



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2564/18-S

Název	Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41
Sídlo	Kutnohorská 41, 280 02 Kolín IV.
E-mail	oa@kolin.cz
IČ	48665991
Identifikátor	600007090
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Dušan Zahrádka
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Kutnohorská 41, 280 02 Kolín IV.
Termín inspekční činnosti	12., 13. 11. 2018 a 15., 16. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Ve SŠ se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 317 žáků ve 12 třídách v denní formě vzdělávání v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie a Ekonomika a podnikání se zaměřením na sportovní management. Počet žáků v posledních letech vzrůstá. Stabilní zájem o tyto obory se projevuje v naplněnosti všech tříd i celé SŠ (75 %).

Aktuálně se ve škole vzdělává 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dva z nich s podporou asistenta pedagoga a dva podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Aktuálně vzdělává škola tři žáky - cizince, jednoho z nich s jazykovou bariérou. Stravování je zajištěno ve školní jídelně jiné školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vede školu dlouhodobě. Strategická vize školy zpracovaná podrobně ve Školním akčním plánu do roku 2019 je dobrým výchozím předpokladem pro její rozvoj. Vedení školy na základě manažerských dovedností ředitele a jeho dvou zástupkyň je kvalitní a funkční. Jednoznačné rozdělení úkolů pro zástupkyně se projevuje ve správném nastavení systému plánování a organizování vzdělávání. Úroveň výuky a její kvalitu efektivně sledují prostřednictvím hospitací, jejichž závěry projednávají s jednotlivými učiteli. V kontrolní činnosti vedení školy se vzhledem k průběhu vzdělávání některých vyučovacích hodin vyskytly nedostatky. Jako jeden z vhodných evaluačních nástrojů pro vlastní hodnocení využívá škola pravidelné dotazníkové šetření (Mapa školy), z jehož výsledků čerpá náměty pro zlepšování své činnosti. Funkčním nástrojem řízení jsou také provozní porady, které umožňují operativní řešení úkolů a aktuální informovanost.

Z aktivní práce předmětových komisí a z jednání pedagogické rady je zřejmé, že se systematicky zabývají sjednocováním požadavků na vědomosti a dovednosti žáků, přípravou maturitní zkoušky žáků či vytvářením společných materiálů pro výuku v rámci mezipředmětových vztahů. Vedení školy při jednání pedagogické rady analyzuje a projednává prospěch žáků, přijatá opatření jsou částečně účinná.

Informovanost žáků a zákonných zástupců je zajišťována v rámci konzultačních hodin, rodičovských schůzek a nově od školního roku 2017/2018 dálkovým přístupem do školního informačního systému EDOOKIT. Tento systém je efektivně využíván žáky, kteří jeho prostřednictvím obdrží od učitelů prezentace právě probírané látky. Systém také umožňuje učitelům i zákonným zástupcům mimo jiné získat informace o absencích žáka v jednotlivých předmětech.

ŠVP srozumitelně stanovují obsah a rozsah vzdělávání. Školní řád obsahuje funkční pravidla pro průběh vzdělávání.

V rámci rozvoje účelných partnerských vztahů škola spolupracuje s profesními svazy, s obdobně zaměřenými středními školami v kraji i republice a na Slovensku. Pozitivní dopad na rozvoj školy má i aktivní účast ředitele v Asociaci obchodních akademií (sledování trendů rozvoje apod.). Škole se daří díky úspěšné spolupráci s úřady a firmami efektivně zajistit odbornou praxi žáků. Škola spolupracuje i s regionálními institucemi, žáci se aktivně zúčastnili například projektu Muzea Kolín, na jehož základě vznikla kniha „Děti hledaly děti“ (osudy židovských dětí na Kolínsku). Účelná spolupráce školy se Spolkem rodičů a přátel Obchodní akademie Kolín přispívá k efektivní realizaci maturitních plesů, lyžařských zájezdů a ostatních aktivit žáků.

