



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-768/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Soukromá mateřská škola, základní škola a střední škola Slunce, o.p.s.
Sídlo	Hornická 410, 273 03 Stochov
E-mail právnické osoby	skola@slunce.info
IČ	25712853
Identifikátor	600021637
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	PaedDr. Blanka Dvořáková
Zřizovatel	PaedDr. Jaroslav Dvořák
Místa inspekční činnosti	Hornická 410, 273 03 Stochov U Mateřské školy 178, 273 51 Kyšice Hlavní 41, 273 51 Horní Bezděkov Hájecká 190, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2017 – 31. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, střední školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování

a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola, základní škola a střední škola Slunce, o.p.s. (dále škola) zřizovaná fyzickou osobou vykonává činnost mateřské školy (kapacita 50 dětí), základní školy (kapacita 76 žáků), střední školy (kapacita 30 žáků), školní družiny (kapacita 34 žáků), školního klubu (kapacita 40 žáků), speciálně pedagogického centra (dále SPC) a školní jídelny. Základní a střední škola vzdělává žáky s lehkým, středně těžkým a těžkým zdravotním postižením (s mentálním postižením, autismem a více vadami, závažnými poruchami učení, závažnými poruchami chování) zajišťuje jim komplexní péči, která zahrnuje výchovu, vzdělávání, rehabilitaci, logopedickou péči a psychologické poradenství a také dopravu smluvním autobusem nebo vlastním mikrobusem. Vzdělávají se v ní většinou děti a žáci z kladenského okresu a přilehlých obcí.

Část tříd základní školy (dále ZŠ) a střední škola (dále SŠ) sídlí na pracovišti v Unhošti; Mateřská škola (dále MŠ) v Kyšicích a v Horním Bezděkově. Několik tříd ZŠ je umístěno ve Stochově.

V MŠ je aktuálně ve dvou třídách poskytováno vzdělávání 48 dětem. Z nich je 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dvou s jejím povoleným odkladem. MŠ eviduje čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jedno s cizím státním občanstvím. Do školního roku 2015/2016 bylo předškolní vzdělávání realizováno také ve speciální třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V ZŠ je ve speciálních třídách vzděláváno celkem 55 žáků; 22 má povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Střední vzdělávání je v tomto školním roce realizováno jen v praktické škole dvouleté, dva žáci v 1. ročníku a pět žáků ve 2. ročníku.

Školní družina (dále ŠD) i školní klub (dále ŠK) poskytují zájmové vzdělávání žákům ve Stochově i v Unhošti celkem ve třech odděleních ŠD, kde je k pravidelné činnosti přijato celkem 26 žáků prvního stupně ZŠ, a celkem ve dvou odděleních ŠK se 14 účastníky vzdělávání z druhého stupně ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má dlouholetou praxi v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Své pravomoci vhodně delegovala na zástupce (pro MŠ, ZŠ, SŠ i SPC) a vedoucí školní jídelny. Zástupci zajišťují chod jednotlivých pracovišť, kontrolní a informační systém, dílčí jednání pedagogické rady. Nedostatkem je skutečnost, že kontrolní systém školy nebyl dostatečně účinný (nedostatky v školních vzdělávacích programech, vnitřním řádu, vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání), viz níže. Ve škole působí výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátorky školních vzdělávacích programů a koordinátor ICT, funkce koordinátora EVVO není ustanovena. Funkční vnitřní informační systém školy je založený zejména na osobním jednání a předávání informací. Předávání informací mezi pedagogy a asistenty pedagogů má vysokou úroveň.

