



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1475/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště tradičních řemesel a Vyšší odborná škola, spol. s r. o.
Sídlo	Střední 59, Brno 602 00
E-mail právnické osoby	mailto:skolyjh@skolyjh.cz
IČ	60 729 937
Identifikátor	600 013 979
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Jaromírem Pragačem, ředitelem školy
Zřizovatel	PaedDr. Josef Horák, Braniškov 63, 664 76
Místa inspekční činnosti	Střední 59, Bayerova 27, Vídeňská 102 a Životského 28, Brno
Termín inspekční činnosti	7. až 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední odborné učiliště tradičních řemesel a Vyšší odborná škola, spol. s r. o., vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, školní jídelny, školní jídelny-výdejny a domova mládeže v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole (dále škola). Umístěna je v hlavní budově školy (Střední 59, Brno), kde probíhá teoretické a část praktického vyučování. Zbytek odborného výcviku je zajištěn na vlastních pracovištích školy a u smluvních partnerů. Tělesná výchova probíhá ve sportovní hale a cvičebním sále.



K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve 22 třídách 431 žáků. Jejich nejvyšší povolený počet (1220) nebyl překročen. Za poslední 3 roky zaznamenal počet žáků navštěvujících školu mírný pokles. Škola evidovala 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 15 individuálně integrovaných v běžných třídách. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo 23 cizinců.

Ve školním roce 2015/2016 bylo realizováno vzdělávání podle šestnácti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V denní formě ve 4 oborech studia ukončených maturitní zkouškou, v 9 oborech ukončených závěrečnou zkouškou a ve 2 oborech nástavbového studia. Dálkovou formou probíhá vzdělávání v 1 oboru. Nabízené obory byly rozmanité a umožňovaly vzájemnou propustnost.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Nabídka stravy je pestrá, individuální stravovací potřeby žáků jsou ze strany zaměstnanců školní jídelny respektovány. Součástí hlavní budovy byl domov mládeže, naplněný na 42 %. Měl 38 pokojů, jež před dvěma roky žáci v rámci odborného výcviku vybavili novými skříněmi a stoly. Od loňského roku je zde pokrytí WI-FI.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2005, splňuje předpoklady pro její výkon a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vycházel z tradic školy, stanovil reálnou strategii a vytyčil další vývoj na základě vypracovaných dokumentů - *Dlouhodobého koncepčního plánu a záměrů školy*, upřesněného v *Hlavních úkolech a základní koncepci činnosti školy*. Z *Dlouhodobého koncepčního plánu školy* vyplývá, že záměrem je stabilizovat pedagogický sbor, postupně se věnovat zlepšování materiálních podmínek a zkvalitnit průběh vzdělávání ve výuce. V nabídce oborů škola zohledňuje potřeby trhu práce. Víceúrovňové řízení školy je efektivně nastaveno v *Organizačním schématu společnosti*. Na strategii a plánování se standardně podílí nejužší vedení (generální ředitel, ředitel školy, zástupce pro teorii, zástupce pro praktický výcvik a vedoucí úseku pro výchovu mimo vyučování, vedoucí úseku ekonomického a personálního), které se pravidelně schází na poradách. Ředitel jasně vymezil kompetence a delegoval odpovědnost za jednotlivá pracoviště na jejich vedoucí. Aktuální problematika spojená s výukou bývá projednávána a řešena v 5 všeobecně vzdělávacích a 6 odborných předmětových komisích a následně na pedagogické radě. Některé komise se dostatečně nevěnovaly problémům, které se vyskytly v průběhu vzdělávání, jak vyplývá ze zápisů jejich setkávání.

Na hospitační činnosti se podílejí zástupci pro teoretickou a praktickou výuku. Její četnost nastavená v *Plánu hospitací* na jednotlivé měsíce je dostatečná. Záписy však měly převážně popisný charakter, část z nich mělo doporučení ke zvyšování kvality vzdělávání. Proto následný rozbor s vyučujícími nebyl vždy dostatečně motivační.

Škola využívá ke svému rozvoji *Sebeevaluační zprávy*, jejichž součástí byly dotazníky pro učitele zaměřené na silné a slabé stránky, rezervy a další zkvalitnění vzdělávací činnosti školy. Závěry včetně výsledků dotazníkových šetření slouží jako podklad pro stanovení strategických cílů školy pro další období. Vedení školy vše analyzovalo a přijímalo následná opatření. Pravidelným prostředkem hodnocení je každoroční podrobná výroční zpráva. Interní dokumenty škola podle potřeby aktualizovala.

