



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-9/21-H

Název	<b>Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Sv. Čecha 266, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín</b>
SpE-mail	<b>skolkaspiralka.jicin@seznam.cz</b>
IČ	<b>02806258</b>
Identifikátor	<b>691006725</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Zdeňka Petrová</b>
Zřizovatel	<b>Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sv. Čecha 266, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 2. – 25. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Soukromá mateřská škola Spirálka (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 25, stravovaných osob ve školní jídelně-výdejně 35. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, zákonným zástupcům nabízí nadstandardní délku svého provozu.

V době inspekční činnosti bylo do školy zapsáno 19 dětí. Z celkového počtu bylo jedno dítě před zahájením povinné školní docházky a pět dětí mladších tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci s dlouholetou pedagogickou praxí i zkušenostmi v oblasti řízení. V koncepci rozvoje školy stanovila reálné strategické záměry pouze pro některé oblasti činnosti školy, dostatečnou pozornost nevěnovala spolupráci nebo partnerství. Na základě vyhodnocení personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí ředitelka školy usiluje o jejich postupné zkvalitnění, např. zajištěním pracovní pozice kuchařky, vybudováním vlastní zahrady, úpravou dalších prostor v budově školy či dovybavením interiéru. Jasně nástroje a kroky pro dosažení konkrétních krátkodobých cílů včetně aktualizovaného časového harmonogramu však v těchto ani ostatních oblastech nastaveny nebyly.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich zároveň působí na zkrácený pracovní úvazek jako školní asistentka. Povinnosti a pravomoci spojené s řízením a organizací chodu soukromé školy si ředitelka ponechala plně ve své kompetenci, prioritně zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Vedením povinné třídní dokumentace a uváděním začínající učitelky účelně pověřila zkušenou kolegyni. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívají jednotlivé vyučující systematickým plánováním vzdělávacích aktivit, individuálním přístupem a vstřícnou komunikací směrem k dětem i jejich rodičům. Dostatečnou pozornost ředitelka školy nevěnuje kontrolní a hospitační činnosti včetně hodnocení celkové úrovně poskytovaného vzdělávání. Evaluace jednotlivých oblastí činnosti školy neprobíhá plánovitě na základě předem stanovených záměrů, s cílem vyhodnocovat a upravovat nastavený systém předškolního vzdělávání.

Vzájemná spolupráce, předávání a sdílení informací mezi učitelkami i vedením školy probíhá každodenně formou osobních setkání, případně prostřednictvím e-mailové komunikace. Ředitelka školy poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu k jejich práci v rámci pedagogických rad, nevychází však ze systematické hospitační činnosti. Jednání pedagogické rady probíhají v pravidelných intervalech, zabývají se nejen naplňováním obsahu školního vzdělávacího programu, tématy spojenými s organizací a aktuálními záležitostmi chodu školy, ale i proměnou poskytovaného vzdělávání vzhledem k častému přijímání dvouletých dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánuje a organizuje promyšleně. Zohledňuje reálné podmínky a aktuální potřeby školy, sleduje a implementuje nové trendy v předškolním vzdělávání do činnosti školy. Uskutečňovalo se formou prezenčních akcí, rovněž zhlédnutím online webinářů i samostudiem potřebné literatury, využívána byla též bezplatná vzdělávací nabídka Místní akční skupiny. Vzdělávání pedagogů včetně ředitelky školy bylo v uplynulém období zaměřeno zejména na inkluzi, tvorbu školního vzdělávacího programu, podporu čtenářských a matematických dovedností u dětí a specifika práce s dvouletými dětmi.

Financování školy probíhá z dotace státního rozpočtu a úplaty za předškolní vzdělávání hrazené zákonnými zástupci dětí (školné). Efektivním využitím finančních prostředků z evropského dotačního programu EU Šablony se ředitelce školy podařilo zajistit finanční prostředky na personální podporu (školní asistentku), realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a projektových dnů organizovaných pro děti i jejich zákonné zástupce.

Vedení školy dbá na vytváření příznivých podmínek pro zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí. Rozšiřováním a prohlubováním poznatků dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví se snižují možná rizika.

