



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-319/18-S

Název	Mateřská škola Předboj, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 300, 250 72 Předboj
E-mail	mspredboj@email.cz
IČ	72 546 441
Identifikátor	691 003 351
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Kateřina Beránková
Zřizovatel	obec Předboj
Místo inspekční činnosti	Hlavní 300, 250 72 Předboj
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2018 – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V říjnu 2014 byla otevřena druhá třída pro 28 dětí. Ty jsou do tříd rozdělovány podle věku, ale i s přihlédnutím k individuálním žádostem zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“). Nejvyšší povolený počet 56 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Aktuálně plní povinnou předškolní docházku 26 dětí. Sedmi z nich byl povolen odklad povinné školní docházky. Vzdělávacího procesu se účastní i čtyři děti s odlišným mateřským jazykem a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) s diagnostikovaným podpurným opatřením 3. – 4. stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Rozpis přímé pedagogické činnosti pěti učitelek, (včetně ředitelky) a dvou asistentek pedagoga je efektivně nastaven především pro zajištění bezpečnosti dětí, ale také s ohledem na jejich individuální potřeby. Odborné a praktické dovednosti učitelek příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitelka pro aktuální školní rok získala i školní asistentku, která uplatňuje své zkušenosti z pracovní pozice učitelky, a která se rovněž významnou měrou podílí na dobré úrovni vzdělávání. Ředitelka má jasnou vizi rozvoje školy. Spolu s Rodinným centrem Předboj (dále jen Rodinné centrum) nabízí širokou škálu vzdělávacích aktivit pro rozvoj nadání nebo talentu u dětí. Škola je i kulturním centrem v obci, a kromě programů pro děti nabízí i zajímavé programy pro dospělé.

Využívání zkušeností a poznatků učitelek získané samostudiem a ze seminářů (např. speciální pedagogika, evaluace a hodnocení dětí, logopedie) v praxi příznivě ovlivňuje vzdělávání. Efektivní komunikace vedení školy se zaměstnanci a rodiči vytváří prostředí podporující učení, kde se především děti cítí dobře. Filozofií Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Krok za krokem naším pestřým školním rokem* (dále ŠVP PV) je provádění dítěte učitelkami světem k jeho poznávání, probouzení zájmu o učení, umění dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat. Hodnotící strategie v něm deklarované jsou i systematicky naplňované. Vycházejí z aktuálního stavu a stejně jako ve Vizi školy je jejich cílem zlepšování výsledků vzdělávání a příprava dětí pro praktický život.

Škola odstranila nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti. Nesprávně ale byla škola ve školním roce 2017/2018 uzavřena (od 25. 12 do 29. 12 2017), tj. bez zjišťování zájmu rodičů o její provoz. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení byla v průběhu inspekční činnosti dětem se SVP zajišťována odpovídající odborná péče. Pozitivním zjištěním bylo, že i pro další děti, u kterých byl vysledován nerovnoměrný vývoj, škola vypracovala individuální vzdělávací plán, kde jsou zaznamenávány pokroky v jejich rozvoji a učení.

Škola se zabývá ochranou zdraví dětí (praktikovaný pitný režim po celý den, upevňování hygienických návyků aj.), zajišťováním fyzického i psychického bezpečí, jehož efektivnost se odrazila v ohleduplném chování dětí vůči sobě. K prevenci rizikového chování přispívá i funkční systém pravidel chování jednání ve třídách. Děti se stravují v prostorách svých tříd, kde jsou vedeny ke kultuře stolování a zdravým stravovacím návykům. Součástí podávaných jídel bylo během inspekční činnosti vždy ovoce, zelenina, čímž je výchova dětí k zdravému životnímu stylu realizována v souladu se ŠVP PV.

Otevřeností školy při spolupráci s rodiči se daří efektivně je zapojovat do dění ve škole ale je i získávat pro společné mimoškolní akce. Z výsledků externího hodnocení školy rodiči v loňském školním roce byla patrná až na výjimku spokojenost rodičů se školou.

Od poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2012, se škole podařilo díky efektivní spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání. Děti jsou často účelně využívány interaktivní tabule. Finanční zdroje podporují naplňování strategií stanovených v ŠVP PV. Zřizovatel přispívá na dofinancování platů zaměstnanců školy, což příznivě ovlivňuje inkluzivní vzdělávání. Z projektu *Šablony 2017* byly hrazeny mzdové výdaje školní asistentky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekčních hospitacích a z prezentace dětských prací ve škole bylo zjištěno, že cíle, které škola deklaruje v ŠVP PV *všestrannost, aktivní spoluúčast, ukázat dětem cestu a vzbudit zájem o učení*, se daří cíleně naplňovat. Systematické plánování aktivit ze všech vzdělávacích oblastí ŠVP PV, ale i sledování pokroků dětí cíleně směřuje k dosažení klíčových kompetencí a praktické přípravě dětí na život. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost a solidarita, s cílem „*pomoz mi, abych to dokázal sám*“.

