

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a lighter blue ring around its center. These circles are arranged vertically and are connected by thin blue lines that extend from the top-left and bottom-right corners of the page towards the center, creating a sense of movement and depth.

Plán práce na školní rok 2024/2025

**Mgr. Jarmila Višňovcová
1. 9. 2024**



Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

Plán práce

Školní rok 2024/2025

Schválen dne: 30. srpna 2024

zpracovala: Mgr. Jarmila Višňovcová
ředitelka školy

1 Vize školy:

Škola chce pečovat o vnější projev a intelektuální úsilí dětí se zřetelem k jejich schopnostem.
Škola chce podporovat učební a osobnostní rozvoj žáků tím, že vytváří podnětné prostředí tak, aby každý jedinec mohl plně rozvinout svůj talent.
Škola musí usilovat o to, aby měla pro žáky osobní význam a smysl a byla přitažlivým prostředkem k získávání a prohlubování znalostí ve všech oborech.
Růstem vědění a informací umožnit každému jedinci integraci do společnosti a jeho účast na demokratickém rozhodování a občanském životě.

Škola pro život – škola pro tebe

Škola pro život: vybavit žáky takovými znalostmi, dovednostmi a návyky, které jsou nezbytné pro život v 21. století
Škola pro tebe: poskytnout stejnou péči všem žákům tak, aby je škola co nejlépe vybavila takovými dovednostmi, které jim usnadní co nejlépe obstát v praktickém životě

Škola musí mít jasně zformulované vzdělávací cíle – každý předmět i každá hodina má jasný, daný, konkrétní cíl vzdělávací i kompetenční

Škola musí mít partnerský přístup

- Nabízet odborné služby – je to pro dobrou školu otázka profesní hrdosti
- Poskytovat kvalifikovanou péči, pomoc, radu
- Musí mít školního psychologa, výchovného poradce, preventistu, speciálního pedagoga
- Typickým projevem je otevřenost a vzájemný respekt učitelů i rodičů

Pravidelně se zabývá rekonstrukcí vzdělávacího obsahu

- Posun v náplni předmětů
- Posun ve způsobu vyučování
- Úprava učebního plánu

Podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků

- Komunikuje se žáky – otevřeně, oboustranně
- Učí žáky obhájit názor
- Kriticky myslet

Převažující strategií školy musí být spolupráce

- Kooperativní metody práce, týmová spolupráce
- Podíl žáků na tvorbě pravidel, hodnocení
- Dobře nastavená pravidla musí usnadňovat život ve škole, musí být stabilní, musí se dodržovat, musí mít zpětnou vazbu
- Důležité je vytváření bezpečného prostředí pro učení

Pečuje o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané

- Zavádí pro tyto žáky podpůrná opatření – PLPP, IVP
- Poskytuje kvalifikovanou péči, kompenzaci obtíží při vzdělávání – předměty speciálně pedagogické péče
- Získává učitele s odbornou kvalifikací, speciální pedagogy, logopedy
- Vytváří pro tyto žáky zpětnou vazbu – pravidelné hodnocení, jasná kritéria hodnocení
- Zavádí odborné semináře pro nadané žáky

Škola musí mít dobrou organizaci

- Počty žáků ve třídě
- Dobré učitele, kteří si umí uspořádat látku, nabízí a vybírají vhodný materiál, neustále se vzdělávají
- Citlivou pedagogickou diagnostiku – musí znát své žáky, zjišťovat jací jsou jako skupina jako jednotlivci
- Rozlišovat schopnosti každého žáka
- Využívat praktické techniky, vhodné metody
- Děti musí mít pocit uspokojení

Škola musí jasná pravidla pro hodnocení

- Musí být zřetelně definováno co bude hodnoceno a jak bude hodnoceno

- Pravidla a kritéria hodnocení musí žáci znát předem
- Hodnocení má žákovi pomoc

Dobrá škola má zájem, aby byla vybavena účelně, a aby své vybavení využívala účelně

- Učebnice v souladu s učebními osnovami
- Prostředí pro učení – učebny, nábytek,
- Prostředí pro pohyb, relaxaci
- Korespondovat s civilizačním standardem – WC a toaletní papír, šatny s uzamykatelnými skříňkami,
- Důstojné zázemí pro pedagogický sbor – pro přípravu na vyučování

Dobrá škola má dostupné informační prostředky

- Nástěnky
- Letáky
- Internetová stránka
- Dobrá škola nabízí oboustrannou komunikaci

2 Cíle:

Udržet nadále vysokou úroveň výuky, poskytovat vzdělávání na moderní úrovni.

Být školou otevřenou žákům a jejich zájmům.

Dbát o kvalitní personální obsazení školy kvalifikovanými pedagogy.

Dbát na propracování pedagogické diagnostiky.

Zvýšit náročnost a důslednost v kladených požadavcích na žáky.

Neustále zvyšovat estetickou úroveň prostředí školy.

Rekonstruovat budovu školy.

3 Strategie školy 2021/2026

- Škola má zpracovaný školní vzdělávací program *Škola pro život – škola pro tebe*. **Od 1. 9. 2021 bude v platnosti 6. verze ŠVP zpracovaná podle** Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č. j.: MSMT-40117/2020-4
- Podle tohoto opatření se mění učební osnovy. Zavedením nového vzdělávacího oboru Informatika a jsou rozšířeny klíčové kompetence žáků o kompetence digitální. Nadále bude třeba naplňovat očekávané výstupy a rozvíjet všechny klíčové kompetence u žáků využíváním tradičních i moderních vyučovacích metod. Učit tak, aby žáci pracovali samostatně, uměli používat informační technologie, rozvíjeli svou čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost a počítačovou gramotnost, využívali odbornou literaturu a jiné zdroje informací. Bude více nutné upřednostňovat ve výuce moderní formy výuky jako je strukturované učení, skupinová práce, kooperativní vyučování, tematickou výuku, tandemovou výuku, dělení tříd na skupiny, zapojení odborníků do výuky, projektové hodiny, projektové dny – Dny Země, Dny Evropy. Učit žáky logicky myslet, komunikovat, řešit jednoduché i složitější problémy. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané zavádět více podpůrná opatření, snížit počty žáků v klíčových předmětech jako je český jazyk a matematika a

cizí jazyk dělením na skupiny. Věnovat se intenzivní výuce češtiny u cizinců.

