



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1139/17-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Pod Vinohrady 30, 751 17 Horní Moštěnice</b>
E-mail	<b>zs@zshornimostenice.cz</b>
IČ	<b>70981698</b>
Identifikátor	<b>600146723</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Libor Kubík</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Moštěnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Vinohrady 30, 751 17 Horní Moštěnice Pod Vinohrady 32, 751 17 Horní Moštěnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 19. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V areálu školy sídlí i mikrojesle, které jsou zřízeny v rámci projektu Ministerstva práce a sociálních věcí, a školní klub, který je zřízen neziskovou organizací.

Základní vzdělávání poskytuje škola (1. – 9. ročník) na adrese Pod vinohrady 30. K termínu inspekční činnosti navštívilo ZŠ celkem 219 žáků, zařazených v 10 třídách. Cílová kapacita školy je naplněna na cca 49 %. Za poslední tři školní roky má počet žáků stoupající tendenci.

Předškolní vzdělávání poskytuje MŠ ve třech třídách věkově stejných dětí, která je situována v účelově upravené budově v klidné části obce obklopena velmi dobře udržovanou zahradou. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 67 dětí, z nichž bylo 29 před nástupem k povinné školní docházce (včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky), dále bylo vzděláváno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Cílová kapacita je naplněna na cca 70 %.

MŠ přijímá i děti mladší 3 let. Provoz je zajištěn v době od 6:15 hodin do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 220 Kč měsíčně. Po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim, děti se samy obsluhují, v nabídce mají šťávu nebo vodu.

V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 60 žáků 1. a 2. ročníku ZŠ. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 7:30 hodin a odpolední provoz od 11:25 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činí 120,- Kč měsíčně. ŠD má pro svou činnost k dispozici dvě samostatné učebny, vychovatelky podle typu aktivit účelně využívají i další zázemí školy, maximum činností probíhá ve venkovních prostorách školního areálu, případně v přilehlém okolí.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance je zajištěno v areálu školy jiným subjektem. Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zshornimostenice.cz](http://www.zshornimostenice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Společně vše zvládneme“, jehož cílem je poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Vzdělávací nabídku doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady, divadelní představení i účast žáků v soutěžích. K všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků přispívá také nabídka mimoškolních aktivit se zaměřením především na sport, kulturu a jazykovou výuku. Škola tak vytváří vhodné příležitosti k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který je nastaven tak, aby podporoval všestranný rozvoj osobnosti žáků vedením ke smysluplnému využívání volného času.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu a postupné zlepšování materiálního vybavení školy. Větší část nastavených úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení a zjišťování klimatu a přijímaných opatření k jeho zlepšování. Činnost školy je ve většině oblastí