K předávání informací škola vhodně využívala porady, nástěnky a prostředky ICT. Škola je od roku 2007 držitelem certifikátu kvality *Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska a certifikátu systému managementu jakosti ISO 9001*, dokumenty se řídí *Příručkou jakosti*. Toto osvědčení podporuje efektivitu systému řízení školy. Vnitřní dokumenty školy odpovídají jejím potřebám vyjma nepřesnosti ve výkaznictví. V této oblasti se vyskytla nesrovnalost, když škola vykazovala k 30. září 2015 žáky se zdravotním postižením



i znevýhodněním dohromady. Dle písemného sdělení ředitele to bylo způsobeno školním elektronickým systémem matriky, který tyto žáky nesprávně generoval. Škola na tyto žáky nečerpala žádné zvýšené finanční prostředky. Ředitel školy po konzultaci s odborem školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje tyto údaje ihned konkretizoval. Školní matrika obsahovala požadované údaje podle právní normy. Vnější i vnitřní školní informační systém byl účinný.

V průběhu inspekční činnosti zástupkyně pro teoretickou výuku doplnila informace o organizační změně při spojování dvou ročníků na výuku některých předmětů v dokumentaci školy a zpřesnila údaje v třídních knihách. Vzdělávání probíhalo podle ŠVP, které byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Dvanáct ŠVP posoudila Česká školní inspekce již dříve, před návštěvou školy. V průběhu inspekční činnosti byly posouzeny čtyři ŠVP (82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnick, pasíř; 82-48-L/01 Starožitník; 64-41-L/01 Podnikání a 82-51-L/51 Umělecké řemeslné práce).

Ve školním roce 2015/2016 zabezpečuje pedagogický proces celkem 22 učitelů teoretického vyučování a 15 učitelů praktického vyučování. Z celkového počtu vyučujících splňuje 23 požadovanou odbornou kvalifikaci. V době inspekční činnosti si 7 učitelů doplňovalo kvalifikaci studiem pro splnění kvalifikačních předpokladů. Ostatní pedagogové, kteří nespĺňovali kvalifikaci, byli zaměstnáni po dobu nezbytně nutnou, protože škola neměla k dispozici pracovníky s odpovídajícím vzděláním. Vedení školy doložilo příslušnou dokumentaci k této skutečnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle obecně nastaveného plánu. Je realizováno v omezené míře a zaměřeno do oblasti nové maturity, jazyků a ICT. Chybí vzdělávání zaměřené na nové trendy ve výuce, což se v některých sledovaných hodinách projevilo nepříznivě.

Organizace vzdělávání vycházela z platných rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy. Vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách byly některé, převážně všeobecně vzdělávací předměty vyučovány u různých oborů ve stejném ročníku současně. Kontrolou vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že uvedené předměty a počty hodin korespondovaly s učebními plány uvedenými ve ŠVP. Počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka hodin a délky přestávek odpovídaly požadavkům právních předpisů. Praktické vyučování bylo realizováno formou odborného výcviku převážně na školních pracovištích.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnovala škola patřičnou pozornost. Nasvědčoval tomu nízký počet úrazů a pečlivě vedená dokumentace. Prostory školy běžně přístupné žákům byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. Z uvedeného vyplývá, že pro realizaci ŠVP zajistila škola bezpečné prostředí.

Poradenskou pomoc ve škole zajišťovala výchovná poradkyně, která zároveň vykonávala činnost školní metodicky prevence. Absolvovala specializační vzdělání školního metodika prevence a dále se v oblasti poradenství vzdělává. Zpracovala potřebné dokumenty pro výchovné poradenství a prevenci rizikového chování, dokumentace o žácích se SVP je pečlivě vedena a bezpečně uložena. Poskytovala individuální poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům, metodicky vedla činnost třídních učitelů. Pedagogické pracovníky informovala o evidovaných žácích se SVP na pedagogických poradách, s jednotlivými doporučeními pedagogicko-psychologických poraden je seznamovala individuálně. Škola vzdělává cizince, kteří absolvují během 1. ročníku kurz českého jazyka. Ve výuce je jim během studia poskytována individuální podpora. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně nabízela žákům účinnou pomoc a informovala je o možnostech dalšího vzdělávání. Vhodné by bylo zařazení více aktivit podporujících uplatnění na trhu práce, např. programy úřadů práce apod. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 stanovoval především náplň práce třídních učitelů v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V oblasti sociálních vztahů škola dokázala udržovat pozitivní třídní klima, v minulém



ani letošním školním roce nebyl zaznamenán žádný závažnější případ násilí nebo šikany. Systém aktivit v oblasti prevence je promyšlený, ale ne vždy dostatečně účinný.

