



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-557/22-L

|                           |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Klášterní 466/4, 460 05 Liberec 5</b>                                |
| E-mail                    | <b>info@msklasterni.cz</b>                                              |
| IČ                        | <b>72 742 810</b>                                                       |
| Identifikátor             | <b>600 079 562</b>                                                      |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                           |
| Zastupující               | <b>PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D.</b>                                  |
| Zřizovatel                | <b>Statutární město Liberec</b>                                         |
| Místa inspekční činnosti  | <b>Klášterní 466/4, Husova 991/35, Liberec 5</b>                        |
| Termín inspekční činnosti | <b>7. 6. – 9. 6. 2022</b>                                               |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou pracovištích (Klášterní a Husova). V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno celkem 184 dětí v sedmi běžných

třídách a ve třech třídách zřízených pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „speciální třída“). Povinnou předškolní docházku plnilo 73 dětí, z nichž 12 má její začátek odložen o jeden rok. Škola eviduje 28 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zejména se zrakovými, řečovými a tělesnými vadami nebo s poruchami autistického spektra. Školu navštěvovalo jedno dítě mladší tří let.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msklasterni.cz](http://www.msklasterni.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která byla jmenována do funkce v roce 2011, splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. V rámci své koncepce „Strategický plán rozvoje školy“ cíleně zkvalitňuje zejména podmínky pro vzdělávání, podporuje vzdělávací proces a aktivně posiluje týmovou spolupráci a vztahy mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Účelným delegováním vybraných řídicích kompetencí na zástupkyni a vedoucí učitelku odloučeného pracoviště podpořila naplňování stanovených strategických cílů a záměrů školy. Při pravidelných jednáních společně projednávaly zejména organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad prokazovaly, že sice vyučující cíleně plánovaly, koordinovaly i vyhodnocovaly svou práci, avšak záznamy postrádaly konkrétní závěry, jakým způsobem dosáhnout zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Rezervy vykazovala kontrolní i hodnotící činnost zejména v oblasti hospitační činnosti, která byla nepravidelná a poskytovala učitelkám částečnou zpětnou vazbu k vykonávané pedagogické práci včetně dalších doporučení pro zvýšení jejich odborné práce.

Ředitelka svým vstřícným přístupem a stanovenými pravidly chodu školy podporuje spolupracující atmosféru, která se efektivně promítá do vzdělávacího procesu. Informační systém školy je funkční, je založen na vzájemném předávání informací osobně či elektronicky. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí, kterým učitelky předávají potřebná sdělení o organizaci vzdělávání i jednotlivých dětech při každodenním kontaktu, prostřednictvím rodičovských schůzek, formou konzultačních hodin, na nástěnkách v budovách školy a na webových stránkách mateřské školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, 20 učitelek a pět asistentek pedagoga. Ředitelka aktivně podporuje profesní růst svůj a všech vyučujících. Plán dalšího vzdělávání je zpracován cíleně s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy i zájmům pedagogických pracovníků. Zkušenosti a odborné poznatky z absolvovaných seminářů se účelně projevovaly v průběhu vzdělávacího procesu. Profesní růst začínající učitelky byl efektivně podpořen předáváním praktických a odborných zkušeností formou vzájemných hospitací. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zdravotními odborníky je funkční a efektivní, přínosné jsou pro učitelky zejména konzultace s poradenskými pracovníky přímo ve škole.

Úsilí ředitelky a dobrá spolupráce zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí se projevila v dobré úrovni materiálních a prostorových podmínek školy. Ředitelka aktivně využila mimorozpočtové zdroje financování (např. sponzorské dary, prostředky z projektové činnosti). Ve třídách měly děti k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které podporovaly jejich aktivitu, samostatnost a jejich všestranný vývoj. Prostorné školní zahrady poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností. Vytvořené květinové a užitkové záhony rozvíjely u dětí kladný vztah k přírodě.

