**Koncepce dalšího rozvoje**

**Mateřské školy Děčín XXXII, Májová 372, p. o.**

**na období 2024 – 2030**

****

**Motto: "SPOLEČNĚ TO ZVLÁDNEME"**

Zpracovala:

Mgr. Iveta Mácová – ředitelka příspěvkové organizace

**OBSAH:**

1. ***Úvod***
2. ***Charakteristika organizace***
3. ***Vize a hlavní cíle***
4. ***Strategie dosažení cílů***

***4.1. Výchovně vzdělávací oblast***

***4.2. Personální oblast***

***4.3. Ekonomicko-provozní oblast***

***4.4. Organizace a řízení***

***4.5. Vztahy s veřejností***

***5) Závěr***

***1) ÚVOD***

Při sestavování koncepce dalšího rozvoje Mateřské školy Děčín XXXII, Májová 372, p. o. jsem se opírala především o nabyté zkušenosti během mého 5tiletého působení na pozici ředitelky této příspěvkové organizace. Pět let bylo opravdu velmi náročným obdobím a dovoluji si zmínit, že za mého působení po bývalých dvou ředitelích, kde nezůstal takřka kámen na kameni se v organizaci změnilo spoustu věcí, ať po stránce personální, výchovy-vzdělávání dětí, ekonomické, organizační, tak ve vztazích s veřejností. Konkretizaci posunů mé dosavadní práce je zachyceno v každoročním hodnocení ředitelů za daný rok formou prezentace MŠ.

Koncepce je sestavena v rovinách se zaměřením:

Charakteristika pracovišť – *kam jsme se společně dostali*

Jaké jsou naše další hlavní vize a cíle

Strategie - *jakým způsobem jich chceme dosáhnout*

Konkretizace cílů v oblastech

***2) Charakteristika organizace***

Mateřská škola Májová získala 1. 1. 1996 spolu se svou školní jídelnou právní subjektivitu jako první v děčínském regionu. 1. 1. 2003 se sloučila s druhou čtyřtřídní boletickou MŠ K. H. Borovského a s jednotřídní MŠ Dlouhá v Křešicích. Tím se stala devítitřídní Mateřskou školou Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace. Celková kapacita celé příspěvkové organizace je 235 dětí dle hygienických norem.

Místa poskytovaného vzdělávání:

**Mateřská škola Májová 372, Děčín XXXII (dále "MŠ Májová")**

MŠ Májová je stavba panelákového typu umístěna na okraji sídliště Boletice nad Labem. Skládá se ze dvou dvoupodlažních budov a hospodářské budovy, je umístěna v rozlehlé zahradě plné zeleně, pískovišť a hracích prvků pro děti. MŠ Májová je čtyřtřídní běžného typu**.**  Tři třídy jsou heterogenní a jedna třída je pro děti ml. 3 let. Všechny třídy jsou velmi prostorné včetně odpočívacího prostoru a po rekonstrukci sociálních zařízení. Od počátku školního roku 2022/2023 realizujeme pilotní program Začít spolu, a to ve třídách Sluníček a Motýlků. Ve spojovacím prostoru budovy se nachází kanceláře ředitelky, statutárního zástupce ředitelky školy, hl. ekonomky, vedoucí školní jídelny, dále provozovny kuchyně, prádelny, sklady a zázemí pro provozní personál.

**Mateřská škola**  [**K. H. Borovského 336, Děčín XXXII**](http://www.msboletice.cz/stranka-ul-k-h-borovskeho-332-14) **(dále "MŠ K. H. Borovského")**

MŠ K. H. Borovského je rovněž v budově pavilonového typu v části Děčína – Boleticích. Budova mateřské školy je obklopena rozlehlou zahradou po revitalizaci s názvem „Podnětná zahrada“, jejíž realizace byla dokončena v roce 2021. Celý objekt je oplocen a má tři vstupní brány. Zahrada je vybavena spoustou nových podnětných herních prvků, pískovišť, interaktivních učeben *(venkovní prostory)*, které má k dispozici každá třída. MŠ tvoří pět pavilonů, čtyři třídy a jeden hospodářský. MŠ K. H. Borovského je čtyřtřídní běžného typu s věkově smíšenými dětmi od 2-7 let. Všechny třídy jsou rovněž prostorné včetně odpočívacího prostoru. Stavba je přízemní, každý pavilon má svůj vlastní vchod z areálu zahrady. MŠ K. H. Borovského je po celkové rekonstrukci včetně zateplení a fasády a po rekonstrukci sociálních zařízení.