Školní poradenské pracoviště je ve škole zřízeno, výchovný poradce zajišťuje poskytování poradenských služeb správně; zajišťuje poskytování poradenských služeb v oblasti práce se žáky i v oblasti kariérového poradenství, komunikuje se zákonnými zástupci žáků. O svých aktivitách vede záznamy. Preventista sociálně patologických jevů zpracovává minimální preventivní program a koordinuje jeho provádění. Zajišťuje účinnou prevenci rizikového chování žáků (předává informace pedagogickým pracovníkům školy v oblasti prevence, spolupracuje s pracovníky a vedením školy, SPC; koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy). Preventivní aktivity jsou plánovány, výsledky činností jsou vyhodnocovány a na základě závěrů jsou přijímána vhodná opatření. Prevence probíhá i v rámci výuky jednotlivých vzdělávacích oblastí i při realizaci průřezových témat. Žáci dle svých aktuálních možností participují na akcích pořádaných školou i Nadačním fondem.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace výborné; kromě jednoho vychovatele ŠD (výjimka pro nesplnění kvalifikace z důvodu věku a délky praxe) a jednoho pedagoga, který vyučuje cizí jazyk na základě dohody o provedení práce pouze 3 hodiny týdně, všichni pedagogičtí pracovníci (učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé) předpoklady odborné kvalifikace splňují. Ředitelka doložila, že kvalifikovaného pedagoga aktivně hledá formou inzerce v tisku a oznámením na webových stránkách školy. Ve třídě MŠ, kde jsou vzdělávány také děti se SVP, získaly učitelky vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě. Je vhodně zaměřeno zejména na vzdělávání dětí a žáků se SVP. Důslednější by ale měla být orientace zejména na prohlubování odborných znalostí zacílená na potřeby konkrétních jednotlivců a skupin žáků, viz níže průběh vzdělávání. DVPP probíhá ve větší míře formou samostudia. Za tímto účelem mají pedagogové k dispozici množství odborné literatury včetně periodik, využívají i internetové vzdělávací portály. Zpětnou vazbu ze samostudia poskytují pedagogové na pedagogických i provozních poradách.

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) vycházejí z reálné koncepce a cílů školy. Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí všem“ (dále ŠVP PV). Ten je obohacen o aktivity rozvíjející specifické dovednosti dětí (keramika, seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, logopedie). Žáci plní povinnou školní docházku se vzdělávají podle tří vzdělávacích programů - ŠVP Slunce svítí všem I (základní vzdělávání), ŠVP Slunce svítí všem II (základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením). ŠVP Slunce svítí všem IV je určen pro základní vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a vzdělávání žáků se souběžným postižením více vadami. Ke střednímu vzdělávání slouží ŠVP „Slunce svítí všem VI“ pro praktickou školu jednoletou a praktickou školu dvouletou, který má společnou úvodní část, charakteristiku, výchovně vzdělávací strategie, hodnocení žáků a jednoznačně oddělené osnovy pro jednoletý a dvouletý obor, který je aktuálně realizován. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity k posílení předmětů korespondujících s charakteristikou školy, je v nich kladen důraz na rozvoj individuálních schopností a dovedností žáků, jsou respektovány potřeby žáků i jejich aktuální zdravotní stav.

Doplnění chybějících údajů (obecná charakteristika školy, věcné a psychosociální podmínky, životospráva, organizaci chodu, řízení a organizace vzdělávání v MŠ, hodnocení výsledků vzdělávání žáků, začlenění průřezových témat, doplnění učebního plánu) zajistila ředitelka v průběhu inspekční činnosti a ŠVP byly dány do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Ředitelka vydala jeden společný školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠD) a školní klub (dále ŠK) s názvem „Slunce svítí všem III“ a společný vnitřní řád ŠD a ŠK.

Některé nedostatky ve vnitřním řádu ŠD a ŠK byly odstraněny v průběhu inspekce, ale i nadále chybí stanovení způsobu evidence účastníků zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je účelně zaměřeno na podporu všech účastníků se zdravotním znevýhodněním a SVP, především na jejich celkovou přípravu k zapojení do širší společnosti.

Zájemci o předškolní i základní vzdělávání jsou přijímáni i v průběhu školního roku, ve školním roce 2016/2017 škola všechny zájemce přijala. Škola při přijímání žáků i účastníků vzdělávání vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání. Žáci jsou správně přijímáni na základě doporučení školských poradenských zařízení; jsou přijímáni žáci s mentálním postižením a žáci s kombinací různých postižení.

Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají klimatu podporujícímu učení a umožňují naplňování ŠVP.

MŠ v Kyšicích se nachází v přízemní samostatné budově, nově je vybavena interaktivní tabulí. Majitel budovy, obec Kyšice zajistil výměnu oken. Pracoviště MŠ v Horním Bezděkově bylo majitelem budovy, obcí Horní Bezděkov, kompletně zrekonstruováno. Ve třídách MŠ jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, rozvíjení dětské představitosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je podnětné, odpovídá věkově heterogennímu složení tříd. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradách obou pracovišť jsou využívány dětmi pro realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti.