Ředitelka věnuje pozornost analýze bezpečnostních rizik, vymezení pravidel ochrany zdraví dětí v řádech a vnitřních dokumentech školy a případně přijímá preventivní opatření. Poučení o pravidlech bezpečného chování prováděly vyučující na počátku školního roku a průběžně před každou akcí pořádanou v prostorách škol i mimo ně. Vstupní prostory obou pracovišť škola efektivně zabezpečila proti nežádoucímu vniknutí cizích osob instalací kamerového systému s přenosem obrazu do všech tříd. Optimální ovšem není technický stav přístupové komunikace před vstupy do budovy školy v ulici Klášterní spočívající v nerovném povrchu s četnými prohlubněmi, kde se každodenně pohybují zaměstnanci školy a děti včetně jejich zákonných zástupců.

Školní jídelny se podílí na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Jejich stravovací návyky účelně podporovaly pestrou nabídkou pokrmů, dostatkem ovoce a zeleniny, rozmanitými druhy nápojů. Učitelky všech tříd vedly děti k samostatnosti, uplatňování hygienických a společenských návyků. Nastavený pevný režim stravování však neumožňoval vhodně provázat spontánní a řízené aktivity.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Vzdělávání dětí v běžných i speciálních třídách probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky, vždy vyslyšely jejich přání. Dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Sociální gramotnost dětí podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Systém plánování vzdělávací nabídky a její realizace nebyl v běžných třídách zcela efektivně nastaven podle jasných pravidel. Vyučující zpravidla nepracovaly účelně se vzdělávacími záměry, rezervy se projevovaly v diferenciaci cílů ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí. V průběhu hospitací byla v některých běžných třídách patrná převaha řízených činností nad spontánními. Vyučujícím se v rámci řízených aktivit v menší míře dařilo podporovat děti v samostatném rozhodování o vlastních činnostech a využívat možnosti, kde by děti spolupracovaly, vyjednávaly a respektovaly názory vrstevníků. Při organizaci spontánních činností učitelky volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových i konstruktivních her, k plnění didaktických úkolů a činností podporujících sociální dovednosti dětí. Ve většině případů měly prostor k dokončení zvolených aktivit. Vyučující běžných i speciálních tříd děti průběžně a cíleně povzbuzovaly a pozitivně hodnotily jejich schopnosti i dovednosti. Učitelkám běžných tříd se však méně dařilo využívat možnosti formativního hodnocení, vést děti k vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy vrstevnického hodnocení.

Učitelky ve všech třídách účelně a pravidelně zařazovaly činnosti směřující k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Cíleně kladly důraz na rozvoj jemné motoriky ruky a funkčních gramotností dětí. Patřičnou pozornost věnovaly také řečovým cvičením, kvalitně a metodicky správně podporovaly u dětí hybnost mluvidel, ovládání dechu i záměrnou verbální nápodobu. Začleňovaly je zcela přirozeně a nenásilně do herních aktivit i řízených vzdělávacích činností. K včasnému odhalení a řešení komunikačních obtíží jednotlivců přispívala logopedická depistáž, kterou každoročně realizují učitelky v rámci celé školy. Tělesnou zdatnost předškoláků škola podporovala nabídkou lyžařského kurzu, zájemcům nabízela i country tance. Během inspekční činnosti se v některých běžných třídách projevíly rezervy v oblasti metodických postupů při rozvíjení některých pohybových dovedností dětí. Součástí každodenně realizovaného

pobytu dětí venku byly vzájemně provázané řízené a spontánní činnosti, které dětem efektivně zprostředkovávaly poznávání okolní přírody i umožňovaly jim volný pohyb. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku. Děti se mohly zapojit do aktivit „Tvořeníčko“ nebo „Flétnička“.