Škola zajišťuje stravování v předepsaném rozsahu a s ohledem na zdravý růst a vývoj dětí. Obědy dodává do školy smluvní dodavatel, přesnídávky a svačiny jsou připravovány přímo v mateřské škole.

Vnitřní prostory školy byly esteticky podnětné, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Prostorná třída byla vybavena herními koutky pro uplatnění zájmu dětí, nabízela dostatek místa pro jejich volnou hru a pohyb. Stoly a židle umístěné ve třídě neodpovídaly ergonomickým potřebám a počtu dětí. Účelné vybavení výtvarnými i didaktickými pomůckami, novým nábytkem, množstvím hraček, stavebnic i dětskou a naučnou literaturou zajišťovalo vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola též přizpůsobila vybavení sociálního zařízení a hraček věkové kategorii dětí mladších tří let. K podpoře informační gramotnosti u dětí byly využívány interaktivní didaktické knihy. V nabídce pro děti scházely pomůcky zaměřené na rozvoj přírodovědné gramotnosti a experimentování. Dílčím nedostatkem bylo též nedostatečné vybavení sportovním náčiním a pomůckami pro rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti u dětí. Školní zahradu, sloužící k relaxačním i pohybovým aktivitám dětí, se ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem stále nepodařilo zrealizovat. Vyučující k těmto účelům využívají vycházky do okolí školy a navštěvují městská dětská hřiště. Zasluhou partnerské spolupráce s blízkou mateřskou školou, která poskytla své prostory, se škole opakovaně dařilo zapojovat do projektu podporujícího sportovní všestrannost dětí pod záštitou České obce sokolské.

Škola udržuje a dále rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí zejména formou každodenní komunikace s důrazem na vzájemnou informovanost, dále také prostřednictvím společných setkání a akcí v průběhu školního roku. Potřebné informace k organizaci a poskytovanému vzdělávání je možné získat z nástěnek nebo webových stránek školy. V rámci projektu Šablony proběhlo několik besed s odborníky zaměřených na problematiku výchovy a vzdělávání dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky vycházelo z integrovaných bloků vymezených školním vzdělávacím programem, který byl záměrně a účelně doplněn o vzdělávací cíle i očekávané výstupy pro děti mladší tří let. Při plánování a realizaci aktivit ze všech vzdělávacích oblastí učitelky zohledňovaly individuální zvláštnosti, zájmy a především potřeby přítomných dětí. Všechny uskutečňované činnosti včetně pobytu venku se vyznačovaly tematickou provázaností ve vztahu k aktuálnímu integrovanému bloku. Učitelky kladly na děti věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, záměrné a pravidelné seznamování dětí s konkrétními cíli jednotlivých aktivit však neprobíhalo.

Vzdělávací nabídku učitelky více přizpůsobovaly specifickým potřebám nejmladších dětí, méně diferencovaly vzdělávací cíle pro přítomné starší děti. Volily pestré vzdělávací

metody, z nichž využívaly zejména učení se nápodobou a hru, účinně děti motivovaly a usilovaly o vytváření pozitivního klimatu podporujícího individualitu každého dítěte. Vzdělávací nabídka byla vyvážená ve vztahu k řízeným činnostem. Poskytovala dostatek možností pro hru i učení, méně však směřovala během spontánních činností k podpoře tvořivosti a pohybových dovedností dětí či rozvoji grafomotoriky prostřednictvím práce s různým výtvarným materiálem. Nabízené aktivity byly zaměřeny především na prožitek dětí, méně byla zařazována metoda experimentu spojená s vlastní iniciativou dětí. Převažující frontální formu řízených činností, kdy téměř všechny děti plnily jednotně zadávané pokyny, učitelky účelně doplňovaly individuálními činnostmi s nejmladšími dětmi. Vyučujícím se dařilo vytvářet vhodné podmínky a příležitosti pro komunikaci a spolupráci dětí se snahou stimulovat a podporovat rozvoj jejich sociálních dovedností a vzájemnou kooperaci. Učitelky děti pobízely k vlastní aktivitě a samostatnosti, volily vstřícný způsob komunikace. Vedly je ke vzájemnému respektu, ohleduplnosti, dopřály jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek a pocitů. Seznamovaly děti s třídními pravidly a podněcovaly je k jejich respektování. Častým zařazováním hudebně pohybových chvil i zpěvu provázeného hrou na hudební nástroj je stimulovaly k estetickému vnímání, cítění a prožívání. Děti pozitivně reagovaly na známá říkadla, písně, hry spojené s pohybem a veršované pohádky určené nejmladším dětem. Ačkoliv byl řečový projev některých dětí méně srozumitelný, učitelky se věnovaly preventivním logopedickým cvičením spíše ojediněle. Účinně podporovaly rozvoj jemné motoriky dětí např. manipulací se stavebnicemi, modelovacím pískem či jiným didaktickým materiálem. Učitelky děti často chválily a motivovaly je k činnostem. Méně pozornosti věnovaly formativní zpětné vazbě, sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení.

