



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-750/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace
Sídlo	Žabeň 150, 739 25 Žabeň
E-mail právnické osoby	zszaben@quick.cz
IČ	73184217
Identifikátor	600134539
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Juřicová
Zřizovatel	Obec Žabeň
Místo inspekční činnosti	Žabeň 150, 739 25 Žabeň
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žabeň, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. Jedná se o malotřídní školu pouze pro 1. stupeň základní školy a dvěma třídami mateřské školy. Základní škola má dvě třídy, v I. třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 50, mateřské školy 40 dětí, v době inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 34 žáků, mateřskou školu 37 dětí. Od letošního školního roku byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a byla otevřena další třída. Školní družina má kapacitu 30 žáků. Počty žáků se v posledních třech letech podstatně nemění, pro školní rok 2017/2018 bylo do první třídy přijato 5 žáků. Aktuálně je vyučován od 3. ročníku anglický jazyk.

Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol, Rodiče vítáni, Etická výchova v Žabni, Svět techniky očima dětí II., Celé Česko čte dětem a Recyklohraní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2010. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické sdružení pro 1. stupeň základní školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů. Pedagogický sbor školy tvoří čtyři učitelky základní školy, tři učitelky a chůva v mateřské škole, asistentka pedagoga (od 1. února 2017) a jedna vychovatelka školní družiny. Jedna učitelka základní školy, která byla přijata do 30. 6. 2017 jako zástup za mateřskou dovolenou, získala odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň základní školy, jedna učitelka mateřské školy si požadované vzdělání doplňuje studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, který vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy a z finančních možností. Pedagogové se vzdělávali v oblastech zaměřených např. na spolupráci pedagoga s rodiči či asertivitu, avšak vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů, řešení krizových situací souvisejících s vnitřními vztahy žáků ve třídě, k prevenci šikany a rizikových projevů chování nebylo DVPP realizováno. Této oblasti je nezbytné věnovat dostatečnou pozornost a proškolit celý tým pracovníků školy. Při svém sebevzdělávání učitelé využívají internet, odborný tisk a odborné publikace. Nové poznatky jsou pak uplatňovány při výuce. Vedení školy zajišťuje pro DVPP standardní podmínky. Všichni pedagogičtí pracovníci spolu úzce spolupracují, aby mohli poskytovat individuální podporu každému žákovi. Organizace vzdělávání vzhledem k počtu vyučujících působících především v 1. ročníku (tři učitelky) a ve 2. ročníku (čtyři učitelky) není vhodná, může být pro žáky stresovou záležitostí, nicméně při hospitacích se zásadní problémy neobjevily. Ředitelka školy od zákonných zástupců žádnou stížnost na kvalitu vzdělávání, organizaci vzdělávání či počet pedagogů vyučujících v jednotlivých třídách neobdržela, ale nespokojenost některých zákonných zástupců byla prezentována ve školské radě, ta se za

ředitelku školy však jednoznačně postavila. Ředitelka školy naplňuje plán kontrolní a hospitační činnosti, který stanovila pro tento školní rok, s poznatky z hospitační průběžně pracuje. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro čtyři z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Požadovaná dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je řádně vedena. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Výuka je realizována ve 3 učebnách, z toho jedna je odborná – počítačová a jazyková. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Základní škola má k dispozici 23 počítačů, z toho 15 žákovských, všechny počítače jsou zapojeny do sítě a připojeny k internetu, jsou využívány podle potřeby ve výuce. Učitelé i žáci pracují s učebnicemi, učebními pomůckami i didaktickou technikou. Materiální a prostorové podmínky využívá škola účelně a promyšleně a vše je plně využíváno v průběhu výuky.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola pozornost, má zpracovaný minimální preventivní program a školní program proti šikanování. Škola spolupracuje s občanským sdružením Faust, o. s., který se zabývá primární prevencí rizikového chování žáků 1. stupně základní školy. Od října 2016 do prosince 2016 proběhlo šetření indikované prevence tímto spolkem ve třídě se spojeným prvním a druhým ročníkem, z jehož závěrů vyplynulo, že třídní klima v této třídě je na průměrné úrovni, ve druhém ročníku mírně nepřátelské. Faust, o. s., doporučil škole věnovat pozornost komunikaci a spolupráci žáků ve třídě, zintenzivnit komunikaci se zákonnými zástupci žáků, což škola realizuje, např. v rámci třídnických hodin, mimořádných třídních schůzek, osobními konzultacemi se zákonnými zástupci žáků, či pravidelnými rozbory situace ve třídách na poradách. Nedostatky byly inspekčním týmem zjištěny v organizaci školních přestávek, nebyly využívány možnosti, které škola má, např. pobyt na školní zahradě či ve školní družině. Od února letošního školního roku pracuje v základní škole asistentka pedagoga, která je svou činností nápomocna učitelkám ve výuce.

Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je upraven ve školních řádech, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují děti a žáci a v dalších dokumentech. Děti a žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence jak při činnostech ve škole, tak před akcemi, které se uskutečňují mimo ni. Učitelé zajišťují nad dětmi a žáky dohled a snaží se jim vštepovat zásady slušného chování a vyjadřování. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost učitelů je, i s ohledem na zjištění občanského sdružení Faust, o.s., zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídách a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu ve výši 120 Kč měsíčně a vybrané prostředky jsou použity na pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školní družiny.

V mateřské škole vedoucí učitelka s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v mateřské škole. Vzhledem k velkému zájmu zákonných zástupců jsou přijímány i děti mladší tří let, kterým při adaptaci a vzdělávání napomáhá chuva. Všechny vnitřní i vnější prostory mateřské školy, včetně školní zahrady, byly čistě a vkusně upraveny. Školní přírodní zahrada je nově vybavena herními prvky, které rozvíjí a podporují nejen pohybové aktivity dětí ale i zájem o environmentální vzdělávání. Zahrada je volně přístupná veřejnosti. Spolupráce základní

a mateřské školy je zaměřena na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla škola v letech 2015 a 2016 k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací programy. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a vstřícně vycházel požadavkům školy na krytí mimořádných potřeb a významně se tak podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí a žáků. Další zdroje k financování svých potřeb škola využívala z peněžních fondů a doplňkové činnosti.

Škola má školní jídelnu-výdejnu a vydává obědy, jejichž dovoz je zajištěn smluvně. Děti a žáci se stravují na chodbě v přízemí školy. V rámci školního stravování připravuje přesnídávky a svačiny pro děti mateřské školy a svačiny pro žáky základní školy. Při jejich přípravě jsou často zařazovány potraviny obsahující skryté tuky a cukry na úkor čerstvých surovin, které jsou vhodnější pro zdravý vývoj dětí a žáků. Pitný režim je dětem i žákům umožněn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno. Bufet ani automat škola neprovozuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání tvořivá škola „Škola pro život“, ve školní družině je realizován školní vzdělávací program „Tvořivé hraní nudu zahání“. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho hlavním cílem je respektování osobnosti žáka, posilování jeho zdravého sebevědomí, podněcování jeho všestranné aktivity, pocitu hrdosti a sounáležitosti. Krédem školy je, že každý žák, i prospěchově slabší, má právo na úspěch. Pedagogové se zaměřují na rozvoj tvůrčího myšlení a propojenosti poznatků a vědomostí s tím, co je pro život důležité. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. V průběhu inspekční činnosti proběhla také hospitační činnost ve vyučovacích hodinách. Vyučující ve sledovaných hodinách poměrně zdařile uplatňovali formativní i sumativní hodnocení a volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a žáky motivovali pochvalou. Žáci v některých hodinách dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodického sdružení a při hospitační činnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vyučující cíleně vedli žáky k logickému myšlení, užitím vhodných pomůcek a grafických znázornění podporovali jejich představivost. Povzbuzovali žáky k samostatnému

vyvozování poznatků. Žáci většinou správně reagovali na otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Přírozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům. K výuce tělesné výchovy je využívána malá tělocvična, školní zahrada a školní hřiště. Škola ve spolupráci se zřizovatelem plánuje přístavbu nové tělocvičny a mateřské školy, což by přispělo ke zvýšení efektivity vzdělávání. Školní klima je z pohledu žáků i učitelů vesměs pozitivní, což vyplynulo z žakovských a učitelských dotazníků v průběhu inspekční činnosti. Vzhledem k povědomí školy o dílčích nestandardních vztazích ve třídách je žádoucí pravidelně získávat zpětnou vazbu o spokojenosti i rizicích vnímaných žáky, jejich zákonnými zástupci i pracovníky školy např. formou anketního nebo dotaznikového šetření. Škola vydává školní časopis Žabeňáček, který zachycuje dění ve škole a je k dispozici v elektronické i tištěné podobě všem zájemcům.