Snížený počet dětí ve speciálních třídách a rozsah souběžného působení učitelek se pozitivně odrážel v uplatňování diferenciací realizovaných činností s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Zásluhou pravidelných rituálů a prožitkového způsobu učení se učitelkám dařilo část didakticky zacílených činností realizovat frontálně, kdy byla většina dětí aktivní. Nezastupitelnou roli ovšem měla účelná individuální práce s jednotlivci ve vhodných, dostupných prostorách všech speciálních tříd. Učitelky se systematicky věnovaly rozvoji komunikačních a grafomotorických dovedností, sluchového a zrakového vnímání dětí. Účelně vedly děti ke slovnímu sebehodnocení nebo k sebevyjádření pomocí „smajlíků“. Náležitou pozornost věnovaly zavádění a používání alternativních způsobů komunikace s dětmi, které se nedorozumívaly verbálně. Efektivně používaly velké množství didaktických, očních a logopedických pomůcek, včetně těch vlastnoručně vyrobených. Zpracované individuální vzdělávací plány včetně konkrétního vymezení vzdělávacích oblastí a dílčích úkolů korespondovaly s obsahem doporučení školských poradenských zařízení. Asistentky pedagoga se aktivně zapojovaly do přípravy a realizace vzdělávací nabídky, pomáhaly dětem při manipulaci s pomůckami a orientaci v prostoru třídy. Každodenně organizované společné aktivity dětí z běžných a speciálních tříd přirozeně podporovaly začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mezi ostatní vrstevníky obvykle v době stolování a okrajových částech dne.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování pokroků dětí běžných tříd škola nastavila jednotné hodnoticí nástroje. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím dostatečný přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky vyučující účelně využívají k posouzení školní zralosti. Škole se však zatím nepodařilo zavést jednotný systém plánování, realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Cílená individuální péče tak není ve většině běžných tříd zdokumentována, probíhá nesystematicky a nahodile. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není zcela naplňován.

Dosažené vzdělávací výsledky dětí běžných tříd odpovídaly dané věkové skupině, starší děti byly přirozeným vzorem dětem mladším. U nejmenších dětí byla patrná přiměřená úroveň citové samostatnosti a schopnosti sebeovládání. Bezproblémové zvládnutí režimu dne bylo pozitivně ovlivněno postupně realizovaným adaptačním programem. Během inspekčních hospitací se děti chovaly přirozeně, bez obav projevovaly svá přání, vedly spontánní rozhovory, vypravovaly své zážitky. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba, vyjadřovací schopnosti odpovídaly jejich věku. Zejména starší děti prokázovaly a prakticky využívaly základní vědomosti z přírodního, společenského i technického prostředí. Ne vždy však byly samostatné při řešení problémů a rozhodování o svých činnostech. Podle svých schopností pracovaly se základními matematickými pojmy, třídily, řadily a porovnávaly soubory předmětů. Soustředily se na činnost a zvládaly ji dokončit, organizovaly dětské hry. Většina dětí měla upevněn správný úchop psacích potřeb i příboru, zvládala pohybové dovednosti a obratnost. Na dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí všech skupin. Respektovaly a dodržovaly pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, vzájemně si pomáhaly. Ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly

toleranci. Ve speciálních třídách odpovídaly vzdělávací výsledky možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku a typu znevýhodnění. I přes závažnost a odlišnost jejich vzdělávacích potřeb uměla většina z nich uplatnit své návyky vhodného společenského chování, respektovat základní pravidla, spolupracovat a prožívat radost ze zvládnutého. Chovaly se a jednaly ohleduplně k druhým, uměly manipulovat a hrát si s hračkami a pomůckami. V průběhu vzdělávání některé děti dokázaly verbálně komunikovat, vyjadřovat svá přání a potřeby. Ostatní se učily vyjadřovat prostřednictvím obrázků, fotografií, gest. Měly přiměřeně rozvinutou motoriku, projevovaly odpovídající míru samostatnosti při sebeobsluze.

Pedagogická diagnostika ve speciálních třídách byla založena na pečlivém pozorování dětí, důkladné znalosti jejich vývojových zvláštností a uplatňování speciálně pedagogických přístupů. Učitelky pravidelně vyhodnocovaly pokroky dětí v měsíčních záznamech o poskytování individuální péče a vytyčovaly další pedagogické záměry. Používané záznamové listy detailně vystihovaly pokroky dětí s důrazem na oblast komunikace, zrakového vnímání a grafomotoriky. Uvedený způsob vedení pedagogické diagnostiky je ovšem méně vhodný pro sledování vývoje dětí s poruchami autistického spektra a jejich specifika.

