



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-688/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Jiřice u Miroslavi č. 89, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>671 78 Jiřice u Miroslavi 89</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>julie.konvalinkova@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70996270</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600126790</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Julií Konvalinkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Jiřice u Miroslavi</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jiřice u Miroslavi 89</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. – 21. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-700/14-B dne 19. května 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Mateřská škola Jiřice u Miroslavi č. 89, okres Znojmo, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti. Jednotřídní MŠ evidovala v době inspekční činnosti 28 dětí, což byl nejvyšší povolený počet (7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). MŠ navštěvovaly také děti z okolních obcí.



Škola se nachází v klidné ulici na okraji obce. Je umístěna v přízemí jednopatrové budovy (v poschodí byly obecní byty). Součástí školy je prostorná zahrada vybavená různými herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Škola hrou*, který byl platný od 1. září 2009.

Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 50 Kč. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Rodiče a veřejnost mají příležitost získávat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obce.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem. Učitelka neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. srpna 2009, pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Vedla přehledně povinnou dokumentaci školy včetně přijímacího řízení a školní matriky. Některé údaje ve školní matrice a v písemných dohodách se zákonnými zástupci o docházce dítěte do školy doplnila v průběhu inspekce. K zamezení opakování zjištěných nedostatků přijala účinná opatření. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který však byl velmi obecný a nevycházel z potřeb MŠ. Učitelka se neúčastnila v posledních třech letech žádného semináře, ředitelka jen minimálně, což se negativně projevilo v průběhu vzdělávání. U prováděných hospitací chyběly konkrétní závěry s opatřeními, což nepřinášelo potřebné informace pro zkvalitnění vzdělávací práce. Také přímá pedagogická činnost nebyla efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců bylo předávání informací zajištěno při každodenním kontaktu. Pedagogická rada se scházela pravidelně, ale zabývala se více organizačními záležitostmi než průběhem a výsledky vzdělávání dětí. Ředitelka školy zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání včetně prevence rizikového chování. Pravidelně zajišťovala revize tělovýchovných pomůcek a poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, což dokladovaly zápisy v třídní knize.

Děti měly pro vzdělávání dobré materiální podmínky. Velké prostory jim umožňovaly nejrůznější hry, činnosti i spontánní pohyb. Přínosem bylo uspokojivé vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem a navíc počítačem. Některý nábytek k ukládání hraček byl starší a uzavřený, ale většinou děti vše viděly a mohly si samostatně vybírat. Méně bylo herních koutů, jejichž umístění podél stěn nevytvářelo dětem potřebné soukromí. Pro rozvoj pohybových dovedností byla třída vybavena tělovýchovným náčiním. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí. Celkově příjemný dojem MŠ umocňovala výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném roce 2013 hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů na realizovaný školní vzdělávací program. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Objem finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činil v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. V roce 2013 škola neobdržela účelové finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojové programy, ani se nezapojila do projektů v rámci Evropských strukturálních fondů.



Z jiných zdrojů škola získala věcný dar (hračky) cca za 3 000 Kč a nepeněžní dar ve formě dárkového poukazu znějící na 10 000 Kč od místní prodejny Jednota, který využila na nákup spotřebního materiálu pro zajištění provozu školy a vzdělávacích potřeb dětí. Jedinou investiční akcí bylo pořízení dětského kolotoče na školní zahradu za 53 000 Kč.

Partnerství s rodiči se rozvíjelo účinně na základě neformálních aktivit. Zákonní zástupci byli o vzdělávání informováni především při denním setkávání s učitelkami, na třídních schůzkách a po dohodě na individuálních konzultacích. Potřebné informace o celkovém chodu školy měli k dispozici v šatně dětí, kde byly zveřejněny i zásadní dokumenty. Škola poskytovala rodičům běžný poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pozornost MŠ věnovala prezentaci své činnosti na veřejnosti prostřednictvím kulturních vystoupení (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory). V rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti MŠ spolupracovala s Mysliveckým sdružením (krmení zvířat, seznamování se zemědělskou technikou) a běžným způsobem se školským poradenským zařízením při řešení školní zralosti dětí. Výrazným partnerem byl pro školu její zřizovatel zejména při zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Úzký kontakt se základní školou (společné akce, vzájemné návštěvy) přispíval k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

*I přes uvedené nedostatky v řízení školy převažoval v posuzované oblasti příznivý stav.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Zpracovaný a zveřejněný ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je nutné přepracovat. Neúplné a nepřesné byly identifikační údaje školy, v obecném popisu nebyl uveden charakter budovy a okolí školy. Podmínky pro vzdělávání neupravovaly záměry pro jejich zlepšení, chybělo personální zajištění, řízení mateřské školy a spoluúčast rodičů. Organizace vzdělávání neobsahovala vnitřní uspořádání školy. Zcela chyběl vzdělávací obsah, v evaluačním systému byly jen částečně stanoveny oblasti a techniky vyhodnocování, scházel časový plán a odpovědnost zúčastněných.

Organizace vzdělávání vycházela převážně z tradičního členění na hry a hromadnou řízenou činnost. Důsledkem takto vedeného vzdělávání měly děti málo času pro spontánní činnosti. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, přesto jim umožňovala rozvíjení důležitých dovedností. Při hře děti uplatňovaly svoji přirozenost, předcházející poznatky a zkušenosti. Učitelky hru většinou smysluplně nerozvíjely a v menší míře navozovaly učební situace. Řízené činnosti byly zaměřené spíše na plnění úkolů s předáváním hotových poznatků a méně podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti. Děti se většinou podřizovaly pokynům učitelek a měly jen minimální prostor pro vlastní rozhodování a sebeuplatnění. Přechody během dne byly organizovány převážně společně na úkor plynulosti vzdělávání a samostatnosti dětí. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjení jemné motoriky a rozšiřování slovní zásoby. Pravidelné zařazování preventivních logopedických chviliek účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností dětí. Učitelky věnovaly péči upevňování hygienických a společenských návyků, manipulaci se lžící a příborem, který však měly možnost používat jen nejstarší děti. Pitný režim byl zavedený, ale děti byly k jeho využívání málo vedeny. Při stolování byly věkově mladší děti zbytečně obsluhované. K výchově ke zdraví přispívala dostatečná délka pobytu venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Bezprostřední kontakt s přírodou, pozorování živočichů a rostlin vedl děti k citlivému vztahu k přírodě.