plánovitá. I když stanovená organizační struktura školy systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu, vykazují řídicí systém dílčí nedostatky v oblasti kontrolní činnosti, přijímání následných opatření a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Systém řízení školy je založený na organizování pravidelných provozních porad vedení školy. Pedagogické rady se na svých jednáních zabývají hodnocením výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků, pouze v obecné rovině stanovují a následně vyhodnocují opatření ke zlepšení. Metodické a poradní orgány i vyučující systematicky participují na činnosti základní školy. Pravidelné schůzky členů jednotlivých metodických orgánů jsou zaměřeny na organizační záležitosti spojené s přípravou žáků k soutěžím, sjednocení metod a forem práce a strategií vedoucích k dosahování cílů stanovených ve ŠVP ZV, nezabývají se však dostatečně analýzou nejčastějších žakovských chyb a pouze ústně vyhodnocují účinnost přijatých opatření na podporu úspěšnosti žáků.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Do života školy se žáci zapojují v rámci práce školního parlamentu, který vytváří prostor pro diskusi žáků s vedením školy. Vhodným způsobem upozorňuje na případné problémy žáků, reprezentuje zájmy žáků v oblasti vzdělávání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, pozitivního využívání volného času.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny velmi příznivé personální podmínky, předškolní, základní i zájmové vzdělávání je poskytováno plně odborně kvalifikovanými pedagogy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, složený z 22 učitelů (včetně ředitele, 6 učitelek v MŠ a 2 vychovatelek), 5 asistentek pedagoga (z toho 1 ve školní družině), které zajišťují podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce, školní metodička prevence sociálně patologických jevů a koordinátorka environmentální výchovy a současně metodička informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) absolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení a zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele zajišťuje jeho postupnou obnovu a modernizaci. Pro zajištění výchovy a vzdělávání má škola vhodné materiální i prostorové podmínky, disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, které jsou vybaveny vhodným žakovským nábytkem a moderními ICT pomůckami. Na požadované úrovni je i vybavení školy učebnicemi a dalšími učebními pomůckami, v rámci finančních možností a dle požadavků pedagogů dochází k jejich postupné obnově. Celý areál školy i jeho okolí je ideálním místem pro environmentální výchovu žáků. Žáci se mohou aktivně podílet na údržbě parku, utvářejí si potřebné citové i estetické vazby k přírodnímu prostředí. Finanční podmínky si škola zlepšuje vlastní a doplňkovou činností, aktivní je při hledání mimorozpočtových zdrojů, v letošním školním roce i z finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Školka plná pohody“. Dlouhodobé záměry a cíle MŠ vycházejí z prostředí a možností školy. K dispozici je velmi dobré materiální vybavení a vedení školy trvale usiluje o jeho postupné zkvalitňování, což je jedním ze záměrů, které se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně realizovat. Dokladem

toho je upravená školní zahrada, která rovněž nabízí dětem řadu možností k rozmanitým pohybovým aktivitám. Nábytek je obnoven ve všech třídách, stoly pro děti mají nastavitelnou výšku a je tak splněna antropometrická podmínka předškolního vzdělávání. Dvěma třídám se strava dováží do tříd, kde ji dětem vydávají zaměstnanci jídelny, děti další třídy dochází na jídlo do jídelny společně se žáky ZŠ. I mladším dětem je nabízen příbor, což posiluje jejich sebeobslužné dovednosti. Na dobré úrovni je také spolupráce se zákonnými zástupci. Řadu akcí spoluorganizují s učitelkami rodiče, čímž je posílena vzájemná dobrá komunikace. Vzdělávání dětí mladších tří let je organizačně uspořádáno v jedné třídě s nižším počtem zapsaných dětí. Zástupkyně ředitele pro MŠ realizuje hospitační u všech učitelek. Méně se však zabývá monitorováním individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky, vycházející z pedagogické diagnostiky.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Principy rovného vzdělávání žáků vychází z doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“). V současném školním roce je ve škole vzděláváno 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) dle doporučení ŠPZ, které spočívají v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistentů pedagoga. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci předmět speciálně pedagogické péče a Pedagogickou intervenci. Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (výchovní poradce a školní metodička prevence), jehož prostřednictvím jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro výše uvedené žáky osobně, elektronicky a na jednáních pedagogické rady. Individuální vzdělávací plány svým obsahem vycházejí z doporučení ŠPZ. Strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření je spíše formální. Naplňování jednotlivých doporučení ŠPZ nebylo školou pravidelně a systematicky sledováno a vyhodnocováno, a to jak v rámci hospitační činnosti vedení školy, tak i na jednáních pedagogické rady. Tento nedostatek se projevil zejména při sledování průběhu vzdělávání. Výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření jsou analyzovány spíše nahodile.

Při přijímání žáků škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Při rozhodování o přijetí a přestupech neupřednostňuje žáky s lepšími kognitivními schopnostmi nebo specifickým nadáním, s lepším rodinným zázemím nebo žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb. V souladu se ŠVP ZV nejsou žáci ve škole rozděleni do tříd s odlišným kurikulem. Pedagogové školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do všech školních i mimoškolních aktivit a podporují jeho rovnocennost v kolektivu ostatních žáků.