Budova, v níž ZŠ, ŠD a ŠK sídlí ve Stochově, je v majetku obce Stochov. Na její potřebnou rekonstrukci dle sdělení ředitelky v současné době chybí obci finanční prostředky. Suterénní prostory ale byly rekonstruovány, vznikla nová učebna využívaná pro ruční práce žáků. Na pracovišti v Unhošti byla např. vyměněna v několika učebnách podlahová krytina, provedeny některé stavební práce (výměna střešní krytiny, rekonstrukce sociálních zařízení). Žáci využívají nové šatní skříňky. Součástí areálu je zahrada, na které se nachází skleník, ovocné stromy a odpočinkový altán. Zahrada je využívána k různým činnostem žáků v rámci výuky a zájmového vzdělávání i pro pobyt venku v době přestávek.

Vnitřní prostory v budovách v Unhošti a ve Stochově, jsou členité, tvořeny mnoha většinou menšími místnostmi. Škola se snaží každý prostor efektivně využít pro potřeby vzdělávání žáků. Kmenové učebny jsou v největších místnostech, zbývající menší místnosti a prostory jsou vhodně přizpůsobeny pro další činnosti žáků (relaxační a hrací kouty, cvičná kuchyňka, místnost s vířivou vanou, pracovní dílna) s výškově nastavitelným nábytkem. V části tříd žáci využívali relaxační koutky. Vybavení učebními a didaktickými pomůckami pro žáky se SVP je na velmi dobré úrovni, finanční prostředky z rozvojového programu byly využity na pořízení kompenzačních pomůcek pro žáky s těžším postižením, např. Pichtův psací stroj. K dispozici jsou počítače, tablety, žáci využívají interaktivní tabuli, pec na vypalování keramických výrobků. Škola dále disponuje audiovizuální technikou, kompletní počítačovou učebnou a hudebními nástroji, je také vybavena zařízením k poskytování hydromasážních terapií, žáci navštěvují multisenzorickou místnost.

Třída praktické školy je umístěna v přízemí budovy v Unhošti. Prostory jsou účelně uspořádány pro potřeby žáků se SVP a vybaveny vhodnými, zejména didaktickými pomůckami. Praktická škola využívá také cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, počítačovou učebnu. Výuka praktických činností se odehrává na smluvních pracovištích – například v kavárně a pekárně Centra služeb Slunce všem, v mateřské škole, nebo v zahradnictví.

K zájmovému vzdělávání jsou využívány částečně upravené prostory učeben v obou budovách ZŠ a SŠ (koberce, hrací kouty, pohovky). Využívání společných prostor – učebny v Unhošti – plně neumožňuje relaxační a pohybové aktivity apod. Tento nedostatek částečně eliminuje možnost činností účastníků vzdělávání také v dalších školních prostorách.

Budovy ve Stochově a v Unhošti jsou bezbariérové, bezbariérový přístup je zajištěn i do budovy v Kyšicích. V budově v Unhošti je umístěna veřejně přístupná knihovna Slunce, která slouží pedagogům i rodičům žáků. Nabízí půjčení odborných publikací s tematikou pedagogika, psychologie, sociální práce, výchova a vzdělání.

V oblasti bezpečnosti a prevenci rizikového chování ředitelka vyhodnotila rizika možného ohrožení zdraví dětí a žáků, přijala k nim konkrétní opatření a prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance, děti i žáky školy. O účinnosti bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů (drobná poranění nepodléhající ohlašovací povinnosti).

Nedostatkem v zajišťování bezpečnosti žáků při vzdělávání je, že ředitelkou nebyl v žádném dokumentu stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti ve ŠD. Kniha úrazů je vedena správně a společně za všechna pracoviště. Revize tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu zajišťuje vedení školy v pravidelných intervalech, revidované prvky byly revizním technikem shledány jako bezpečné, případné drobné závady byly odstraněny.

Školní stravování je na všech pracovištích kromě Unhoště zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Žákům ZŠ ve Stochově nabízí školní jídelna dopolední přesnídávky dle zásad zdravé výživy, připravuje především různé druhy pomazánek. Pro zlepšení stravovacích návyků jsou žáci prvního stupně ZŠ ve Stochově zapojeni do projektu Ovoce a zelenina do škol. Žádný ze strážníků nemá omezení vyžadující dietní stravování.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, s nimiž jsou pedagogové v každodenním osobním kontaktu zejména při přebírání žáků, je funkční. O průběhu vzdělávání jsou rodiče informováni v rámci informativních odpolední minimálně dvakrát ročně, informace jsou rovněž předávány písemně, e-mailem nebo telefonicky. K informování zákonných zástupců a hodnocení vzdělávání žáků vhodně slouží také formulář se záznamy. Rodiče se účastní slavnostního zahájení a ukončení školního roku, zváni jsou i na mimoškolní akce.

