



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-626/21-T

Název	Pedagogicko-psychologická poradna, Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Krnovská 989/9, 792 01 Bruntál
E-mail	info@pppbruntal.cz
IČ	60802774
Identifikátor	600034739
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Piňos
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Krnovská 989/9, 792 01 Bruntál Soukenická 137/27, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2021 – 27. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Bruntál, příspěvková organizace (dále „PPP“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční, preventivní, nápravnou a metodickou činnost. Poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a psychologické služby.

PPP poskytuje své služby pro klienty územního regionu Bruntál ve městech Bruntál a Krnov.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Realizaci stěžejních cílů koncepce rozvoje PPP (provádění standardních činností na vysoké úrovni, modernizace vnitřních prostor obou pracovišť a zvýšení jejich bezpečnosti) přispěl ředitel ke zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb s důrazem na potřeby odborných pracovníků (psychologové a speciální pedagogové) i klientů. Klienti i pracovníci mají k dispozici estetické a moderní pracoviště. Každý odborný pracovník má účelně vybavenou pracovnu, kterou využívá jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají k dispozici prostorné čekárny, které jsou vybaveny literaturou nebo hračkami. Vchody do školského zařízení jsou zajištěny proti vstupu nepovolaných osob. Pro společné porady a vzdělávání pedagogických pracovníků si zapůjčuje vedení poradny větší místnost v budově školy, kde sídlí. Odborní pracovníci využívají k metodické pomoci školám služební automobil. Vedení PPP zavedlo do praxe nový elektronický systém evidence klientů, který je přehledný a pracovníky poradny efektivně využívány. Školské zařízení přijímá přiměřená opatření k předcházení úrazům klientů, úrazy se ve sledovaném období nevyskytly.

Ředitel dbá na úzkou spolupráci všech pracovníků PPP. Systematicky monitoruje a vyhodnocuje efektivitu poradenské činnosti. Má zpracovaný soubor směrnic a vnitřních předpisů, které podporují chod všech pracovišť a zainteresovaní pracovníci je sdílejí. Kontrolou obsahu spisové dokumentace (při poskytování podpůrných opatření žákům v prvním stupni podpůrných opatření pro přijímání ke střednímu vzdělávání a ukončování studia ve střední škole) byl zjištěn nesoulad mezi výkladem právní normy vedením PPP a následnou aplikací vzhledem ke klientům. Nastavený elektronický a sdílený systém předávání informací celkově umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Vedení poradny se zabývá kvalitou práce odborných pracovníků, průběžně jim poskytuje v této oblasti zpětnou vazbu. Ředitel nastavil podmínky pro získávání informací o spokojenosti klientů se službami PPP (elektronický dotazník spokojenosti). Míru spokojenosti pracovníků poradny s vytvořenými podmínkami pro jejich práci zjišťuje při každoročním individuálním osobním pohovoru. Ke zjištěním přijímá ředitel postupně opatření. Pravidelné pracovní porady zaměstnanců vhodně řeší nejen organizační záležitosti, ale i odbornou tematiku. Profesní růst pracovníků je podpořen společným rozбором aktuálních kazuistik.

Počet speciálně pedagogických a psychologických pracovníků je vzhledem k vykonávaným činnostem správně nastavený a vyvážený. Sociální pracovnice má účelně rozdělený úvazek pro obě místa poskytovaných služeb. Ředitel umožňuje další vzdělávání všem pracovníkům v souladu s potřebami PPP a zájmy pracovníků. Odborní pracovníci jsou v oblasti dalšího vzdělávání aktivní, účastní se množství seminářů zaměřených především na rozvoj svých profesních znalostí a dovedností, které následně aplikují do praxe. V aktuálním školním roce bylo vzdělávání značně omezeno, řada seminářů byla zrušena z důvodu epidemiologické situace. Pracovníci tak využívali samostudium nebo webináře. Začínající odborní pracovníci jsou systematicky vedeni odbornými pracovníky s dlouhodobou praxí.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě zadatelů. Každý klient PPP má přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě a všichni oprávnění pracovníci tak mohou operativně nahlédnout do jeho obsahu.

Analýzou vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že spisy obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při jejich vzdělávání. Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo ve školách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou většinou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení. Speciální pedagogové a psychologové společně aktivně konzultují závěry z vyšetření a participují na jejich společných výstupech.

Odborní pracovníci poskytují individuální reedukace zejména klientům na druhém stupni základních škol. Pro ně připravují programy zaměřené na styly učení a ucelení gramatických pravidel v českém jazyku.

Metodik prevence poskytuje klientům, zákonným zástupcům i školám širokou nabídku programů v oblasti prevence rizikového chování. Jde zejména o intervenční programy zaměřené na vztahy mezi spolužáky, čímž pedagogům pomáhá odhalovat příčiny vzniklých vztahových problémů v třídních kolektivech. Z důvodu efektivity je mezi školami o tyto programy velký zájem.

Pracovníci poradny metodicky vedou zejména školní metodiky prevence. Při spolupráci se speciálně pedagogickými centry, dle potřeby s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, odbornými lékaři, kurátory respektují právo na ochranu osobních a citlivých dat souvisejících s klienty a jejich rodinami.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k účelné modernizaci všech prostor pedagogicko-psychologické poradny na obou místech poskytování školských služeb.

Silné stránky

- Kvalitně nastavený systém řízení poradny, který zajišťuje jednotnost postupů všech odborných pracovníků a funkčnost obou pracovišť.
- Poskytování široké nabídky programů, které dlouhodobě a efektivně monitorují sociální vztahy mezi žáky v rámci prevence společensky nežádoucích jevů ve školách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesprávná interpretace legislativy a její mylná aplikace do praxe.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a průběžném profesním rozvoji vedení pedagogicko-psychologické porady mj. s cílem včasného podchycení úprav a změn v právních předpisech a jejich aplikace do poskytování poradenských služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán práce Pedagogicko-psychologické poradny Bruntál na školní rok 2020/2021
2. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2021
3. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2020/2021
4. Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2020/2021
5. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2019/2020, 2020/2021
6. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2019/2020
7. Dlouhodobý záměr rozvoje organizace 2019–2023 ze dne 10. 2. 2019
8. Další vzdělávání odborných pracovníků ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
9. Personální dokumentace odborných pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání (vzorek)
10. Osobní spisy klientů (vzorek)
11. Dokumentace pedagogicko-psychologické poradny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů vedená ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Zárubová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 15. června 2021

Datum a podpis ředitele školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Piňos, ředitel

Mgr. Miroslav Piňos v. r.

V Bruntále 29. června 2021