Pobyt dětí venku probíhal v náležitém rozsahu formou každodenních vycházek, které umožňují dětem poznávat okolí školy a zároveň rozvíjet jejich pohybové aktivity. Organizace odpoledního odpočinku vycházela z potřeb jednotlivých dětí. Učitelky účinně podporovaly upevňování správných návyků při stravování včetně využívání pitného režimu a vedly je k samostatnosti. Nápoje měly děti k dispozici po celý den, při podávání stravy si mohly vybírat z různé nabídky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, ve které účelnými změnami zohledňují specifika dětí mladších tří let. Zjištěné poznatky evidují pravidelně a po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy, záznamy však neobsahovaly konkrétní opatření pro jejich další rozvoj. Časté přechody dětí do státních zařízení neumožňují škole systematicky vyhodnocovat celkové vzdělávací výsledky, dlouhodobě sledovat individuální pokroky jednotlivých dětí a přijímat konkrétní opatření pro jejich rozvoj. Z tohoto důvodu se škole nedaří plnohodnotně pracovat i s výběrovými diagnostickými portfolii dětských prací dokládajících posun dítěte ve všech oblastech jeho rozvoje v delším časovém horizontu.

Učitelky věnují přechodu dětí do nového sociálního prostředí velkou pozornost, ta vychází především z jejich individuálních potřeb. Nejmladší děti zvládaly bez obtíží odloučení od zákonných zástupců, orientovaly se v prostředí školy, některé z nich se zcela spontánně a se zájmem zapojovaly do nabízených činností. Díky účinné podpoře ze strany vyučujících se jim dařilo uplatňovat základní společenská a kulturní pravidla. Chování jednotlivých dětí, jejich znalosti i dovednosti odpovídaly věkovému složení třídy. Starší z dětí navazovaly zcela přirozeně kontakt s dospělými, zapojovaly se do rozhovoru, rády sdělovaly své zážitky, reagovaly na otázky a také se samy ptaly, uměly pozdravit, požádat o pomoc či poděkovat.

Nejstarší z přítomných dětí se správně orientovaly v číselné řadě, hbitě a se zájmem reagovaly na příležitosti k odpovědi a využívaly již získaných znalostí a dovedností ke svému dalšímu učení. Některé z nejmladších dětí byly schopné i samostatné reprodukce básní, písní a říkadel, ostatní se zapojovaly nápodobou nebo si volily vlastní aktivitu. Zjevné rozdíly v komunikačních dovednostech jednotlivých dětí byly způsobeny nejen jejich věkem, ale rovněž i vadami výslovnosti. Pohybových aktivit se se zájmem účastnily téměř všechny děti, zvládaly jednoduchá cvičení a hry. Při hygieně a oblékání byly děti přiměřeně samostatné, ty nejmladší využívaly dopomoci vyučujících. Bezpečný pohyb mimo budovu školy nebo chůze po schodech se dařila bez obtíží i nejmladším dětem.

Zákonní zástupci jsou seznamováni s výsledky vzdělávání svých dětí prostřednictvím vystavených výtvorů a dětských prací v prostorách školy nebo v rámci konání školních akcí.