Hospitační činnost proběhla i ve školní družině, vychovatelka se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální práci i motivačními projekty.

V mateřské škole byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který se zaměřuje mimo jiné na spokojené, samostatné, aktivní a sebevědomé děti. Jako přírodní učebnu považují učitelky školní zahradu, do které přenášejí co nejvíce činností. Režim dne v mateřské škole není optimálně nastaven. Ranní spontánní činnosti jsou pravidelně kráceny, jsou ukončeny vždy v 8 hodin z důvodů nutnosti přizpůsobit režim dětí v mateřské škole organizačním požadavkům souvisejícím s postupným stravováním všech dětí a žáků školy. Organizace stravování je řešena na chodbě školy vzhledem k jejím omezujícím prostorovým podmínkám. Spontánním aktivitám se děti věnovaly se zájmem a obsahem byly různé činnosti dle vlastního výběru. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky byly na všechny vzdělávací činnosti připraveny, měly dostatek pomůcek a materiálu pro činnosti. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak frontální, skupinové, kooperativní, tak i individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity byly prováděny v době inspekční činnosti každý den s různými organizačními formami. V obou třídách dětí probíhaly činnosti přiměřeně věku a jejich dovednostem. Spontánní a řízené činnosti, mimo ranních činností, byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu byla patrná snaha o důležitější využívání sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Metody experimentu, prožitkového učení a environmentální výchovy byly každodenně zařazovány. Pro tyto aktivity je mateřská škola velmi dobře vybavena pomůckami, se kterými děti přirozeně pracují jak ve třídě, tak i na školní zahradě. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Při stolování byly děti upozorňovány na správný úchop příboru a správné sezení u stolu. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů i her dle vlastního výběru dětí. Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Zjištění vyplývající z kontrolní činnosti využívají učitelé při další činnosti.

Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a s Klubem rodičů a přátel školy, který škole finančně vypomáhá a pořádá celou řadu akcí. Škola se účastní akcí pořádaných okolními školami, či obcemi. Velmi dobrou spolupráci má s knihovnou, s tělovýchovnou jednotou Sokol, s místním klubem důchodců a Domem dětí a mládeže ve Vratimově. Škola úzce spolupracuje se základními školami okresu Frýdek-Místek, ředitelé těchto škol

informují ředitelku školu o úspěších i obtížích při vzdělávání žáků ve vyšších ročnících přecházejících ze žabeňské školy. Partnerská spolupráce napomáhá při realizaci školního vzdělávacího programu.

Značným přínosem pro zdraví dětí a žáků školy je finanční podpora obce Žabeň při pořádání ozdravných pobytů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při vzdělávání. V minulém školním roce prospěli všichni žáci s vyznamenáním. Pokud se týká hodnocení chování, nebyl v loňském školním roce udělen snížený stupeň z chování. V letošním školním roce byly některým žákům uděleny pochvaly a třem žákům druhého ročníku uloženo napomenutí třídního učitele za nevhodné a agresivní chování vůči spolužákům. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při vzdělávání v průběhu, při ukončování vzdělávání a v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy nemají žáci po přechodu na 2. stupeň jiné základní školy žádné výukové problémy. Žáci se účastní sportovních turnajů a dalších soutěží, kdy mají možnost porovnat své schopnosti a dovednosti s žáky jiných škol. Počet těchto akcí se nevymyká běžnému počtu a nenarušuje vzdělávání. V rámci mimoškolního vzdělávání nabízí škola žákům celou řadu zájmových kroužků, např. šachy, street dance, anglický jazyk apod.

V mateřské škole výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování třídních vzdělávacích programů a tyto závěry uplatňují při plánování další vzdělávací nabídky. Dětem v posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních činnostech. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v mateřské škole, zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamech o dětech, které jsou vedeny formálně a nesystematicky. Příležitostí školy, v rámci individualizované podpory každého jednotlivého dítěte, je zpřesnit, zkvalitnit a podchytit důležité okamžiky vývoje dítěte směřujících k jeho plnohodnotnému rozvoji. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti. Děti měly možnost ovlivňovat průběh činností a jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2016/2017 byla navýšena kapacita mateřské školy a zřízena její druhá třída.