*I přes uvedené nedostatky převažoval v posuzované oblasti funkční stav.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola nevyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, ale prováděla pouze hodnocení pořádaných akcí, což nepřispívalo k celkovému rozvoji školy. Učitelky průběžně získávaly a zapisovaly informace o dětech, ale cíleně je nevyužívaly pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí. Hodnocení realizovaných tematických částí bylo bez hlubší analýzy a jasně stanovených závěrů pro zkvalitňování vzdělávání.

Děti prokazovaly dobré dovednosti zejména v oblasti komunikační a sociální. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, uměly vyjádřit svůj názor. Byly samostatné při uklidu hraček, navazovaly kontakty s kamarády a dospělými, chovaly se k sobě přátelsky a ohleduplně. Přirozeně spolu komunikovaly a vyprávěly si, co viděly nebo zažily. Projevovaly zájem o knihy, pozorně naslouchaly čtenému textu, poznaly některá písmena. Svoji představivost a fantazii vyjadřovaly ve výtvarných činnostech. Svými výtvary se podílely na výzdobě školy. Orientovaly se v čase a prostoru, třídily podle daných kritérií, postupovaly podle pokynů a instrukcí. Děti nejstarší věkové skupiny měly velmi dobré pracovní dovednosti a dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí, které posilovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím nevedlo.

*Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na dobré úrovni.*

## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly prostorové podmínky pro vzdělávání, spolupráce se zřizovatelem a začleňování školy do života obce.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila některé údaje ve školní matrice a v písemných dohodách se zákonnými zástupci o docházce dítěte do školy. ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV, vyžaduje celkové přepracování (viz text).*
- c) *Rezervy zůstávají v oblasti vzdělávání dětí a řízení školy zejména v nižší účinnosti evaluace a hospitační činnosti.*
- d) *Česká školní inspekce navrhuje zintenzivnit DVPP v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce, posílit funkci pedagogické rady, zaměřit se na kvalitu evaluace k rozvoji školy, soustředit se na přínosnost hospitační a cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky.*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2001 došlo díky zřizovateli ke zlepšení materiálních podmínek, byla jmenovaná nová ředitelka. Úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti nezměnila.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) věta druhá a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jiřice u Miroslavi č. j. 76/2002 ze dne 17. října 2002*
2. *Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: 600126790 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 12. května 2014*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107614961 tisk dne 12. května 2014*
4. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 1. srpna 2009, s účinností od 1. srpna 2009*
5. *Osvědčení - 4 bloky dalšího vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků v roce 2011*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Škola hrou č. j. 19/2009 s platností od 1. září 2009*
7. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 1. září 2008*
8. *Školní řád mateřské školy č. j. 9/2014 s účinností od 15. května 2014 včetně podpisu zaměstnankyň školy*
9. *Hospitační záznam MŠ - školní rok 2013/2014*
10. *Pedagogické rady od školního roku 2012/2013*
11. *Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. září 2013*
12. *Směrnice ředitelky mateřské školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 33/2012 s účinností od 1. ledna 2012, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
13. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 16/2013 s účinností od 1. září 2013*
14. *Provozní řád mateřské školy č. j. 5/2012 s účinností od 1. ledna 2012*
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 30/12 s účinností od 1. ledna 2012*
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy*
17. *Seznam dětí na školní rok 2013/2014*
18. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
19. *Třídní vzdělávací program v MŠ Jiřice u Miroslavi na školní rok 2013/2014*
20. *Knihy docházek na školní rok 2013/2014*
21. *Třídní kniha na školní rok 2013/2014 do data inspekce*
22. *Záznamy o pozorování dítěte*
23. *Režim dne v mateřské škole Jiřice u Miroslavi na školní rok 2013/2014, Organizace dne v Mateřské škole Jiřice u Miroslavi na školní rok 2013/2014*
24. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013*
25. *Výroční zpráva MŠ Jiřice u Miroslavi č. 89 – školní rok 2012/2013*
26. *Evaluační tematického bloku – školní rok 2013/2014*





27. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne ze dne 7. května 2014
28. Provozní řád dětského hřiště MŠ Jiřice u Miroslavi ze dne 24. srpna 2009
29. Provozní řád pískovišť dětského hřiště mateřské školy ze dne 27. srpna 2009
30. Bezpečnostní opatření dětí (předcházení rizikům – činnosti ve třídě, na zahradě a mimo areál MŠ) bez data
31. Kniha školních úrazů a drobných poranění (se zápisem úrazu ze dne 27. června 2012), jediný úraz – list č. 1
32. Rozbor školní úrazovosti dětí, žáků a studentů 1. 9. 2012 – 31. 8.2013 bez data
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2014
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
35. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2013 tisk dne 14. května 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Magda Kuchařová v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Hana Šarounová v. r.*

Ing. Renata Boková, kontrolní pracovnice

*Renata Boková v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 16. června 2014



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Julie Konvalinková, ředitelka školy

*Julie Konvalinková v. r.*

V Brně 20. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.