



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-192/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>56. mateřská škola Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Budilovo náměstí 72, 321 00 Plzeň</b>
E-mail právnické osoby	<b>BOHMANNOVAIV@MS56.PLZEN-EDU.CZ</b>
IČ	<b>70941157</b>
Identifikátor	<b>600069273</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iveta Bohmannová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Budilovo náměstí 72, Litice, 321 00 Plzeň Ke Křížku 81, 321 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 3. – 7. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 56. mateřské škole Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/25004 Sb.

## Charakteristika

56. mateřská škola Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvková organizace (dále „škola“) je subjekt se dvěma místy poskytovaného vzdělávání. Jednopatrová budova v Liticích, Budilovo náměstí 72 se nachází v klidném prostředí na okraji Plzně, nová jednopatrová budova Ke Křížku 81 je umístěna rovněž na okraji Plzně v klidném prostředí. Obě budovy mají k dispozici vlastní školní zahradu. Škola má celkem pět tříd, do kterých je přijato 128 dětí, z nichž tři jsou individuálně integrované. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 38 dětí. Odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok má celkem pět dětí. Dvě z nich jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Stávající kapacita obou míst poskytovaného vzdělávání neumožnila přijetí celkem 28 dětem. V důsledku toho byla v Liticích dostavěna další třída, do které budou přijímány děti v následujícím školním roce. Složení všech tříd je převážně věkově heterogenní. Každé místo poskytovaného vzdělávání má z důvodu zachování autonomie a integrity školy zpracovaný vlastní vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jehož součástí jsou i dílčí specifické aktivity, které smysluplně doplňují vzdělávací nabídku školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem systematického zvyšování kvality vzdělávání je jasně nastavená střednědobá koncepce na období 2016 - 2020, která prolíná do ŠVP a reaguje na trendy ve vzdělávání. Prioritou školy je respektování a podpora zájmů, potřeb a individuality každého dítěte. ŠVP je přehledně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Ředitelka řídí mateřskou školu na základě pravidel, která byla v průběhu inspekce respektována dětmi, pedagogy i rodiči. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje škola dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování významně přispívají stanovená opatření k ochraně před patologickými jevy a funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Velký důraz ze strany vedení školy je kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. Jeho účinnost se projevila nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v absenci úrazů v místě poskytovaného vzdělávání Budilovo náměstí 72 od roku 2012 a minimum drobných úrazů ve druhém místě poskytovaného vzdělávání. ŠVP nabízí i cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími partnery, která je orientována na smysluplné obohacení vzdělávací nabídky školy. Důležitou součástí podpory zdravého životního stylu je také školní stravování, které zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance ve dvou samostatných školních jídelnách. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí je i celodenní pitný režim. Strava je pestrá, nutričně vyvážená s využitím moderních surovin, na které si strávnicki postupně nenásilnou formou zvykají. Do jídelníčku jsou často zařazovány i kvalitní mléčné výrobky a mléko od regionálního dodavatele. Reakce ze strany dětí i zákonných zástupců na nové pokrmy škola pravidelně vyhodnocuje a stravu přizpůsobuje jejich požadavkům. Jídelníčky jsou zveřejněny na dostupném místě včetně informací o alergenech. Ředitelka řídí pedagogické procesy systematicky, pravidelně je monitoruje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Součástí vedení školy jsou další dvě pedagogické pracovnice, které jsou pověřeny jejím zastupováním. Nastavený systém autoevaluace je promyšlený, vychází nejen z kontrolní a hospitační činnosti, ale i z hodnocení práce učitelek na úrovni třídy. Jeho cílem je zvyšovat kvalitu práce školy. Na úrovni třídy však v hodnocení