- Nesměřovat k tomu, aby se všechny děti učily uniformě to samé bez ohledu na to, co je nezajímá – naopak dát dětem prostor vnést do školy svůj zájem, svoji zkušenost. Z mocenského konceptu výuky a zkoušení, vytvořit partnerskou motivaci vzájemného učení.
- V hodnocení výsledků žáků – využívat taková pravidla, aby hodnocení bylo motivační, neznalost nebo chyba byly důvodem k práci nikoliv ke špatné známce. Neznalost žáka by měla motivovat učitele k práci, naopak znalost má motivovat žáka. Cílem by nemělo být známkou překvapit, ale ohodnotit. Vážně míněné zjištění skutečných znalostí a motivace není a nemá být podkladem známkování, ale podkladem určení další práce se žákem. Co nejvíce **uplatňovat formativní** způsob hodnocení žáků.
- Vést žáky pracovat co nejvíce spolu a vzájemně. Debatovat a řešit problémy. Jádro pedagogické kompetence je motivovat žáky k týmové spolupráci a motivaci i slabších žáků
- Udržet krok se žáky v užívání komunikačních technologií. Učitel musí umět dokázat zadávat podněty a úkoly, které děti nutí hledat fakta, odpovědi, informace prostřednictvím internetu a učit žáky s nimi dále pracovat. Učitel musí využívat moderní výukové programy, zařazovat do výuky on-line vyučování.
- Výuka jazyků – od první třídy vyučovat **anglický jazyk**, k výuce využít služeb anglického lektora; v sedmém ročníku jako další cizí jazyk dle možností nabízet – **německý jazyk** a **ruský jazyk**.
- Výuku povinných předmětů stanovuje rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, výuka volitelných předmětů je plně v kompetenci školy. Od 1. 9. 2021 vstupuje v platnost revidovaný RVP ZV. Zavádí nový vzdělávací obor – Informatika. Úprava učebního plánu je zpracována vzhledem k vývoji společnosti a zvýšeným požadavkům na žáky. S ohledem na další životní zaměření žáků bude kladen důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, finanční gramotnosti, programování a zavádění informačních technologií do výuky. Maximálně bude využita tandemová výuka, zapojení odborníků do výuky, půlení tříd s vysokým počtem žáků. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bude nadále zaveden předmět speciálně pedagogické péče. Pro žáky z Ukrajiny čeština jako druhý cizí jazyk.

- Ve výuce **využívat moderní vyučovací pomůcky**, interaktivní učebnice, interaktivní výukové materiály. Nadále obnovovat vybavenost kabinetů těmito pomůckami. K výuce využívat stávající odborné pracovny fyziky, chemie, hudební výchovy, školní dílny, využívat dostupnou laboratorní techniku, laboratorní potřeby, interaktivní tabule, mapy, obrazy.

- Nutné je nadále využívat model tzv. informační dálnice. Využívat on-line výuku. Používat program Včelka a materiály k reedukaci vad pro žáky s rozdílnou úrovní získávání vědomostí. Využívat elektroniky a speciálních programů pro práci na dokumentech školy (Bakalář – elektronická žákovská knížka, elektronická třídní kniha a třídní výkaz, MS Teams), na přehledech školních výsledků žáků, pro spolupráci s rodiči, informační technologie mohou usnadnit domácí přípravu žáků, přípravu na vyučování, komunikaci učitelů s rodinou. Využívat docházkový systém pro evidenci docházky žáků – lepší komunikaci s rodiči při podchycení záškoláctví a usnadnění zabezpečení školy. Usnadnění personální agendy – výkazy pracovní doby.

- **Vzdělávání**
 - Věnovat se stále mapování pokroku dosaženého jednotlivými žáky. Vhodně využívat takové formy, které neslouží jako podklad pro klasifikaci, ale umožní vidět znalosti a dovednosti žáků.
 - Cílem pedagogů je do maximální míry narovnat rozdíly v úrovni znalostí a dovedností žáků způsobené sociálními rozdíly, rozdílným rodným jazykem a do jisté míry i formou výuky na dálku. Všichni žáci musí dostat šanci získat potřebné znalosti a dovednosti.
 - Zacílit výuku na odstranění rozdílů především v naukových předmětech a profilových předmětech,
 - Nutné se zaměřit na aplikaci znalostí a dovedností ve všech vyučovacích předmětech, tak, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací.
 - Škola se soustředí především na profilové předměty – matematiku, český jazyk, cizí jazyky; cílený rozvoj kompetence k učení

- Stále více zahrnovat formativní prvky hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sebehodnocení žáků.
 - Co nejvíce používat prvky distančního vzdělávání s podporou digitálních technologií ve standardních podmínkách
 - Spolupracovat co nejvíce se zákonnými zástupci žáků a udržovat s nimi vzájemný kontakt nastavený v průběhu vzdělávání na dálku (prostřednictvím on – line)
- Výzva OP VVV pro rok 2022–2024 AMOS – inovativní vzdělávání (DVPP, spolupráce učitelů, AP, doučování...)
 - Být otevřenou školou pro žáky. Zapojit maximálně učitele do pracovní atmosféry, navodit atmosféru založenou na důvěře žáka k učiteli. Prohloubit vztah žáků ke škole. Motivovat je, odměňovat a netrestat. Pokračovat v doučování pro žáky ze sociálně slabých rodin, nepodnětného prostředí.
 - Podporovat vzdělávání učitelů zejména v matematické gramotnosti (metody Hejného), v práci s počítači a informačními technikami, didaktice, speciální pedagogice (PLPP). Využívat odborných znalostí kolegů, využívat vzájemné hospitace, náslechy u kolegů, odborných besed, předmětových komisí. Nabízet vlastní zpracované výukové materiály ostatním apod. Využívat nabídek vzdělávacích institucí, NIDV, pedagogických fakult apod.
 - SPS metoda MUDr. Smíška
 - Spolupráce UJEP – podpora studentů, realizace praxí, nabízené programy
 - Škola by měla pro žáky představovat útulné a příjemné prostředí, měla by být bezpečná a harmonická. Žáci by měli školu navštěvovat rádi, měli by zde mít své kamarády a oblíbené učitele.

