



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-878/14-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník
<b>Sídlo</b>	Hořesedly 92, 270 04 Hořesedly
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:materskaskola.horesedly@seznam.cz">materskaskola.horesedly@seznam.cz</a>
<b>IČO</b>	71 004 521
<b>Identifikátor</b>	600 055 248
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Kamilou Novákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Hořesedly
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Hořesedly 92
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. a 25. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník** (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny s kapacitou 40 stravovaných.

Škola má jednu třídu s 25 zapsanými dětmi, na základě výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě povolené zřizovatelem je v hodnoceném období kapacita využita na 100 %. Osm dětí se vzdělává v posledním ročníku, žádné nemá odložený začátek povinné školní docházky, čtyři děti jsou mladší tří let. Škola dlouhodobě nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, v posledních dvou letech ani děti – cizince.

**Délka provozu** je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje **stravování** dětí a zaměstnanců školy, umožňuje stravování i cizím strávníkům.

**Předškolní vzdělávání** probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2011.

**Provoz školy** zajišťují celkem čtyři zaměstnanci, dva pedagogičtí a dva provozní.

**Informace** o činnosti školy jsou veřejně dostupné ve škole a na webových stránkách [www.materskaskola-horesedly.webnode.cz](http://www.materskaskola-horesedly.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Příjímání řízení probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. Všem dětem vytváří podmínky pro individuální osobnostní rozvoj podle jejich potřeb a možností. Nejmladším dětem je věnována podpora výraznou individuální péčí, nabídkou přiměřených aktivit a didaktických pomůcek.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka. **Odbornou kvalifikaci** splňuje pouze ředitelka školy, která v mateřské škole působí druhým rokem. Učitelka pracuje ve škole prvním rokem.

**Ředitelka** školy byla jmenována do funkce k 1. srpnu 2012, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V loňském školním roce dokončila magisterské studium v oboru speciální pedagogika, v témže roce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzhledem k velikosti školy organizuje, řídí a kontroluje chod školy sama. Vydala nový organizační a školní řád, v současné době pracuje na podkladech potřebných pro aktualizaci školního vzdělávacího programu. Cíle rozvoje školy zaměřila na zkvalitňování průběhu vzdělávání, materiálních a personálních podmínek. Učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje metodickou pomoc a motivuje ji k doplnění vzdělání v oboru předškolní pedagogika (v době inspekční činnosti učitelka absolvovala přijímací řízení ke studiu). Obě spolu úzce neformálně spolupracují a hledají vhodné metody a formy práce pro plánované činnosti.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) probíhalo v posledních dvou letech zejména formou kvalifikačního studia, rozšířením odborné kvalifikace ředitelky školy a samostudiem odborné literatury. Účast v dalších formách DVPP (např. odborné semináře) byla minimální (učitelka absolvovala seminář zaměřený na rozvoj profesních dovedností v oblasti hudební výchovy).

Škola sídlí v budově společně s obecním úřadem, obecní knihovnou a ordinací praktického lékaře. Prostory a vybavení školy procházejí postupnými opravami; v hodnoceném období byly zakoupeny nové podlahové krytiny a vybudována příčka vymežující vstupní prostor



a šatnu. Škola má pro svoji činnost dostačující **prostorové a materiální podmínky**, umístění jednotlivých místností však neumožňuje při společných přechodech do umývárny a jídelny zcela realizovat rozvolněný program, a to z důvodu zajištění bezpečnosti dětí. Třída je prostorná, přilehlá jídelna s rozdílnou výškou stolků a židlí je využívána i jako pracovna. Průběžně jsou doplňovány hračky a učební pomůcky, jež byly v průběhu inspekční činnosti účelně využívány. Školní zahrada je udržována, některé herní prvky (horolezecká stěna, sestava se skluzavkou, houpačka) nejsou z důvodu zajištění bezpečnosti využívány.

Mezi hlavní **finanční zdroje** školy patří prostředky ze státního rozpočtu, provozní příspěvky od zřizovatele, zisky z vlastní činnosti (školné, stravné) a zisky z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků). V roce 2011 se škola zapojila do rozvojového projektu MŠMT, díky kterému dočasně zlepšila platové podmínky zaměstnanců. Výdaje související se spotřebovanými energiemi hradí škole zřizovatel.

**Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu předškolního vzdělávání. Řízení školy je na požadované úrovni, kontrolní a hodnotící mechanismy poskytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu. Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci cílů školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky se postupně zlepšují ve spolupráci se zřizovatelem. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, vzhledem ke krátké praxi ředitelky a učitelky v mateřské škole je žádoucí využívat i další formy DVPP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem „Rodinná školka“ (dále „ŠVP“) je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a s právními předpisy. Hlavním záměrem ŠVP je všestranný harmonický rozvoj dětí s položením základů celoživotního vzdělávání s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován formou integrovaných bloků. Součástí programu je celoroční projekt ekologické výchovy. Jednotlivé cíle jsou podrobně rozpracovány do činností v třídním vzdělávacím programu s ohledem na specifické potřeby a možnosti dětí. Nad rámec ŠVP škola zařazuje základy hry na flétnu, děti se účastní předplaveckého výcviku.

**Organizace vzdělávání** vychází z konkrétních, zejména výše uvedených prostorových podmínek. Při organizaci stolování a hygieny tím dochází ke zbytečným prostojům. V průběhu dne mají děti dostatek času pro volnou hru, spontánní pohyb i relaxaci.

**Průběh předškolního vzdělávání** podporuje na požadované úrovni **individuální osobnostní rozvoj dětí**. Nabídka činností je přizpůsobena věkovému složení dětí, zvolené metody zohledňují individuální specifické potřeby dětí, jsou založeny na přímých zážitcích a na učení prožitkem. Nejmladším dětem učitelky nabízejí především manipulační činnosti, rozvíjejí smyslové vnímání, poskytují dětem vzor při rozvoji mluvního projevu, osvojování dovedností a návyků. Starším dětem pravidelně zařazují činnosti související s připraveností k povinné školní docházce formou skupinových a individuálních aktivit. Promyšleně je vedou nejen ke spolupráci ve skupinách, ale i k samostatnosti. Zájem dětí se snaží udržovat nápaditou motivací, avšak při sledovaných činnostech organizovaných frontálně (se všemi dětmi najednou) byly děti nepozorné, nedokázaly se soustředit. V těchto případech se pouze podřizovaly pokynům učitelky a měly malý prostor pro sebevyjádření.



Škola účinně rozvíjí a podporuje oblast funkčních gramotností. V rámci **matematické a čtenářské gramotnosti** se učitelky zaměřují na chápání základních číselných a matematických pojmů a řešení jednoduchých problémů, na gramatickou správnost mluveného projevu a rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (např. rozlišování hlásek na začátku a konci slov, rytmizace slabik). Zařazují grafomotorická cvičení, která poskytují průpravu ke správnému psaní, vedou děti ke správnému úchopu tužky. **Sociální gramotnost** podporují posilováním pozitivních vzájemných vztahů a vedením dětí k respektování pravidel soužití ve třídě. V rámci **přírodovědné gramotnosti** jsou do vzdělávací nabídky zařazovány činnosti zaměřené k poznávání přírodních jevů, péči o životní prostředí a práci s přírodninami. Z hlediska **výchovy ke zdraví** děti pravidelně cvičí, čistí si zuby, po celý den jsou pobízeny k pití, které mají k dispozici i na školní zahradě. Délka poledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí. Do průběhu vzdělávání jsou zařazovány cíle z oblasti dopravní výchovy a prevence rizikového chování.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** ke vzdělávání, úrazovost dětí byla v hodnoceném období relativně nízká (ve školním roce 2012/2013 pět úrazů, v letošním školním roce dosud tři úrazy). Ve většině případů se jednalo o drobná poranění.

**Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje jim pravidelný denní režim. Průběh vzdělávání na požadované úrovni podporuje rozvoj osobnosti dětí a poskytuje jim předpoklady pro další vzdělávání. Zvolené metody zohledňují specifické potřeby dětí. Průběh frontálně organizovaných činností v některých případech zcela nepodporuje soustředěnost dětí a omezuje jejich sebevyjádření.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka pravidelně hodnotí naplňování cílů ŠVP formou hospitací a vzájemných konzultací s učitelkou. Při řízeném rozhovoru dokázala identifikovat klady a nedostatky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, které korespondují s inspekčním zjištěním. **Individuální vzdělávací pokroky dětí** škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na rozvojové a vzdělávací pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. **Skupinové výsledky** jsou hodnoceny vždy po ukončení integrovaného bloku. Celkové výsledky hodnotí škola na jednání pedagogické rady. Dovednosti dětí prezentuje např. při veřejných vystoupení, vítání občánků, výstavami výtvarných prací apod.