System výchovního působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v jejich seznamování s pravidly uvedenými ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole a při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Také seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno i v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zajišťuje i proškolení zaměstnanců a provádí řádné roční prověrky, vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a žáků a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení.

Školní stravování je zajišťováno společností GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o., která je novým provozovatelem své školní jídelny v Horní Moštěnici, kam žáci a děti mateřské škola sídlící v téže budově, docházejí. V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol. Výchova ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, většina vyučovacích hodin byla vyučujícími připravená a promyšlená, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se ŠVP ZV a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků, učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Uplatňované vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných vědomostí a dovedností, k formování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností u žáků, dostatečně však žáci nebyli aktivně vedeni k sebehodnocení.

V průběhu sledované výuky na prvním stupni ZŠ odpovídaly zvolené metody a formy výuky stanoveným vzdělávacím cílům. Efektivitu výuky zvyšovalo střídání činností a vhodných metod práce. Podnětné a inspirující prostředí pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů rozvíjelo čtenářskou, jazykovou a sociální gramotnost žáků. Učitelé ve vzdělávacím procesu využívali prvky činnostního učení, které měly pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovaly na praktické využití poznatků. Žáci byli aktivní a pracovali se zájmem a s chutí, byli záměrně a velmi efektivně motivováni do všech učebních aktivit. Výuka byla diferencovaná s cílem dosáhnout u každého žáka kvalitních vzdělávacích výsledků, které zohledňují jeho individuální zvláštnosti, věk a schopnosti. Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla často zařazovaná skupinová práce, práce žáků ve dvojicích, dovednostní, pohybové a relaxační aktivity žáků. Žáci byli vedeni k samostatnosti při volbě a plnění zadaných úkolů. Výukové metody vhodně přispěly k rozvoji občanských kompetencí u žáků a k naplňování cílů občanského vzdělávání. Vyučující průběžně ověřovali a vyhodnocovali dostatečnou srozumitelnost zadaných úkolů a jejich soulad se stanovenými cíli. Užívané učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, projektové materiály, knihy, praktické a kompenzační pomůcky do výuky, digitální technologie) dostatečně přispěly k rozvoji jednotlivých klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. Vyučující využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Bylo umožněno každému zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Zohledňování žáků se ŠVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační funkci, respektující individualitu žáků.

Ve sledované výuce na druhém stupni ne všichni vyučující uplatňovali ve ŠVP ZV deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které by žákům umožňovaly efektivně získávat a osvojovat znalosti a dovednosti, formovat postoje a rozvíjet klíčové kompetence. Zvolené formy a metody výuky podporovaly pouze částečně aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a iniciativu každého žáka. Přínosně pro žáky uplatňovali vyučující metody podporující rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikativních kompetencí žáků. Příjemnou pracovní atmosféru podporovalo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Vyučující v cizích jazycích s žáky komunikovali především v daném vyučovacím jazyce, výuka tak vedla k rozvoji komunikativních kompetencí. Zvolené učební

pomůcky (učebnice, pracovní sešity, psací potřeby, částečně digitální technologie) dostatečně přispěly k názornosti sledované výuky. Závěrečné shrnutí a hodnocení probíhalo s různou intenzitou, málo pozornosti bylo věnováno vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých vyučovacích hodinách byla výuka vhodně obohacena žákovskými prezentacemi s využitím didaktické techniky, včetně následného začlenění prvku vrstevnického hodnocení.

Neznalost problematiky vzdělávání žáků se SVP se projevila v průběhu sledované výuky u některých vyučujících především na 2. stupni ZŠ nedůsledným uplatňováním specifických metod, podpurných opatření, diferenciací činností dle individuality žáků a jejich individuální podpory. Ne vždy byla dostatečně využívána individualizace a diferenciacie výuky pro žáky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením.