Je nutné podporovat **inkluzivní přístup**, tedy vzdělávání všech žáků pohromadě (cizinci, Romové, nadané děti).

Prioritou péče o žáky nadané.

Tzn. vytvářet podnětné prostředí pro rozvoj nadaných žáků zaváděním odborných seminářů s využitím odborníků z praxe, zájmových kroužků, klubů apod. v době mimo vyučování. Zapojit žáky do vyhlašovaných soutěží. Oceňovat tyto žáky. Využívat dostatečného množství prohlubujícího učiva do předmětů a tematických exkurzí ve výuce. Využít nabízených aktivit v rámci tzv. Šablon – AMOS – projektové dny. Nadační fondy.

Koncepce školních poradenských služeb na základě novely školského zákona a vyhlášky č. 27/2016, změny vyhlášky č. 72/2005 Sb. vést evidenci žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, mapovat funkčnost a použitelnost technického zabezpečení kompenzačních pomůcek a speciálních učebnic, zajistit kvalitní komunikaci s ŠPZ, pravidelně zajišťovat DVVP pro pedagogy a AP, přesně definovat náplň AP, informovat rodiče o změnách ŠVP, podpůrných opatření, spolupráci školy a ŠPZ, informovat rodiče o změně vyhlášky č. 27/2016 a novele školského zákona. Velmi důležité jsou informace o 1. stupni podpůrných opatření a plánu pedagogické podpory. Se změnou dochází ke změně v ostatních dokumentech školy: Školní řád, Klasifikační řád, MMP, webové stránky ...

- Je zapotřebí neustále **pracovat na odborném růstu pedagogů**, neboť moderní učitel je partnerem svých žáků.
- **Dbát na propracování pedagogické diagnostiky** a pracovat současně se školním vzdělávacím programem, individuálními programy, zapojovat prvky minimálního preventivního programu. Třídnické hodiny, portfolia.

Podporovat u žáků empatii, respektování sebe navzájem. Využívat průřezové téma **osobnostní a sociální výchova nebo multikulturní výchova a etická výchova** k posílení chování a vlastností žáků. Důsledně pracovat se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadanými.

Vytvořit dobré klima. Svoboda ve společnosti se stala hodnotou, ale nedobře chápanou. Děti se jí dožadují také. Aby klima ve škole bylo dobré, je základem, aby se děti podílely na tvorbě pravidel chování ve škole a aby učitelé věnovali čas budování dobrých vztahů mezi dětmi. Spolupracovat se školním žákovským parlamentem jako orgánem zastupujícím žáky ve škole a spolupracovat s jeho zástupci při řešení některých otázek ve škole, (např. projekty, řád školy, společné akce apod.)

Bojovat s nekázní, agresivitou, vulgaritou. Učitelé musí žáky respektovat jako rovnocenné partnery, komunikovat s nimi. Zajišťovat pro ně podnětné prostředí, bezpečné a smysluplné.

Posílit funkci výchovného poradce, preventisty rizikového chování, poradce v oblasti dětské psychologie, speciálního pedagoga při řešení problémů ve vzdělávání, chování žáků, při předcházení sociálně patologických jevů, šikany, záškoláctví. Spolupracovat s PPP, SPC, policií, odbory sociální péče, kurátory, neziskovými organizacemi.

Podchycovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka nadané. Ve spolupráci s pedagogicko – psychologickou poradnou, SPC, SVP, NNO diagnostikovat tyto žáky,

zajišťovat těmto žákům kompenzaci obtíží při vzdělávání. Vytvářet pro tyto žáky individuální vzdělávací programy a zařadit je do předmětů speciálně pedagogické péče.

U žáků s problémy v chování využívat školního poradce pro v oblasti dětské psychologie. Vytvořit prostor pro konzultace žáků i rodičů s psychologem. Zvláštní pozornost věnovat vzdělávání cizinců – zajistit různé formy doučování a podpůrná opatření. Lex Ukrajina. Pracovat s minimálním preventivním programem, tím zajistit účinný boj proti sociálně patologickým jevům. Zapojit žáky do vytváření řady aktivit vyplývajících z programu, brát v úvahu i nápady žáků. Zařadit prvky MPP do osnov ŠVP.

Ve vzdělávání žáků nadaných využít jejich zájmu o předmět, nabízet rozšiřující materiály i témata, naučit je prosadit a využít své schopnosti, motivovat je účastí na soutěžích. Oceňovat tyto žáky.

- **Zvýšit náročnost a důslednost v kladených požadavcích na žáky** vzhledem k jejich věkové úrovni. Pracovat s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech, naučit žáky kriticky myslet, pracovat s chybou, spravedlivě hodnotit výsledky své práce. Umět žáky motivovat pro jakoukoliv školní práci. Neodpustit si důslednost při dodržování stanovených pravidel.

Využívat hodnocení a sebehodnocení žáků – portfolia

Dbát na důsledné plnění osnov ŠVP, povinností žáků, dodržování školního řádu, povinností učitelů.

- **Prohloubit sepětí žáků se školou.** Organizovat pro žáky sportovní kurzy – lyžařský kurz i pro žáky prvního stupně, cyklistický kurz pro žáky vyšších ročníků, tematické exkurze, návštěvy muzeí, divadel, vícedenní exkurze – zeměpisné, dějepisné, zájmové kroužky – turistický, keramický, výtvarný, flétnový, zdravotnický, lezení na umělé stěně. Pro žáky 6. ročníků organizovat v začátku školního roku adaptační kurz. U žáků na prvním stupni nabízet mimoškolní aktivity prostřednictvím školní družiny. Školní družina by měla nabízet řadu činností k využití volného času dětí, k sebevzdělávání, relaxaci. Zapojit žáky ve školním žákovském parlamentu, třídnických hodinách. Spolupracovat s rodiči na třídních schůzkách, zvat rodiče na Dny otevřených dveří ve škole, pořádat pro rodiče odborné besedy. Využít Radu školy a SRPŠ. Stále připomínat projekt Rodiče vítáni.
- **Pravidelně provádět vlastní hodnocení školy,** přijímat kritiku, nové podněty pro práci.
- **Posilovat kolektiv učitelů.** Učitelský sbor musí být jednotný, musí se umět domluvit v zásadních otázkách vzdělávání i výchovy. Proto je třeba vést pravidelné diskuze na tato témata. Učitelé by se měli podílet na tvorbě zásadních dokumentů školy (školní

řád, klasifikace, hodnocení žáků). Zavést moderní metody práce kolektivů, supervize, komunitní kruh.