Ve škole působí téměř plně kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor, který aktuálně tvoří 28 pedagogických pracovníků. Jedna učitelka je bez odborné kvalifikace, její nekvalifikovanost neměla dopad na kvalitu výuky. Ředitel prokazatelně usiluje o zajištění

vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně zaměřeno na zvyšování znalostí učitelů v odborných předmětech a na oblast informačních technologií. Vzdělávání v oblasti používání progresivních pedagogických metod a postupů se omezuje pouze na výuku cizích jazyků. Pedagogové ale v malé míře sdílí poznatky, které získávají na seminářích (nové metody a formy práce), což negativně ovlivňuje kvalitu výuky některých předmětů.

Kromě výchovné poradkyně (dále VP) a metodika prevence, který aktuálně studuje nikdo, ze specialistů (koordinátor ŠVP, informačních a komunikačních technologií) neabsolvoval specializační studium.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Pro výuku slouží také specializované učebny (jazykové, výpočetní technika). Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně. Škola průběžně doplňuje další, především technické vybavení učeben.

K prevenci všech forem rizikového chování má škola nastavená pravidla zejména ve školním řádu a školním preventivním programu. Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Úrazovost žáků je nízká. Realizovaná opatření (elektronické zabezpečení vstupu do školy, poučení žáků, systém dozorů ve škole aj.) byla k termínu inspekční činnosti účinná.

Činnost školy je finančně zajišťována převážně ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a z provozní dotace od zřizovatele. Přínosem je dotace na projekt Šablony 2017 OA Kolín zaměřený na podporu osobnostně profesního rozvoje pedagogů, nákup pomůcek a financování činnosti školního asistenta. Sponzorské dary byly využity na školní akci jedné třídy a na studentský projekt Lepší místo ve škole (vybavení jídelny pro žáky). Výnosy z pronájmu efektivně přispívají k plnění ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání uchazečů proběhlo na základě správně stanovených a zveřejněných kritérií. Všem přijímaným byly vytvořeny rovné podmínky.

Výuka probíhala v klidné atmosféře. Dominovala frontální práce, častá byla též samostatná práce žáků při procvičování předávaných znalostí či dovedností. Prvky diferenciacce podle individuálních předpokladů a potřeb žáků byly uplatněny jen v menší části výuky. Jen zhruba v třetině hodin byly uplatněny metody samostatného vyvozování nové látky a „objevování“ nových poznatků, většinou byli žáci učitelem vedeni jím stanovenou cestou. Aktivita učitelů převažovala nad činností žáků. Didaktická technika byla učiteli využívána k prezentaci či shrnutí učiva, aktivně byla některými žáky využita minimálně. Cílená, věcná a přínosná diskuze byla spíše ojedinělá. Zpětná vazba žákům byla poskytována průběžně především okamžitou reakcí učitele. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení zaznamenáno nebylo.

Hospitované hodiny předmětu český jazyk a literatura byly věcně správné. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Výuka probíhala převážně neúčelně frontálně, pouze při práci s textem se objevily prvky kvalitní samostatné práce a práce ve dvojici. V užitých vyučovacích metodách byl aktivním především učitel, žáci byli málo motivováni a aktivizováni. V hodinách chybělo zhodnocení práce s aktivní účastí žáků. Chybělo propojení s reálnými situacemi.