Ve sledovaném období roku 2014 využívala škola k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Kromě dotace pro soukromé školy, poskytnuté jí ze státního rozpočtu (dále SR) na úhradu neinvestičních výdajů spojených s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem školy, jí prostřednictvím SR byla poskytnuta účelová dotace na realizaci projektu *Podpora odborného vzdělávání*.

Prostorové podmínky a materiální vybavení umožňovaly plnit poslání školy i vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Škola pro svoji činnost využívá patnáct kmenových učeben (z toho jednu pro dělení na skupiny), tři počítačové učebny, písárnu, komunikační a jazykovou učebnu, dva ateliéry pro umělecké obory. Zlepšila vybavenost informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) pořízením 5 interaktivních tabulí a 45 žákovských počítačů především z prostředků EU. Chodby byly prostorné, postupně vhodně vybavované k relaxaci žáků. Na návrzích a následné realizaci zlepšování interiéru se podíleli žáci. Výzdobu tvořily zdařilé výtvarné práce žáků, díky kterým již opravené části prostor působily příjemně. Pro učební obory kadeřník, vlásenkář a maskér zde byly k dispozici odborné učebny, stejně jako cvičná kuchyně pro obor kuchař-číšník.

Významnou položkou v oblasti příjmů školy bylo školné žáků a rovněž příjmy z vlastní činnosti (produktivní práce žáků) a z doplňkové činnosti spočívající v poskytování ubytování v domově mládeže a v pořádání rekvalifikačních kurzů. Dalšími příjmy školy byly tržby za prodané žákovské výrobky, za práce žáků cvičné kuchyně, z nápojového a potravinového automatu nebo z provozu bistra. Takto získané finanční prostředky rovněž přispěly ke zkvalitnění materiálního vybavení školy a podmínek vzdělávání.

Škola se zapojila také do projektů spolufinancovaných z prostředků EU, díky kterým získala významné finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání. V letech 2010 až 2014 v rámci *Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost* (OP VK) získala na realizaci projektu *HELPTech*, jehož cílem bylo zvýšení prestiže řemesel, dotaci v celkové výši cca 12 mil. Kč a dále na realizaci projektu *EU peníze středním školám*, jehož cílem bylo zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, dotaci v celkové výši cca 1,7 mil. Kč. V roce 2014 obdržela ještě z prostředků KÚ JMK účelovou dotaci *Na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol* ve výši 7000 Kč. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle ŠVP.

V oblasti poradenství, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rovných příležitostí ke vzdělávání, organizace vzdělávání a finančních podmínek byla škola na očekávané úrovni. Rezervy měla v personálních podmínkách.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce, přijímacím řízení včetně kritérií a požadavků škola informovala uchazeče dostupným způsobem. Do všech oborů přijímala žáky bez přijímacích zkoušek na základě výsledků vzdělávání na základní škole. U uměleckých oborů se konala talentová zkouška. V přijímacím řízení pro školní rok 2015/2016 bylo ke vzdělávání přihlášeno celkem 175 žáků, z nich odevzdalo 76 zápisový lístek.

V hospitovaných hodinách převládalo příznivé klima. Pedagogové byli informováni o žácích se SVP, podpurná opatření ani jakoukoliv diferenciaci však ve většině sledovaných hodin nevyužili. Výjimkou byly předměty *matematika*, *ICT* a výuka ve třídách s nízkým počtem žáků, kde bylo pozorováno účelné zařazování individuálního přístupu k žákům, což



jim následně lépe umožňovalo uplatnit, prohloubit a upevnit příslušné klíčové kompetence. Ve většině hospitovaných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů převažovala dobře organizovaná frontální forma výuky. Občas pracovali žáci samostatně nebo ve dvojicích s účinnou pomocí učitele. V části hodin byly účelně využívány učební pomůcky názorného či prezentačního charakteru (pracovní listy, obrazové ukázky, učebnice). Žáci si následně zapisovali poznámky do sešitů. Ve většině hodin nebyla k dispozici žádná didaktická technika, což negativně ovlivňovalo celkovou efektivitu výuky. Žáci byli často aktivní a měli dostatek prostoru pro iniciativu a vyjádření svého názoru. Rozvíjeli komunikativní kompetence, většinou metodou řízeného rozhovoru nebo zapojením do diskuze. Vyučující probírané učivo strukturovali srozumitelně a v závěru hodiny většinou proběhlo účelné stručné shrnutí. V hodině *ekonomiky* výrazně posilovali finanční gramotnost. V *odborných předmětech* se dařilo propojovat obsah učiva s jeho uplatněním v praxi. Vyučující vedli žáky k používání odborné terminologie, k logickému uvažování a vyvozování závěrů.