- ***Spolupracovat s technickým personálem školy.*** Vytvořit pro hospodářku, školníka, uklízečky dobré pracovní podmínky, např. technické vybavení moderními pracovními pomůckami, zlepšit i pracovní zázemí (šatny, dílnu apod.)
- ***Rozvíjet spolupráci s partnerskými školami.*** V rámci spolupráci rozvíjet spolupráci se zahraničními školami především na Slovensku. Zapojit do spolupráce hlavně žáky.
- ***Dodržovat základní principy prevence vzniku a šíření infekční nemoci ve školách:***
dodržování zásad osobní a provozní hygieny
skupinová izolace, sociální distance
ochrana úst a nosu (rouška, respirátor) a řádná respirační hygiena
opakovaná edukace

4 Organizace školy ve školním roce 2024/2025

Organizace školy ve školním roce 2024/2025 se řídí organizačním řádem školy platným od

1. 9. 2024.

https://www.email.cz/download/k/Kbs7IPKHF_ke1VEnlbc1RKNvIUJ8WAUupjGZapSmklMKhHLVFya5Lf3QB5qJ3JOmJOgfspA/SPOI_2024-2025_MSMT-13665_2024-1.pdf

2.

4. 1. Organizace školního roku 2024/2025

Vychází ze souboru pedagogicko - organizačních informací pro mateřské školy, základní školy.....a školská zařízení na školní rok 2024/2025 a Zákona č. 199/2022 Lex Ukrajina IV v souvislosti s probíhající válkou na Ukrajině

<https://www.edu.cz/methodology/metodicke-komentare-k-zakonu-lex-ukrajina-ucinneho-k-1-9-2024/>

Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno v **čtvrtek 30. ledna 2025** Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pondělí 28. června 2025**.

Termíny prázdnin ve šk. r. 2024/2025:

Podzimní prázdninypřípadnou na **úterý 29. října a středa 30. října 2024**

Vánoční prázdninyzačínají v **pondělí 23. prosince 2024** a končí
v **pátek 3. ledna 2025**.

Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2025**

Jednodenní pololetní prázdniny... případnou **na pátek 31. ledna 2025**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne v okrese Litoměřice připadají na termín:

17. února 2025–23. února 2025

Velikonoční prázdniny..... případnou **na čtvrtek 17. dubna 2025**

Hlavní prázdniny budou trvat..... **od 28. června 2025 do 29.srpna 2025**

Období školního vyučování ve školním roce 2025/ 2026 začne v pondělí 1. září 2025

5 Základní vzdělávání

5. 1 Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne podle § 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na všech lovosických školách v termínu **9. dubna a 10. dubna 2025**

Zodpovídá Mgr. Jitka Puravcová

5. 2 Ve školním roce 2024/25 se v základní škole vyučuje ve všech ročnících 1. stupně a 2. stupně podle RVP ZV platného od 1. září 2021.

5. 3 Informace a doporučení k některým oblastem RVP ZV a průřezovým tématům. Ve vzdělávacím obsahu je učivo chápáno jako prostředek k osvojení očekávaných výstupů a využívání získaných schopností a dovedností na úrovni klíčových kompetencí.

Je potřeba stále věnovat dostatek pozornosti k získání úrovně základních dovedností jako je čtení, psaní, počítání. Proto je doporučeno zaměřit se ve všech oblastech vzdělávání na rozvoj **čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti, digitální gramotnosti a informatického myšlení** (Využití disponibilní časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace a zařazení dovedností na rozvoj čtenářské a matematické dovednosti do osnov předmětů zodpovídají vedoucí daných předmětových komisí). V letošním roce je nutné více rozvíjet znalosti a dovednosti v oblasti **přírodních věd, informatiky** a nabízet aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj **technických dovedností**.

5. 4 S platností od 1. září 2013 je **Další cizí jazyk** zařazen jako součást vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace od 7. ročníku s minimální časovou dotací 6. hodin. Škola je povinna daných 6 hodin použít z disponibilní časové dotace. Pro základní vzdělávání je stanovena úroveň A1. Další cizí jazyk vyučován – německý jazyk a ruský jazyk. Pro žáky azylanty z Ukrajiny – předmět čeština jako druhý cizí jazyk

5. 5 Žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí (§ 38 školského zákona)

Pokud žák (český občan, případně cizinec, na kterého se vztahuje v České republice povinná školní docházka) v období plnění povinné školní docházky pobývá se zákonnými zástupci dlouhodobě v zahraničí, plní povinnou školní docházku v souladu s § 38 školského zákona. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, nemusí být zároveň žákem spádové (kmenové) školy.

5. 6 Individuální vzdělávání

Na základě novely školského zákona lze individuální vzdělávání povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy. Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.

5. 7 Podpora žáků-cizinců bezprostředně po nástupu do školy

“Lex Ukrajina IV”, tedy zákon č. 20/2023 Sb., kterým byl upraven a doplněn zákon č. 67/2022 Sb. označovaný jako Lex Ukrajina (1) nabývá účinnosti dnem **24. ledna 2022**.

https://www.edu.cz/wp-content/uploads/2023/01/Methodika_lex_ukrajina_IV_final.pdf

NIDV pro žáky-cizince po jejich nástupu do základního vzdělávání v České republice první dva týdny po nástupu zajišťuje služby adaptačního koordinátora, který žáku-cizinci bude pomáhat s adaptací na české školní prostředí a se začleňováním do třídního kolektivu.

Podle § 10 – ZŠ Sady pionýrů Lovosice – určená škola

Integrace žáků z Ukrajiny do běžných tříd

Výuka češtiny pro cizince – PO na doporučení ŠPZ

Čeština jako druhý cizí jazyk

Zajišťuje Mgr. Jitka Puravcová

5.7.1 Metodická podpora pro školy vzdělávající děti a žáky cizince:

Viz metodický materiál MŠMT k poskytování bezplatné jazykové přípravy v základním vzdělávání od 1. 9. 2021, Metodický komentář k zákonu Lex Ukrajina IV.