Na veřejnost prezentují děti své dovednosti a znalosti prostřednictvím kulturních vystoupení i prezentací svých výtvarných prací a výrobků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti byla v mateřské škole zřízena třída pro vzdělávání dětí mladších tří let. Počet speciálních tříd se snížil ze čtyř na tři.
- Došlo ke zlepšení materiálního vybavení mateřské školy.
- Školní zahrady prošly obnovou, prostory byly zabezpečeny brankami.
- Bylo zajištěno pokrytí budov mateřské školy wifí sítí.
- V obou budovách mateřské školy byl nainstalován kamerový systém a bezpečnostní systém otevírání vstupních dveří.

### **Silné stránky**

- Škola poskytuje systematicky a pravidelně preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi, iniciuje spolupráci s odbornými pracovišti.
- Učitelky a asistentky pedagoga poskytují účinnou podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, usilují o dosažení jejich maximálního pokroku.
- Škola vytváří plánovitě příležitosti pro společné vzdělávání a herní aktivity dětí ze speciálních a běžných tříd, čímž podporuje jejich vzájemné poznávání a posiluje jejich sociální a personální dovednosti.
- Vyučující systematicky připravují děti na další stupeň vzdělávání, kladou důraz na vytváření základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, na rozvoj grafomotorických dovedností dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Realizovaná kontrolní činnost zejména hospitační probíhala nepravidelně, pedagogickým pracovníkům neposkytovala efektivní zpětnou vazbu k jejich práci.
- Učitelky běžných tříd děti cíleně nevedly k sebehodnocení, nevytvářely u nich základy vrstevnického hodnocení a nezařazovaly prvky formativního hodnocení.
- Vyučující běžných tříd nevyužívaly v plném rozsahu pedagogickou diagnostiku ke stanovení vzdělávacích cílů pro jednotlivce i celé třídní kolektivy.
- V průběhu vzdělávání dětí v některých běžných třídách převažovaly řízené činnosti nad spontánními.
- Nastavený evaluační systém v mateřské škole není plně funkční. Neprobíhá systematické plánování a vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkové hodnocení vzdělávacích pokroků dětí z běžných tříd.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit vhodný kontrolní systém včetně hospitační činnosti, aby vedl k plynulému fungování školy ve všech oblastech své činnosti, poskytoval všem pedagogům efektivní zpětnou vazbu. Přijímat účinná opatření pro zkvalitnění vzdělávání dětí.
- Nastavit efektivní systém plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Vést děti k samostatnosti při rozhodování o svých činnostech a při řešení problémových situací. Učit je vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy hodnocení vrstevnického. Zařazovat v průběhu vzdělávání prvky formativního hodnocení.
- Využívat ve všech běžných třídách informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně vyhodnocovat vzdělávací záměry a pokroky všech dětí. Využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně.
- Hledat ve spolupráci se zřizovatelem řešení vedoucí k odstranění bezpečnostního rizika v areálu mateřské školy v ulici Klášterní.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Liberec, Klášterní 466/4, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy po 31. 7. 2020, pro další šestileté funkční období, ze dne 6. 3. 2020
3. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2010 číslo 09-06--16-51/19
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/> ke dni inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
6. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2020/2021 a 2021/2022. Zápis z pedagogické rady konané dne 26. 8. 2021 včetně prezenční listiny
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy Liberec, Klášterní 466/6, p. o. čj. KLA/606/2021, platný od 1. 9. 2021 do 3. 8. 2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování – školní rok 2021/2022
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022 (vzorek)
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022 (vzorek)
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
20. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 9. 6. 2022

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,  
školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková  
Štěpánková v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Hradci Králové 12. 7. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D.,  
ředitelka školy

PaedDr. Kamila Podrápská, Ph.D. v. r.

V Liberci 5. 8. 2022