V několika vyučovacích hodinách nebyla práce asistentů pedagoga, spolupráce s pedagogem a podpora žáků se SVP efektivní a pouze částečně plnila svou funkci, což bylo dáno nejasností kompetencí mezi učitelem a asistentem a minimálními znalostmi a zkušenostmi asistenta a někdy i pedagoga. Vzdělávání žáka se SVP bylo v určitých případech zcela v kompetenci asistenta pedagoga, učitel se věnoval ostatním žákům.

V MŠ byly v průběhu dne činnosti spontánní i řízené propojeny integrovaným blokem „Podzimní čarování“. Cíle vzdělávání ve všech třídách vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP PV a také z aktuálních podmínek a situací, méně už z pedagogické diagnostiky. V době konání inspekční činnosti probíhal ve třídě mladších dětí adaptační proces a vzdělávání bylo spíše zaměřeno na zvládnutí základní sebeobsluhy, utváření vzájemných vztahů a rozvoj komunikativních schopností. Přestože vzdělávání dětí mladších tří let nevycházelo důsledně z realizovaného ŠVP, byla vzdělávací nabídka pro dvouleté děti vhodně přizpůsobená.

V přátelském, podporujícím a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb probíhalo vzdělávání po celou dobu inspekční činnosti. Na základě výstupů z DVPP se učitelkám s dětmi daří vytvářet a uplatňovat pravidla třídního kolektivu („pravidla pěti prstů“), které se odráží v klidné vzdělávací atmosféře, která příznivě ovlivnila zájem dětí o nabízené aktivity dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb. V řízené činnosti převažovaly zejména frontální organizační formy výuky, v omezené míře byly zastoupeny kooperativní činnosti. Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských a environmentálních dovedností i zrakového a sluchového vnímání. Přestože nebyla vzdělávací nabídka ve všech sledovaných činnostech dostatečně pestrá a poutavá, většina dětí byla vzděláváním zaujata. Učitelky oceňovaly výkon dětí spíše s ohledem k okamžitým výkonům (např. „dobře“ x „špatně“), ale hodnotily ojedinele také vzhledem k jejich možnostem. K aktivnímu sebepojetí a posilování sebevědomí k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly vedeny spíše méně. Aktivity podporující objevování, experimentování, tvořivost a iniciativu každého z dětí jsou při vzdělávání podpořeny vhodnou nabídkou pomůcek (např. lupa, dalekohled, přesýpací hodiny).

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pravidelných každodenních pohybových chvil, pobytu venku na zahradě i vycházkami do okolí školy. Škola je vhodně vybavena dostatkem cvičebního nářadí k rozvoji pohybových dovedností dětí. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Sledované činnosti v zájmovém vzdělávání vycházely ze ŠVP ŠD a zaměřovaly se především na rozvoj pohybových dovedností, posilování vzájemných vztahů a tvořivé činnosti vycházející z tradic v daném ročním období. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovaly pedagogické postupy vychovatelek, které vedly žáky ke spolupráci,

ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybem venku nebo v tělocvičně.

Během hospitační činnosti ve ŠD byly žákům nabídnuty rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Na prvním stupni učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokladující jejich vývoj. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV, neposkytují však objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Komerční testování je organizováno pro vycházející žáky jen na žádost zákonných zástupců. Pouze v minulém školním roce se žáci 9. ročníku zúčastnili výběrového testování organizovaného ČŠI, při kterém dosáhli průměrných až mírně podprůměrných výsledků. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány (včetně nápravných opatření) zejména na úrovni jednotlivých tříd, a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu. O dosažených výsledcích je ředitel školy průběžně informován a v případě potřeby přijímá individuální opatření k eliminaci problémů. Z hlediska komplexního hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a metodické podpory však nejsou účelně využívány zejména metodické orgány a ani na jednání pedagogické rady není těmto otázkám věnována odpovídající pozornost.

Ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že se mírně zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu, průměrně činí 1 – 2 % z celkového počtu žáků. Škola průběžně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací. Vyučující jim zpravidla poskytují primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování dle jejich zájmu a potřeb. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony pro ZŠ a MŠ, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování na základě jasně stanovených podmínek. Neprospívajícím žákům na konci 2. pololetí jsou přes prázdniny nabízeny konzultace s cílem připravit je k jejich úspěšnému absolvování. Z pěti žáků tři žáci opravnou zkoušku zvládli úspěšně, zbývající dva žáci se ke zkoušce nedostavili a opakují ročník.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola formou jejich účasti ve školních kolech různých předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Úspěchem je postup do okresního a výjimečně i krajského kola např. v matematické soutěži Pythagoriáda. Pozitivem je také nabídka pomoci žákům 9. ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Výsledkem je skutečnost, že v posledních dvou školních letech všichni žáci se zájmem o studiu na gymnáziu byli přijati. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy

vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek (elektronická i písemná verze), na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, při společně organizovaných akcích apod. Příznivý ohlas ze strany zákonných zástupců žáků mělo zorganizování akce šestá třída nanečisto pro žáky 5. ročníků ze spádových základních škol. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují jasné a srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků. Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a převaha pochval jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Celkové výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy, další informace jsou průběžně aktualizovány na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Učitelky průběžně zjišťují vzdělávací pokroky dětí i úroveň školní zralosti u dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce. Získané informace se však nedostatečně promítají do diferenciací vzdělávání a ve vzdělávací nabídce se méně zohledňují individuální potřeby dítěte na základě pedagogické diagnostiky. Děti jsou v malé míře vedeny k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, poskytování srozumitelné zpětné vazby dětem k jejich výkonům je ze strany učitelek nejjednodušší a ne vždy dostatečné.

Při vzdělávání dítěte se SVP MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti nebo poradenským zařízením a v rámci podpůrných opatření vypracovává plán pedagogické podpory. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována spolupráce s logopedickým pracovníkem, cílené preventivně logopedické aktivity jsou zařazovány v průběhu vzdělávání v menším rozsahu. Kromě každodenního neformálního setkávání se zákonnými zástupci pořádá škola několikrát ročně třídní schůzky s aktuálními informacemi, které ovlivňují vzdělávání. MŠ velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem i ZŠ, což se velmi příznivě projevuje zejména při konání společných akcí nejen pro děti a žáky a jejich zákonné zástupce, ale i pro širokou veřejnost obce. Vzdělávání je přirozeně obohaceno o akce kulturního, sportovního, environmentálního a poznávacího charakteru. K sebeprezentaci dětí účelně slouží výstavky jejich výtvarných a rukodělných prací v celé budově mateřské školy. Pedagogové nabízejí dětem aktivity, které posilují jejich sociální a osobnostní rozvoj. V průběhu integrovaného bloku „Podzimní čarování“ vytvářeli výrobky z přírodnin také rodiče s dětmi společně.

Vzdělávání cíleně podporovalo socioemocionální rozvoj dětí a obsahovalo vhodné příklady využití znalostí a dovedností v reálné situaci. Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte v rámci záznamového listu, sběrného portfolia i vývojové kresby. Při plánování a realizaci výuky nejsou však dostatečně zohledněny individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

Kariérovému poradenství a prevenci rizikového chování žáků je věnována patřičná pozornost. Škola řeší zejména případy záškoláctví, školní neúspěšnost a výchovné problémy konkrétních žáků. Spolupráce s učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je efektivní. Se zákonnými zástupci žáků škola komunikuje telefonicky, elektronicky či osobně prostřednictvím motivačních pohovorů v přítomnosti žáka, kde jsou vždy stanovena konkrétní opatření, s vyhodnocením jejich přínosu pro daného žáka. Žáci jsou při jednání vedeni k odpovědnosti za svoje jednání. Ve škole se v hodnoceném období závažné rizikové jevy nevyskytly.