jednotlivých tematických celků převládá popis nad hodnocením, čímž nedochází k sebereflexi práce učitelek, jak je uvedeno v ŠVP. Vedení svým způsobem jednání vytváří pozitivní klima, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Tuto skutečnost potvrdily i výsledky dotazníků zadaných učitelkám ve všech třídách. V průběhu roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů prostřednictvím společných akcí, realizovaných mateřskou školou. Uplatňovaný řídicí styl vytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. Pro začínající nebo nové učitelky má škola zpracovaný účinný adaptační program.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje i úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit jejich optimální stav. K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplatu za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Vedení školy se díky aktivnímu přístupu podařilo získat v hodnoceném období i účelově určený peněžní sponzorský dar. Z prostředků MŠMT, zřizovatele a díky sponzorskému daru se podařilo pořídit nové učební pomůcky, které škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek. Finanční prostředky byly efektivně využity i na odborný rozvoj pedagogických pracovníků školy. Ředitelka se aktivně vzdělává zejména v oblasti manažerského rozvoje.

Všechny učitelky (10) včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga splňují požadavky na odbornou kvalifikaci, z dostupných dokumentů i jejich individuálních projevů bylo patrné, že svoji odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s dětmi. Mezi sebou navzájem udržují kolegiální vztahy, aktivně spolupracují a předávají si poznatky, využívají možnosti vzájemných hospitací. Svým přístupem k dětem podporovaly rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti i sebekontroly. Vlastní práci učitelky pravidelně vyhodnocují, účelně využívají dalšího vzdělávání i samostudia a zajímají se o nové trendy. Získané poznatky uplatňovaly v průběhu poskytovaného předškolního vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. V důsledku kvalitního plánování rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí cíleně podporovaly motivaci k učení a kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům, umožňovaly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí. Vzdělávací nabídka ve všech hospitovaných třídách byla dobře organizačně zvládnutá, účelně byla zastoupena frontální a skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů. Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Ke své práci učitelky přistupovaly profesionálně, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem. Citlivě reagovaly na potřeby jednotlivých dětí, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Přidanou hodnotou kvalitního průběhu vzdělávání ve škole v Liticích, Budilovo náměstí 72 bylo netradiční stanovení přímé pedagogické činnosti, které umožňuje učitelkám při dopoledních činnostech pracovat s nižším počtem dětí ve skupině. Naopak v průběhu

spontánních činností nejsou děti omezovány prostorem své třídy, ale mohou se pohybovat pod dohledem učitelek v prostoru celého prvního patra a zvolenou hru rozvíjet s kamarádem z libovolné třídy. V důsledku toho byl inspekčním týmem vysoce hodnocen nejen individuální přístup učitelek k dětem, ale i plynulá organizace činností s vysokou mírou podpory, zvědavosti, logického myšlení a tvořivosti včetně posilování pozitivních vztahů, sebevědomí a vzájemné spolupráce. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely příjemné klima třídy, vhodně uplatňovaly roli facilitátora, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Odborná kvalifikace učitelky mateřské školy, kterou disponuje asistentka pedagoga, se významně projevila při erudované práci s integrovaným dítětem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve všech třídách učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech. Na základě toho získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat jeho potřeby, rozvojové možnosti, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou a se speciálními vzdělávacími potřebami stanovují podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Dokumentace integrovaných dětí je vedena pečlivě, s požadovanou odborností. Individuální vzdělávací plány byly podrobně rozpracovávány do měsíčních plánů a jednotlivé pokroky dítěte byly pravidelně vyhodnocovány. Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP a TVP. Děti ve všech sledovaných třídách spontánně projevily aktivitu a zájem o nabízené činnosti, vzájemně spolupracovaly, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, byly samostatné v rozhodování, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny, rozdělovat si role a samostatně dokončit úkol. Malou a nevýraznou pozornost však učitelky věnovaly tomu, aby děti vzhledem ke svým vývojovým možnostem reflektovaly probíhající aktivity.