<https://www.edu.cz/methodology/metodicke-komentare-k-zakonu-lex-ukrajina-ucinneho-k-1-9-2024/>

5.7.2 Hodnocení žáků cizinců (§ 51 až 53 školského zákona, § 14 až 16 vyhlášky č. 48/2005

Sb.) Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Doporučujeme hodnotit zejména pokrok žáka, používat individualizovaná kritéria pro jeho hodnocení, nesrovnávat jeho výstupy s ostatními žáky v dané třídě apod. Vhodné je využití slovního hodnocení, pokud je zakotveno ve školním řádu. Pokud by žák nebyl hodnocen na konci školního roku z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení, a to ani v náhradním termínu, musel by opakovat ročník, což není v nejlepším zájmu žáka cizince.

Veškeré informace ke vzdělávání dětí a žáků cizinců jsou k dispozici zde:
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vzdelavani-zaku-cizincu>

5. 8 Termíny odevzdání přihlášek na střední školy stanoví školský zákon a vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

Přijímací řízení od roku 2024/2025 zahrnuje několik částí vzhledem k typu školy a danému kolu přijímacího řízení. V 1. kole přijímacího řízení koná uchazeč zkoušku skládající se z:

1. jednotné přijímací zkoušky (JPZ):

- týká se především škol bez talentové zkoušky
- test z českého jazyka (50 b) + test z matematiky (50 b)

2. školní přijímací zkoušky, pokud ji škola vypisuje

- První kolo přijímacího řízení bude zahájeno v lednu 2025 a bude ukončeno v květnu 2025.

Dle novely školského zákona si každý uchazeč může podat až:

- 3 přihlášky na obor bez talentové zkoušky
- 2 přihlášky na obor s talentovou zkouškou

Pořadí škol na přihlášce určuje uchazečovu preferenci a **od uzamčení přihlášky se bude brát jako závazné**. Výsledky přijímací zkoušky bude vyhodnocovat centrální systém, který podle dosažených výsledků a zvolených preferencí rozřadí uchazeče do jednotlivých škol či otevře možnost podat si přihlášku ve 2. kole (v případě nepřijetí uchazeče či odmítnutí přijetí v 1. kole ze strany uchazeče).

Podání přihlášky bude umožněno v termínu **od 1. do 20. února**, a to 3 možnými způsoby:

a) *Elektronicky s potvrzením totožnosti:*

b) *Elektronicky bez potvrzení totožnosti:*

c) *Podáním vyplněné přihlášky s přílohami:*

DIGITÁLNÍ PŘIHLAŠOVACÍ SYSTÉM DIPSY.CZ ZDE.

TISKOPIS PŘIHLÁŠKY KE STAŽENÍ ZDE.

V termínu **od 15. do 31. března** obdrží uchazeči pozvánky s informacemi o své přijímací zkoušce:

- **Jednotná přijímací zkouška** se bude konat výhradně na některé ze škol, na které se přihlásíte.
- **Školní části přijímacích zkoušek** se konají v jednotlivých středních školách, které je vypisují.

Uchazečům bude pozvánka doručena stejným způsobem, jakým podali přihlášku (elektronicky v systému Dipsy.cz/v listinné podobě).

Termíny jednotné přijímací zkoušky stanovuje MŠMT.

První řádný termín se bude konat v **11. dubna 2025**, **druhý řádný termín** se bude konat v **14. dubna 2024**. **Osmiletá gymnázia 15., 16. dubna**

Školní přijímací zkouška se bude konat v termínu **od 15. března do 23. dubna 2024**. Více informací se dozvíte z pozvánek škol, které školní přijímací zkoušku vypisují.

Uchazeči se dozví výsledky přijímacího řízení 15. května 2024 v systému Dipsy.cz, přičemž uchazeč může na vyhodnocení výsledků zaregovat 3 možnými způsoby:

odpovídá: Mgr. Jitka Puravcová

6 Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6. 1 Inkluzivní vzdělávání –je zaměřeno tak, aby byly vytvořeny podmínky pro všechny děti, žáky tedy také pro děti, žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním a zdravotním postižením a děti a žáky nadané.

Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a děti a žáky nadané je součástí ŠVP. (Aktuální 6. verze platné od 1. 9. 2021, která vychází z novely vyhlášek č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, s účinností od 1. 1. 2020, § 16 školského zákona (zákon č. 82/2015 Sb.) účinná od 1. září 2016)

6. 1. 1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – podle novely vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných zajistit formou individuální integrace.

- snížení administrativy v poskytování podpurných opatření – IVP využívat pouze v případě absence specifikace vzdělávání žáka ze strany ŠPZ
- Koncepce školních poradenských služeb
- Primární diagnostika žáků
- Plány pedagogické podpory
- Zajištění podpurných opatření – doporučení PO až na 4 roky
- Asistenti pedagoga – sdílení asistenti až pro 4 žáky

- Působení více pedagogů ve třídě
- Předměty speciálně pedagogické péče
- Pedagogická intervence
- Kompenzační pomůcky

Zodpovídá: Mgr. Andrea Červenková,

6. 1. 2 Vzdělávání nadaných žáků

Rozvoj nadání žáků je nutné realizovat prostřednictvím aktivit na podporu nadání s plným využitím rozvoje tvořivosti žáka. Tato podpora musí být dlouhodobá a systematická v rámci formálního, zájmového i neformálního vzdělávání. Pedagogové mohou využít „Systém podpory nadání“, který je zakotven v Koncepti podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014 – 2020.

Bližší informace <http://telentovani.cz>, <https://www.msmt.cz/file/35232/>

Ve školním roce 2024/2025 je péče o nadané žáky stěžejním bodem plánu školy.

6.1.3

Poradenství ve školách a školských poradenských zařízeních

Na novelu školského zákona – zákon č. 82/2015 Sb. navazuje také vyhláška 197/2016 Sb. z 2. června 2016 kterou se mění znění vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (nabytí účinnosti k 1. září 2016).