**Mateřská škola**  [**Dlouhá 112**](http://www.msboletice.cz/stranka-ul-dlouha-112-19)[**, Děčín XXXI**](http://www.msboletice.cz/stranka-ul-k-h-borovskeho-332-14) **(dále "MŠ Dlouhá")**

MŠ Dlouhá je dvoupatrová starší vila rodinného typu, rodiči velmi žádaná. MŠ je po celkové rekonstrukci včetně zateplení a fasády, s novou vstupní bránou a odvodněnou přístupovou cestou, umístěná v klidné části Křešic na okraji Děčína. MŠ je vytápěná, prozatím, kotlem na tuhá paliva. Školní zahrada je obnovená s herními prvky pro děti. Okolí umožňuje krásné vycházky do přírody. MŠ Dlouhá je jednotřídní s věkově smíšenými dětmi od 2 -7let.

**3) *Vize a hlavní cíle***

Nadále prohlubovat zájem o budování výchovně vzdělávacího centra mateřské školy, kde se děti, zaměstnanci a rodiče cítí spokojeně, bezpečně, kde nás budou stále navštěvovat s důvěrou a rádi.

* Udržet a šířit dobré jméno příspěvkové organizace, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.
* Zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání dětí, přizpůsobovat se požadavkům, přístupům, myšlenkám, trendům a potřebám současné doby.
* Rozvíjet celkový potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj osobnosti v přirozeném prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry.
* Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání.
* Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství

***4) Strategie dosažení cílů***

Hlavní další vize a cíle dosahovat prostřednictvím systémového přístupu v řízení na základě řádného společného plánování školy, zdravým rozumem, pozitivním duchem tak, aby výsledky práce byly efektivní ve všech směrech a dávaly smysl.

V níže uvedených oblastech uvádím konkretizaci hlavních koncepčních záměrů.

***4.1. Výchovně vzdělávací oblast***

Pokračovat v současném nastaveném trendu příspěvkové organizace. Dle zájmu zachovat osvědčené aktivity a projekty poskytované nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti a nadále je inovovat.

Po dobu pěti let jsem všechny naše mateřské školy vybavila dostatečným množstvím prostředků a podmínek vedoucí k efektivní výchově a vzdělávání všech dětí bez rozdílu.

Snažit se rodiče pozitivně motivovat pomocí personální podpory nejen pedagogů, ale i sociálního pedagoga, terénních služeb centra Indigo, prezentací MŠ na veřejnosti, benefitů MŠ pro rodiče (*možnost zapojení do projektů - např. dotace Obědy do škol zdarma, domluvit jinou docházku, …*) tak, aby rodiče nebyli finančně či jinak limitováni.

* Smysluplně rozdělovat děti do tříd tak, aby nedocházelo k segregaci z etnické minority.
* Stěžejním a permanentním úkolem je díky lokalitě se stíženými životními podmínkami s etnickou minoritou přimět rodiče převážně romské komunity, aby přihlásili své děti k předškolnímu vzdělávání, co možná od nejútlejšího věku do MŠ.
* Důslednost pravidelné docházky povinně předškolních dětí, jedině tak budeme schopni zajistit snažší přechod do ZŠ.
* Smysluplně využívat plán pro povinně předškolní děti, připravenost k zápisu do ZŠ.
* V rámci permanentní migrace dětí udržet standard třídy *(Sedmikrásky)*, třída pro nejmenší na MŠ Májová.
* Vytvářet podmínky pro děti ml. 3 let ve všech třídách.
* Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.
* Závěry pedagogické diagnostiky cíleně využívat při plánování vzdělávacího procesu k individualizaci.
* Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, umožňovat inkluzi.
* Zaměřit se na podporu jazykových a komunikačních dovedností dětí – logopedická prevence.
* Při vzdělávání dětí se SVP uplatňovat v plném rozsahu doporučení ŠPZ.
* Při vzdělávání dětí se SVP a dětí ml. 3 let zajistit personální podporu *(asistent pedagoga, školní asistent, chůva).*
* Vycházet z adaptačního období dětí na kmenových třídách – smysluplně volit DVPP.
* Inovovat ŠVP vycházející z RVP PV, důraz na prožitkové a situační učení. Zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život.
* Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější pohybové aktivity do každodenního režimu *(ve zdravém těle zdravý duch).*
* Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, k sebevědomí přiměřenému věku, vyjadřování svých názorů, pocitů.
* Prohlubovat a připravovat „*centra aktivit*“ ve třídách *(Sluníček a Motýlků)* na MŠ Májová tak, aby si děti mohly samy určit, čemu se v daný moment chtějí věnovat.
* Realizace rotačních vzdělávacích koutků na MŠ K. H. Borovského. Cílem je zajistit pružnost, atraktivnost, inovaci vzdělávacího procesu v souladu s ŠVP PV.

