

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 042 104/99-2166
Signatura: ad2cs103

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Klatovy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Horažďovice, Komenského ul. 211,
okres Klatovy
341 11 Horažďovice

Identifikátor ředitelství: 600 068 684

IZO: 102 164 398

Ředitel školy: Mgr. Milan Holub

Zřizovatel: Město Horažďovice, MěÚ Horažďovice, Náměstí Míru
341 11 Horažďovice

Príslušný školský úřad: ŠÚ Klatovy

Termín inspekce: 1999-05-13 a 1999-05-17

Inspektoři: Mgr. Karel Křenek, Mgr. Karel Nováček

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 23. 11. 1995 čj. neuvedeno.
Rozhodnutí ŠÚ Klatovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 3. 1999 čj. II/3
Jmenovací listina ředitele školy ze dne 1. 8. 1995, čj. neuvedeno - Zn: škol/95
Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon)
Organizační řád školy
Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemně zpracovaná koncepce s názvem „Dlouhodobý plán rozvoje školy - Nástin koncepce rozvoje školy do roku 2001“ vychází z celkového pojetí přijatého vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Důraz je kladen na zkvalitnění výchovně vzdělávací práce všech pedagogických pracovníků s cílem využití moderních způsobů a forem, na zkvalitnění práce a zabezpečení podmínek pro žáky s vývojovými poruchami učení, na rozvoj mimoškolních aktivit žáků.

V oblasti provozní je pozornost věnována dokončení 3. etapy rekonstrukce budovy č. p. 210 a vybudování systému specializovaných tříd pro výuku předmětů - dějepis, zeměpis, přírodopis, hudební výchova a občanská výchova.

Dlouhodobá koncepce je rozpracována do měsíčních a týdenních plánů, které jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně. Je stanovena odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. Plnění plánů je vyhodnocováno na provozních poradách, které jsou svolávány v případě potřeby.

Dlouhodobá koncepce školy je zpracována podle potřeb a podmínek školy. Plánování má systém. Hodnocení je nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelem školy je Mgr. Milan Holub, který byl do funkce jmenován ředitelem Školského úřadu Klatovy na základě konkurzního řízení 1999-08-01 bez čj. pod Zn: škol/95.

Ve vedení školy pracuje jedna zástupkyně ředitele školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovena pravidla v Organizačním řádu, který je akceptován všemi zaměstnanci školy. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky.

Ve škole je zřízeno metodické sdružení učitelek prvního stupně, předmětové komise v těch předmětech, kterým vyučují více než dva učitelé. Jejich činnost se zaměřuje především na výměnu zkušeností a moderní způsoby práce.

Organizační struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor školy tvoří celkem 26 pedagogických a výchovných pracovníků (23 učitelé + 3 vychovatelky školní družiny). Jedna učitelka nemá odbornou způsobilost, dálkově studuje na PF UK v Praze.

Bez odborné způsobilosti jsou vyučovány předměty: anglický jazyk, hudební výchova, občanská výchova, výtvarná výchova. Částečně dějepis, německý jazyk, pracovní činnosti.

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Ve škole je zaměstnáno 13 provozních zaměstnanců.

V hodnocení personální struktury jsou pozitiva a negativa v rovnováze.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má vytvořen systém kontroly. Plán hospitací je pouze orientačně zpracován. Chybí rozložení do termínů a stanovení formy a cílů kontroly. O kontrolách jsou vedeny písemné záznamy se závěry, které jsou analyzovány a slouží jako podklad pro další kontrolní činnost. Kontrola pedagogického procesu zahrnuje také kontrolu povinné dokumentace.

Pro hodnocení pracovníků školy jsou promyšleně zpracována kritéria hodnocení, která jsou všem zaměstnancům prokazatelně známá. Vedením školy jsou dodržována.

Kontrolní a hospitační činnost je hodnocena jako průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy má běžnou úroveň. O důležitých věcech jsou učitelé i žáci informováni včas prostřednictvím oběžníku nebo školního rozhlasu. Týdenní plány práce a všechny potřebné informace a úkoly pro zajištění chodu školy jsou vyvěšeny na informačním panelu ve sborovně.

O prospěchu a chování žáků jsou jejich rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Po dohodě s vyučujícími mohou získat potřebné informace o chování a prospěchu svých dětí kdykoliv.

Při škole pracuje rada školy, jejíž činnost je prokazatelně neformální a přispívá k efektivitě práce školy.

Hodnocení informačního systému školy je spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol je vedena s drobnými technickými nedostatky na předepsaných tiskopisech. Obsahuje požadované náležitosti.

Ve vedení povinné dokumentace jsou dílčí pozitivní nad běžnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Tematické plány jednotlivých předmětů jsou zpracovány. V době konání inspekce v plnění učebních osnov nebyly zjištěny nedostatky.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

Rozpočet školy přidělený zřizovatelem zabezpečuje provoz školy. Finančními prostředky uvolněnými ze svého rozpočtu umožnil rozsáhlé úpravy a opravy v budovách školy.

Škola získala finanční dary od horažďovických firem v hodnotě kolem dvaceti tisíc korun, kterých bylo využito pro modernizaci počítačové učebny.

