



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1603/18-S

Název	<b>Mateřská škola Běleč, okres Kladno</b>
Sídlo	<b>Běleč 64, 273 63 Bratronice</b>
E-mail	<b>msbelec@seznam.cz</b>
IČ	<b>70994960</b>
Identifikátor	<b>600043321</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Zíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Běleč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Běleč 64, 273 63 Bratronice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2018 – 25. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školský jidelňa v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

Škola sídli v prízemí patrové budovy obecného úradu, na ktorú navazuje záhrada. V jednej vekovo smiešenej triede poskytuje vzdelávanie v celodennom prevádzke od 6:30 do 16:00 hodín podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „Barevný svet“ (ďalej ŠVP). V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo v súlade s najvyšším povoleným počtom celkom 19 detí. V poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo päť detí, z toho jedno s jejím odkladom. Dve deti majú odlišný materský jazyk. Stravovanie detí zaisťuje jidelňa, umiestnená v budove.

## Hodnotenie podmienok vzdelávania

Koncepcijné zámery rozvoja školy stanovené v ŠVP vychádzajú z reálnych potrieb a podmienok školy a postupne sa jej dať naplňovať. Pri jejich zpracovaní vychádzala riaditeľka MŠ (ďalej „riaditeľka“) z analýzy aktuálneho stavu a výsledkov kontrolnej činnosti, zahŕňajúcej všetky oblasti školy

Pro realizáciu ŠVP má škola vhodné personálne podmienky. Od minulého inspekčnej činnosti došlo k dôležitým zmenám, kedy v roku 2014 v MŠ pracovala nekvalifikovaná učiteľka. Aktuálne zaisťujú výchovno-vzdelávací proces celkom tri odborné kvalifikované učiteľky vrátane riaditeľky školy, z toho jedna na zkrátený pracovný úväzok. Tá účelne zaisťuje súbežné pôsobenie dvoch pedagógov vo triede stanovenou dobou 2,5 hodiny a to najmä v dobe riadených didaktických činností a pobytu vonku. Riaditeľka pôsobí vo funkcii prvým rokom. V rámci spoločného vzdelávania spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou. Správne vytvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov (ďalej DVPP). Využívajú sa odborné semináre (zamierené napr. na ekologickú a pohybovú výchovu) i samostudium odbornej literatury, vrátane periodik. Pre túto formu DVPP má škola k dispozícii pedagogickú knižnicu s témovou literatúrou pre niektoré oblasti predškolského vzdelávania. Získané poznatky pedagogov vzájomne sdieľajú a vhodne uplatňujú vo vzdelávacom procese.

Pravidelne svolávaná pedagogická rada pojednáva najmä organizačné záležitosti školy, hodnotenie vzdelávacích výsledkov detí či naplňovanie ŠVP prebieha formou písomného pololetného hodnotenia učiteľkou.

Vnútorný informačný systém je funkčný, bežne prevádzkový, organizačný alebo pedagogické záležitosti sú vzhľadom na veľkosť školy riešené operatívne v každodennom kontakte so všetkými zamestnancami. Vonkajší informačný systém umožňuje získavanie informácií o činnosti školy, priebehu a pokroku vo vzdelávaní detí z rôznych zdrojov (triedne schôzky, nástienky vo vstupných priestoroch MŠ, e-mailová komunikácia, konzultácie, webové stránky). V prípade potreby sú zákonným zástupcom sdieľané kontakty na odborníkov vo vzdelávaní (logopedie, pedagogicko-psychologická poradňa).

Vzdelávacia ponuka je vhodne doplnená o dôležité tematické projekty, návštevy, exkurzie a aktivity zamierené napríklad na environmentálnu výchovu a výchovu ke zdraviu. Škola ďalej ponúka prihláseným deťom v odpoledných hodinách seznamovanie s anglickým jazykom formou placeného kroužku vedeného lektorom.

MŠ rešpektuje princípy rovného prístupu detí ke vzdelávaniu, pri prijímaní uchádzačov k predškolskému vzdelávaniu postupuje správne.

