



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-671/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace“
Sídlo	Nový Šaldorf 96, 671 81 Znojmo
E-mail právnické osoby	msnovysaldorf@tiscali.cz
IČ	75021978
Identifikátor	600126897
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Andrea Šrůtková
Zřizovatel	Obec Nový Šaldorf-Sedlešovice, okres Znojmo
Místo	Nový Šaldorf 96, 671 81 Znojmo
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2017 – 16. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace“ (dále škola nebo MŠ) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 66 stravovaných.

MŠ byla umístěna v nově zrekonstruované jednopodlažní budově v centru obce přiléhající k městu Znojmo. Její součástí byla prostorná školní zahrada, skládající se ze tří částí. V nejmenší byl prostor využit pro pěstitelské pokusy, druhý - dvorní trakt skýtal dětem rozmanité herní prvky a zastřešenou část. Třetí, plochou největší část školní zahrady byla zatím minimálně vybavena a sloužila zejména svým volným prostranstvím pro rozvoj hrubé motoriky.

V době inspekce se ve dvou třídách vzdělávalo 56 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 18 dětí, z nich 3 ji měly odloženou.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2016.

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, plavání a hru na flétnu.

Provoz MŠ byl od 6.30 do 16,00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 230 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady, a přestože byla do funkce jmenovaná teprve před čtyřmi roky (od 1. září 2013), její řízení dosahovalo velmi dobré úrovně. Měla jasnou vizi naplňování zvoleného vzdělávacího programu, kladla důraz na přátelské vztahy a vzájemnou spolupráci. Přehledně a v souladu s platnou legislativou vedla dokumentaci školy včetně ŠVP PV, školního řádu a školní matriky. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a tři učitelky a všechny splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. V průběhu školního roku 2016/2017 ředitelka zajistila personální podporu v podobě školní asistentky. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ten ale nevycházel z poznatků kontrolní a hospitační činnosti. Byl sestavován spíše dle nabídky vzdělávacích center a zájmu učitelek. To bylo důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se místy negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Pedagogická rada se scházela dle plánu a projednávala všechny důležité dokumenty školy, organizační záležitost, méně se však věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola na velmi dobré úrovni. Systematicky probíhající inovace a modernizace školní budovy a jejího vnitřního vybavení (izolace, přístavba, obnova nábytku, zateplení budovy, výměna oken, fasáda, vybavení zahrady novými herními prvky, zastřešení části dvora, obnova učebních pomůcek, hraček zakoupení interaktivní tabule) významně přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Místnosti školy běžně využívané dětmi byly nadstandardně prostorné, velmi světlé, promyšleně uspořádané a funkčně členěné na tematické a klidové zóny, které poskytovaly dětem potřebné zázemí pro relaxaci i individuální zájmy. Spolu s citlivě zvolenou nápaditou a netradiční výzdobou realizovanou učitelkami i dětmi přirozeně kultivovali jejich estetické citění a vytvářely příjemné prostředí. Efektivitu vzdělávání příznivě

ovlivňoval dostatek kvalitních učebních pomůcek, ojediněle se objevovaly technické hračky. Vše bylo umístěno v dosahu dětí pro přirozené využívání během celého dne včetně sportovního a tělovýchovného náradí a náčiní.

Škola aktivně vytvářela optimální podmínky pro fyzické bezpečí dětí. Měla zpracovaný funkční systém zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyhledávala rizika, v případě potřeby přijímala účinná opatření k jejich zamezení. Dokumentace s tím související byla vedena velmi pečlivě, řádně a účelně.

Stravování dětem bylo poskytováno prostřednictvím vlastní jídelny s pestrou nabídkou jídel chutně a esteticky připravených. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány. Škola sledovala prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin dodržování výživových norem stanovených vyhláškou o školním stravování.

