



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-58/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-7/26-U

Název	<b>Dětský domov Most, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>K. H. Borovského 1146/2, 434 01 Most</b>
E-mail	<b>ddkhh@edu-most.cz</b>
IČO	<b>62 209 256</b>
Identifikátor	<b>600 029 328</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milan Halbich, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>K. H. Borovského 1146/2, Husitská 1683/2, Most</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 1. 2026 – 22. 1. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Dětský domov Most, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „DD“) vykonává činnost dětského domova. Od 1. 1. 2025 došlo k navýšení kapacity zařízení o jednu rodinnou skupinu předškolních dětí na odloučeném pracovišti Husitská. V době inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno 54 dětí v sedmi rodinných skupinách. Dvanáct dětí je předškolního věku, deset z nich navštěvuje mateřskou školu mimo zařízení, do základní školy mimo zařízení dochází 34 dětí, tři pokračují ve středním vzdělávání. Na základě smlouvy o prodlouženém pobytu do ukončení studia je vedena jedna zletilá osoba. Z celkového počtu má sedm dětí diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Tři děti byly na dlouhodobém pobytu doma.

O své činnosti zařízení informuje prostřednictvím webových stránek [www.ddmost.cz](http://www.ddmost.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

S nástupem ředitele do funkce v srpnu 2024 prošlo zařízení organizačními i provozními změnami, které zásadně ovlivnily jeho fungování a směřování. Ředitel stanovil nové priority rozvoje zařízení, zaměřil se na stabilizaci týmu a posílení mezilidských vztahů. Vzhledem k rozsáhlým změnám, zejména odchodům zaměstnanců, se soustředil především na zajištění plynulého chodu organizace. Na základě analýzy aktuální situace se ředitel rozhodl uplatnit prvky krizového managementu a nastavil systém transparentních pravidel a mechanismů pro fungování organizace, včasnou informovanost a konstruktivní komunikaci.

Organizační struktura a systém pedagogického vedení jsou vhodně nastaveny, na řídicích procesech se aktivně podílejí kromě ředitele jeho zástupkyně a vedoucí vychovatelka. Nastavený vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace ředitele s pedagogy i dětmi probíhají pravidelné porady směnových vychovatelů s vedením a sociální pracovníci a pedagogické rady. Evaluační procesy nejsou zatím prováděny systematicky, postrádají jednotný postup a jejich účinnost je omezená. Nedostatky se projeví například v nedostatečném využívání školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) při plánování vzdělávací nabídky.

Od předchozí inspekční činnosti se podařilo nastavit vhodný systém pro předcházení a řešení rizikového chování dětí ve spolupráci se specializovanými pracovišti. Pro vytvoření příznivějších interpersonálních vztahů a stabilizaci pedagogického týmu zajistil ředitel supervize vedené nezávislým supervizorem. Z vyjádření vychovatelů v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že v týmu přetrvávají významné komunikační a vztahové bariéry. Téměř polovina vychovatelů uvedla, že nemůže bez obav rozporovat kroky kolegů, pokud s nimi nesouhlasí, a vzájemnou spolupráci vnímají jako nedostatečnou. Někteří vychovatelé uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí. Tyto skutečnosti ukazují, že navzdory zavedeným opatřením je potřeba dále posilovat prostředí podporující otevřené sdílení názorů a bezpečné pracovní klima.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se záměry rozvoje zařízení zejména formou samostudia nebo prostřednictvím on-line kurzů. Ředitel upřednostňuje společné vzdělávání pedagogů, které je připravováno ve spolupráci s externími odborníky a školskými poradenskými zařízeními (např. prevence sexuálního zneužívání, rizika spojená s užíváním návykových látek). V souvislosti s narůstajícím počtem dětí předškolního věku je potřeba cílit další vzdělávání na efektivní metody práce s touto věkovou skupinou a na systematickou logopedickou prevenci.