V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (besedy, realizace preventivních programů i zapojení žáků do soutěží). Témata prevence rizikových jevů tvoří i nedílnou součástí výuky společenskovedních předmětů a pravidelných třídnických hodin. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších institucí, mezi něž patří hlavně školská poradenská zařízení, OSPOD, Policie ČR. Podněty žáků se zabývá jak vedení školy, tak i školská rada pravidelnou spoluprací se školním parlamentem. Dotazníky žáků či jejich zákonných zástupců k ověření klimatu školy zatím nebyly realizovány.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, se sportovními oddíly, zájmovými organizacemi.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od předchozí inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem školy podařilo pořízením moderních informačních technologií, výměnou osvětlení, vybudováním cvičné kuchyně a výtvarného ateliéru významně zlepšit materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Došlo také ke stabilizaci pedagogického sboru a zvýšil se počet žáků.

### **Silné stránky**

- Školní parlament je významným partnerem vedení školy a podílí se výraznou měrou na akcích školy.
- Mateřská škola úspěšně spolupracuje se základní školou. Společné akce dětí a žáků prvního i druhého stupně se pozitivně odráží při vstupu dětí z mateřské školy do základní školy. Např. akce „Škola na nečisto“, návštěva žáků 9. tříd v mateřské škole v rámci tématu „výběr povolání“.
- Učitelky v mateřské škole důsledně pracují s pravidly třídního kolektivu, což se odráží v příjemné vzdělávací atmosféře ve třídách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých vyučovacích hodinách chybí sebehodnocení a vzájemné hodnocení ze strany žáků. Škola tak nerozvíjí u žáků dostatečně sociální kompetence a kompetence k učení.
- Doporučení školských poradenských zařízení není ze strany vedení školy systematicky sledováno a vyhodnocováno.
- Naplňování individuálních potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu sledované výuky nebylo ze strany pedagogických pracovníků realizováno se stejnou intenzitou.
- Škola nedostatečně monitoruje spolupráci asistentů pedagoga a učitelů, dostatečně nepodporuje jejich vzájemnou spolupráci.