Škola byla financována zejména z veřejných zdrojů. Za poslední tříleté období měly dotace ze státního rozpočtu i příspěvek od zřizovatele mírně stoupající tendence. Ředitelka školy se aktivně zapojovala do projektů, kterými umožňovala posílit personální podmínky školy (školní asistent) a její vybavení učebními pomůckami. Kromě vlastních zdrojů (úplata za vzdělávání v MŠ) hospodařila škola také s finančními prostředky ze sponzorských darů, které jí sloužily ke zlepšení materiálních podmínek a obohacení vzdělávací nabídky školy. Škola používala efektivně a hospodárně všechny finanční prostředky a rozvážně určovala priority podle rozpočtových možností a stanovené strategie k naplňování ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní záměry ŠVP PV vytvářet vztah k místu a prostředí, ve kterém děti žijí, rozvíjet jejich představitost, myšlení, samostatnost, zdravé sebevědomí a tvořivost se škole dařily dobře naplňovat. Napomáhalo tomu zejména věkově heterogenní uspořádání tříd, které vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Dále uplatňovaný pedagogický styl, který byl založen na pozitivní komunikaci, respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Učitelky kladly důraz na podporu osobnosti každého dítěte. Ponechávaly jim prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat, a to především při hře. Jejich dětská hra byla tvořivá, s prvky fantazie, čínorodosti a schopností kooperace. Méně pestrá vzdělávací nabídka aktivit, byla částečně kompenzována různorodými, kvalitními didaktickými pomůckami, množstvím kreativního výtvarného i pracovního materiálu, která děti přirozeně motivovala k činnostem a účinně ovlivňovala jejich aktivitu. Méně se v ní ale promítaly jejich individuální vzdělávací potřeby vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Zadávané úkoly byly diferencovány spíše dle věku dětí než podle jejich individuálních možností, potřeb a schopností. Náležitou pozornost věnovaly učitelky dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (rozvoj jemné motoriky, zrakové a sluchové diference, rozšiřování slovní zásoby atd.). Organizace dne umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, do kterých se děti dle vlastní volby zapojovaly. Přirozeně tím byla umožněna souběžná realizace spontánních i řízených činností, ale pouze do dopolední přesnídávky. Organizace výdeje jednotlivých jídel nebyla, zvláště ve třídě *Hvězdiček*, optimálně řešena (pravidelné přechody do jídelny), výrazně omezovala jejich samostatnost v sebeobsluze a v plynulosti vzdělávání. Zvolené metody a formy práce byly spíše tradiční, ale respektovaly vývojovou úroveň dětí a některé základní principy stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Částečně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Průběžné hodnocení dětí svým

pozitivním založením zvyšovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád i vldný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem, příznivě ovlivňovaly klima školy. Ke zdravému vývoji přispíval zavedený celodenní pitný režim, který děti běžně využívaly, vhodná skladba jídelníčku s dostatečně pestrou nabídkou ovoce a zeleniny v průběhu celého dne i dodržování intervalů mezi jídly. Při stolování věnovaly učitelky méně pozornosti úchopu a používání příboru a kultuře stravování (průběžná ovocná svačinka bez zajištění hygienických návyků). V době odpoledního odpočinku měly děti dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku. Děti s menší potřebou spánku měly možnost využívat klidové aktivity. Z průběhu celého vzdělávání byla zřejmá pohoda a osobní spokojenost dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Ve svém ŠVP PV popsala systém vyhodnocování, který zahrnoval všechny stanovené oblasti, určoval četnost i zodpovědnost pracovníků. Učitelky sledovaly pokroky jednotlivých dětí a zaznamenávaly svá zjištění. Jen tyto výstupy nevyužívaly cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky a pro tvorbu plánů pedagogické podpory. Učitelky průběžně hodnotily tematické celky a vypracovávaly půlroční hodnocení vše ale spíše vzhledem k podmínkám vzdělávání než ke stanoveným cílům. Pozitivem bylo, že se zabývaly se také vyhodnocováním kvality vlastní odborné práce.