Získávat zpětnou vazbu o dětech a jejich dalším vzdělávání je pro školu obtížné, protože jen velmi málo dětí zde plní povinnou předškolní docházku. Dílčí informace se vyučující dozvídají od některých rodičů především díky sourozeneckým vazbám, výjimečně jsou v kontaktu s vyučujícími jiných škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti byly zkvalitněny materiální podmínky školy, byla vybudována nová školní kuchyň pro zajištění stravování dětí, rozšířila se též nabídka didaktických pomůcek pro podporu informační gramotnosti. Došlo k rozšíření pedagogického sboru. Opakované zapojení školy do projektu Šablony zkvalitnilo personální a materiální podmínky, zároveň umožnilo uskutečnit řadu aktivit pro děti, pedagogů a zákonné zástupce.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy intenzivně podporuje pozitivní klima školy a dobré prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Pedagogové svým vstřícným přístupem k dětem i jejich rodičům vytvářejí ve škole podporující a příznivou atmosféru a bezpečné klima pro vzdělávání dětí.
- Pedagogové aktivně přistupují ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní vzdělávacích akcí a zajímají se o nové trendy v předškolním vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Strategické záměry rozvoje školy postrádají konkrétní nástroje a kroky k jejich realizaci, zároveň nepostihují všechny oblasti. Nepravidelná aktualizace neumožňuje v dostatečné míře plánování se zapojením všech aktérů vzdělávání.
- Ředitelka školy nevěnuje dostatečnou a systematickou pozornost kontrolní a hospitační činnosti s cílem vyhodnocovat a zkvalitňovat vzdělávací proces.
- Nastavený evaluační systém neposkytuje dostatek informací k posouzení celkové úrovně předškolního vzdělávání.
- Příležitostí ke zlepšení je systematictější práce učitelek i vedení školy se vzdělávacími výsledky dětí, stanovování konkrétních opatření pro jejich další rozvoj za účelem diferenciací vzdělávacích cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně aktualizovat koncepci a strategické záměry rozvoje školy, zaměřovat svou pozornost na dosažitelné a krátkodobé cíle ve všech oblastech činnosti školy s dostatečně podloženou identifikací podmínek a potřeb školy.
- Nastavit jasná pravidla pro funkční evaluaci úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Usilovat o zpětnou vazbu od zákonných zástupců a pedagogů, získané informace využívat ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Poskytovat pedagogům pravidelnou a systematickou zpětnou vazbu k jejich práci prostřednictvím hospitační činnosti.
- Dovybavit prostor třídy vhodným dětským nábytkem (stoly a židlemi) s ohledem na potřeby dětí.
- Rozšířit vybavení školy o didaktické pomůcky a vybavení pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a pohyb dětí.
- Vybudovat a vybavit ve spolupráci se zřizovatelem školy školní zahradu pro pohybové využití a relaxaci dětí.
- Pravidelně seznamovat děti se vzdělávacími cíli jednotlivých aktivit.
- Diferencovat vzdělávací nabídku dle věku a potřeb jednotlivých dětí.
- Doplnovat frontální a individuální formu práce o skupinové aktivity či práci ve dvojicích.
- Zařazovat pravidelně do vzdělávací nabídky preventivní logopedická cvičení.
- Podporovat formativní způsob hodnocení, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Doplnovat diagnostické záznamy o konkrétní aktuální opatření pro další rozvoj dítěte, systematicky vytvářet a využívat portfolia dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis NZ 46/2014 o Zakladatelské listině společnosti Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o. ze dne 12. 3. 2014
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 33417, zápis dne 21. 3. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 4. 2014 s účinností od 1. 5. 2014
5. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2020/2021
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný ve školním roce 2020/2021
7. Školní matrika – školní rok 2020/2021
8. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
13. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
14. Strategie rozvoje školy z roku 2014
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (včetně Výchovně vzdělávacího programu pro děti do tří let věku) platný pro školní rok 2020/2021
16. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
17. Přehled docházky dětí – školní rok 2020/2021
18. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí-vzorek) – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Záznamy z pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Guldánová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 23. 3. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdeňka Petrová, ředitelka školy

Zdeňka Petrová, v. r.

V Jičíně 24. 3. 2021