Motivační funkce hodnocení byla uplatňována v menší míře, a to hlavně formou pochvaly. Příležitostí k dalšímu zkvalitňování výuky je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a využití moderních výukových metod a forem, včetně efektivnějšího využívání prostředků ICT.

Žáci v hospitovaných hodinách nabývali jednotlivé gramotnosti na odpovídající úrovni. Především *čtenářskou* (například čtení zadání úloh), *sociální* (vzájemná spolupráce mezi žáky) a *informační* (vyhledávání informací při řešení problémů). *Matematická gramotnost* byla utvářena klasickým procvičováním základních početních úloh. Jejich rozvoj podporovaly potřebné kompetence.

Ve sledované výuce odborného výcviku byla převážně rozvíjena schopnost spolupráce formou skupinové výuky. Žáci byli směřováni k rozvoji pracovních a odborných kompetencí. Vyučující vedli požadovanou dokumentaci a zajišťovali dostatečnou bezpečnost žáků. Při sledované výuce na pracovišti smluvního partnera měli žáci zajištěny vyhovující podmínky pro získávání požadovaných dovedností.

Výuka vedla v rámci ŠVP k naplňování potřebných všeobecně vzdělávacích a odborných kompetencí a byla na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena pravidla ve školním řádu, který byl zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Výsledky vzdělávání a úspěšností svých žáků se pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady a na zasedáních předmětových komisí všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Celkové výsledky škola pečlivě analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách. Škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Jsou využívány elektronické žákovské knížky, prostřednictvím nichž mají zákonní zástupci možnost průběžně získávat informace o prospěchu žáků.

Škola se potýkala s vysokou absencí (i neomluvenou) žáků, která byla častou příčinou jejich neúspěšnosti ve vzdělávání nebo jejich předčasného ukončení studia. To se také projevilo na konci každého pololetí konáním velkého množství komisionálních zkoušek na doplnění klasifikace. Školní metodička prevence spolu s třídními učiteli vedli podrobnou evidenci absence, uplatňovali pravidla nastavená ve školním řádu, v případě potřeby operativně informovali zákonné zástupce a svolávali výchovné komise. Díky všem přijatým opatřením se podařilo absenci v posledních třech letech mírně snížit (2012/2013 - 152, 2013/2014 - 130 a 2014/2015 - 108 hodin na žáka ve školním roce). Ve sledovaném období trojnásobně převažovala kázeňská opatření represivního charakteru nad udělováním pochval. Žákům



s rizikem školní neúspěšnosti nabízela škola individuální doučování a konzultace, které však většinou nevyužili.

Dosažené celkové výsledky státní maturitní zkoušky (dále MZ) v jarním termínu odpovídaly v posledních třech letech celorepublikovému trendu. Ve školním roce 2012/2013 z 65 maturujících žáků prospělo 55 (z nich 2 s vyznamenáním) a neprospělo 10 žáků (cca 85% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 ze 79 maturujících žáků prospělo 63 (z nich 2 s vyznamenáním) a neprospělo 16 žáků (cca 80% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 z 52 maturujících žáků prospělo 40 (z nich 2 s vyznamenáním) a 12 žáků neprospělo (cca 77% úspěšnost). Z uvedených výsledků je zřejmé, že úspěšnost žáků maturitních oborů se v hodnoceném období mírně zhoršovala.

Závěrečné zkoušky (dále ZZ) ve stejném období, ve srovnání s výsledkem MZ, dopadly o něco lépe. Průměrná úspěšnost žáků v hodnoceném období (sledován byl řádný termín ZZ) byla 91 % (14 % žáků prospělo s vyznamenáním, 77 % žáků prospělo a 9 % neprospělo). I přes zdánlivě lepší výsledky v případě ZZ nebylo k vykonání této zkoušky připuštěno téměř 23 % žáků. Důvodem této skutečnosti byla zpravidla neuzavřená klasifikace na konci posledního ročníku.