V souladu se vzdělávacími cíli škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV zejména v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Děti měly vytvořenou základní představu o pravidlech chování a společenských normách, které uplatňovaly nejen v mateřské škole, ale i na veřejnosti při vycházkách v obci se chovaly velmi zdvořile. Nebály se navázat kontakt a odpovědět na dotazy kolemjdoucích. Při hrách uměly uplatnit fantazii a dodržovaly stanovená pravidla, dokázaly rozlišovat nežádoucí chování a přiměřeně svému věku se mu bránit. Zacházely šetrně s hračkami a knížkami, vše ukládaly zpět na určené místo. Uměly si najít kamarády, menším dětem pomáhaly začlenit se do kolektivu, při problémových situacích se domlouvaly a snažily si navzájem naslouchat. Když si nebyly jisté, uměly požádat o radu. Velmi dobré znalosti měly o živé i neživé přírodě. Díky péči o zahrádku ve škole znaly názvy rostlin i některých stromů, návštěvou rodinných hospodářství získaly nevšední poznatky o chovu domácích zvířat. Měly bohatou slovní zásobu, velký zájem o knihy, ve kterých zvládaly s pomocí učitelek dohledávat informace. Mezi sebou přirozeně komunikovaly, dovedly z paměti reprodukovat básničky, písničky i říkadla. Z reakcí dětí bylo patrné vnitřní uspokojení. Byly dostatečně motoricky zdatné. Zvládaly samostatné oblékání i osobní hygienu, používání příboru i péči o své osobní věci. Po celé škole se pohybovaly samostatně a přirozeně.

Děti v posledním roce předškolního vzdělávání měly dobré návyky a dovednosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání.

V souladu s realizovaným ŠVP PV věnovala MŠ mimořádnou pozornost prezentaci svých výsledků vzdělávání na veřejnosti, zejména prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, vydáváním vlastních zpráv publikovaných především v místních *Obecních novinách* a na svých vlastních webových stránkách. Škola se cíleně začlenila do místní kultury (vinařská oblast). Iniciativně se spolupodílela na organizačním zajištění četných slavností i kulturních akcí pořádaných obcí (např. dětské dny, vítání občánků). Úspěšně spolupracovala i s řadou dalších partnerů v obci (např. senioři, hasiči, vinaři apod.). Velmi významným partnerem školy je její zřizovatel, který jí poskytoval bezprostřední podporu

a uznával její jedinečnost a nezastupitelnost v obci. Toto efektivní partnerství MŠ výrazně obohacovalo její další vzdělávací nabídku, ale především naplňovalo hlavní záměr ŠVP PV a to seznamovat děti s místem, kde žijí a vytvářet k němu pozitivní vztah. Se zákonnými zástupci dětí spolupracovala škola formou každodenní otevřené komunikace. Napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Poskytovala jim kontakty na školská poradenská zařízení. Rodiče měli možnost volně vstupovat do tříd, účastnit se školních besídek, získávat informace o vzdělávání dětí na třídních schůzkách a při neformálních setkáních. Své připomínky a podněty sdělovali učitelkám osobně nebo formou dotazníků a tím pomáhali škole vytvářet podmínky pro psychickou pohodu dětí. K tomu přispívala také nadstandardně fungující spolupráce se zřizovatelem při řešení aktuálních a koncepčních problémů školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna vedení školy,
- výrazné zlepšení prostorových podmínek a vybavení škol - rekonstrukce starší části budovy, přístavby nové části včetně elektroinstalace, rozvodů, zateplení, fasáda, výměna oken, přestavba pergoly, oprava střechy, částečná rekonstrukce zahrady, interaktivní tabule, nový nábytek,
- zlepšení personálních podmínek,
- zapojení do projektů.

Silné stránky

- Materiální vybavení,
- personální zabezpečení,
- systematické a funkční vedení předepsané dokumentace školy,
- prezentace vzdělávacích výsledků,
- podpora přírodovědné gramotnosti,
- podpora sociální gramotnosti – „Školka seznamující děti s prvky lidových tradic“.