Zákonní zástupci a další podporovatelé školy se účastní různých akcí, jako jsou např. charitativní koncerty pro Slunce. Škola velmi úzce spolupracuje i s nadačním fondem Slunce pro všechny, který byl založený za účelem podpory vzdělávaných dětí i žáků. Prospěšná je dlouhodobá spolupráce pedagogů i zákonných zástupců se speciálně pedagogickým centrem, které je součástí školy a zajišťuje pro své klienty diagnostiku, depistáž a speciálně pedagogickou péči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP PV a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V čase ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny, aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Děti měly možnost aktivně tvořit, samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami mělo dostatečný fyziologický účinek.

Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně propojovaly učení se skutečným životem, motivovaly děti různými pomůckami, nabízely rozmanitou škálu činností. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání, dramatizace. Frontálně vedené činnosti (pro všechny děti společně) byly ve dnech inspekční činnosti ale příliš dlouhé pro mladší děti, kterým nebyl dán dostatečný prostor pro spontánní činnosti. Ve třídách panovalo klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, kdy zcela přirozeně zapojovaly činnosti rozvíjející sociální, přírodovědnou, předmatematickou, předčtenářskou gramotnost. Dětem se ŠVP byla v průběhu dne zajištěna speciálně pedagogická péče, kdy zábavnou formou s učitelkou či asistentkou pedagoga pracovaly individuálně, měly také dostatek prostoru k aktivitám dle vlastního zájmu. V jedné třídě při ranním cvičení probíhalo například seznamování s anglickým jazykem. Ve druhé třídě byla vhodně využívána výtvarně zpracovaná pravidla správného chování dětí.

V obou třídách byly děti účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Cíleně byly v obou třídách rozvíjeny prosociální vztahy mezi dětmi.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu. Děti mají v obou třídách k dispozici nápoje. Pobyt venku je zařazen do dopoledních hodin ve správné délce. Při odpoledním odpočinku mají děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti. Příležitost ke zlepšení je ve třídě v Kyšicích zejména při vedení dětí k sebeobsluze při přípravě na svačinu. Také realizace seznamování s dentální hygienou, výletů a pobytů v přírodě významně přispívají k osvojování zdravých životních návyků dětmi.

Vyučování v ZŠ i praktické škole je organizováno od 9 do 15 hodin, což je vhodné z důvodu dopravy žáků i ze vzdálenějších míst. Vyučování je rozděleno do ranního a odpoledního bloku. Důraz je v průběhu vzdělávání kladen zejména na pozitivní klima. V realizaci ŠVP Praktické školy je patrný důraz na činnostní a praktický charakter vzdělávání.

Ve třídách ZŠ s více ročníky byli zařazeni žáci vzdělávání podle různých vzdělávacích programů. Hodiny byly charakteristické empatickým přístupem pedagogů, většinou se dařila motivace k činnostem, jejichž cíle byly individualizovány. Součinnost asistentů pedagoga a vyučujících byla přirozená a pozitivně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání. Výuka byla vedena se záměrem vedení žáků k využití teoretických znalostí v reálném životě, např. individuální potravinové pyramidy, ceny výrobků, a získávání praktických dovedností (stříhání, lepení, čtení). Praktické činnosti byly vhodně uzpůsobovány individuálním motorickým možnostem jednotlivých žáků, účinnou pomoc poskytovali asistenti pedagoga. Účelně pro plnění vzdělávacích cílů byly využívány také mezipředmětové vztahy. Pozitivní klima a výrazná souvislost mezi obsahem učiva a praktickými zkušenostmi žáků je účinně motivovaly k učení. Pozornost žáků se podařila udržet vhodným způsobem komunikace, podněcováním k vyjadřování vlastních názorů a vědomostí a zároveň i díky průběžnému motivačnímu hodnocení. Pedagogové také správně reagovali na kolísání pozornosti některých žáků a jejich zvýšenou unavitelnost při psychické činnosti a zařazovali do výchovně vzdělávacího procesu odpočinkové, relaxační, tělovýchovné, hudební chvílky. V části hodin chybělo účelné začlenění výpočetní a didaktické techniky, vytváření příležitostí ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