Řediteli se daří úspěšně získávat četné sponzorské finanční a věcné dary, které jsou používány především k nákupům vybavení, sportovních pomůcek a hraček, k realizaci kroužků, vzdělávacích a volnočasových aktivit či zážitkových výjezdů. Ve spolupráci se zřizovatelem zároveň postupně zkvalitňuje materiální podmínky DD. Cvičný byt je využíván k rozvoji samostatnosti dětí. Byty rodinných skupin jsou svým vybavením přizpůsobeny běžnému domácímu prostředí, avšak vzhledem k vyššímu počtu mladších dětí v některých skupinách postrádají dostatek didaktických a konstruktivních her.

Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet pracovníků zajišťujících dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách. Na obou pracovištích je v nočních hodinách na každém bytě zajištěna přítomnost bezpečnostního pracovníka nebo asistenta pedagoga. V denním provozu působí na každém pracovišti jeden asistent pedagoga. Tato opatření přispěla ke zvýšení bezpečnosti a k lepší dostupnosti podpory pro děti.

V rámci probíhající transformace dětských domovů byla zrušena od 1. 1. 2026 školní jídelna. Kompetence spojené s nákupy a přípravou stravy byly převedeny na vychovatele ve spolupráci s dětmi. Stravování je tak zajišťováno pedagogy přímo v rodinných skupinách a doplňkově také prostřednictvím stravovacích zařízení škol, které děti navštěvují. Tento krok podporuje rozvoj praktických dovedností dětí a přiblížil fungování rodinných skupin běžnému domácímu prostředí. Současně však vzhledem k navýšení povinností pedagogických pracovníků dochází k omezování přímé pedagogické práce s dětmi s vyšší potřebou speciální péče.

Komunikaci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí a zákonnými zástupci zajišťuje sociální pracovnice. DD podporuje kontakt dětí s biologickými rodiči a blízkými osobami, což se odráží i v častých odjezdech dětí domů. Vychovatelé společně s dobrovolníky a dětmi navštěvují zákonné zástupce dětí ve výkonu trestu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti bylo hodnoceno vzdělávání ve všech rodinných skupinách napříč realizovanými činnostmi. Po celý den byla patrná vzájemná tolerance a ohleduplnost dětí k sobě navzájem i k dospělým. Každá rodinná skupina má vypracovaný roční plán, který slouží jako základ pro plánování a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Týdenní plány vychovatelé připravují ve spolupráci s dětmi. Vychovatelé přihlížejí k dosavadním znalostem a zkušenostem jednotlivých dětí, avšak vzdělávací aktivity nejsou systematicky promyšleny ani připravovány v souladu s jejich individuálními potřebami, chybí cílená provázanost s programem rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) a ŠVP. V průběhu výchovně-vzdělávacích činností poskytovali vychovatelé dětem takovou míru samostatnosti, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Děti byly motivovány a vedeny ke vzdělávání, pravidelné domácí přípravě na školu, sebeobsluze, úklidu svých pokojů, hudebním, pracovním a výtvarným činnostem. Při přípravě na vyučování vychovatelé zařazovali především individuální formy práce a ponechávali dětem přiměřený prostor pro samostatné řešení úloh. Současně měly děti dostatek času k relaxaci prostřednictvím volných her, vycházek a zájmových aktivit. Podporovány byly zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k učení. Vychovatelé povzbuzovali děti pochvalou, vedli je k samostatnosti a přebírání zodpovědnosti za svěřené úkoly. Při osobních rozhovorech s dětmi převažovalo pozitivní hodnocení jak přístupu pedagogů, tak pestrosti nabízených činností. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se mají možnost vyjadřovat. Sdělily, že nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají dostatek volnosti, samostatné vycházky mohou

využívat denně a mají možnost navštěvovat aktivity mimo zařízení, telefonovat se svými blízkými. Používání mobilních telefonů se řídí stanovenými pravidly. Přístup k bezpečnému internetu mají zajištěn. Vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty, připomínkami a osobními problémy na jednotlivé pedagogické pracovníky i ředitele zařízení. K podání stížnosti neměly důvod, schránku důvěry nevyužívají, upřednostňují individuální setkání a pohovory s pedagogy. Starší děti se však zatím ne zcela ztotožňují s nově nastavenými pravidly zařízení, především pokud jde o četnost a délku samostatných vycházek a využívání Wi-Fi.