V rámci vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných byly provedeny některé změny:

- Zprávy se vydávají do 3 měsíců
- Platnost zpráv a doporučení je 2 roky, může být až 4 roky
- do 30 dnů od obdržení zprávy nebo doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou MŠMT prováděním revizí o jejich revizi.

7 Primární prevence rizikového chování u dětí, žáků a mládeže. Řešení záškoláctví a výchovných problémů:

Nutné klást důraz:

- realizaci dlouhodobých a efektivních programů primární prevence;
- vzdělávání všech, kteří ve školním prostředí primární prevenci realizují;
- evaluaci, hodnocení a současně na poskytování ověřených informací z dané oblasti (prostřednictvím periodik, webových portálů a odborných platforem – seminářů, konferencí apod.).

Zodpovídá. Mgr. Jitka Puravcová

Preventivní program – zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Je zpracován na jeden rok

Prevence násilí a šikany mezi žáky a prevence rizikových projevů chování: dle Minimálního preventivního programu v souladu s vyhláškou 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách... a podle Metodického pokynu MŠMT k řešení šikany ve školách a školských zařízeních č. j. MŠMT 22294/2013-1. Podle Metodického pokynu MŠMT č.j. 10194/2002-14 o jednotném postupu o uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a v souladu se školním řádem řešit problematiku omlouvání žáků, uvolňování a záškoláctví. *Výchovnou komisi svolává a řídí třídní učitel po dohodě s ostatními členy komise.*

Výchovná komise:.....třídní učitel

výchovný poradce

školní metodik prevence rizikového chování

ředitelka školy

školní poradce pro dětskou psychologii

zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí

zákonný zástupce

Individuální výchovný program.

„Metodické doporučení pro práci Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků“ včetně tří formulářů a materiálu „Využití právních opatření při

řešení problémového chování žáků na školách“ na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/individualni-vzchovny-plan>

Legislativa – primární prevence

Platná legislativa vztahující se k primární prevenci rizikového chování je k dispozici na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/pravni-predpisy-1>.

Zodpovídá: Mgr. Jitka Puravcová

Metodické pokyny a doporučení <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-pokyny>

8 Zájmové vzdělávání

Pro školní družinu byl novelou vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 74/2005 Sb.“), stanoven maximální rozsah přímé pedagogické činnosti hrazený ze státního rozpočtu.

Tento maximální rozsah se stanovil pro školní družiny v podobě týdenního maximálního počtu hodin přímé pedagogické činnosti v závislosti na organizační struktuře školní družiny, tj. v závislosti na počtu oddělení ŠD.

Zcela nově se stanovil minimální počet účastníků v oddělení ŠD.

Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut (§ 111a odst. 1 školského zákona). Maximální počet je 30 účastníků v 1 oddělení školní družiny (§ 10 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Minimální počet účastníků prvního stupně základní školy v průměru na 1 oddělení v ostatních případech (tj. pokud je základní škola s třídami pouze prvního stupně tvořena 4 a více třídami nebo se jedná o základní školu s třídami druhého stupně) ▪ 20 účastníků (dle § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)..

Další oddělení lze zřídit, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (§ 2 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.). Pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou.

9 BOZP dětí a žáků:

dle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j.37014/2005-25. Využít Národní koordinační centrum prevence úrazů, násilí a podpory bezpečnosti pro děti a zavést systematický přístup k prevenci úrazů a násilí. <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/narodni-koordinacni-centrum-prevence-urazu-nasili-a-podpory>

10 Informační elektronický systém ČŠI

Informační elektronické systémy České školní inspekce

Školy povinny pracovat s vybranými informačními elektronickými systémy České školní inspekce.

Přístup - <https://inspis.csicr.cz>,

případně je možné využít adres přímo pro jednotlivé systémy a moduly.

InspIS SET (inspekční systém elektronického testování)

- **modul certifikovaného testování:** modul pro výběrová a plošná šetření, **povinné (v případě realizace testování)**
- **modul školního testování, e-learning:** modul pro šetření prováděná na úrovni školy s možností využití vložených testů i tvorby vlastních testů a úloh, pro školy **dobrovolné.**
- **modul domácího testování:** přístupné široké veřejnosti, není třeba zřizovat zvláštní přístupové údaje, přihlášení probíhá přímo na portále, **dobrovolné**

<https://set.csicr.cz>

InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat)

slouží pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků apod., **povinné** <https://inspis.csicr.cz>,

InspIS ŠVP (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů) modul pro práci se ŠVP, **dobrovolné** <https://inspis.csicr.cz>,

InspIS PORTÁL (portál informací o školách) modul pro zveřejňování základních informací o školách, inspekčních zpráv, možnost vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, **dobrovolné** <https://inspis.csicr.cz>,

InspIS HELPDESK modul pro poskytování technické podpory k funkčnostem uvedených elektronických systémů <https://helpdesk.csicr.cz>,

Přístupové údaje ředitele školy poskytne Česká školní inspekce na základě zaslání formuláře pro získání přístupových údajů. Formulář je k dispozici na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz (Informační systémy » Registrační formulář pro ředitele škol).

10. 1 Informace o zasílání záznamů o úrazech a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazech v elektronickém formuláři

V souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., mají školy povinnost zasílat záznamy o úrazu a vyrozumění o aktualizaci záznamů o úrazu v elektronickém formuláři.

Elektronický formulář je vyplňován prostřednictvím systému informačního elektronického systému InspIS DATA <https://inspis.csicr.cz>,

Systém umožňuje integraci s komerčními školskými systémy tak, aby nebylo nutné vyplňovat veškeré údaje uvedené v elektronické dokumentaci ručně (bližší informace poskytne poskytovatel školského systému).

Přístupové údaje ředitele školy poskytne Česká školní inspekce na základě zaslání formuláře pro získání přístupových údajů dle bodu 13.1.