Slabé stránky

- Méně pestrá nabídka vzdělávacích činností vztahující se spíše k tématu než ke vzdělávacím cílům, záměrům a potřebám jednotlivých dětí,
- méně funkční plánování DVPP, které nevycházelo z výsledků kontrolní a hospitační činnosti,
- organizace vzdělávání ne zcela podporovala provázanost a plynulost (organizované přechody do jídelny, příliš dlouhé řízené činnosti),
- nedostatečně zajištěné hygienické podmínky při podávání ovocné svačinky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledné využívání výstupů z pedagogické diagnostiky pro přípravu vzdělávací nabídky s vhodnými podpůrnými opatřeními,
- zohlednit poznatky z kontrolní a hospitační činnosti při plánování DVPP,
- uplatňované pozitivní hodnocení obohatit o zdůvodnění a o sebehodnocení,
- upravit organizaci dne vzhledem k provázanosti a plynulosti činností,
- zajistit dodržování hygienických pravidel při podávání stravy, zlepšit a zkvalitnit kulturu stolování a důsledně dbát na správný úchop příboru.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nový Šaldorf - Sedlešovice č. j. 788/2009 pro organizaci Mateřská škola, Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace“ ze dne 19. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107615096 tisk ze dne 16. května 2017
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 3. října 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 108034941 tisk ze dne 16. května 2017
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 16. května 2017

6. Jmenování ředitelky Mateřské školy, Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace s účinností od 1. září 2013,
7. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. října 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace *s platností* od 1. 9.2016 č. j. 116/14 s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, projednaný na pedagogické radě dne 25. srpna 2016. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
9. Školní řád Mateřské školy, Nový Šaldorf, okres Znojmo, „příspěvková organizace“ č. j. 33/2015 s účinností od 1. dubna 2014, včetně dodatků č. 1,2 a 3, zaměstnanci seznámeni 30. srpna 2016, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na podpisových arších, včetně dodatků
10. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 49/2016, ze dne 1. května 2016
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ se souhlasem starosty obce ze dne 15. ledna 2016
12. Pracovní plány školy 2016/2017 – Roční plán školy 2016/2017, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Plán pedagogických rad školní rok 2016/2017, Plán provozních porad, Plán spolupráce s rodiči, Plán spolupráce s jinými organizacemi, Plán dalšího vzdělávání učitelek, Plán kontrolní činnosti ředitelky,
13. Evaluační nástroje: Dotazník pro rodiče, Nástroj na hodnocení rozvoje kompetencí v MŠ, Portfolia, Hodnocení integrovaného bloku za třídu, Třídní pololetní evaluace, Závěrečná třídní evaluace, Hodnocení mateřské školy Nový Šaldorf za školní rok 2015/2016, Záznamové archy pro kontrolu, Záznamový arch pro hospitaci,
14. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ č. j. 12/2015
15. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2009
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
17. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
19. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
20. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
21. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
22. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (56 kusů)
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (56 kusů)
24. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (56 kusů)
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (56 kusů)
26. Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2016/2017 - Protokol o odborné technické kontrole č. 94/2017 ze dne 11. května 2017 (revize), Pokyny pro provoz, kontrolu a údržbu dětského hřiště a jeho zařízení ze dne 29. července 2015, Požární poplachová směrnice ze dne 1. července 2014, Revize el. Přístrojů, rozvodů, hromosvodů, plynového zařízení a další, Traumatologický plán ze dne 1. září 2014, Analýza rizik ze dne 1. září 2014, Provozní řád školní zahrady ze dne 17. května 2017, Osnova poučení

dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Protokol o provedení školení první pomoci ze dne 10. dubna 2017, Kniha úrazů dětí založena od 1. září 2014

27. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 – okamžik sestavení: 21. ledna 2017; Hlavní kniha analytická sestavená k 31. 12. 2016 – okamžik sestavení 18. ledna 2017; Účetní závěrka řádná sestavená ke dni 31. 12. 2016, ze dne 21. ledna 2017; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2017
28. Organizační řád s účinností od 1. února 2015
29. Dokumentace k ověření náležitostí při poskytování školního stravování
30. Projekty – Výzva č. 22 – OP VVV _ Šablony MŠ a ZŠ I., Školní asistent registrační číslo projektu CZ02.3.68/0.0/16_022/0002891, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. MSMT – 34 295/2016 – 6 „Inkluzivní vzdělávání v MŠ Nový Šaldorf“

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

V Brně dne 30. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Andrea Šrůtková, ředitelka školy

Mgr. Andrea Šrůtková, v. r.

V Brně dne 3. července 2017