K prevencii predvídateľných foriem rizikového správania má škola vypracovaná pravidlá, s ktorými boli zamestnanci i deti prístupne seznámení. Prevencia sociálne patologických

jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených pravidel chování i nabídkou vhodných činností a aktivit. Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti stanovených pravidel svědčí i nízká míra úrazovosti. Revize zahradních herních prvků byla provedena, doporučené drobné úpravy byly realizovány. Vstup do budovy školy je možný pouze po zazvonění.

MŠ má k dispozici zahradu vybavenou herními prvky, umožňující různorodé pohybové aktivity dětí. Materiální vybavení MŠ (hračky, herní koutky, didaktické pomůcky, vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti, vhodný dětský nábytek) je dostatečné a umožňuje naplňování záměrů ze všech vzdělávacích oblastí. Je účelně využíváno a postupně obměňováno. Dětská knihovna je vybavena dostatečným množstvím literatury včetně encyklopedií. Vhodně jsou vyřešeny úložné prostory na lůžkoviny, lehátka a byly pořízeny nové šatní bloky.

Škola hospodaří s dotací ze státního rozpočtu a s prostředky z rozvojových programů určenými na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců. Významným partnerem ve financování je zřizovatel, který poskytuje dotaci na úhradu provozních nákladů, přispívá na část dalších neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu a platu nepedagogického zaměstnance. V souvislosti s přijetím dětí ze sousedních dvou obcí ke vzdělávání poskytují i tyto finanční dotaci na pořízení metodických pomůcek zejména pro dramatické činnosti, výtvarný materiál, didaktické pomůcky a hračky. Dalším zdrojem příjmů je úplata za vzdělávání. Zákonní zástupci dětí poskytují škole věcné sponzorské dary.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces byl realizován ve shodě se ŠVP, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání vycházelo ze skutečností dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve všech stanovených oblastech. Probíhalo v klidné, podporující atmosféře, ve shodě s obsahem a plánovanými cíli tematického bloku třídního vzdělávacího programu. Bylo správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala výzdoba prostor školy i připravená vzdělávací nabídka, obsahující aktivity intelektové i praktické. Spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly vyvážené.

Během spontánních činností si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu. Jejich aktivity probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně. Rozehrávaly hry v námětových koutcích, využívaly konstruktivní stavebnice, pomůcky pro spontánní pohyb, hry pro rozvoj jemné motoriky, koordinaci oka a ruky, knihy, omalovánky.

V rámci komunitního kruhu probíhaly zavedené rituály, děti si zopakovaly osvojené poznatky a byly seznámeny s činnostmi, které budou následovat. Chybějící nastavení pravidel pro komunikaci však snižovalo účinnost motivace i rozvoje komunikačních a sociálních dovedností dětí.

Řízené pohybové činnosti jsou prováděny pravidelně, v době inspekce probíhaly převážně metodicky správně, s požadovaným fyziologickým účinkem.

Při didakticky zacílených řízených činnostech bylo účelně využito přítomnosti další učitelky pro práci dětí ve dvou skupinách převážně podle věku. Vhodně bylo uplatňováno činnostní vzdělávání s prožitkem (konstruování, sestavování, lepení, dramatizace), částečně také problémové učení (přiměřeně náročné problémové otázky k samostatnému řešení dětmi), učitelky záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci. Průběžně uplatňované pozitivní hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, podporovalo zdravé sebevědomí a pozitivní sebepojetí dětí. Jen okrajově byly využity příležitosti pro jejich sebehodnocení. Učitelky v průběhu dne vhodně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností u dětí

(např. určování počtu, třídění, porovnávání, pohyb v časové ose, rytmizace, aktivity pro rozvoj zrakové a sluchové percepce, nabídka dětské literatury).

Děti jsou vhodně vedeny k dodržování hygienických návyků a kulturně společenských pravidel. Chyběla důsledná podpora maximální samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování, dílčí nedostatky byly v jeho organizaci (návaznost aktivit nebyla plynulá, děti čekaly na ostatní).

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je také využíváno okolního přírodního prostředí. Vhodně byly během pobytu venku využity řízené i spontánní aktivity.

Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben potřebám jednotlivců, i děti, které neusnuly, ležely na lůžku, nebyly jim nabízeny vhodné klidové činnosti mimo lůžko, což není v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu.

Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, děti měly k dispozici různé skládky, knihy apod., případně si mohly volit hry podle svého zájmu, aktivity vhodně probíhaly i na zahradě školy.

Dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je věnována náležitá péče, učitelky například plánovitě zařazují cvičení grafomotoriky, činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Děti s odlišným mateřským jazykem nevykazovaly žádnou jazykovou bariéru.

V rámci podpory získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu dětem slouží možnost výuky plavání, realizace projektu rozvíjející pohybové schopnosti dětí „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“, dentální hygiena po obědě, pravidelný pobyt venku v dostatečné délce i pitný režim během celého dne.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Osobnost dětí v MŠ je rozvíjena ve všech požadovaných oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Při zahájení jejich docházky do mateřské školy je ve spolupráci s rodiči uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program.

V době inspekční činnosti děti prokazovaly znalosti a dovednosti přiměřené svému věku a individuálním schopnostem. Většinou respektovaly nastavená vizualizovaná pravidla chování, bez problémů komunikovaly přiměřeně svému věku s vrstevníky i dospělými, vyjadřovaly své myšlenky a názory.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na bezproblémový vstup do základní školy pravidelnými aktivitami zaměřenými na rozvoj schopností předcházející čtení, psaní a počítání. Další formou přípravy na zvládnutí školních nároků je realizace celoročního projektu „Mašinka, která jede do stanice Škola“, kdy na aktivity v MŠ navazují úkoly, které děti plní doma, ve spolupráci s rodiči. Dítěti s odkladem povinné školní docházky je poskytována péče s využitím plánu individuální podpory.

Nejstarší děti byly většinou schopny pracovat podle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Orientovaly se v prostoru a v časové ose, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti, počítaly je, poznávaly číslice. Aktivně využívaly repertoár básní, říkadel a písní, rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, počáteční hlásku. Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí a stanovují záměry pro další pedagogické působení.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Změna ve vedení školy a částečná obměna pedagogického sboru.

### Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup všech zaměstnanců k dětem s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Odpolední odpočinek není diferencován podle individuálních potřeb dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přizpůsobit odpolední odpočinek individuálním potřebám jednotlivců.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná obcí Běleč dne 6. 10. 2010 včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce, Výkaz R 13- 1 o ředitelství škol a Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Běleč, okres Kladno čj.: 125/2017/OUBěl vydané obcí Běleč dne 3. 5. 2017 s účinností od 1. 8. 2017 do 31. 7. 2023
4. Personální spisy pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce, Plán personálního rozvoje a DVPP ze dne 1. 9. 2017
5. Školní řád čj.: 10/2017 vydaný s účinností od 1. 9. 2017 a dodatek č. 1 Změna v kapitole 4.6. Platby v MŠ ze dne 27. 12. 2017
6. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem pro školní rok 2017/2018 ve dnech 4. 9. až 26. 9. 2017 a s dodatkem č. 1 ke školnímu řádu ve dnech 10. 1. až 30. 1. 2018
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí: Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 16. 5. 2018, Směrnice k primární prevenci sociálně patologických

- jevů u dětí v mateřské škole č.j.: 18/18 vydaná s účinností od 1. 2. 2018, Směrnice ředitele školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů č.j.: 10/18 vydaná s účinností od 1. 2. 2018, Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. 1. 2018, Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2013, Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2017
8. Protokol hlavní roční kontroly č.: 16002 061 – Dětské hřiště provedené dne 17. 10. 2016, Protokol hlavní roční kontroly č.: 17002 061 – Dětské hřiště provedené dne 11. 10. 2017
  9. Školní vzdělávací program „Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020, č. j. 11/2017
  10. Třídní vzdělávací program „Pohádkový rok skřítky Zvonílka“ pro školní rok 2017/2018
  11. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (Hodnocení Třídního vzdělávacího programu za 1. pololetí ke dni 31. 1. 2018, záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce, hospitační záznamy)
  12. Třídní kniha pro školní rok 2017/2018, Přehled docházky dětí školní rok 2017/2018 k datu inspekce
  13. Rozpis přímé pedagogické činnosti
  14. Školní matrika – evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2017/2018, Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 (vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání)
  15. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
  16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-1245/12-S ze dne 27. 6. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 12. 6. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Zíková, ředitelka školy

Zíková, v. r.

V Bělči 18. 6. 2018