11 Další informace

11. 1 Sportovní aktivity:

vyhlašuje AŠSK ČR

11. 2 Přehled soutěží a přehlídek – viz věstník MŠMT

11. 3 Systémová podpora pedagogických pracovníků, škol a školských zařízení realizovaná NPI ČR

- zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Podpora pedagogických pracovníků, žáků a rodičů v oblasti podpory nadání a péče o nadané
- Podpora pedagogických pracovníků pro práci s dětmi/žáky cizinci ve školách
- Systémová podpora v oblasti prevence rizikového chování
- účast v projektech a soutěžích: -

11.4 Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 364/2005 Sb.“). Školy a školská zařízení předávají data výkazů výhradně v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace v závazných termínech podle této vyhlášky. (Formuláře výkonových výkazů (řady S, Z, R) a výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích (PaM).)

Školy a školská zařízení průběžně celoročně elektronicky vykazují zahájení a ukončení poskytování podpůrných opatření ve výkazu R 44-99.

K termínu k 30. září 2023 a 31. března 2024 sběr dat ze školních matrik

12 Organizace školního roku

12.1 Časový plán vyučovacích hodin

Vyučovací hodina	od	do
1.	8.05	8.50
2.	9.00	9.45
3.	10.05	10.50
4.	11.00	11.45
5.	11.55	12.40
6.	12.50	13.35
7.	13.45	14.30
8.	14.40	15.25

12.2 Časový plán schůzí a porad

organizační porady k řešení provozu a organizace školy každá první středa v měsíci v **14:15 hodin** hod. v učebně 7. B

04. 09.

02 10.

06. 11.

04. 12.
08. 01.
05. 02.
05. 03.
02. 04.
07. 05.
04. 06.

12. 3 Porady vedení:

organizační porady vedoucích pracovníků (ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, vedoucí vychovatelka, školník) k řešení problémů na daných úsecích organizace a provozu školy svolává ředitelka školy dle potřeby první pondělí v měsíci od 8. 00 hodin v ředitelně školy.
(Dle dohody)

porady vedení (ŘŠ, ZŘŠ – sudá středa v 13:00 hodin)

12. 4 Pedagogické rady:

30. 08. 2024	zahajovací PR, schválení celoročního plánu práce, organizačního řádu školy
14. 11. 2024	hodnocení chování a prospěchu žáků za 1. čtvrt. škr.2024/25
27. 01. 2025	hodnocení chování a prospěchu žáků za 1. pol. šk. r. 2024/25
16. 04. 2025	hodnocení chování a prospěchu žáků za 3. čtvrt. šk. r. 2024/25
19. 06. 2024	hodnocení chování a prospěchu žáků za 2. pol. šk. r. 2024/25

12. 5 Časový plán třídních schůzek a konzultací pro rodiče

16. 9. 2024	zahájení školního roku, seznámení rodičů s organizací školního roku, školním řádem, předání hesel k elektronické žákovské knížce pracovní schůzka třídního učitele s rodiči (pouze třídní učitelé)
14. 11. 2024	informace učitelů o prospěchu žáků(konzultace), veletrh škol
16. 04. 2024	hodnocení chování a prospěchu žáků za 3. čtvrt., ve třídách, informace o jednotlivých žácích, hodnocení školní práce žáků

Doporučení pro třídní učitele konat pravidelné třídní schůzky on-line 1x za měsíc.

13 Základní škola

Základní škola má ve školním roce 2024/2025 **23 tříd**, 8 tříd na 1. stupni, 16 tříd na druhém stupni.

Výuka ve všech ročnících 1. stupně a 2. stupně probíhá podle 6. verze školního vzdělávacího programu podle novely RVP ZV od 1. 9. 2021 na základě nařízení opatření ministra č. j.: MSMT-40117/2020-4. (Tzv. revize RVP) a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů.

14 Školní družina

Vedoucím školní družiny je pověřena zástupkyně ředitele **Mgr. Hana Rajnišová**

Školní družina ve školním roce 2024/25 má 4. oddělení s počtem žáků 97

Vychovatelky: Alena Hovadová, Alena Konupková, Marcela Sečkárová, Hana Kohlová

Činnost školní družiny se řídí vyhl. 74/2005 Sb., o zájmové činnosti

15 Pověření k výkonu funkcí dle organizačního řádu:

Ředitelka školy

- Mgr. Jarmila Višňovcová

Zástupce ředitelky školy

- Mgr. Hana Rajnišová – statutární zástupce
- Mgr. Jitka Puravcová

Třídy a třídní učitelé

- 1. A..... Mgr. Miroslava Hellerová
- 1. B..... Mgr. Jitka Kočišová
- 2. AMgr. Lucie Haklová
- 2. B..... Mgr. Markéta Stará
- 3 AMgr. Andrea Červenková
- 3. B..... Mgr. Jitka Hellerová
- 4 A..... Mgr. Dana Novotná
- 5 A.....Mgr. Jana Chlupsová
- 6. A..... Mgr. Jaroslav Koskuba

- 6. B..... Mgr. Petr Skokan
- 6. C.....Mgr. Hana Houdková
- 6.D.....Mgr. Michaela Ziková
- 7. A..... Mgr. Miluše Honzíková
- 7. B.....Mgr. Romana Zuckersteinová
- 7. C.....Mgr. Veronika Racková
- 7. D.....Mgr. Michaela Vochomůrková
- 8. A.....,Ing. Petra Kurucz
- 8, B.....Mgr. Ivana Vondrová
- 8. C.....,Mgr. Daniela Vytisková
- 8. D.....Mgr. Marika Gebhartová
- 9. A..... Mgr. Lucie Váagnerová
- 9. B.....Mgr. Barbora Kubátová
- 9. C.....Mgr. Miluše Kozděrová
- 9. D.....Mgr. Barbora Niklová

Ostatní učitelé

- Mgr. Radka Jarošová
- Mgr. Karel Kučera
- Mgr. Radka Benešová
- Mgr. Lenka Geburová
- Mgr. Petr Brůna
- Bc. Tomáš Vondra
- Bc. Jesika Freibergová
- Bc. Jakub Hrstka
- Mgr. Romana Hašlarová
- Mgr. Tereza Hellerová

• ***asistenti pedagoga***

- 1. B Helena Křížková
- 2. B KoubováPochobradský
- 3. A Markéta Červášková..... Fajkus
- 3. B Andrea FundováRudkowski