Učitelkami připravená pestrá, bohatá a zajímavá vzdělávací nabídka ve třídách podporovala zájem dětí o učení. Odpovídala mentalitě dítěte předškolního věku, byla přiměřeně náročná a vždy prakticky využitelná. Dopolední blok aktivit probíhal v příjemné partnerské atmosféře. Na děti byly vždy kladeny srozumitelné požadavky. Učitelky u nich vhodnou motivací probouzely zájem o hudební, výtvarné hudebně-pohybové činnosti, počítaly s jejich aktivním zapojením nebo je podporovaly ve vyjádření vlastního názoru. Ke všem dětem v průběhu inspekčních hospitací přistupovaly vstřícně a s příkladným respektem. Vzdělávání bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté.

V průběhu procesu bylo vhodně využíváno moderních, ale i tradičních metod a forem práce. Méně efektivně byly vzdělávací aktivity zaměřeny na zapojení smyslů zejména ve vztahu ke vzdělávání dětí se SVP. Vhodnou úpravou komunikačního stylu docházelo k častému opakování, kontrole i konkretizaci pokynů. Během dne byl vyvažován poměr zátěže a odpočinku, aktivity se často střídaly, čímž byla zohledňována vyšší unavitelnost při psychické či fyzické zátěži některých dětí. Pro názornou prezentaci nového učiva byly využity demonstrační a praktické metody výuky. Efektivní bylo i krokování vzdělávacích cílů tak, aby dítě prožívalo dílčí úspěchy ze zvládnutého.

Výrazně pozitivně byla podporována prosociální oblast vzdělávání (sledování vztahů ve třídě a citlivé zásahy učitelek do řešení sporů dětí, podpora pozitivní komunikace, pochvala úspěchu). Pohybové aktivity probíhaly většinou frontálně, ale také (s ohledem na členění tříd) i ve skupinách. V průběhu inspekčních hospitací bylo správně přihlíženo k aktuálním potřebám dětí. Vhodné bylo i respektování dítěte některé aktivity pouze pozorovat a neúčastnit se jich. Příkladné personální zajištění (souběžně působení dvou učitelek a jedné/dvou asistentek pedagoga a školní asistentky ve třídě) s cílenou podporou i zohledňováním potřeb dětí se SVP umožňovalo kvalitní inkluzivní vzdělávání. Asistentky pedagoga se věnovaly i dalším dětem ve třídě, které se na ně rovněž obracely s důvěrou a kterým byla vždy věnována potřebná péče.

Při individuální práci měly děti dostatek času k sebevyjádření a dobře se dařilo i jejich začlenění do kolektivu. Účelné pro prevenci řečových vad bylo také časté provádění

logopedických hříček, nácvik správného dýchání, artikulační cvičení, cvičení hybnosti jazyka, rytmické hry, analýza a syntéza slov.

Při všech činnostech včetně sebeobsluhy a stolování jsou děti vhodně vedeny k samostatnosti a přijetí osobní odpovědnosti za své chování. Jejich samostatnost je podporována také pozitivním hodnocením učitelkami. K sebehodnocení ale děti nejstarší věkové skupiny ale vedeny nebyly.

V ŠVP PV správně nastavený „*klidný program mimo lůžko pro děti, které neusnou*“ byl také ve třídách při inspekční činnosti realizován. Po krátké relaxaci při čtení pohádky měly děti možnost vybrat si z nabízených činností mimo lůžko. Vhodné bylo využito tohoto času pro individuální nebo skupinovou práci učitelek s dětmi (příprava na školu, grafomotorika). Odpolední aktivity vycházely především ze zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace je v ŠVP PV dobře nastavena a je efektivně realizována. Při nástupu nového dítěte do mateřské školy je ve spolupráci s rodiči uplatňován individuální adaptační režim. Dle slov ředitelky a učitelek se osvědčilo, že se dítě s prostředím školy, resp. učitelkami a dětmi seznámí již před svým nástupem.

O dětech je vedena smysluplná diagnostika. Dobře je zvolená forma záznamového archu, neboť jsou v ní sledovány jak vzdělávací pokroky v rozvoji a učení, tak i další pedagogické záměry k podpoře oslabené oblasti nebo cílené podpoře nadání. Cenné je pro učitelky hodnocení vzdělávání očima dětí, které proběhlo ve školním roce 2016/2017. Děti jako své neoblíbené aktivity popisují *odpočívání*, vnímají *nelibost v konfliktech* a *při zvýšeném hluku* naopak pozitivně většina z nich poukazuje na *těšení se do školky a na kamarády*.

