VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Prostory a umístění ŠD.

      ŠD pracuje při ZŠ Dolní Ředice.

      Od 1.září 2OO7 je umístěna v budově ZŠ Dolní Ředice.

      Jedná se o nově zrekonstruovaný prostor školního bytu.

      Po rekonstrukci má ŠD k dispozici nové prostory jídelny, hernu, knihovnu s divadelním podiem a keramickou

      dílnu.

      V prostorách je také školní jídelna-výdejna a prostory určené pro pracovnici školní jídelny-výdejny.

      Vstupní prostory, šatny a sociální zařízení má ŠD společné se ZŠ.

      K vybavení ŠD patří zařízení školní jídelny-výdejny, vybavení a nábytek určený ke stolování, police na knihy, pomůcky na výtvarné, pracovní a tělovýchovné činnosti, didaktické pomůcky, knihy, hry atd.

      Elektronika - televizor, CD přehrávač, video, el.piáno. Dále ještě vybavení keramické dílny a velké loutkové divadlo ( kulisy, loutky,dekorace).

      ŠD využívá i divadelní kostýmy uskladněné v prostorách ZŠ.

Provoz ŠD.

      ŠD je určena přednostně pro žáky ZŠ Dolní Ředice. Přednost mají žáci nižších ročníků a žáci zaměstnaných rodičů.

      Ve ŠD může být fyzicky přítomno maximálně 25 žáků

      O přijetí a vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy.

      ŠD začíná příchodem žáků do prostor ŠD V 11.45 a končí v 15.45 hod.

      Zodpovědnost vychovatele za žáka začíná příchodem žáka do prostor ŠD a fyzickým předáním vychovateli.

      Odpoledne žák ze ŠD samostatně odchází. Odchody žáků ze ŠD jsou dány na zápisním lístku žáka.

      Aby nebyla narušována činnost ŠD, je doporučena doba odchodu na 13, 15 a 15.30 hodin.

      V případě, kdy žák potřebuje odejít ze ŠD mimo dobu stanovenou na zápisním lístku, bude tato změna oznámena písemnou formou. Jiný způsob oznámení změny nebude akceptován.

      Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, dle směrnice – Úplata za zájmové vzdělávání ve školských zařízeních zřizovaných obcí.

      Úplata za zájmové vzdělávání činí měsíčně 100,- Kč ( rozumí se tím i jeden odchozený den v měsíci ).

      Úplata se hradí v kanceláři ředitele školy, dvakrát za školní období. Nárok na vrácení úplaty nastává pro žáka v případě dlouhodobé nemoci a po dohodě s ředitelem školy.

      Datum úhrady určí ředitel a seznámí s ní rodiče na schůzce rodičů.

    Na úplatu za zájmové vzdělávání může být poskytnuta sleva či úplné prominutí při pěstounské péči nebo v sociálním případě. Rodiče si podají žádost a donesou doklad o tomto ze sociálního úřadu.

Dokumentace ŠD.

      K dokumentaci ŠD patří docházkový sešit, třídní kniha a zápisní lístky.

      Řádně vyplněný zápisní lístek odevzdávají rodiče na začátku školního roku a obsahuje předepsané - povinné údaje, které jsou důležité pro přijetí žáka do ŠD.

      Pitný režim žáků je zajištěn v dostatečném množství v prostorách jídelny, žáci zde mají k dispozici čaj nebo jiné druhy nápojů.

 Práva a povinnosti žáků.

      Každý žák ŠD má právo zúčastnit se všech akcí ŠD.

      Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

      Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

      Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech ( v případě dlouhodobého onemocnění, zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu ).

      Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

      Každý žák ŠD má povinnost docházet do ŠD dle zápisního lístku a nesmí svévolně družinu opustit.

      Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

      Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

      Žák se ve školní družině má chovat slušně k dospělým i žákům, má se chovat tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

Ředitelka může v krajním případě rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák nějakým významným projevem porušuje kázeň, pořádek a bezpečnost ŠD.

Krizové scénáře

      Zapomenutý žák

      Kontaktujeme rodiče žáka nebo jiné kontaktní osoby (které jsou uvedené na zápisním lístku).

      Kontaktujeme vedení školy.

      Voláme sociální pracovnici.

      Veškeré úhrady spojené s vyřešením této situace hradí rodiče žáka nebo zákonný zástupce.

      Úraz dítěte

      Poskytneme základní první pomoc.

      Dle rozsahu úrazu voláme rodiče a Záchrannou službu.

      V případě nutnosti odvozu dítěte Záchrannou službou do nemocnice voláme náhradní dozor.

      Vyhotovíme zápis o úrazu.