- 4. A Hana KohlováMikuláš Špadrna
- 5. A Eliška Sukdoláková.....Robert Cotteseve
- 6. B. Eliška Hromadová Zdeněk Lorenz
- 6. D Šárka ZmrhalováVácha.
- 7. B Simona PlacháKarel Růžička
- 7. D Michaela NytllováOndřej Holub
- 8. A Marcela Martínková.....Jakub Toth
- 8. B Yveta HejnováJakub Sedlák
- 8. C Věra BezstarostiPetr Vlastník
- 9. B Jana Dokonalová.....Ondřej Vyšín
- 9. C Iveta VojnováDavid Rosa

vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí

- 1. stupeň.....Mgr. Miroslava Hellerová
- Český jazyk.....Mgr. Daniela Vytisková
- Matematika,Mgr. Romana Zukersteinová
- Zeměpis,Mgr. Hana Rajnišová
- Přírodopis, Praktika z přírodopisu.....Mgr. Jarmila Višňovcová
- Chemie, Mgr. Michaela Ziková
- Fyzika.....Mgr. Jaroslav Koskuba
- Dějepis, Mgr. Miluše Honzíkova
- Výchova k občanství a ke zdraví.....Mgr. Petr Skokan
- Cizí jazyk.....Mgr. Michaela Vochomůrková
- Výtvarná výchova.....Mgr. Radka Benešová
- Hudební výchova.....Mgr. Daniela Vytisková
- Člověk a svět práce.....Mgr. Petr Skokan
- Tělesná výchova.....Mgr. Romana Hašlarová
- ICT.....Mgr. Marika Gebhartová

Výchovný poradce pro volbu povolání a řešení výchovných problémů

.....Mgr. Jitka Puravcová

Výchovný poradce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

.....Mgr. Andrea Červenková

Metodik prevence rizikového chování.....	Mgr. Jitka Puravcová
Koordinátor ŠVP.....	Mgr. Jarmila Višňovcová, Mgr. Jitka Puravcová
Koordinátor EVVO.....	Mgr. Jana Chlupsová
Koordinátor a metodik ICT.....	Mgr. Marika Gebhartová
Školní poradce pro dětskou psychologii.....	Mgr. Hana Rajnišová
Předměty speciálně pedagogické péče.....	Mgr. Andrea Červenková Mgr. Ivana Vondrová Mgr. Markéta Stará
Logo.....	Mgr. Markéta Stará Mgr. Radka Jarošová Mgr. Miroslava Hellerová

Náplň činnosti je součástí Organizačního řádu.

Správci kabinetů

- cizí jazyky..... Mgr. Michaela Vochomůrková
- český jazyk..... Mgr. Daniela Vytisková
- matematika.....Mgr. Marika Gebhartová
- zeměpis.....Mgr. Romana Zukersteinová
- chemie..... Mgr. Michaela Ziková
- fyzika.....Mgr. Jaroslav Koskuba
- dějepis.....Mgr. Miluše Honzíková
- přírodopis.....Mgr. Hana Houdková
- výtvarná výchova.....Mgr. Radka Benešová
- hudební výchova..... Mgr. Daniela Vytisková
- občanská výchova.....Mgr. Petr Skokan
- dílny..... Mgr. Petr Skokan
- kuchyňka.....Mgr. Miluše Kozděrová
- tělocvična.....Mgr. Karel Kučera
- počítače.....Mgr. Marika Gebhartová
- 1. stupeň.....Mgr. Jitka Hellerová
- učebnice.....Miluše Králíčková,

	Mgr. Miroslava Hellerová
- školní knihovna.....	Mgr. Barbora Niklová
- učitelská knihovna.....	Mgr. Barbora Niklová
- DAP a Logo.....	Mgr. Andrea Červenková
- ŠD.....	Alena Hovadová
<i>Další úkoly:</i>	
<i>Organizace soutěží.....</i>	vedoucí předmětových komisí
<i>Organizace sportovních kurzů.....</i>	Mgr. Jaroslav Koskuba
<i>Organizace projektů :</i>	
- OČZMU	Mgr. Petr Skokan
- Den Země.....	Mgr. Jana Chlupsová
- Den Evropy.....	Mgr. Romana Zuckersteinová
<i>Organizace sportovního dne.....</i>	Mgr. Jaroslav Koskuba
	Mgr. Miroslava Hellerová
<i>Organizace školní akademie</i>	Mgr. Michaela Vochomůrková
<i>Webové stránky školy a příspěvky do novin.....</i>	Mgr. Miluše Honzíková, Mgr. Marika Gebhartová
<i>Žákovská rada-školní parlament</i>	
úkoly: podíl žáků na životě školy, podíl žáků na organizaci soutěží, setkávání s ředitelkou školy.....	Mgr. Petr Skokan, Mgr. Veronika Racková
<i>Výzdoba školy.....</i>	
	Mgr. Radka Benešová
	Mgr. Ivana Vondrová
	Bc. Tomáš Vondra
<i>Péče o pozemek a květinovou výzdobu školy.....</i>	Mgr. Markéta Stará, Mgr. Jana Chlupsová
<i>školní zdravotník.....</i>	Andrea Fundová
<i>Prodej sešitů a pomůcek.....</i>	Mgr. Michaela Vochomůrková

16 Povinnosti pedagogických pracovníků

Základní povinnosti každého pedagogického pracovníka školy jsou:

- poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti
- povzbuzovat žáka k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
- pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací
- připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k toleranci a respektu, rovnoprávnosti, hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
- objektivně hodnotit chování žáků a průběh a výsledky školní práce
- odpovědět na pozdrav žáka
- naslouchat rodičům, být ochoten s nimi řešit záležitost týkající se jeho dítěte
- dodržovat řád školy

17 Součástí celoročního plánu školy na rok 2024/2025 jsou přílohy:

- školní řád
- plán výchovného poradce
- plán metodika prevence
- plán koordinátora ŠVP
- plán koordinátora EVVO
- plán koordinátora ICT
- plán školní družiny
- platné učební plány na rok 2024/25
- seznamy žáků
- seznamy žáků na volitelné předměty
- úvazky učitelů
- seznam učitelů

Všichni pedagogičtí pracovníci byli s celoročním plánem školy seznámeni na pedagogické radě dne 30. 08. 2024

V Lovosicích dne: 28. 8. 2024

.....

Ředitelka školy