Silné stránky

- Aktivní zapojování prvků environmentální výchovy do vzdělávacích činností dětí mateřské školy, včetně zdařilého vybavení a využívání přírodní školní zahrady.
- Materiální vybavení školy a aktivní spolupráce s regionálními partnery vytváří dobré podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Slabé stránky

- Krácení časového prostoru pro ranní spontánní aktivity a hry dětí v mateřské škole, který souvisí se stanovenou organizací školy.
- Diagnostické záznamy v mateřské škole jsou vedeny formálně a nesystematicky, čímž není zajištěna individualizace vzdělávání.
- Nedostatečná organizace volného času žáků základní školy v době přestávek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Lépe organizovat výuku z hlediska personálního především pro první ročník.
- Důsledně sledovat školní klima, zaměřit se na vztahy mezi spolužáky a tím eliminovat nežádoucí projevy chování žáků.
- Proškolit celý tým pracovníků školy v problematice školní šikany a sociálně patologických jevů.
- Využívat vlastní hodnotící nástroje ke zjišťování sociálního klimatu ve třídě (např. dotazníky pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy).
- Zaměřit kontrolní a hospitační činnost na uplatňované přístupy zaměstnanců školy k nežádoucím projevům chování žáků.
- Změnit organizaci celého subjektu tak, aby neomezoval režim dne v mateřské škole.
- Vytvořit funkční diagnostické záznamy, které budou východiskem pro individuální práci s dětmi v mateřské škole.
- Využívat čerstvé suroviny k přípravě svačinek v mateřské škole.
- Při přípravě doplňkových jídel využívat výživová doporučení v oblasti školního stravování a nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši v souladu se zásadami zdravé výživy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Žabeň ze dne 11. 7. 2002 s platností od 1. 1. 2003, včetně dodatků 1 až 3
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 10. 6. 2010, s účinností od 1. 8. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický), ze dne 8. 5. 2017
4. Školní matrika vedená základní školou, ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání tvořivá škola „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Tvořivé hraní nudu zahání“, platný od 1. 9. 2012
7. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2016
8. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2016/2017
9. Školní řád základní školy, ze dne 25. 8. 2016
10. Klasifikační řád, ze dne 1. 9. 2012
11. Plán práce na školní rok 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
13. Zápisy a plány metodického sdružení 2016/2017
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, ze dne 14. 8. 2016, školní program proti šikanování
15. Zpráva z šetření indikované prevence Faust, z. s., ze dne 15. 1. 2017
16. Plán DVPP 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 8. 2016
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017 (záznamy z hospitací)
18. Organizační řád školy včetně organizační struktury, ze dne 1. 9. 2016
19. Pracovní řád, ze dne 1. 9. 2016
20. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platný od 1. 9. 2016
21. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2017/2018, včetně správního řízení
22. Plán činnosti školní družiny školní rok 2016/2017, bez datace
23. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (1 oddělení), školní rok 2016/2017
24. Dokumentace školní družiny (příhlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, k termínu inspekční činnosti
28. Knihy úrazů dětí a žáků vedené ve školním roce 2016/2017
29. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů a Poskytnutí dotací na rozvojové programy na rok 2015 a 2016
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015 a 31. 12. 2016
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
32. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017
33. Školní řád mateřské školy, ze dne 29. 1. 2016
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy na období 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
35. Plán v oblasti environmentálního vzdělávání s využitím přírodní zahrady na období 2017 - 2021

36. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí v mateřské škole, ze dne 18. 6. 2013
37. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2016/2017
38. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2016/2017
39. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2016/2017
40. Docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
41. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
42. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (v třídních knihách), k termínu inspekční činnosti
43. Zápisy z třídních schůzek s podpisy zákonných zástupců včetně seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
44. Školní matrika mateřské školy – žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí
45. Diagnostická portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Radúz Plchota v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Alena Ledabylová v. r.

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Bc. Tomáš Velička, odborník pro primární prevenci
a sociálně patologické jevy ve školách

Tomáš Velička v. r.

V Ostravě 29. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Juřicová, ředitelka školy

Eva Juřicová v. r.

V Ostravě 5. 6. 2017