**Výsledky předškolního vzdělávání** jsou pozitivně ovlivňovány funkční spoluprací učitelek a zlepšováním materiálního vybavení. V rámci připravenosti dětí na úspěšný vstup do základního vzdělávání škola **spolupracuje se základní školou v Kolečovicích** formou vzájemných konzultací a návštěv, společnou účastí na divadelních představeních a sportovních akcích, sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. **Spolupráce se zákonnými zástupci** se rozvíjí na požadované úrovni, rodiče jsou zapojováni do přípravy a realizace školních akcí (např. besídky, oslavy svátků, loučení předškoláků). Škola organizuje výlety nejen mimo obec, ale i mimo nejbližší region (např. muzeum vlaků, letiště). Rodičům poskytuje poradenský servis, řeší s nimi otázky školní zralosti, v případě potřeby jim doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. **Spolupráce se zřizovatelem** je funkční, zřizovatel má zájem o udržení školy v obci, podporuje ji materiálně a finančně. Pravidelně jedná s ředitelkou školy.

**Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními. Vytváří dětem vhodné podmínky pro rozvoj dovedností dětí potřebných k dalšímu vzdělávání.**



## Závěry

- a) Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným všem zájemcům, při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu. Snaží se rozvíjet neformální kontakty se zákonnými zástupci a získávat je pro aktivní spolupráci, rodiče se podílejí na organizování některých akcí školy. Vzhledem k tomu, že o umístění dětí do mateřské školy projevují rodiče trvalý zájem, zřizovatel podporuje činnost školy v oblasti materiálního a finančního zabezpečení jejího chodu, se školou neformálně spolupracuje.
- b) V hodnoceném období došlo k obměně pedagogického obsazení školy. Nově jmenovaná ředitelka školy vydala školní a organizační řád a v současné době připravuje podklady pro inovaci školního vzdělávacího programu. Nastavila kontrolní a hodnotící mechanismy, rozšířila si odbornou kvalifikaci, poskytuje metodickou podporu učitelce bez odborné kvalifikace.
- c) Podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Stanovené cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány. Průběh předškolního vzdělávání podporuje individuální osobnostní rozvoj dětí, zvolené metody zohledňují jejich věková a individuální specifika a přispívají k osvojování praktických dovedností.
- d) Riziko plynoucí z nekvalifikovanosti učitelky ředitelka snižuje vytvářením podmínek ke studiu vedoucímu k doplnění odborné kvalifikace. Nízká účast na odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce je kompenzována formou samostudia. Organizace didakticky zaměřených činností frontální formou v dostatečné míře nepodporuje soustředěnost dětí a částečně omezuje jejich sebevyjádření.
- e) Česká školní inspekce škole doporučuje:
  - v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívat k prohlubování odborné kvalifikace četnější účast na odborných seminářích,
  - hledat a uplatňovat vhodné formy organizování řízených činností, upřednostňovat skupinové a individuální činnosti před frontálními.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hořesedly, ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, čj. OŠMS/8837/2003/We, ze dne 12. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita MŠ 25 dětí, kapacita ŠJ 40 jídel);



3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství a sportu, čj. 121645/2012/KUSK, ze dne 29. 8. 2012, s účinností od 1. 10. 2012 (zápis ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení);
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, čj. 29/2008, ze dne 28. 8. 2008 (na dobu neurčitou);
5. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, čj. 12/2012, ze dne 1. 8. 2012 (potvrzení výjimky z roku 2008);
6. Jmenování ředitelky školy do funkce, vydaná Obcí Hořesedly, čj. 2/2012, ze dne 13. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Praha, č. K01-05-12-112-02/16, ze dne 4. 6. 2013;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rodinná školka“, platný od 1. září 2011;
9. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2013/2014;
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, ze dne 12. 2. 2013;
11. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
12. Školní řád čj. 9/2013, platný od 1. 9. 2013;
13. Organizační řád čj. 1/N/2012, platný od 1. 9. 2012;
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
15. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
18. Knihy školních úrazů vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, platové výměry, pracovní smlouvy, pracovní náplně);
20. Plán DVPP školní rok 2013/2014 a osvědčení pedagogické pracovnice o absolvovaném semináři v rámci DVPP ve školním roce 2013/2014;
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2013, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, ze dne 14. 2. 2013;
22. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 31. 12. 2011, 2012 a 2013;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013;
24. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2013;
25. Hlavní kniha účtů za období 12/2013;
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2013, ze dne 7. 11. 2013;
27. Rozvrh pracovní doby, platný ke dni inspekční činnosti.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová, v. r.

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

Milan Molec, v. r.

V Karlových Varech dne 21. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kamila Nováková, ředitelka školy

Kamila Nováková, v. r.

V Hořesedlích dne 29. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.