



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1067/20-T

Název	Mateřská škola Bludovice
Sídlo	Bludovice 73, 741 01 Nový Jičín
E-mail	skolka.bludovice@gmail.com
IČ	02541181
Identifikátor	691005893
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Iva Brandejsová
Zřizovatel	Bc. et Ing. Petr Brandejs
Místo inspekční činnosti	Bludovice 73, 741 01 Nový Jičín
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2020 a 2. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bludovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola pro svou činnost využívá přízemní část rodinného domu, který má v pronájmu od města Nový Jičín. Předškolní vzdělávání je poskytováno v jedné třídě dětem od dvou do šesti, příp. sedmi let. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 24, pro školní rok 2020/2021 byl zcela naplněn. V době konání inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno šest dětí mladších tří let, dvě děti s odkladem školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s cizí státní příslušností. Škola eviduje 13 dětí, jejichž zákonní zástupci oznámili individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování dětí je zajištěno smluvně se školní jídelnou Základní školy Nový Jičín, Komenského 68, příspěvkovou organizací. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorech školy a na internetových stránkách školy www.skolkabludovice.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na návrh Rady školské právnické osoby od 1. 9. 2019. Vzhledem k velikosti školy je ředitelka s pedagogickými pracovníky v úzkém každodenním kontaktu. Hospitační a kontrolní činnost provádí průběžně, nevyvozuje z nich však závěry, které by přispěly k efektivitě vzdělávacího procesu a systematickému vedení školní dokumentace.

Vzhledem k přijímání dětí především mladších tří let a jejich nástupu v průběhu celého školního roku stanovila ředitelka, vzhledem k počtu 24 dětí, nadstandardní personální podmínky k zabezpečení průběhu vzdělávání. Ve škole působí tři učitelky včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během řízených činností, pobytu venku a poledního stolování docházelo k souběžnému působení minimálně dvou učitelek a asistentky pedagoga. V době inspekční činnosti byl vzhledem k personálním obměnám (nová asistentka pedagoga a učitelka) tento systém narušen a týmová spolupráce mezi pedagogickými pracovníky nebyla v dostatečné míře zajištěná. Ředitelka má nastaven systém podpory pro začínající pedagogy (metodické vedení ze strany školy a zapojení do pilotního programu vzdělávání začínajících učitelek realizovaného Národním pedagogickým institutem – propojení kompetencí začínajících a uvádějících učitelek s vedením školy).

Škola neopomíjí další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr témat byl pestrý, zaměřený na oblast rozvoje tvořivosti, jemné a hrubé motoriky a poruch zdraví u dětí předškolního věku. Ředitelka se při svém dalším vzdělávání zaměřila také na oblast metodické podpory vedoucích pracovníků. Z rozhovoru s ředitelkou školy a učitelkou vyplynulo, že si informace ze školení a seminářů mezi sebou předávají osobně ve třídě nebo v rámci pedagogické rady. Ve třídě bylo patrné uplatňování znalostí a dovedností z dalšího vzdělávání v praxi.

Pro svou činnost má škola vytvořeny standardní prostorové a materiální podmínky. Prostornou třídu tvoří tři propojené místnosti. Vybavení dětským nábytkem respektuje ergonomické požadavky dětí. Škola nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek, stavebnic a pomůcek pro tvoření, které jsou k dispozici v otevřených úložných prostorech, čímž umožňuje dětem volný výběr při spontánních činnostech. Schází však pomůcky pro objevování, širší nabídka pro námětové hry a vybavení ICT technikou (interaktivní tabule nebo tablety). Ve škole se nachází samostatná místnost pro pohybové aktivity, která je využívána nejen pro sportování, ale také jako herna a lehárna pro odpolední odpočinek dětí.

Stravování dětí probíhá v samostatné jídelně, pitný režim je k dispozici ve třídě, ale učitelky nevyzývají děti k průběžné konzumaci. K budově školy těsně přiléhá školní zahrada, která nabízí možnost přirozeného rozvoje pohybových dovedností a spontánních her dětí. Je vybavena herními prvky z proutí, pískovištěm, prostorem pro pokusy a hry s vodou.

Vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu. Škola se iniciativně zapojila do projektů spolufinancovaných z evropských fondů, v rámci projektů se např. realizují zážitkové akce pro děti, divadla, vzdělávání pedagogů a přednášky pro rodiče.

Bezpečnost dětí před volným vstupem cizích osob do objektu školy je zajištěna zabezpečovacím zařízením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly činnosti dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Řekni mi a zapomenu. Uč mne a možná si zapamatuji. Zapoj mne a naučím se.“. Třídní vzdělávací program byl adekvátně nastaven vzhledem k heterogennímu složení třídy.

Při ranních spontánních činnostech měly děti možnost zvolit si konstruktivní hry, volně přístupné byly také hračky, didaktické hry a potřeby pro pracovní nebo výtvarné činnosti. Děti však toho využívaly jen velmi zřídka, protože nebyly pedagogy vedeny k samostatnému rozhodování o výběru svých činností. Volná hra vykazovala známky živelných aktivit bez zjevného cíle, což přispělo k hlučné atmosféře. Spontánním činnostem chyběla částečně řízená nabídka smysluplných aktivit, která by byla tematicky propojena s řízenými činnostmi. Nebyla rozvíjena námětová hra, při níž se děti učí rozdělit si role, přijímat a respektovat druhé a která by vedla k ohleduplnosti, k ochotě rozdělit se a půjčit hračku. Následný úklid probíhal s dopomocí učitelek, děti byly vyzývány ke kontrole a dokončení, což přispívalo k návyku udržovat prostředí bezpečné a estetické.

Na řízené činnosti se děti rozdělily do dvou skupin podle věku a každé z nich se věnovala jedna učitelka. U mladších dětí působila také asistentka pedagoga. Nižší úroveň řízených činností byla negativně ovlivněna adaptačním obdobím začátku školního roku, a ne zcela funkční spolupráci nové asistentky s učitelkou. Řízené činnosti mladších dětí byly realizovány nevhodně frontální organizační formou. Děti nebyly k činnostem motivovány tak, aby byla dostatečně aktivována jejich pozornost a hlubší zájem o činnosti. To mělo za následek neudržení zájmu o nabízenou aktivitu a následné vytvoření hlučného prostředí.

Pro děti s odloženou školní docházkou a pro předškoláky připravovaly učitelky širokou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, psychomotorických schopností, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Tyto činnosti byly pravidelně zařazovány v řízených činnostech a při individuální práci v době odpočinku mladších dětí. Pro rozvoj psychomotorických schopností využívaly metodu Dobrého startu, která je syntézou cvičení a postupů zaměřených na perцепčně – motorický rozvoj, rozvoj řeči a utváření sociálních vztahů. Předčtenářská gramotnost byla rozvíjena podle D. B. Elkonina, předmatematickou gramotnost rozvíjely metodou profesora Hejného. Takto širokou nabídkou vytvářela škola předpoklad pro úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Využití metod a forem vzdělávání u předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky mělo širší rozpětí, v nabídce však chyběly kooperativní činnosti a prožitkové učení. Během činností měly starší děti dostatek prostoru pro vyjadřování svých myšlenek, názorů, pro vedení rozhovorů a sdílení získaných vědomostí a zkušeností.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zařazovány v dopoledním bloku bez rozlišení schopností a dovedností dětí. Pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla vhodně rozvíjena při pobytu venku, který je realizován denně s přihlédnutím k aktuálnímu stavu počasí a ovzduší, je však bezdůvodně zkracován.

Jako podpora pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla přijata asistentka pedagoga. Škola nedodržela doporučení stanovená speciálně pedagogickým centrem v plném rozsahu. V době inspekční činnosti nebylo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami přítomno z důvodu nemoci. Činnosti, které asistentka pedagoga ve třídě vykonávala, nepodporovaly vzdělávací proces dětí a efektivní organizaci s druhým pedagogickým pracovníkem.