Výuka cizích jazyků byla vedena efektivně. Angličtina je pro všechny žáky prvním cizím jazykem, pro volbu druhého cizího jazyka škola nabízí jazyk německý nebo ruský. Učitelé při komunikaci v hodině cizí jazyk běžně využívali, a tím rozvíjeli receptivní řečové dovednosti žáků. Žáci byli úspěšně motivováni a samostatně se vyjadřovali. Učitelé účelně

střídali odlišné metody i formy výuky, zařazovali samostatnou práci žáků, práci ve dvojici i skupinách. Částečně zdařile využívali didaktickou techniku, a tím vhodně udržovali pozornost a aktivitu žáků. V části hodin učitelé cíleně rozvíjeli nejen znalosti a dovednosti, ale i postoje žáků. V žádné hodině nebyla využita příležitost pro propojení jazykové výuky a odborné přípravy. Zájezdy do Velké Británie a Německa vhodně rozvíjí jejich cizojazyčné kompetence. Škola podporuje nadané žáky při přípravě na certifikované jazykové zkoušky a v účasti v konverzačních soutěžích nejen v angličtině, ale i v němčině a ruštině.

V průběhu vyučovacích hodin matematiky a informační technologie byla většinou patrná nižší úroveň aktivizace žáků a pestřejší uplatnění metod a forem výuky. Nebylo využito formativní hodnocení ani sebehodnocení žáků. V některých hodinách matematiky žáci samostatně vypracovávali stejné úlohy, učitelka ověřovala, zda rozumí zadání. I když byli někteří žáci rychlejší, nebo již měli vypracovaný úkol, vyučující nevyužila prostor pro rozvoj jejich potenciálu (čekali na ostatní). Tím vznikl prostor pro jejich pasivitu. Práce ve dvojici nebyla efektivní, nedošlo k aktivizaci všech žáků. Ve výuce volitelného předmětu cvičení z matematiky žáci nejprve efektivně opakovali probrané učivo, byli účelně vedeni k samostatné práci, následně úroveň jejich dovednosti učitelka ověřila testem. Pozitivním jevem v hodinách matematiky bylo, že učitelé stavěli na předchozích znalostech žáků. Ve výuce informačních technologií učitel dobře podpořil názornost vhodnými pomůckami.

Při výuce přírodních věd žáci účelně pracovali ve dvojicích. Všichni byli aktivní, učitelé je vedli k vyvozování nových poznatků. Názornost výuky byla efektivně podpořena prezentací vyučujících s využitím dataprojektoru.

Při výuce tělesné výchovy byli žáci vhodně motivováni. Po úvodním rozcvičení opakovali a upevňovali základy míčové hry. Učitelka je přiměřeně usměrňovala, dbala na správné postupy. Žáci v navazující zdařilé skupinové práci vykonávali vhodné cvičební úkony.

Při výuce základů somatologie a fyziologie učitelka ověřovala dosavadní znalosti žáků ústním zkoušením jednotlivců, ostatní byli účelně vedeni k opakování učiva. V závěru hodiny učitelka seznámila žáky s plány práce v následujících hodinách, a tím je vhodně motivovala k učení.

Ve společenskovední vzdělávací oblasti učitelé cíleně rozvíjeli postoje žáků. Z organizačních forem převládla frontální výuka, která v polovině hodin vedla k pasivitě žáků. Skupinová práce žáků k podpoře jejich aktivity byla efektivně zařazena pouze v jedné hodině. Účelná práce žáků ve dvojicích byla zaznamenána v polovině hodin. Žáci byli minimálně vedeni k aktivnímu získávání informací. Didaktická technika byla efektivně využívána k opakování probraného učiva, prezentaci nové látky a aktivizaci žáků. Pozitivem bylo, že obsah učiva byl spojován s reálnými situacemi. Vhodně byly uplatněny učební pomůcky (textové materiály a v některých případech didaktická technika). Pouze v polovině hodin bylo provedeno účinné závěrečné shrnutí učiva a ucelení poznatků žáky.