Od Stavební spořitelny získala mobilní telefon. Finanční prostředky získává škola také z pronájmu tělocvičny.

Ve využívání přidělených i získaných finančních prostředků výrazně převažovala pozitiva.

8 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu konání inspekce bylo hospitováno 9 vyučovacích hodin.

Sledovaná výuka **českého jazyka** byla zabezpečena odborně i pedagogicky způsobilou učitelkou. Cíl a obsah odpovídal požadavkům učebních osnov. Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Byli aktivizováni motivujícími metodami a formami práce. Vhodně bylo využíváno výchovného působení na žáky a mezipředmětových vztahů.

Během sledované výuky byl pozorován korektní individuální přístup vyučující k žákům. Ve výuce byla zřetelná příjemná pracovní atmosféra, vstřícnost, trpělivost a laskavost vyučující, otevřenost a ochota žáků spolupracovat.

Písemnosti žáků jsou kontrolovány a opravovány.

Výuka českého jazyka byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Dějepis je vyučován učitelkou bez odborné způsobilosti. Sledovaná výuka probíhala na velmi dobré úrovni. Bylo využíváno nástěnných historických map, dobře byla střídána přímá a nepřímá práce. Důraz byl kladen na to, aby žáci chápali historické souvislosti.

Poznámky v sešitech žáků jsou funkční, sešity jsou vyučující průběžně kontrolovány.

Ve třídě byla příjemná pracovní atmosféra.

Ve výuce dějepisu byla dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Výuka **hudební výchovy** je zabezpečena učitelem bez odborné způsobilosti. Byla zaměřena na procvičování a opakování písní. Žáci zpívali za doprovodu učitele na elektronický klávesový nástroj. Zpívali rádi a dobře. Jsou vedeni k lásce k hudbě a ke zpěvu.

Velice pěkný byl přístup učitele k žákům.

Výuka byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Sledovanou výuku **občanské výchovy** zajišťovala učitelka bez odborné způsobilosti. Během výuky byl jasně zřetelný cíl - výchova k občanství, chápání vztahu stát-občan. Důraz byl kladen především na to, že cílem výchovy k občanství není výchova občanů pro stát, ale lidí pro život.

Organizace výuky byla dobře promyšlena, bylo využito problémových úkolů pro jednotlivce i skupiny žáků.

Dobře motivovaní žáci pracovali se zájmem. Vztah učitelka-žáci a naopak byl korektní.

Ve sledované výuce byla dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Výuka **matematiky** byla dobře připravena po stránce stavby hodin i po stránce metodické. Vhodně byly střídány činnosti žáků, bylo využíváno problémových úloh a byla procvičována přesnost matematického vyjadřování. Při hodině geometrie byl kladen důraz na správné používání rýsovacího nářadí a na nácvik přesného a estetického grafického projevu. Hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře navozené pozitivní motivací ze strany vyučujících.

Ve sledované výuce byla dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Výuka **fyziky** probíhala klasickou frontální metodou. Při procvičování i při výkladu bylo dbáno na rozvoj fyzikálního myšlení a schopnost aplikovat teoretické poučky v příkladech z praxe. Vhodně byly využity a rozvíjeny mezipředmětové vztahy. V jedné ze sledovaných hodin byly nepřesně používány některé základní fyzikální pojmy.

Pozitivně je hodnocena schopnost vyučujících motivovat žáky, vytvořit pracovní atmosféru a pohotově reagovat na situaci ve třídě.

Sledovaná výuka probíhala na běžné úrovni a je hodnocena jako průměrná.

9 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1997/98 byla předložena. Postihuje všechny oblasti dané § 17e odst. 2 zákona č. 139/1995 Sb. Údaje obsažené ve výroční zprávě jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Zpracování výroční zprávy je nadprůměrné.

10 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy systematicky pečuje o odborný růst učitelů. Výběr vzdělávacích akcí je promyšlený, vycházející z potřeb školy. Využívány jsou akce Pedagogického centra Plzeň a Školského úřadu Klatovy. Problémem bývá dopravní obslužnost, občas i zabezpečení suplování za účastníky akcí.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má běžnou úroveň.

ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení má dobrou úroveň. Je založeno na demokratických principech.

Ve sledované výuce byla zřetelná dobrá příprava učitelů na vyučování, pozitivní byl vztah učitel-žák.

Škola se vyznačuje příjemnou atmosférou, dobrými vztahy v pedagogickém sboru, vzájemným respektováním a spoluprací mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušování závazných právních norem.

Řízení školy i průběh sledované výchovně vzdělávací činnosti je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Mgr. Karel Křenek v. r.

člen týmu

Mgr. Karel Nováček v. r.

V Klatovech dne 1999-05-19

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1999-05-26

razítko

Podpis ředitele školy

Mgr. Milan Holub v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Horažďovice	1999-06-09	112/99
Školský úřad: ŠÚ Klatovy	1999-06-09	113/99
Rada školy:	1999-06-09	114/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-05-26		Nemám připomínek.

Mgr. Milan Holub v. r.