



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-127/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-15/25-U

Název	Mateřská škola sv. Zdislavy Litoměřice
Sídlo	Kosmonautů 2022, Předměstí, 412 01 Litoměřice
E-mail	skolkazdislava@centrum.cz
IČO	02 562 979
Identifikátor	691 006 849
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Lenka Chudobová
Zřizovatel	Biskupství litoměřické
Místo inspekční činnosti	Kosmonautů 2022, Předměstí, Litoměřice
Inspekční činnost na místě	29. 1. – 30. 1. 2025 a 5. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola sv. Zdislavy Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 14 dětí. Čtyři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání, podpůrná opatření jsou poskytována třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni jsme děti Boží“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci prvním rokem. Strategický plán rozvoje školy vychází z předchozí analýzy a reálných podmínek školy. Vzdělávacími prioritami školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru a bezpečné vzdělávací prostředí, vést děti ke střdmosti, pokoře a vzájemnému respektu. Stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a dalšími sociálními partnery. Zapojení školy do operačních programů je příležitostí pro podporu inovativního vzdělávání, modernizaci učebních materiálů či profesní rozvoj pedagogů.

Ředitelka zavedla funkční informační systém s otevřenou komunikací se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, avšak jejich realizace není zcela účinná. Je potřeba posílit metodickou podporu pedagogům, cíleně se věnovat systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu, efektivnímu plánování vzdělávací nabídky. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívány jsou především různé formy samostudia. V posledním období byla pozornost věnována práci s pedagogickou diagnostikou. Na základě zjištění z průběhu inspekčních hospitací je třeba zaměřit se na aktivizující metody a formy práce, didaktiku předškolního vzdělávání a strategie formativního hodnocení.

Prostory školy, v nichž se děti pohybují, jsou přehledné a pro děti bezpečné. Prostorná třída s hernou je vybavena novým dětským nábytkem, výtvarným materiálem, tělovýchovným náčiním a hračkami, které jsou dětem převážně volně přístupné. Chybí však jejich funkční uspořádání do herních či pracovních koutků na podporu rozvoje dovedností, sociálních interakcí, samostatnosti a aktivního učení dětí (např. pro rozvoj čtenářské gramotnosti, badatelství, polytechnické či hudebně dramatické výchovy). Optimální není ani vybavení didaktickými pomůckami, složitějšími konstrukčními stavebnicemi a hrami, encyklopediemi, knihami pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání, což přetrvává od předchozí inspekční činnosti. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využívána i přilehlá školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání se pozitivně projevovalo respektující pojetí výchovy, vzdělávání a komunikace. Učitelky společně s asistentkou pedagoga vytvářely ve třídě klidnou a přátelskou atmosféru, reagovaly na aktuální potřeby dětí. Kladly patřičný důraz na osvojování sociálních dovedností, vzájemnou spolupráci, dodržování společně nastavených pravidel komunikace a chování. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti dětí. Plánování vzdělávacích činností vychází z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, méně však z pedagogické diagnostiky dětí. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené.

Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami. Nabízené aktivity rozvíjely komunikační, grafomotorické, výtvarné a pohybové dovednosti. V ranních kruzích měly děti prostor pro svá vyjádření, upevňovaly si získané znalosti. Řízené činnosti probíhaly frontálně, náročnost úkolů však nebyla vhodně přizpůsobena individuálním a věkovým vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Zařazování vzdělávacích strategií založených na aktivizaci dětí probíhá sporadicky, jak dokládají i zápisy v třídních knihách.

Učitelky oceňovaly projevy dětí, podporovaly jejich sebedůvěru. Chybělo však zhodnocení vzdělávacích činností, poskytování účinné zpětné vazby o dosahování vzdělávacích pokroků dětí. Starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

V průběhu ranních, odpoledních činností i při pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány. V době poledního odpočinku učitelky dětem s nižší potřebou spánku nabízely činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Důležitými partnery školy jsou zejména rodiče dětí, které se daří zapojovat do realizovaných aktivit. Zúčastňují se společných oslav křesťanských svátků, tvořivých aktivit. Rodiče jsou učitelkami o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis. Přehled připravovaných akcí i dosažených úspěchů dětí je zveřejňován na nástěnkách a sociálních sítích. Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Nedílnou součástí vzdělávání je i rozvoj komunikačních dovedností, pravidelně jsou zařazovány logopedické chvílky.

Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody přímým pozorováním a praktickými činnostmi, zejména při pobytu venku. Vzdělávací nabídku doplňují projekty a aktivity podporující ekologickou výchovu a zdravý životní styl (např. návštěvy solné jeskyně). Základy pohybových dovedností si děti osvojují každodenním cvičením a pohybem v přírodě. Pravidelným předčítáním a návštěvami městské knihovny učitelky cíleně vedou děti k získávání základů čtenářství. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány na besídkách školy. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. V průběhu inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní činnosti. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Učitelky kladou důraz na podporu jejich samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Bylo by ale vhodné věnovat větší pozornost podpoře sebeobsluhy v době stravování.

Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích u dětí, sledují jejich individuální vzdělávací pokroky. Vyhodnocování však není dostatečně účinné, neobsahuje postupy a závěry pro další pedagogickou intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávací nabídky.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy působí ve funkci od dubna 2024. Usiluje o pozitivní změny v procesu vzdělávání, hledání nových a efektivnějších způsobů práce s dětmi (např. práce s pedagogickou diagnostikou).
- Od minulé inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru. Přetrvávají nedostatky v plánování vzdělávací nabídky na základě výsledků pedagogické diagnostiky, vyhodnocování vzdělávacích činností s využitím formativního hodnocení, ve vybavení výukovými pomůckami (např. pro experimentování, badatelství, konstruktivními stavebnicemi) zejména pro nejstarší děti.

Silné stránky

- Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy k dětem vytváří pozitivní atmosféru. Úzká spolupráce s rodiči dětí příznivě ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnosti nejsou zcela efektivní, mají jen částečný dopad na zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Vybavení školy výukovými pomůckami a didaktickou technikou není optimální, neodpovídá potřebám vzdělávání dětí všech věkových skupin. (2.4)
- Pedagogové nevyužívají dostatečné spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. Vzdělávací metody a formy nejsou vždy efektivní pro aktivní způsob učení. (4.2)
- Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivnější opatření ke zkvalitnění vzdělávání, zaměřit se na cílenější podporu pedagogům.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na strategie formativního hodnocení, způsoby aktivizačního učení. Získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol.
- Zaměřit se na bezprostřední vyhodnocování vzdělávacích činností, poskytování účinné zpětné vazby o dosahování vzdělávacích pokroků dětí. Vést děti k sebereflexi.
- Dovybavit třídu didaktickými a polytechnickými pomůckami, stavebnicemi, encyklopediemi aj., které podporují vzdělávání dětí všech věkových skupin, zejména dětí nejstarších. Vytvořit pracovní koutky např. pro rozvoj čtenářské gramotnosti, praktických dovedností.
- Podporovat děti k větší samostatnosti v době stravování (např. nastavení strukturovaných přechodů, použití časových vizuálů, aktivní zapojení se dětí při přípravě stravování).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 21. 11. 2013 včetně aktualizace
2. Jmenování ředitelkou školské právnické osoby s účinností od 1. 4. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 20. 1. 2025)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni jsme děti Boží“ platný od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
6. Školní matrika – vzorek
7. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2024/2025
8. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
10. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
11. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
12. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy (pro konkurzní řízení na pozici ředitelky, rok 2024)
15. Školní akční plán vydaný 1. 9. 2024
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-351/20-U (ze dne 30. 12. 2020)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

10. 3. 2025