Ve výuce odborných předmětů převládala pracovní atmosféra. Žáci respektovali zavedená pravidla organizace vyučování. Pokud vyučující dal žákům možnost, např. při opakování nebo při výkladu nové látky, aktivně se zapojovali do činností. Žáci v hodinách projevovali zájem o daný předmět a nebáli se otevřeně diskutovat o probírané učební látce. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl. Témata vyučovacích hodin obsahově odpovídala ŠVP. Převažovala méně efektivní frontální výuka s dominantní úlohou učitele a důrazem na zapisování poznámek. Využívání didaktické techniky bylo méně efektivní. Dataprojektor byl používán pouze pro znázornění prezentace s probíranou látkou, žáci tuto látku opisovali do sešitu, v méně častých případech byl využíván k ukázkám např. grafů, tabulek a jiných názorných přehledů. Ojedinele byla zařazena práce žáků ve dvojicích. Pokud byla součástí výuky skupinová práce, organizačně byla zvládnuta a došlo k účelnému využití času.

V předmětech cvičení z účetnictví, písemná elektronická komunikace byly efektivně využity notebooky nebo počítače s příslušným softwarem, kdy žáci pracovali samostatně pod vedením učitele. Jednotlivá pracovní místa jsou uspořádána v řadě za sebou, což není vhodné vzhledem ke kontrole práce žáků učitelem.

Příkladem byla vedena výuka předmětu finanční gramotnost, kde vyučující vhodně použila skupinové práce, ekonomiky, statistiky a marketingu a managementu, kde učitelky s pomocí výpočetní techniky, interaktivní tabule a aktivní účasti žáků názorně demonstrovaly probírané učivo. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno v méně než polovině navštívených hodin.

System výchového poradenství je správně nastaven a VP cíleně pokrývá celé spektrum činnosti. Problémy žáků jako kyberšikana, krádež, záškoláctví řešila VP spolu se žáky a jejich zákonnými zástupci a metodikem prevence. Cílená podpora žákům je zajištěna aplikací doporučení ze ŠPZ ve výuce a realizaci a vyhodnocování IVP. Efektivní spolupráce specialistů se odráží v účelné koordinaci postupů při řešení problémů rizikového chování. Účinná pomoc žákovi s jazykovou bariérou je zajištěna kvalitně nastavenými aktivitami v plánu pedagogické podpory. Organizované aktivity na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování žáků.

Pomoc při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytuje např. pravidelně organizovaný sportovní – turistický kurz se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi a návštěva nízkopražského centra Kolárka v Kolíně. Kvalitně je zajištěno i kariérové poradenství (informace o možnostech další vzdělávací cesty, spolupráce s úřadem práce aj.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Informace o úspěšnosti ve vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány elektronicky, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení).

Hodnocením výsledků vzdělávání se zabývají učitelé v pedagogických radách a na jednání předmětových komisí. Škola ke zlepšení výsledků vzdělávání realizuje řadu opatření. Dlouhodobě si žáci volí ve 3. a 4. ročníku z nabídky volitelných předmětů cvičení z matematiky, cizích jazyků a odborných předmětů. Dále škola dělí vyučovací hodiny cizích jazyků a v početnějších třídách i odborných předmětů či českého jazyka a literatury. V rámci Šablon se od jara 2018 ve škole systematicky provádí doučování žáků ohrožených školním neúspěchem s pozitivním ohlasem, výsledky zúčastněných žáků se zlepšují.

Vyučující důsledně uplatňují vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků v případě absence. Neomluvené hodiny jsou postihovány kázeňskými opatřeními a promítají se i do hodnocení chování sníženým stupněm. Žáci při vyšší absenci konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Tato opatření jsou částečně účinná.

Menší rozdíly v prospěchu žáků v průběhu vzdělávání jsou patrné mezi jednotlivými obory vzdělání. V roce 2017/2018 se průměrný prospěch pohyboval kolem 2,45. Lepších výsledků dosáhli žáci oboru vzdělání Obchodní akademie (průměrný prospěch 2,34) než oboru Ekonomika a podnikání (průměrný prospěch 2,66). Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním činil v oboru Obchodní akademie přibližně 12,8 % oproti oboru Ekonomika a podnikání pouze 3,8 %.

Prospěch žáků se SVP odpovídá prospěchu ostatních žáků.