Škola se zapojila do celé řady především sportovních, dovednostních, ale i vědomostních soutěží na školní i regionální úrovni. Žáci zde dosahovali většinou průměrných výsledků. V uplynulém období škola účast a kvalitní výsledky žáků v těchto mimoškolních aktivitách pravidelně vyhodnocovala. Nejlepší žáci byli následně odměňováni. Talentovaní žáci rozvíjeli své schopnosti také prezentací vlastních prací na různých výstavách.

Spolupracovali také při realizaci workshopů na základních školách, které jsou součástí propagace školy. Na veřejnosti se žáci prezentovali cateringovými službami nebo se zapojovali do kroužků a kurzů, např. kurz barmanský, baristický, carvingu, studené kuchyně, kroužek složitý servis.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporovalo partnerství na všech úrovních. Významným zdrojem informací o studijních výsledcích žáků byly pro zákonné zástupce třídní schůzky, které se uskutečňovaly pravidelně dvakrát ročně. Konzultační a hovorové hodiny jim vyučující nabízeli po vzájemné dohodě kdykoli v průběhu školního roku. Cílem byla vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání, chování žáků a případném řešení vzniklých problémů. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací jejím členům. Škola se snažila být aktivní a otevřená ke svému okolí. Pro zkvalitnění praktického vyučování zajišťovala se 14 partnery spolupráci v oblasti uplatnění absolventů na trhu práce. Ředitel školy velmi dobře hodnotil spolupráci se zřizovatelem, který finančně podporoval postupné zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Škola se aktivně zapojovala do komunikace s 10 partnery v oblasti profesního rozvoje a nových metod vzdělávání (s profesními svazy, cechy, komorami, vysokými školami a firmami).

V oblasti mezinárodní spolupráce navazuje kontakty v rámci projektu *Comenius* (Německo, Rakousko, Polsko, Litva) nebo organizuje vzájemnou výměnu žáků a pedagogů v projektu *Změna klimatu*. V rámci vzdělávání a výchovy domova mládeže se mohli žáci zapojit do celé řady sportovních a kulturních aktivit. Při naplňování ŠVP škola pořádala společné aktivity včetně soutěží a kulturní akce s *hokejovým klubem Kometa* a *Zbrojovkou Brno*. Tyto aktivity podporují komunikaci v cizích jazycích, prohlubování znalostí v oblasti kultury a především sociální vztahy.

Výsledky žáků u maturitních a závěrečných zkoušek jsou celkově průměrné, a to i přes vysokou absenci žáků. Dobré výsledky žáků v odborných soutěžích přispívaly k naplňování jejich klíčových kompetencí v souladu se ŠVP. Přínosem pro školu byla spolupráce se sociálními partnery, která pozitivně ovlivňovala podmínky pro vzdělávání.



Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
- *prostupnost mezi obory,*
 - *spolupráce s partnerskými subjekty.*
- b) **Slabá stránka školy:**
- *vysoká absence žáků.*
- c) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**
- *formální nepřesnosti ve vedení dokumentace školy,*
 - *vedení žáků se zdravotním postižením i znevýhodněním dohromady ve výkaznictví.*
- d) **Pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:**
- *zvýšení kvalifikovanosti vyučujících,*
 - *DVPP směřovat více k problematice vzdělávání žáků se SVP, využívání moderních forem a metod ve výuce,*
 - *vzhledem k nižšímu počtu žáků se více zaměřit na individuální a diferencovaný přístup ve výuce,*
 - *zlepšit názornost ve výuce výraznějším zabezpečením ICT,*
 - *vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
 - *zaměřit se na snížení absence a zlepšení výsledků u MZ a ZZ.*
- e) **Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření o odborné pracoviště, částečný posun nastal v oblasti materiálního vybavení včetně ICT. Oblast vzdělávání žáků si škola udržela na očekávané úrovni.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Střední odborné učiliště tradičních řemesel společnosti s r.o. v Brně, Střední 59 ze dne 1. ledna 1995
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízeních – č. j.: 12 881/2010-21 ze dne 30. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Výpis správního řízení-škola/zařízení č. j. MŠMT-36454/2014 ze dne 21. února 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 30919/2015 ze dne 11. března 2015 s účinností od 1. září 2015
5. Pověření funkcí ředitele školy ze dne 1. září 2008
6. Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 – 6 ks
7. Dlouhodobý koncepční plán a záměry školy ze dne 1. září 2009
8. Hlavní úkoly a základní koncepce činnosti školy v období 2010-2015 ze dne 10. prosince 2009
9. Provozní řád školy ze dne 28. srpna 2005
10. Třídní schůzky ze dne 19. listopadu 2015 všech tříd
11. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2015/2016
12. Plány práce jednotlivých předmětových komisí ve školním roce 2015/2016