Škola nemá promyšlený vnitřní systém podpory na základě složení dětí a jejich potřeb. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě s cizí státní příslušností, které nerozumělo českému jazyku. Pro toto dítě nebyly vytvořeny adekvátní podmínky, škola nezajistila zpracování plánu pedagogické podpory s cílem podpořit rozvoj jeho komunikačních schopností.

Samostatnost dětí při oblékání a hygieně byla učitelkami podporována jen do určité míry. Organizace uspořádání osobních věcí v šatně dětí neumožňovala plnou samostatnost, oblečení na pobyt venku měly děti uloženo ve výšce, kam většina z nich sama nedosáhla. Stolování dětí probíhalo v samostatné jídelně. Děti byly vedeny k sebeobsluze při donášení a odnášení nádobí, nejmladším dětem dopomáhaly učitelky. Starší děti byly při stolování vhodně motivovány navozením situace, kdy jsou na návštěvě u někoho doma nebo v restauraci a jsou obslouženy hostiteli podle pravidel kultury stolování. Tato motivační varianta však nebyla organizačně pedagogy dostatečně zvládnutá, nečinnost dětí vedla k hlučné konverzaci. Děti nebyly do jídla nuceny, měly možnost výběru z více druhů nápojů a mohly do určité míry po dohodě s pedagogickými pracovníky ovlivnit skladbu jídla a velikost porce.

V denním programu nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku všech dětí. Ulehnout a pokusit se usnout bylo umožněno pouze nejmladším dětem. Ostatní děti měly jen zřídka prostor ke krátké relaxaci ve třídě, většinou jim byly hned nabízeny aktivity zaměřené na školní přípravu, rozvoj tvořivosti, didaktické a volné hry.

Pedagogický tým vybízel děti k hodnocení vzdělávací nabídky vhodně kladenými otázkami, děti na ně reagovaly adekvátně vzhledem ke svým schopnostem a věku. Dětem nebyla poskytnuta odpovídající zpětná vazba, učitelky hodnotily pouze hromadně, nekonkretizovaly pokroky jednotlivých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí nejstarší věkové kategorie odpovídaly očekávaným výstupům ve školním vzdělávacím programu. Pedagogická diagnostika byla prováděna průběžně, ve vedených záznamech však nebyla vytýčena východiska k záměrnému pedagogickému působení na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Při stanovování cílů vzdělávání nebyly dostatečně respektovány individuální možnosti a schopnosti dětí. Při inspekční činnosti nebyla zaznamenána návaznost mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou.

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy byla během inspekční činnosti vstřícná a otevřená. Informace o dětech podávají učitelky zákonným zástupcům při každodenním setkávání a na třídních schůzkách.

Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, většina uměla dodržovat pravidla soužití.

Ředitelka školy eviduje děti, jejichž zákonní zástupci pro ně zvolili jako způsob plnění povinného předškolního vzdělávání individuální vzdělávání. Škola, v den ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů, zpříjemňuje dětem pobyt v mateřské škole divadelním představením.

Pro zlepšení tělesné zdatnosti dětí a rozvoj pohybových dovedností škola nabízí kurzy plavání a bruslení, děti navštěvují fitcentrum. Projekt Malé technické univerzity rozvíjí u dětí zájem o polytechnickou výchovu prostřednictvím pracovních činností. Pravidelným zařazováním návštěv kulturních zařízení škola učí děti vnímat umělecké a kulturní podněty, sledovat se zájmem dramatická nebo hudební představení a hodnotit svoje zážitky. Vyjadřovat se prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností mají všechny děti možnost v zájmovém kroužku hudební výchovy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti konané v prosinci 2014 došlo k obměně ve vedení školy, od 1. 9. 2019 vede školu nová ředitelka.
- Škola se řídila doporučeními z minulé inspekční činnosti, došlo k systémovému plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což se projevilo zejména při práci se staršími dětmi. Škole se stále nedaří diferenciaci nabízených činností pro individualizaci vzdělávání.
- V roce 2015 byla na náklady vlastníka a s využitím dotací rekonstruována budova školy (výměna oken a zateplení) a zrekonstruovaná školní zahrada ve stylu přírodní zahrady.
- V budově mateřské školy byl instalován bezpečnostní systém, což výrazně posílilo zajištění bezpečnosti dětí, zaměstnanců a majetku školy.