Pravidelné využívání tělocvičny v mateřské škole v Liticích, Budilovo náměstí 72 se pozitivně odráží na rozvoji tělesné a pohybové zdatnosti dětí. Nejstarší děti jsou prostřednictvím integrovaného propojení s ostatními vzdělávacími oblastmi seznamovány s anglickým jazykem. Aktivitu vedla kmenová učitelka, která uplatňovala individualizovaný a diferencovaný přístup k dětem a volila metody a formy práce odpovídající vývojovým možnostem dětí. V rámci spolupráce se základní školou získává vedení školy od pedagogů 1. tříd pozitivní zpětnou vazbu, týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Cílem této spolupráce je nejen příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání, ale i akce zaměřené na sport a kulturu organizované společně. Veškeré školní aktivity jsou organizovány mateřskou školou tak, aby byly finančně dostupné pro všechny děti bez rozdílu. Škola také účinně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti jejího rozvoje a se Základní uměleckou školou Terezie Brzkové, prostřednictvím které se děti seznamují nejen s hudebními dovednostmi starších kamarádů, ale jsou vyhledávány talenty a hudební předpoklady předškolních dětí. Spolupráce se ZOO napomáhá dětem seznamovat se s různými druhy zvířat a způsobem jejich života, s Policií ČR a hasiči jsou děti nenásilnou formou vedeny k bezpečnému chování a ochraně zdraví.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v místě poskytovaného vzdělávání Ke Křížku 81 byla od 1. 9. 2011 otevřena nová, moderně vybavená budova dvoutřídní školy
- v místě poskytovaného vzdělávání v Liticích, Budilovo náměstí 72 se zkvalitnilo zázemí kuchyně včetně jejího zařízení, v tomto školním roce byla dokončena přístavba další třídy mateřské školy
- pedagogický sbor se obměnil a rozšířil o nové učitelky, zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných
- škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání

### **Silné stránky**

- srozumitelná vize, koncepce a formulace cílů mateřské školy, konstruktivní vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a vnějšími partnery, pozitivně ovlivňující naplňování koncepčních záměrů, bezpečné a vstřícné prostředí školy
- aktivní přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů a vytváření zdravého školního klimatu, kvalitní pedagogický sbor
- přizpůsobení volby cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí, vedoucí k jejich harmonickému vývoji především v místě poskytovaného vzdělávání Litice, Budilovo náměstí 72

### **Slabé stránky**

- systém hodnocení na třídní úrovni není uplatňován v souladu s ustanovením v ŠVP

### **Příklady inspirativní praxe**

- vedení školy se dlouhodobě daří vytvářet pozitivní klima, což se projevuje v aktivní účasti pedagogů na rozvoji školy a ve vzájemné spolupráci pedagogů a rodičů

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň usnesením zastupitelstva č. 603 ze dne 15. 10. 2009 včetně dodatku, platná od 27. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚPK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/4347/16 ze dne 11. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016

5. Dohoda o změně pracovního poměru ředitelky 56. mateřské školy Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvkové organizace ze dne 29. 4. 2013 Č.j.: MMP/079485/13 z doby neurčité na dobu určitou do 31. 7. 2019, vydal zřizovatel
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.: 56.MŠ/0115/2016, platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád Č.j.:56.MŠ/0003/2015 platný od 1. 9. 2015 včetně aktualizace ze dne 30. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání individuální vzdělávací plán, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Adaptační program pro začínající učitelky
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2016/2017
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017
13. Plán dlouhodobého rozvoje školy 56. mateřské školy Plzeň
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Kniha úrazů
17. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
18. Docházka dětí – září 2016 – březen 2017
19. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-400/11-P ze dne 18. 5. 2011
21. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2017
22. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017
23. Ekonomické podklady za rok 2016
- 24.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Bc. Eva Brabcová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

*Helena Melicharová v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 6. dubna 2017

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“*

Bc. Iveta Bohmannová, ředitelka školy

*Bc. Iveta Bohmannová v. r.*

V Plzni 10. 4. 2017