



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-429/22-S

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42
Sídlo	č. p. 42, 262 63 Solenice
E-mail	dd-solenice@volny.cz
IČ	61 904 406
Identifikátor	600 027 961
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Vernerová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Solenice 42
Termín inspekční činnosti	21.-23. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Školské zařízení (dále „DD“ „domov“) sídlí v samostatném čtyřpodlažním objektu v obci Solenice v blízkosti Orlické přehrady.

Vykonává činnost v dětském domově a ve školní jídelně v souladu se zápisem v rejstříku škol. Poskytuje přímé zaopatření dětem s nařízenou ústavní výchovou a s předběžným opatřením. Nejvyšší povolený počet lůžek je 40. V době inspekční činnosti bylo v evidenci 38 dětí, fyzicky přítomných v pěti rodinných skupinách bylo 32 ve věku dvou až 18 let. Mladší tří let bylo jedno dítě. Pět mělo prodloužený pobyt v rodině, jedno pobývalo v léčebně. Domov poskytuje na základě smlouvy plně přímé zaopatření dvěma zletilým osobám připravující se na budoucí povolání. Jedna zletilá osoba má prodlouženou ústavní výchovu do 19 let. Čtyři předškolní děti docházely do místní mateřské školy, o dvě se starají vychovatelky v domově. Povinnou školní docházku dětí plní v místní základní škole (první stupeň) a v základních školách v okolí. Sedm dojíždělo do středních škol. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově umístěno devět. Komplexní stravování poskytuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Koncepční záměr rozvoje školského zařízení pro období 2020/2024 ve všech jeho oblastech vychází z analýzy předchozího období a předpokládaného vývoje uvedeného také ve výroční zprávě. Dlouhodobým cílem je vytvořit podmínky pro vedení dětí k zvládnutí návratu do rodin. Stanovená strategie zařízení uvedena ve ŠVP je srozumitelná a zaměstnanci podporovaná, stanovené cíle jsou korigovány dle aktuálních potřeb dětí.

Organizační struktura většinou odpovídá typu zařízení. Na částečný úvazek pracuje sociální pracovnice, která také zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Vzájemná zastupitelnost s pravomocemi je stanovena v organizačním řádu. Kontrolní systém včetně vedení vychovatelů je v kompetenci ředitelky. Ředitelka upřednostňuje průběžné kontroly s okamžitou nápravou zjištěných nedostatků. Vnitřní informační systém probíhá především prostřednictvím porad pedagogů a každodenním kontaktem ředitelky s dětmi i se zaměstnanci. Zařízení má nastavená jasná pravidla činností a přenosu informací ve vnitřním řádu domova. Příležitostí ke zlepšení je zřízení funkce vedoucí vychovatelky, která by se podílela na plánování i kontrole pedagogického procesu a celý úvazek sociální pracovnice. Tím by se vytvořil prostor pro užší vedení a týmovou práci v oblasti řízení.

Pedagogický sbor se od poslední inspekce rozšířil o jednoho vychovatele-muže a asistenta pedagoga. Zlepšila se tím organizace přímé práce s dětmi. V domově i nadále pracuje v rozsahu 0,1 pracovního úvazku psycholog. Dva noví nequalifikovaní pedagogičtí pracovníci (asistent pedagoga a vychovatel) si chybějící odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu na každý aktuální školní rok. Plán respektuje jejich konkrétní potřeby a zájmy a zároveň vychází z aktuálních potřeb domova. I přes náročné epidemiologické podmínky v posledních dvou letech se zaměstnanci některých webinářů účastnili, více se však zabývali samostudiem.

Dokumentaci vede domov v požadovaném rozsahu. Vnitřní řád jasně stanovuje pravidla chodu zařízení. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti svým obsahem dává konkrétní podněty pro tvorbu týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Ředitelka zavedla nový styl vedení dokumentů. Součástí deníku dětského domova je kniha denní evidence, ve které je zaznamenáván pohyb dětí a týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, které plánuje vychovatel konající službu. Seskupením dokumentů do jednoho se sice snížil

jejich počet, na druhé straně omezuje přehlednost a jejich zpřístupnění dětem. Osobní dokumentace dětí je vedena systematicky a přehledně. Založeny jsou všechny relevantní náležitosti včetně kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou sestavovány podle osnovy Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Východiskem ke zpřehlednění dokumentace je zavedení vnitřně propojeného elektronického systému.