Silné stránky

- Nadstandardní počet pedagogických pracovníků umožňuje efektivnější nastavení organizace vzdělávání s možností realizace skupinové práce s menším počtem dětí.
- Cíleně a smysluplně nastavená strategie vzdělávání dětí v posledním roce předškolního vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky vytváří předpoklad pro jejich úspěšný přechod do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a řídicí mechanismy se vyznačují nedostatky, které se projevují v nižší efektivitě vzdělávání dětí mladší věkové kategorie a cílené podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Individuální rozvoj a pokroky dětí jsou systematicky sledovány, nejsou však formulovány vzdělávací strategie pro diferenciaci vzdělávací nabídky, která by vedla k jejich cílené individuální podpoře.
- Uplatňované organizační formy (zejména u mladších dětí) jsou zacíleny převážně na frontální vzdělávání, pedagogové ke zvýšení kvality vzdělávání nevyužívají formativní hodnocení, prožitkové učení, kooperativní skupinové činnosti, situační učení ani učení námětovou hrou.
- Absence využívání úvodní a průběžné motivace ve vzdělávacích činnostech způsobuje nízký zájem dětí o nabízené aktivity, jejich malou pozornost a vysokou hlučnost.
- Absence nabídky částečně řízených aktivit při spontánních činnostech nepodporuje tematické a motivační propojení aktivit ani cíleně nerozvíjí volní vlastnosti dětí (odpovědnost, vytrvalost, sebeovládání, cílevědomost, iniciativnost).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na efektivitu vzdělávacího procesu a přijímání adekvátních opatření.
- Cíleně využívat výsledky pedagogického hodnocení k individualizovanému vzdělávání a tvorbě diferencované vzdělávací nabídky.
- Využívat motivaci ve vzdělávacích činnostech zejména u mladších dětí pro hlubší a trvalejší podporu zájmu o realizované aktivity.
- Zařazovat do spontánních činností nabídku částečně řízených aktivit, rozvíjet námětové hry, hry s pravidly i kooperativní skupinové činnosti.
- Realizovat doporučení školského poradenského zařízení v plném rozsahu. Věnovat potřebnou pozornost analýze vzdělávacích předpokladů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Systematicky a účelně prohlubovat spolupráci všech pedagogických pracovníků.
- V rámci psychohygienických podmínek dodržovat délku pobytu venku a umožnit všem dětem po obědě krátký relaxační odpočinek.
- Důsledně podporovat pitný režim dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Smlouva o výkonu funkce ředitelky ze dne 31. 8. 2019
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 4. 7. 2019 s účinností od 1. 9. 2019
3. Koncepce rozvoje Mateřské školy Bludovice pro období 2019 - 2023 ze dne 31. 8. 2019
4. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 8. 2020, datum zápisu do rejstříku 11. 11. 2013
5. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízení, č. 00239/2020 ŠMS ze dne 28. 1. 2020
6. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje MSK 81873/2020 ze dne 7. 7. 2020 Oznámení o poskytnutí dotace
7. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2019 ze dne 2. 4. 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Řekni mi a zapomenu. Uč mne a možná si zapamatuji. Zapoj mne a naučím se.“ aktualizace ze dne 31. 8. 2020
9. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2020
10. Zápis z třídní schůzky konané dne 16. 9. 2020
11. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2020/2021
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
13. Evidence docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (elektronicky)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
15. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí vedená ve školním roce 2020/2021
16. Školní matrika: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Bludovice, Rozhodnutí o přijetí, Evidenční list dítěte (vybraný vzorek)
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2019/2020
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2020/2021
20. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2020
21. Dokumentace školy k zajištění požární ochrany a bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2020/2021

22. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Bc. Martina Slischková v. r.
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	Mgr. Iveta Galušková v. r.
Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice	Bc. Ludmila Kubicová v. r.
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice	Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 22. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iva Brandejsová ředitelka školy	Bc. Iva Brandejsová v. r.
--	---------------------------

V Bludovicích 29. 10. 2020