Průměrným výsledkům žáků v průběhu vzdělávání odpovídá dosažená úspěšnost u maturitních zkoušek. V roce 2018 byla většinou vyšší než celostátní průměr obdobně oborově zaměřených škol. Nicméně ze srovnání výsledků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 ale vyplývá, že úspěšnost žáků obou oborů poklesla, u oboru Obchodní akademie na 73,7 %, u oboru Ekonomika a podnikání na 70,8 %.

Ze srovnání výsledků zkoušek společné části maturitní zkoušky 2018 vyplývá, že žáci oboru Obchodní akademie byli úspěšnější v českém jazyku a literatuře a v matematice, žáci oboru Ekonomika a podnikání v cizím jazyku. Žákům obou oborů se nejvíce dařilo v cizím jazyku, dosáhli v něm nejvyšší úspěšnosti. Nejvíce žáci chybovali v didaktických testech z českého jazyka a matematiky (ty koná nízký počet žáků) a při ústní zkoušce z českého jazyka a literatury.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do soutěží jak sportovních, tak i odborných. V konkurenci škol stejného zaměření se žáci stabilně umísťují na předních místech krajských i celostátních kol (Ekotým, Wordprocessing). Daří se motivovat žáky i k účasti v olympiádách (z jazyků, odborných předmětů aj.).

Absolventi pokračují ve studiu ať již ve vyšším odborném vzdělávání či na vysoké škole. Pokud nejdou dále studovat, na trhu práce většinou najdou uplatnění.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvyšuje se počet přijímaných žáků.
- Zlepšilo se materiální vybavení učeben.

Silné stránky

- Efektivní výuka odborných předmětů.
- Dlouhodobé úspěšné zapojení žáků školy do široké škály soutěží.
- Kvalitní spolupráce s úřady a firmami při zajišťování odborných praxí žáků.
- Efektivní využívání informačního systému školy pro žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé zařazovali skupinovou práci nebo práci ve dvojici jen v malé míře, převažovala frontální výuka, která vedla k pasivitě žáků.
- Pedagogové v malé míře sdílí poznatky, které získávají na seminářích (nové metody a formy práce), což negativně ovlivňuje kvalitu výuky některých předmětů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat skupinovou a párovou práci pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu.
- Zaměřit se na sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina, čj. OŠMS/2986/2001, účinná od 1. 7. 2001, ve znění dodatků 1 – 2
3. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41 na dobu neurčitou, čj. 077557/2016/KUSK, ze dne 25. 5. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-53137/2012-620, s účinností od 1. 9. 2013
5. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, čj. 004976/2013/KUSK, o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013
6. ŠVP pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2013 v aktuálním znění
7. ŠVP pro obor vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie, platný od 1. 9. 2015 v aktuálním znění
8. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2016 (17) až 2019
9. Plán práce školy, školní rok 2018/2019
10. Organizační řád, školní rok 2018/2019
11. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení žáků, účinný od 3. 9. 2018
12. Vnitřní provozní řád, ze dne 31. 8. 2018
13. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Plán DVPP, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně osvědčení DVPP, stav k termínu inspekční činnosti
18. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2018/2019
19. Plán exkurzí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště, soubor dokumentů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Zápisy z předmětových komisí, včetně plánu práce, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace k přijímání žáků pro školní rok 2018/2019
23. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018, přehledy úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v roce 2018
24. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
26. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Rozpis dohledů nad žáky, školní rok 2018/2019
28. Provozní řády odborných učeben
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
30. Internetové stránky školy www.oakolin.eu
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-49/13-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová, v. r.

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Vítková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

Ing. Marcela Hrejsová, přizvaná osoba – odborník na střední vzdělávání a řízení školy

Ing. Marcela Hrejsová, v. r.

V Nymburku 4. prosince 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Dušan Zahrádka, ředitel školy

Ing. Dušan Zahrádka, v. r.

V Kolíně 7. prosince 2018