V rámci efektivního naplnění volného času vychovatelé nabízejí dětem formou pravidelných kroužků sportovní a hudebně pohybové aktivity, zařazují činnosti rozvíjející kreativitu či zručnost (např. stolní tenis, fotbal). Děti si mohou vybrat podle vlastních preferencí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, nedodržení pravidel řeší vychovatelé s dětmi operativně. Nově zavedené pedagogické deníky, které by měly sloužit ke sledování individuálního rozvoje dětí, jsou využívány především k průběžnému zaznamenávání jejich chování, méně již k reflexi rozvojových pokroků. Záznamy obsahují z velké části negativně laděné informace a postrádají vyvážené pozitivní postřehy. Někteří z vychovatelů volí při řešení rizikových situací udělování negativních opatření ve výchově, přičemž při jejich uplatňování není vždy dostatečně zohledněn věk ani úroveň kognitivních schopností dětí. Nízký podíl kladných opatření ve výchově snižuje motivaci dětí.

Mimo každodenní hodnocení dětí v rodinných skupinách probíhají také týdenní návštěvy ředitele a jeho zástupkyně, během nichž společně s kmenovými vychovateli a dětmi reflektují chování, školní výsledky dětí i realizované aktivity. Děti zde mají možnost vyjádřit se ke svému hodnocení, případně k udělenému opatření, formulovat svá přání a navrhnout změny týkající se chodu a režimu zařízení. Ředitel při svém rozhodování k návrhům a připomínkám dětí přihlíží. Zavedená spolupráva přispívá k posilování participace dětí, rozvoji jejich kompetencí a k otevřenější komunikaci v zařízení. Pravidelná komunitní setkávání všech dětí z DD však zavedena nejsou.

Pro každé dítě kmenoví vychovatelé zpracovávají PROD se stanovením cílů k jejich dosažení. Vyhodnocování probíhá pololetně a vychází z reedukačních záznamů a měsíčního hodnocení, k němuž mohou děti vyjádřit svůj názor. Zařízení udržuje funkční spolupráci se školami, které děti navštěvují. Výsledky vzdělávání jsou při každodenní přípravě monitorovány a projednávány. Školní neúspěšnost řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli, doučováním dětí nebo vyhledávají odbornou pomoc školských poradenských zařízení.

Systém preventivních aktivit je aktuálně zaměřen na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu, posilování jejich odolnosti vůči rizikovému chování, sexuální výchovu, bezpečný pohyb na sociálních sítích a prevenci kyberšikany. Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách. Výchovně-vzdělávací činnosti dětí dále vhodně doplňují jednodenní i vícedenní výlety, prázdninové pobyty, besedy, kulturní a sportovní akce podporující rozvoj občanských kompetencí. Děti se pravidelně účastní soutěží pořádaných jinými dětskými domovy.

Zařízení připravuje děti na odchod do běžného života, významnou pomocí při startu do samostatného života je nastavený systém postupného osamostatňování dítěte s možností

brigád či samostatného bydlení nezaopatřených zletilých osob ve cvičném bytě. Při odchodu ze zařízení je dětem poskytována podpora při hledání zaměstnání i vhodného bydlení a zároveň materiální a finanční pomoc. Díky spolupráci se širokou sítí sponzorů, neziskových organizací, specializovaných pracovišť a různým projektům mají děti možnost účastnit se besed a aktivit zaměřených např. na rozvoj finanční gramotnosti (projekty Dejme dětem šanci, Šalamoun aj.). Efektivní spolupráce s vnějšími partnery přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji, snižování rizikového chování dětí a připravuje je na přechod do reálného života.