Budova domova není bezbariérová, od minulé inspekční činnosti proběhly pozitivní změny v úpravě prostor celého subjektu (vymalování, částečná obměna nábytku a podlahových krytin aj.). Rodinné skupiny mají k dispozici samostatné prostorné byty s ložnicemi pro děti, obývacími pokoji s kuchyňkami a další místnosti. Nadstandardní je vybavení skupin infrasaunami, které děti rády využívají. Celkově jsou vytvořeny podmínky blížící se životu v běžné rodině. Pro rozvoj pohybových dovedností slouží přilehlý pozemek s herními prvky a bazénem, v blízké vzdálenosti od domova je dětem k dispozici hřiště a další sportovní vybavení. Zájmovým aktivitám účelně slouží velké množství kvalitních hraček, her, hudebních nástrojů, výtvarného a jiného materiálu pro rukodělné činnosti, sportovní náčiní pro volný čas a jízdní kola.

DD disponuje dostatečným objemem finančních prostředků. Ředitelka se aktivně podílí na získávání alternativních finančních zdrojů, zejména sponzorských darů, které jsou následně využívány výhradně ve prospěch dětí a vytváření vhodných podmínek pro výchovně vzdělávací činnost v souladu s ŠVP. V období od poslední inspekce byly pořízeny sterilizátory vzduchu, které zkvalitňují ovzduší ve všech rodinných skupinách. Zlepšilo se vybavení výpočetní technikou. Děti mají notebooky a tablety pro případnou distanční výuku. Ze stejného důvodu byly nainstalovány posilovače WIFI. Probíhá investiční akce na pořízení automatické dávkovací stanice k zajištění hygienické nezávadnosti vody v bazénech.

V DD je věnována náležitá pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále „BOZ“) při všech výchovných a vzdělávacích činnostech. Děti jsou při příchodu do domova seznámeny s vnitřním řádem a dále průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování nejen v areálu, ale rovněž při vycházkách, výletech a dalších akcích. Dlouhodobě nízká úrazovost svědčí o dobře nastavených preventivních opatřeních. Vzniklé školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Pravidla pro zajištění BOZ jsou zakotvena ve vnitřním řádu, ŠVP a v dalších dokumentech. K vytváření bezpečného prostředí přispívají i pravidelné odborné technické kontroly herních prvků a tělocvičného nářadí a pravidelná účast zaměstnanců na školení v oblasti BOZ a požární ochrany. Budova je během celého dne uzamčena a tím chráněna před nechtěným vstupem cizích osob.

DD poskytuje dětem hmotné zabezpečení v režimu školního stravování, které zajišťuje vlastní školní jídelna. Vybavení kuchyní v jednotlivých rodinných skupinách umožňuje i samostatnou přípravu jídla vychovateli s pomocí dětí, což je využíváno zejména o víkendech. Děti se tak bezprostředně a přirozeně učí pracím v domácnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijetí dítěte do domova probíhá v úzké spolupráci se všemi účastníky (ředitelka, sociální pracovníce, vychovatelka). Z rozhovorů inspektorů s dětmi bylo zřejmé, že jsou dostatečně seznamovány se svými právy a povinnostmi. Děti jsou zařazovány do skupin podle sourozeneckých vztahů, jejich speciálních vzdělávacích potřeb a věku.

Rodinné skupiny jsou otevřené, vzájemně spolupracují, panují v nich zdravé prosociální vztahy. Děti jsou vhodně vedeny k samostatnosti, k řešení vlastních problémů a dohoda s ostatními. Mají dostatek času i prostoru k relaxaci, rekreaci a sportovnímu vyžití. Z rozhovorů inspektorů s dětmi byla patrná jejich spokojenost v zařízení. S pedagogy mají dobré mezilidské vztahy. Hmotné potřeby měly v dostatečné míře zajištěny. K pedagogickým pracovníkům a dalším zaměstnancům neměly žádné významné výhrady, s ponižováním či šikanou se v zařízení nikdy nesetkaly. Uvedly také, že mají možnost participovat na chodu zařízení a přípravě víkendových aktivit. Dále sdělovaly, že případné problémy řeší zejména se svojí vychovatelkou, ředitelkou nebo psychologem. Pojem klíčový pracovník neznají, identifikují ho jako svoji vychovatelku. Kapesné dostávají pravidelně, znají částku, na kterou mají nárok. Mladší děti mají finance uložené u vychovatelů, starší si je spravují sami. Chlapec v samostatném bytě-garsonce a chlapec pobývajících zde na dohodu o prodlouženém pobytu si v rámci přípravy na život mimo domov hospodaří sami, připravují si i stravu. Domov podporuje telefonické i osobní kontakty dětí s jejich rodinami. Kdo z dětí telefon nevlastní, může použít bezplatně služební. Víkendy či prázdniny mohou trávit ve svých rodinách dle možností zákonných zástupců. Nejezdí však 13 dětí (převážně sourozenci) z důvodu nezajištěných adekvátních podmínek rodinou. Šest dětí navštěvuje hostitelské rodiny. Komunikace dětí se školními inspektory probíhala bezprostředně, některé povinnosti i práva dokázaly interpretovat. Děti chválily zájmovou činnost, hlavně víkendové aktivity. Starší pozitivně hodnotily možnost volných vycházek, zapojení do sportovních aktivit mimo domov.