- Diferenciace a individualizace ve vzdělávání v mateřské škole je zastoupena v malé míře, následná vzdělávací nabídka nevychází z pedagogické diagnostiky.
- Dětem není poskytována srozumitelná zpětná vazba k jejich práci, chybí adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit systémové nástroje při podpoře rozvoje sebereflexe žáků, uplatňovat při tom ve výuce prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Systematicky sledovat a vyhodnocovat uplatňování doporučení školských poradenských zařízení a práci pedagogických pracovníků při naplňování individuálních potřeb žáků (hospitace vedení školy, vzájemná hospitace, jednou za čtvrtletí analyzovat práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).
- Nastavit účinnou spolupráci asistentů pedagoga a učitelů (společná jednání, vzájemné hospitace), metodicky vést asistenty pedagoga (hospitace vedení školy, umožnit účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků).
- Zaměřit hospitační činnost ředitele (vedoucí učitelky) na dostatečně pestrou vzdělávací nabídku, metody a formy s dopadem na zkvalitnění předškolního vzdělávání dětí všech věkových kategorií.
- Zlepšit pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu a ze sociálně znevýhodněného prostředí formou konzultačních hodin (podpora při vzdělávání).
- Analyzovat a vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků na pedagogických radách a v rámci práce metodických orgánů. Analyzovat závěry z hospitací a přijímat opatření.
- Vyjasnit pozici vedoucí učitelky mateřské školy (náplň práce, kompetence, přímá práce).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Horní Moštěnice s názvem Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, okres Přerov, příspěvková organizace čj. 2058/2002, ze dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 28. 4. 2008, Dodatku č. 2 ke zřizovací listině, ze dne 5. 10. 2009, Dodatku č. 3 ke zřizovací listině, ze dne 23. 6. 2011 a Dodatku č. 4 ke zřizovací listině, ze dne 10. 10. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice, příspěvková organizace, ze dne 12. října 2017
3. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Horní Moštěnice s účinností od 1. srpna 2013, ze dne 28. května 2013
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-309/09-M, ze dne 22. prosince 2009
5. Koncepce rozvoje školy na období 2014 - 2019, ze dne 19. dubna 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně vše zvládneme“ čj. 189 – 451/2016/ZSHM platný od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro ŠD, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace ke dni 26. 8. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“, čj. 290/1.1.1/2017/ZSHM, ze dne 28. srpna 2017, s platností od 1. září 2017
9. Školní řád základní školy čj. 296/1.1.1/2017/ZSHM, ze dne 1. září 2017, s platností od 1. září 2017
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 230 – 451/2016/ZSHM, ze dne 15. listopadu 2016, s platností od 16. září 2016
11. Školní řád mateřské školy čj. 289/1.1.1/2017/ZSHM, ze dne 28. srpna 2017, s platností od 1. září 2017
12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2013
13. Výroční zpráva 2015/2016 čj. 226 – 451/ZSHM, bez datace
14. Výroční zpráva 2016/2017, bez datace
15. Organizační řád čj. 21/1.1.1/2017/ZSHM ,s účinností od 1. 2. 2017
16. Směrnice o vnitřní kontrole čj. 38/1.1.1/2017/ZSHM, ze dne 14. února 2017
17. Plán hospitací – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Hospitační archy – školní rok 2016/2017
19. Rozvrh vyučovacích hodin (třídy, učitelé) - školní rok 2017/2018
20. Třídni knihy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Zápisy z jednání metodických orgánů 1. stupně – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Zápisy z jednání předmětových komisí - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
24. Vnitřní platový předpis čj. 65/1.1.1/2017/ZSHM, ze dne 6. 3. 2017 včetně přílohy č. 1 (Kritéria pro přiznávání odměn)
25. Směrnice o DVPP čj. 255 – 451/2016/ZSHM, ze dne 1. února 2017
26. Přehled DVPP šk. rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
27. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018

28. Žakovské knížky, notýsky, školní sešity, pracovní sešity, pracovní listy, učebnice (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd – školní rok 2017/2018)
29. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti (písemná i elektronická verze)
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
32. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2017/2018
33. Přehled výchovně vzdělávacího plánu 2017 – 2018
34. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2017/2018 oddělení Sovičky
35. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2017/2018 oddělení Smajlíci
36. Protokoly o komisionální zkoušce (6krát) – školní rok 2016/2017
37. Záписы z jednání předmětových komisí 2. stupně a metodického sdružení pro 1. stupeň
38. Klasifikace a docházka žáků (přehledy o výsledcích vzdělávání žáků) za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017
39. Výsledky testování školy - výběrové zjišťování výsledků žáků 5. a 9. ročníku ve školním roce 2016/2017
40. Čtvrtletní písemné práce z matematiky (zadání, hodnocení) + vyhodnocení kontrolní písemné práce – školní rok 2016/2017
41. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr)
42. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017
43. Dokumentace žáků se SVP (včetně doporučení ŠPZ, IVP) – školní rok 2017/2018
44. Plán podpory pro žáky s podpůrnými opatřeními 1. stupně, s platností od 30. 9. 2017
45. Metodika prevence sociálně patologických jevů, včetně Prevence a postupu v případě řešení šikany – manuál) – školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
46. Záznamy z Předmětu Speciálně pedagogické péče, školní rok 2017/2018
47. Záznamy z Předmětu Pedagogické intervence, školní rok 2017/2018
48. Záписы z jednání se zákonnými zástupci žáka a s žákem, školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Mgr. Renata Juráňová v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 13. listopadu 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Kubík, ředitel školy

Mgr. Libor Kubík v. r.

V Horní Moštěnici 22. 11. 2017