Výuka většiny žáků ZŠ vzdělávaných dle ŠVP Slunce svítí všem I, v platnosti od 1. 9. 2016, probíhá dle vypracovaných IVP. Podle dobíhajícího ŠVP Slunce svítí všem II (základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) škola v současnosti vyučuje sedm žáků. Osm žáků s těžkou mentální retardací a kombinací vad je vzdělávaných podle ŠVP Slunce svítí všem IV (základní vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým postižením a žáků se souběžným postižením více vadami). Vzhledem k výraznému snížení rozumových schopností těchto osmi žáků a jejich dalším osobnostním zvláštnostem jsou zde cíle vzdělávání přizpůsobeny možnostem a jejich informativní součást vhodně ustupuje cílům formativním a rehabilitačním. Při výuce zde ale nebyly v potřebné míře uplatňovány zásady názornosti a strukturované výuky. Žáci s poruchou autistického spektra v hospitovaných hodinách nepracovali ve struktuře místa, času, obsahu, nebyly používány systémy zástupných předmětů, piktoqramů, pojmové komunikační deníky, což bylo na škodu zejména z důvodu rozvoje jejich komunikačních schopností. Vzdělávání zde nevedlo k naplňování vzdělávacích cílů, neboť část žáků se věnovala převážně relaxačním a odpočinkovým činnostem a učitelé se je nesnažili motivovat k aktivnímu zapojení do výuky. Relaxace je sice u takto závažně postižených žáků velmi důležitá, cílené nastavování postupů podporujícího učení žáků zde však chybělo.

Praktické činnosti v Kavárně a pekárně Slunce se vhodně soustředily na to, aby žáci zvládali dílčí pracovní úkony při přípravě a výrobě pečiva a cukrárenského zboží, učili se pečovat o čistotu a výzdobu stolků v kavárně, pozitivně komunikovat se zákazníky i spolupracovníky a vydrželi po určitou dobu podávat pracovní výkon. Podpora žáků probíhala účinně a efektivně, patrné bylo jejich nadšení a zájem o tyto činnosti.

Ve školní družině byly pomocí vhodně uplatňovaných metod a forem práce a střídáním různých činností rozvíjeny především kompetence sociální (vytváření návyků podpory vlastního zdraví, budování vzájemných pozitivních vztahů a respektování určených pravidel), komunikativní, pracovní (setí jarního osení do květníků) a kompetence k trávení volného času (pohybové a sportovní činnosti). Činnost ŠK probíhala formou spontánních zájmových aktivit a skupinového rozhovoru na zadané téma. Činnosti realizované v učebnách však byly někdy narušeny příchodem jiného pedagoga, který v učebně dopoledne vyučuje (příprava pomůcek na výuku, procházení přes prostory, kde probíhá vzdělávání).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, převážně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Nebylo zaznamenáno sebehodnocení dětí, ani nebylo při vhodných příležitostech využíváno jejich vzájemné hodnocení. Pozitivem je, že dětem s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovávány plány pedagogické podpory, které vycházejí z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekce bylo naplňování těchto plánů zřejmé. Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Děti se SVP se zapojovaly do společných činností s dětmi ve třídě, učitelky i asistentka pedagoga vhodně reagovaly na jejich aktuální potřeby a požadavky.

Příkladné byly znalosti zejména nejstarších dětí. Dokázaly se delší dobu soustředit na danou činnost, dobře se orientovaly v čase, v prostoru a zvládaly základní matematické dovednosti. Většinou byly schopny samostatně a správně pracovat podle pokynů učitelky. Mezi sebou navzájem i s dospělými otevřeně komunikovaly.

Znaly široký repertoár písní a básní, rytmizovaly slova, určovaly počáteční hlásky ve slově, počet slabik. Zřejmá byla cílená podpora pozitivních bezkonfliktních vztahů i respektování dětí se SVP. Pomáhají si, starší děti respektují mladší a ti se od starších přirozeně učí. Výsledky dětí v oblasti sociální gramotnosti jsou příkladné.

Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení MŠ neprovádí zcela systematicky. Pouze u některých dětí ale správně stanovují závěry pro další vzdělávání. Funkčnost záznamů však snižuje fakt, že jsou zaznamenávány pouze jedenkrát ročně a není věnována náležitá pozornost vyhodnocování pokroků všech dětí a následné stanovení záměrů pro jejich další rozvoj. Správně a systematicky je na pracovišti v Horním Bezděkově prováděno hodnocení účelnosti každého realizovaného tematického celku, včetně stanovení závěrů pro další pedagogickou činnost.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků celé školy je prováděno formou slovního hodnocení a je předmětem jednání pedagogických rad. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyučujícími posuzovány se zřetelem na vývoj v čase a s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáků. V době inspekční činnosti nebylo dosud vyhodnoceno naplňování žádného individuálního vzdělávacího plánu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s těžkým stupněm mentálního postižení a kombinací vad je individuální a má především motivační charakter. Vzhledem ke zdravotnímu stavu je v některých případech dobrým výsledkem i udržení stávajícího stavu. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, vytváří škola podmínky pro jejich dosažení, vždy s ohledem na individuální podpůrná opatření.

Všichni žáci praktické školy jsou hodnoceni se zaměřením na jejich individuální pokroky. Škola věnuje pozornost monitorování průběhu vzdělávání žáků, hodnocení je realizováno tak, aby každý žák zažíval úspěch. Důraz je kladen na pozitivní hodnocení, hodnotí se osobní rozvoj žáka, posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, přístup žáka ke vzdělání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Vhodně jsou prezentovány úspěchy žáků školy, např. zapojení do předmětových olympiád a soutěží, významná prosociální aktivita. Informace o výsledcích vzdělávání jsou v průběhu roku zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím osobních jednání.

Škola vyhodnocuje výsledky zájmového vzdělávání interním hodnocením verbálních výstupů a praktických činností jednotlivců a skupin a také externím hodnocením na základě výsledků v různých zájmových soutěžích a přehlídkách. Výrobky žáků jsou využívány jako drobné dárky pro jejich blízké a jsou také příležitostně veřejně vystavovány, např. předvánoční prodejní výstava.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Systematicky jsou zlepšovány materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zlepšily se personální podmínky školy.
- Zásadní změnou ve vzdělávací nabídce školy je zahájení výuky podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní školu.

Silné stránky

- Výborné výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole v oblasti sociální gramotnosti (dětí respektovaly potřeby jiného dítěte, vnímaly, co si druhý přeje či potřebuje, vycházely mu vstříc, chovaly se citlivě a ohleduplně).
- Mateřská škola důsledně vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje podmínky a poskytuje vzdělávání dětem se SVP, s cizím státním občanstvím.
- Empatický přístup pedagogů k žákům školy.
- Partnerství školy podporující činnost školy v oblasti její prezentace a získávání finančních prostředků (nadační fond, centrum služeb) využívaných pro zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.
- Možnost využívat při vzdělávání i další pracoviště spolupracující organizace (centrum služeb, chráněná dílna).

Slabé stránky

- Kontrolní systém školy není dostatečně účinný (nedostatky zejména v povinně vedené dokumentaci školy).
- Záznamy o pokrocích každého dítěte v mateřské škole jsou vedeny jedenkrát za rok; nevypovídají o soustavném získávání informací o posunech v jeho výsledcích vzdělávání.
- Část vzdělávání nevedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.
- Školní družina a školní klub musí ke své činnosti využívat učebny ZŠ, což někdy omezuje a narušuje činnosti účastníků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Nastavit a realizovat pravidla pro hodnocení pokroků všech dětí i žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 354/2016 N 444/2016 ze dne 19. 7. 2016
2. Rejstřík škol a školských zařízení vedený MŠMT, aktuální stav
3. Statut Soukromé speciální školy Slunce, o.p.s. ze dne 1999 včetně dodatků 1 – 5
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 65, datum zápisu 24. 11. 1998
5. Výpis z živnostenského rejstříku, čj. OŽ/6772/10/KE, ze dne 6. 9. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé speciální škol Slunce, o.p.s, ze dne 4. 1. 1999 a jmenování ředitelkou Soukromé mateřské školy, základní školy a střední školy Slunce, o.p.s. ze dne 24. 11. 2010 v souvislosti se změnou názvu školy
7. Výkazy podle stavu k 30. 9. 2016
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2016-2017 bez data
9. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transférem v roce 2015 a 2016
11. Kniha úrazů pro děti a žáky vedená od 2. 1. 2012
12. Protokoly o revizi – kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního sportovního areálu a revizní protokoly z roční hlavní kontroly dětského hřiště
13. Provozní řády učeben
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ a žáků při výchově a vzdělávání při organizaci školních výletů, ozdravných pobytů a jiných akcí školy
15. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. 2. 2012 a traumatologický plán bez data
16. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. 2. 2012
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Slunce svítí všem“, platný od 1. 9. 2016, aktualizace ze dne 31. 3. 2017
18. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2016, aktualizace ze dne 31. 3. 2017
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, aktuální stav
20. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy 2016/2017
21. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 ze dne 26. 5. 2016, čj. 076539/2016/KUSK
22. Dokumentace o přijímání dětí, které se vzdělávají v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
23. Evidence dětí a žáků 2016/2017 (školní matrika)
24. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
25. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017, aktuální stav
26. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí ve školním roce 2016/2017
27. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) Slunce svítí všem I (základní vzdělávání) platný 1. 9. 2016, aktualizace ze dne 31. 3. 2017
28. ŠVP Slunce svítí všem II (základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), platný od 1. 9. 2007

