



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1213/19-J

Název	Mateřská škola DUHA Třebíč
Sídlo	Jar. Haška 835, 674 01 Třebíč
E-mail	skolka.duha@volny.cz
IČ	70 283 311
Identifikátor	600 120 821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Procházková
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Jar. Haška 835, Dukovanská 973, Kpt. Jaroše 836, Třebíč
Termín inspekční činnosti	23. – 26. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola DUHA Třebíč (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2019/2020 škola poskytuje v jedenácti třídách ve třech místech předškolní vzdělávání 238 dětem, z nichž 75 plní povinné předškolní vzdělávání, z toho má 11 dětí odklad povinné školní docházky. Deset tříd je heterogenních a jedna homogenní (pro 2 – 3 leté děti). Ke dni inspekční činnosti škola poskytuje dvanácti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření. Z toho je poskytována péče jedenácti dětem ve speciální třídě zřízené pro děti s vadami řeči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vychází z koncepce programu Začít spolu. K tomuto účelu je škola velmi dobře vybavena materiálními pomůckami. Systém dalšího vzdělávání pedagogů je založen především na vzdělávání v tomto programu. Škola zároveň slouží jako centrum dalšího vzdělávání (kolegiální podpory) v této oblasti.

Styl vedení a řízení pedagogického sboru je založen především na každodenním osobním kontaktu a udržování pozitivní pracovní atmosféry. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je nepravidelná a vykazuje nedostatky. Výsledky hospitační a kontrolní činnosti později analyzuje na poradách pedagogických pracovníků a následně přijme adekvátní opatření (například následnou hospitaci). V oblasti týmové spolupráce od poslední inspekční činnosti je pozitivní posun. Učitelky v rámci týmové spolupráce provádějí vzájemné hospitace a závěry konzultují, popřípadě pozitivní prvky využívají ke zkvalitnění své činnosti ve vzdělávání dětí.

Ke kvalitnímu vzdělávání přispívají velké prostory, dostatečný výběr i množství hraček či učebních pomůcek, které odpovídají nejnovějším trendům. Jsou velmi dobře využívány v průběhu vzdělávání a efektivně přispívají ke vzdělávacím výsledkům.

Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a klinickými logopedy. Jejich doporučení pedagogové zapracovávají do svých plánů a využívají je ve své pedagogické činnosti.

Škola věnuje pozornost primární prevenci před sociálně patologickými jevy. Vychází z každodenního kontaktu dětí, učitelů a zákonných zástupců. Prevence směřuje do vytváření podmínek za aktivního využívání pravidel vzájemného soužití, podporuje zdravý životní styl. Dále využívá besedy, např. o zaměstnání, s Policií České republiky a Městskou policií (jak se chovat bezpečně v silničním provozu), Hasičského záchranného sboru a Českého červeného kříže (ochrana zdraví). Další vzdělávání bylo také zaměřeno zejména na vzdělávací práci v rámci alternativního programu Začít spolu, jeho úspěšnou aplikaci do výuky (zatím ne zcela jeho úspěšné naplňování). V dalším vzdělávání jsou zahrnuty i semináře k oblasti Matematika Hejného (rozvoj předmatematické gramotnosti).

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci (jak vyplynulo s rozhovorů se zákonnými zástupci) jsou na dobré úrovni a zahrnují společné aktivity, a to i každodenní formou plnění ranních společných úkolů (rodiče, děti). Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách i při individuálních rozhovorech.

Pravidelné třídní schůzky se zákonnými zástupci, denní ranní setkávání, třídní a školní aktivity (např. organizování Dětského dne) či besedy (např. občanské sdružení Střed Třebíč) zajišťují dobrou informovanost zákonných zástupců o dění ve škole. Pozitivní je spolupráce

se spádovou školou Základní školou Kpt. Jaroše Třebíč (vzájemné návštěvy dětí a žáků přispívají k plynulejšímu a bezproblémovému přechodu dětí do základní školy).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází pouze z alternativního programu Začít spolu. Vzdělávání však nevycházelo z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v plánování ve třídách chybělo propojení se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a proto třídní vzdělávací programy nenavazovaly svou funkcí na tyto dokumenty.

Vzdělávání probíhalo ve většině sledovaných hodin v klidné a příjemné atmosféře, komunikace probíhala přátelským způsobem. Pozitivem byl vstřícný přístup učitelk k dětem. Prostředí tříd bylo velmi dobře připraveno pro vzdělávání. Při organizaci činností bylo zpravidla přihlédnuto k věkovému složení třídy. Rozvíjeny byly také dovednosti podporující různé gramotnosti, jemná motorika. Děti byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů. Dětská přátelství byla vždy cíleně podporována. Empatický a vstřícný přístup učitelk, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely velmi příznivé podmínky pro vzdělávání.