***4.2. Personální oblast***

S velkou pokorou a vážností přistupuji k této oblasti, neboť tato oblast byla před mým nástupem nejvíce zasažena a klima celé organizace bylo v rozpadu. Po mém nástupu si dovoluji říci, že se situace výrazně zlepšila. Důkazem jsou skalní zaměstnanci, kteří zůstali a mohou mé období zhodnotit nejlépe.

Přesto je stále důležité přistupovat ke všem s promyšlenou personální strategií, která je pro mě nezbytným předpokladem pro zdravé školní klima a budování dobrého jména celé organizace.

* Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a komfortní podmínky pro všechny zaměstnance.
* Zaměstnanci pracují na základě společně vymezených pravidel.
* Podporovat stabilní kooperující tým, otevřenost k dialogům, uplatnění názorů, nápadů.
* Stále zaměstnance motivovat k spontánnímu zapojení se do všech projektů organizace.
* Sdílet a podporovat nastavený celoroční projekt MŠ *(jednotlivých akcí)* mezi odloučenými pracovišti.
* Funkční pedagogické rady, provozní porady.
* Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci *(teambuilding formou výjezdů)*.
* Maximální podpora začínajícím zaměstnancům, ze strany vedení a kolegů.
* Svým chování a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům.
* Podporovat odborný růst učitelů a ostatních zaměstnanců školy *(sebevzdělávání, kvalifikační doplnění)*.
* Motivovat zaměstnance k dobrým pracovním výkonům, budou vedeni k týmové práci.
* Motivovat k dobrým pracovním výkonům nejen nabídkou benefitů školy, ale i formou odměn - nejen slovního ohodnocení – jednotlivě jmenovitě na poradách či dle možností finančního ohodnocení.
* Smysluplnost DVPP x NPP *(u pedagogů v individuálních plánech osobního rozvoje pedagogů vycházející z adaptačního období kmenových tříd a osobního zájmu pedagoga, u nepedagogů vycházejícího z osobního zájmu a potřeb organizace)*.
* Hospitace slouží jako motivační nástroj pro odborný profesní růst, nikterak pro znechucení práce *(každá kritika je konstruktivní kritikou, kterou se posouváme dál)*.
* Umožnění sdílení své práce pedagogů mezi sebou a jinými školami *(výměna zkušeností)*.
* Společně promýšlet vize, cíle a potřeby školy.
* Zaměřit se na efektivnější vymezení povinností, pravomocí a pracovních úkolů všech zaměstnanců.
* Mít dveře otevřené všem, kteří potřebují jen tak vyslechnout.

***4.3. Organizace a řízení***

Organizování a řízení vychází z jasného plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

* Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců *(komunikační školní kanály, efektivní přenos informací od vedoucích pracovníků).*
* Dodržovat vnitřní kontrolní systém nastavených pravidel – informační plánování vedoucích pracovníků – jasně vymezené kompetence.
* Udržet otěže „stop dluhům za úplatu a stravné“ *(vymezené personální kompetence).*
* Vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.
* Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
* Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání.
* Podporovat zaměstnance k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců.
* Napomáhat k rozvoji kolegiálních vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí.
* Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vizí a cílů, dobré práci a rozvoji školy.
* Dle možností zajišťovat personální podpory *(Asistentů pedagoga, Školních asistentů, Sociálního pedagoga, Chůvy)*.
* Eliminovat rizika paniky náhlých změn u zaměstnanců např. vládních nařízení, kontrol.
* Obnovit jasná pravidla vnitřních norem a směrnic organizace.

***4.4. Ekonomicko-provozní oblast***

Záměrem v této oblasti je promýšlet maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky, a to ve spolupráci nejen se zřizovatelem, ale snažit se vyhledávat sami další možnosti financování, např. formou dotací.

* Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon OP JAK pro MŠ, z vlastních zdrojů a dalších dotačních možností.
* Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy.
* Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
* Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
* Realizovat úsporné systémy energií, vody.
* Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
* Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT.
* Tvořit promyšleně celoroční plány organizace - Informační plánování MŠ se zástupci MŠ.
* Efektivní pedagogické rady, provozní porady.
* Vnitřní kontrolní systém *(legislativa, směrnice, školní – organizační řády, BOZP)*.
* Využívat finanční prostředky z grantů vypisovaných krajem, městem, MŠMT, EU pro MŠ.
* Nevyhnutelně reagovat na stavy objektů – havárie.
* Realizovat plánované projekty, opravy, rekonstrukce, revitalizace:

**Náhled potřeb v rámci rozvoje objektů a budov na další funkční období:**

**MŠ Májová**

Běžné každoroční malování kuchyní, skladů …

(rekonstrukce kanalizace, rekonstrukce zázemí pro zaměstnance, odvětrávání, rekonstrukce kuchyně a výdejen, zateplení, fasáda, revitalizace zahrady a jiné drobné opravy včetně malování, výměna podlahových krytin na třídách (PVC), revitalizace zahrady- přístupových cest, včetně interaktivních učeben, plotů, herních prvků – dle projektu „OSTROV V LABYRINTU SVĚTA“, kompletní zateplení, fasáda…).

**MŠ KHB**

Běžné každoroční malování kuchyní, skladů …

(výměna tepelných rozvodů, renovace spojovací chodby, malování tříd, podhledy třídy - herny - ložnice, renovace šaten pro pedagogy, renovace prostor pro skladování didaktických pomůcek a cvičebního náčiní, výměna podlahových krytin na třídách (PVC), rekonstrukce plotů, plánovaná fotovoltaika…).

**MŠ Dlouhá**

Běžné každoroční malování kuchyní, skladů …

(kompletní rekonstrukce vnitřních prostor, renovace topného systému (tepelné čerpadlo – fotovoltaika, výměna podlahových krytin na třídách, revitalizace zahrady - přístupových cest včetně interaktivních učeben, plotů, herních prvků - dle projektu „SVĚT NA DLANI“ …).

***4.5. Vztahy s rodiči a veřejností***

Pro lokalitu se ztíženými životními podmínkami je prezentace na veřejnosti a důvěra zákonných zástupců permanentním úkolem. Forma využívání sociálních sítí (*fotografie ze vzdělávacích aktivit dětí se souhlasem rodičů*) velmi pomáhá k náhledu, že i v boletických MŠ neděláme méně věcí než v jiných MŠ, ba naopak vím, že v mnoha věcech jsme velmi akční.

Vytvořit nové webové stránky školy, průběžně je aktualizovat.

Zlepšit a zajistit informovanost rodičů, veřejnosti o dění v MŠ.

Rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využít jejich stávající potenciál.

* Hledat nové formy spolupráce s blízkou základní školou a okolními mateřskými školami *(např. společné akce, návštěvy).*
* Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky ŠP - PPP, SPC, pediatry.
* Zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby.
* Nedílnou součástí je nadále spolupracovat s ostatními organizacemi a subjekty města *(MDD, MMD, Zámek Děčín, MKD, DPS Děčín, IZS Děčín, …).*
* Využití odborných přednášek jak pro děti, tak i rodiče či zaměstnance školy.
* Nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče.
* Nadále vycházet maximálně vstříc všem příznivcům školy.
* Pravidelná informovanost o dění v MŠ přes webové stránky školy a sociální sítě se souhlasem rodičů.

***5. ZÁVĚR***

Důležité je si především uvědomit, že jsme v mateřské škole a jejím úkolem je rodinnou výchovu doplňovat, zajistit dětem prostředí s dostatkem přiměřených podnětů k jejich aktivnímu přístupu k učení a v souvislostech. Naší snahou je stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je pro aktivní život.

Jsem pyšná na společnou dosavadní zkušenost a práci v této lokalitě, byť byla a je mnohdy psychicky náročnou. Přesto mým opětovným cílem je se vynasnažit nejen tuto koncepci naplňovat, ale také nadále plnit poslání ředitelky příspěvkové organizace mateřské školy, ctít profesionální a etické zásady, protože jsem si jistá, že to společně znovu zvládneme, neboť boletická mateřská škola v současné době již je vyhledávanějším místem nejen pedagogy, ale i rodiči.

*„Nechtěj být člověkem, který je úspěšný, ale člověkem, který za něco stojí“ (Albert Einstein)*

V Děčíně dne 30. 10. 2023 Mgr. Iveta Mácová – ředitelka organizace