Vedení aktivně vyhledává zájemce o různé formy náhradní rodinné péče, čímž podporuje obnovu a posilování důvěry dětí v dospělé a přispívá k rozvoji zdravých a stabilních vzorců chování. Díky této promyšlené činnosti se daří zprostředkovávat pěstounskou péči, navazovat spolupráci s hostitelskými rodinami a realizovat také mezinárodní osvojení. Od nástupu ředitele se podařilo zajistit umístění čtyř dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- S nástupem nového ředitele (1. 8. 2024) proběhly v zařízení zásadní personální obměny na pozicích vychovatelů, zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatelky.
- Kapacita DD byla navýšena o jednu rodinnou skupinu na odloučeném pracovišti.
- V nočních hodinách je na každém bytě přítomen bezpečnostní pracovník nebo asistent pedagoga, ve dne dva asistenti pedagoga.
- V prostorách zařízení byl nově zprovozněn cvičný byt, který rozšiřuje možnosti podpory při osamostatňování zletilým osobám.
- Pro podporu příznivějších interpersonálních vztahů byly zavedeny pravidelné supervize.
- Nově nastavenými pravidly se postupně daří eliminovat rizikové chování dětí a okamžitě řešit vzniklé události ve spolupráci se specializovanými pracovišti. Nadále se nedaří aktivní práce s programy rozvoje osobnosti dítěte.
- V rámci transformace dětských domovů byla zrušena školní jídelna a příprava stravy probíhá na rodinných skupinách.
- Vedení aktivně vyhledává zájemce o různé formy náhradní rodinné péče.

### **Silné stránky**

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery přispívá ke snižování rizikového chování dětí a jejich osobnostnímu rozvoji a usnadňuje přechod dětí do reálného života. (1.5)
- Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách. (4.4)
- Vedení zařízení systematicky a aktivně vyhledává zájemce o různé formy náhradní rodinné péče, čímž významně přispívá k obnově a posilování důvěry dětí v dospělé a k rozvoji zdravých a stabilních vzorců chování. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Zařízení nemá jasně definovány interní mechanismy pravidelného hodnocení cílů a kvality poskytované péče. Kontrolní a evaluační činnosti nejsou dostatečně systematické a účinné. (2.1)
- Plánování výchovně-vzdělávacích činností nevychází z kurikulárních dokumentů zařízení a individuálních potřeb dětí stanovených v programu rozvoje osobnosti dítěte. (4.1)
- V oblasti výchovného působení se objevují nedostatky týkající se přiměřenosti výchovných opatření, důsledného individuálního přístupu a citlivého reagování na potřeby dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Nastavit vnitřní kontrolní systém, přijímat opatření ke zjištěným nedostatkům a stanovit pravidla pro realizaci systematické a pravidelné evaluační činnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit také na práci s dětmi předškolního věku a logopedickou prevenci.
- Vzdělávací nabídku plánovat v souladu s kurikulárními dokumenty zařízení a cíli stanovenými v PROD.
- Poskytovat pedagogům účinnou metodickou podporu, zejména při udělování výchovných opatření.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 94/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně příloh a dodatku č. 42 s účinností od 1. 1. 2026
2. Jmenování ředitele školského zařízení s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 19. 1. 2026)
4. Koncepce rozvoje dětského domova a školní jídelny, Most (podklad ke konkurznímu řízení)
5. Strategické cíle Dětského domova Most
6. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2024
7. Roční plány rodinných skupin platné ve školním roce 2025/2026

8. Vnitřní řád dětského domova s účinností od 1. 1. 2025 a od 1. 1. 2026
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, výpisy z rejstříku trestů, doklady o psychické způsobilosti) vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti vedená k termínu inspekční činnosti
11. Elektronický systém vedení dokumentace (týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti, reedukační záznamy, programy rozvoje osobnosti dítěte, denní evidence) vedená k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-89/23-U (ze dne 15. 3. 2023)
13. Webové stránky školského zařízení: <http://www.ddmost.cz>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

17. 2. 2026