Většina pedagogických pracovníků využívala vhodné metody a formy práce, které podněcovaly děti k aktivnímu učení, rozvoji jejich tvořivosti i myšlenkových procesů. Upřednostňovány byly názorně demonstrační a dovednostně – praktické metody. Občas byly tyto činnosti diferencované podle věku. Učitelky vytvářely dobré podmínky pro spontánní činnosti, při kterých měly děti dostatek příležitostí ke spolupráci i k výběru her na základě svého zájmu a vlastní volby. Po svačině následoval vždy komunitní kruh, kde byly děti motivovány k dalším činnostem. V rámci programu Začít spolu probíhala samostatná práce dětí v centrech aktivit. Didakticky zacílené činnosti obohacovaly poznání a zkušenosti dětí v různých oblastech. Velké množství vhodných hraček a pomůcek děti velmi dobře využívaly při práci v centrech. V závěru řízených činností byl dětem ponechán prostor pro zhodnocení svých vzdělávacích pokroků, ne vždy však byla dětem poskytována průběžná zpětná vazba.

Dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti učitelk a jejich souběžné působení umožňovalo uplatňovat individuální přístup a poskytovat kvalitní pedagogickou péči. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Režimová opatření respektovala individuální potřebu spánku, starší děti měly možnost kratší relaxace na lůžku a byly jim nabídnuty individuální aktivity, především formou pracovních listů, výtvarných činností. Pitný režim byl zaveden, ale nebyl funkční, protože nebyl dětmi využíván. Učitelky dětem nepřipomínaly, že se mohou napít a dětem bylo nevhodně nabídnuto pití pouze před odchodem na vycházku. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dokázaly používat odpovídající společenské návyky. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily pokyny učitelk. Dokázaly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností. Dobrá byla úroveň rozvoje funkčních gramotností. Kreativní přístup učitelk se projevil v nabídce připravených grafomotorických cvičení, kdy věnovaly pozornost manipulaci s pracovními nástroji, kde je vyžadovaná motorika jemných svalových skupin (stříhání nůžkami, úchop tužky, sezení u stolečků apod.).

Mateřská škola s pozitivními výsledky realizuje ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, pedagogickou poradnou podpůrná opatření týkající se vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole pracuje logopedický asistent, který se zaměřuje na děti s vadami řeči a daří se mu postupně ve spolupráci s logopedem eliminovat vady řeči u dětí.

Škola nemá dostatečně vytvořenou účelnou strategii pro sledování pokroků dětí. Rodiče poskytují mateřské škole informace o osobních charakteristikách dětí již při jejich nástupu do mateřské školy. Na tyto údaje nenavazuje systematicky vedená víceúrovňová pedagogická diagnostika tak, aby uplatňované postupy vedly k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit. Škola nemá nastavený funkční systém záznamů individuálního pokroku dětí, a to i přesto, že každé dítě má založeno vlastní portfolio, s kterým se ve vzdělávání nijak nepracuje.

Dětem v posledním roce před nástupem do základní školy je věnována péče, učitelky s těmito dětmi pracují, ale u dětí s odkladem školní docházky chyběl nastavený systém podpory.

Závěry

Vývoj školy

- pozitivní posun v týmové spolupráci v mateřské škole od minulé inspekční činnosti

Silné stránky

- výborné materiální podmínky umožňovaly velmi pestré vzdělávání
- výborný průběh vzdělávání v centrech podle alternativního programu Začít spolu
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- nízká úroveň efektivity diagnostiky dětí
- chybí funkční systém plánování podle Školního vzdělávacího programu vycházejícího z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na efektivní využívání pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávání dětí
- nastavit systém plánování podle Školního vzdělávacího programu vycházejícího z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Pojd'te tam i zpět, projít celý svět, s účinností od 1. 9. 2019
2. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2019, ze dne 26. 8. 2019
3. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2019, ze dne 22. 8. 2019
4. Povolení výjimky z počtu přijatých dětí ve třídách mateřské školy DUHA na školní rok 2019/2020 ze dne 22. 7. 2019
5. Souhlas se zřízením třídy zřízené podle § 16 odst. 9, účinností od 1. 9. 2019, ze dne 10. 6. 2019
6. Personální dokumentace
7. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2019/2020
8. Třídní knihy, docházka dětí
9. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019
11. Pedagogické a provozní porady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Metodický pokyn pro preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, platnost od 1. 9. 2019, ze dne 28. 8. 2019
13. Plán pedagogických rad a organizačně provozních porad za školní rok 2018/2019 a pro školní rok 2019/2020
14. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a pro školní rok 2019/2020
15. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
16. Přehled vzájemných hospitací, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
17. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková v. r.

Mgr. Hana Švarcová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Mgr. Hana Švarcová v. r.

V Jihlavě 24. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Procházková,
ředitelka školy

Ivana Procházková, v. r.

V Třebíči 6. 11. 2019