V průběhu inspekčních hospitací nejstarší děti prokazovaly schopnost vyjadřovat se ve větách, kreativně řešily problémové otázky a započatý úkol vždy dokončily. O nabízené aktivity projevovaly zájem a většinou se na ně dokázaly soustředit. Mezi sebou měly vytvořeny většinou pozitivní vztahy a dokázaly vzájemně spolupracovat. Dobře školou nastavená strategie předcházení rizikovému chování, byla při řešení konfliktů vhodně realizována. Děti v několika případech prokázaly schopnost vlastního řešení konfliktní situace

Prokázaly i dobré komunikační dovednosti. Motivační pro ně bylo i využívání formativního hodnocení učitelkami. Pravidelně a systematicky je školou prováděna logopedická prevence (i logopedická asistence). Ve spolupráci s rodiči a školským poradenským zařízením se dle slov ředitelky většinou daří tyto problémy eliminovat. Cílené je vedení dětí ke správnému sezení u stolu a grafomotorickému úchopu. Dítěti s odlišným mateřským jazykem byla poskytována potřebná podpora v situacích, kdy ji potřebovalo. Vhodná byla jeho podpora v osvojování si českého jazyka.

U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou vytvořeny plány jejich podpory a vhodně jsou zacílena na rozvoj jemné motoriky (včetně uvolňovacích cviků). Je u nich rozvíjeno sluchové vnímání (hry se slovy), zraková percepce (vedením očí pohyby, posloupnost práce zleva odprava), procvičování pravolevé a časové orientace. Při zadaných úkolech se postupně prodlužuje doba k udržení pozornosti. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 3. a 4. stupně je vypracován i realizován individuální vzdělávací plán v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Přiměřeně aktuálnímu stavu dokázaly formulovat své aktuální potřeby. Důsledně byly vedeny k dodržování pravidel.

Dobrá spolupráce se projevuje v efektivní spolupráci školy s rodiči i se zřizovatelem. Škola se zapojuje také do různých charitativních akcí (adopce zvířete v ZOO, tříkrálová sbírka věcí pro děti z dětských domovů nebo sbírka plyšových hraček pro děti, které byly účastníky dopravních nehod), které v dětech podporují prosociální cítění s dalšími lidmi, a kteří potřebují pomoc. Dobře je ředitelkou hodnocena spolupráce i se základní školou. Dle jejích slov (ústní zpětné vazby ze základní školy) jsou děti dobře připravené na školní povinnosti a mají dobré znalosti. K tomu přispívají i akce, které pořádá mateřská škola pro rodiče (např. besedy o školní zralosti, semináře pro rodiče příprava na školu z pohledu psychologa), nebo návštěva učitelek ze základní školy v mateřské škole, ale i návštěva dětí v první třídě základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti.
- Rozšíření školy o jednu třídu, navýšení počtu dětí.
- Kvalitativní změna ve vedení školy, zvýšení počtu zaměstnanců.
- Zlepšující se materiální vybavení školy i zahrady dětem slouží k experimentování i objevování a rozvoji pohybových dovedností.

Silné stránky

- Spolupracující komunikace všech aktérů vzdělávání (škola, rodina, zřizovatel, školská poradenská zařízení, rodinné centrum) a pestrá nabídka aktivit vytváří inspirativní prostředí pro vzdělávání dětí.
- Realizace účinných vzdělávacích postupů ve třídách, jejichž výsledkem je znatelný pokrok každého dítěte v jeho rozvoji a učení.
- Individualizace vzdělávání vychází z dobře nastavené pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 0527/11/Ou z 19. 12. 2011 vydaná Obcí Předboj včetně Dodatků č. 1 a Dodatků č. 2, čj. 482/14/Ou z 8. 10. 2014

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 138758/2014/KUSK, z 29. 9. 2014 s účinností od 1. 10. 2014
3. Personální dokumentace (aktuální stav) vč. jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Předboj čj. 963/13/OÚ z 20. 11. 2013 s účinností od 1. 12. 2013 a Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy
4. Školní matrika (Evidenční listy) vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se SVP
5. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 0146/17/MŠ, platnost od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti, Koncepční záměry školy na období 2017 až 2019 z 31. srpna 2017
7. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
8. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí (knihy úrazů, vizualizovaná pravidla ve třídách, revize herních prvků aj.)
10. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika vč. IVP pro děti se SVP vedená k termínu inspekční činnosti
12. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018 z 11. května 2017
13. Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018; Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-900/12-S z 29. května 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 23. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Kateřina Beránková, ředitelka školy

Kateřina Beránková v. r.

V Předboji 9. 4. 2018