29. ŠVP Slunce svítí všem IV (základní vzdělávání žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a žáků se souběžným postižením více vadami), platný od 1. 9. 2010, upřesnění 31. 3. 2017
30. ŠVP „Slunce svítí všem VI“ pro střední vzdělávání (pro praktickou školu jednoletou a praktickou školu dvouletou), platný od 1. 9. 2012
31. Aktualizovaný ŠVP „Slunce svítí všem VI“ pro střední vzdělávání (pro praktickou školu jednoletou a praktickou školu dvouletou), platný od 1. 9. 2016, aktualizace ze dne 31. 3. 2017
32. Školní řád pro ZŠ a Školní řád pro SŠ, oba ze dne 29. 8 2016
33. Školní vzdělávací program pro školní družinu, školní klub „Slunce svítí všem III“, dokument bez čj.
34. Vnitřní řád školní družina a školního klubu platný od 1. 9. 2016
35. Vnitřní řád pro školní družinu a školní klub platný od 31. 3. 2017
36. Přehledy výchovně vzdělávací práce – třídní knihy 2016/2017 pro jednotlivá oddělení zájmového vzdělávání, aktuální stav
37. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní rok 2015/2016
38. Přehled slovního hodnocení – školní rok 2015/2016
39. Plán výchovného poradenství, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
40. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekční činnosti - vzorek
41. Seznam žáků se SVP, školní rok 2016/2017
42. Přijímání žáků k základnímu a střednímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 - svazky dokumentů
43. Informace o přijímacím řízení do 1. ročníku vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2017/2018 ze dne 26. 1. 2017
44. Rozvrhy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Sešity, žakovské knížky, týdenní plány a hodnocení k datu inspekční činnosti – vzorek
46. Týdenní a měsíční plány vzdělávání- výběr
47. Plán prevence rizikového chování, Minimální preventivní program, 2016/2017
48. Zápisy z jednání vyhotovené v průběhu inspekční činnosti ze dne 30. 3. 2017
49. Zápisy z provozních porad zaměstnanců uskupení Slunce – 2016/2017, aktuální stav
50. Seminář pro pedagogické pracovníky školy Filosofie školy a další záměry vzhledem k legislativním změnám dne 22. 2. 2017
51. Zápisy z porad vedení školy
52. Koncepce školy – dlouhodobý záměr rozvoje v letech 2012-2017
53. Plány hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy Stochov šk. rok 2015/2016 1. a 2. pololetí bez uvedení data zpracování
54. Přehled hospitací zástupkyně ředitelky školy Stochov šk. rok 2016/2017 bez uvedení data zpracování
55. Provoz a vnitřní režim školy – odloučené pracoviště Stochov
56. Zápis ze schůzky členů Rady školy ze dne 29. 8. 2016 (změny v dokumentaci školy, návrh výroční zprávy za školní rok 2015/2016, schválení změn ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, který bude platný od 1. 9. 2016)
57. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-211/09-02, ze dne 10. 2. 2009
58. Webové stránky školy: www.slunce.info

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Hana Havelová v. r.

Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka

Iva Plachá v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Milan Záruba, přizvaná osoba – speciální pedagog

Milan Záruba v. r.

V Praze 1. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Blanka Dvořáková, ředitelka školy

Blanka Dvořáková v. r.

V Unhošti 17. 5. 2017