13. Plán kontrolní a řídicí činnosti – rozpis na jednotlivé měsíce ve školním roce 2015/2016
14. Příručka jakosti - ČSN EN ISO 9001:2001- PJ 01
15. Plán práce – měsíční rozpis ve školním roce 2015/2016
16. Plán hospitací (teoretické a praktické vyučování) – rozpis na jednotlivé měsíce ve školním roce 2015/2016
17. Zápis z porady vedení ve školním roce 2015/2016
18. Plán pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
19. Organizační schéma společnosti pro rok 2015/2016
20. Organizace školního roku 2015/2016 ze dne 1. září 2015
21. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. dubna 2010
22. Školní vzdělávací program domova mládeže ze dne 20. června 2014
23. Sebeevaluační zpráva SOU – Brno červen 2015
24. Seznámení žáků se školním řádem, archy – 1. a 2. a 7. září 2015
25. Školní řád ze dne 28. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
26. Školení zaměstnanců 27. srpna 2015
27. Zahajovací porada učitelů ze dne 26. srpna 2015
28. Zápis ze školské rady ze dne 28. srpna 2015
29. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 5. června 2015
30. Zpráva o stavu výkaznictví pro zdravotní postižení a znevýhodnění žáků školy nedatováno
31. Personální a prostorové zajištění výuky ve školním roce 2015/2016
32. Plán DVPP 2015/2016 (včetně rozpisu pro jednotlivé zaměstnance)
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
34. Deníky evidence odborného výcviku (vzorek)
35. Rozdělení skupin žáků podle oborů na provozovny k jednotlivým UOV
36. Smlouva o spolupráci (zabezpečení praktického vyučování), 2 ks
37. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2015
38. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
39. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016, nedatováno
40. Program proti šikanování ze dne 1. září 2015
41. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
42. Koncepce práce se žáky se specifickými poruchami učení (SPU) ze dne 1. září 2015
43. Předpokládané akce ve školním roce 2015/2016, nedatováno
44. Záznamy o pohovoru se žákem ve školním roce 2015/2016
45. Spolupráce školy s rodiči (zákonnými zástupci) žáků ze dne 2. 9. 2015
46. Deník výchovného poradce a školního metodika ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
47. Zpráva o stavu výkaznictví pro zdravotní postižení a znevýhodnění žáků školy nedatováno
48. Seznam vyučujících – úvazky SOU školní rok 2015/2016
49. Záписy z pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
50. Maturitní protokoly za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Protokoly o závěrečných zkouškách za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



52. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Školní vzdělávací programy pro obory - 69-51-H/01 Kadeřník, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 82-51-H/05 Vlášenkář a maskér, 66-53-H/01 Operátor skladování, 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud, 36-66-H/01 Montér suchých staveb, 33-56-H/01 Truhlář, 82-51-H/02 Umělecký truhlář a řezbář, 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnick, pasíř, 82-41-M/11 Design interiéru, 82-48-L/01 Starožitník, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (zaměření pro silnoproud), 69-41-L/01 Kosmetické služby, 64-41-L/51 Podnikání - nástavbové studium (denní a dálkové), 82-51-L/51 Umělecké řemeslné práce – nástavbové denní studium, platné ve školním roce 2015/2016
54. Protokoly o komisionálních zkouškách (zkoušky pro doplnění klasifikace a opravné zkoušky) ve školním roce 2014/2015
55. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2011/2012 do školního roku 2015/2016
56. Dokumentace k BOZ: Kniha úrazů založená ve školním roce 2008/2009 (ve školním roce 2014/2015 5 úrazů, ve školním roce 2015/2016 dosud 3 úrazy), Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pro školní rok 2015/2016 v počtu 5, BOZ – Školení zaměstnanců PO + BOZP ze dne 27. srpna 2015, Školení vedoucích zaměstnanců PO + BOZP, Traumatologický plán, Vyhodnocení rizik, Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičny, hřiště a ostatní aktivity
57. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2014, Rozbor hospodaření s dotací na činnost školy, Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu, Příloha k účetní závěrce za období 2014, Hlavní kniha analyticky, Výsledovka analyticky – rok 2014
58. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1450/10-B ze dne 10. listopadu 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 28. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaromír Pragač, ředitel školy

Mgr. Jaromír Pragač v. r.

V Brně dne 4. ledna 2016