Sledované činnosti vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Děti je však k dispozici nemají. Nebyly v nich uvedeny dílčí cíle z PROD. Nabídka činností je jim sdělována bezprostředně v aktuálním dnu, o docházce do kroužků mimo domov však mají přehled. Některé děti jsou aktivně zapojeny do sportovních a dalších zájmových kroužků a oddílů zpravidla ve vzdálenějších obcích (dětský domov zajišťuje dopravu vlastními auty, má tři osobní automobily a jeden vícemístný v pronájmu).

Po příchodu dětí ze školy probíhala důsledná kontrola žákovských knížek a plnění domácích úkolů. Děti měly možnost zapojit se do výtvarných i pracovních aktivit, estetických a rekreačních činností na pozemku domova. Vychovatelky zohledňovaly individuální potřeby dětí, ponechaly jim časový prostor pro relaxaci formou volných her. Aktivity rozvíjely především sociální, pracovní a technické kompetence dětí a kompetence k učení. Činnosti podporovaly jejich kreativitu, samostatnost a schopnost spolupráce. V průběhu dne probíhala otevřená vzájemná komunikace, děti se často na vychovatelky obracely, sdělovaly svoje dojmy. Hodnocení realizovaných činností a vzdělávání probíhalo průběžně a přirozeně. V rámci domácích aktivit jsou zařazovány turistika, míčové hry, jízda na kole, plavání. Děti mají dostatek prostoru pro rozvoj pohybových dovedností a jsou vedeny k odpovědnosti a dodržování pravidel v individuálním i kolektivním sportu. Pro děti jsou zajišťovány také příležitostné akce (společné besedy, výlety, návštěvy divadel, kin aj.), které přispívají k jejich větší orientaci v životě a posilují jejich sociální kompetence. Vztahy pracovníků k dětem jsou založeny na respektu a porozumění.

Příležitostí ke zlepšení je zapojení dětí do tvorby týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. V týdenních programech konkretizovat dílčí úkoly z PROD.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání dětí je realizováno denně, podrobněji jednou za týden. Zaznamenáváno je i plnění kritérií pro navyšování kapesného. Děti systému rozumí. Opatření ve výchově je zapisováno do deníku domova. Negativní opatření

ve výchově jsou ukládána v malé míře, v poslední době bylo uděleno jedno za požití alkoholu. Děti mají možnost se na hodnocení podílet a vyjádřit se k němu.

PROD, včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, jsou zpracovány srozumitelně. Obsahují záznamy o plnění stanovených cílů v oblastech výchovy i vzdělávání. Průběžné hodnocení je zaznamenáno do deníku domova a pedagogickém deníku dítěte, ty pak slouží pro hodnocení PROD.

Děti jsou podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání s respektováním jejich přání, možností a schopností. V přípravě na život děti staršího školního věku a starší patnácti let se učí plánovat rozpočty domácnosti, smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády, své finance spravovat. Jsou seznamovány se systémem sociální podpory, s jednáním na úřadech, péčí o své zdraví i sociální vztahy aj.

Preventivní program domova vychází z analýzy rizik a má vzhledem k dětem funkčně stanovené krátkodobé a dlouhodobé cíle, zaměřené např. na smysluplné trávení volného času, předcházení závislostem a trestné činnosti. Metody a formy práce byly založeny na vlastní aktivitě dětí a pestrosti preventivní práce s nimi (kroužky, spolupráce s institucemi, besedy, ekologické aktivity, výlety, brigádnická činnost dětí). Realizace preventivního programu účinně pomáhá vychovatelům při práci s dětmi. Daří se eliminovat počet útěků, v posledních třech letech nebyly zaznamenány žádné útky. Děti se k útkům stavěly negativně, sdělovaly, že nemají důvod utíkat. Kontakty s psychologem vyhledávají zejména starší děti, s důvěrou se na něj obracejí při řešení svých osobních problémů. Psycholog má přehled o činnosti a fungování jednotlivých rodinných skupin a poskytuje také podporu vychovatelkám. Psychologická intervence významně přispívá ke zpřesnění a cílenému zaměření individuální pedagogické diagnostiky.

Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. Jejich přechod do samostatného života sociální pracovníce s ředitelkou dlouhodobě sledují. Kontrolovaná smlouva o prodlouženém pobytu obsahovala veškeré potřebné údaje. Na obsahu těchto smluv aktivně spolupracují obě strany. V návaznosti na odchod zletilých z domova a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim je poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem. Daří se ve spolupráci s OSPOD a zákonnými zástupci připravovat děti pro návrat do rodin.

V přípravě na samostatný život a úspěšnou socializaci se děti zapojují do projektů např. „Začni správně“ a „Cena vévody z Edinburgu“. Mohou navštěvovat kroužky ve školách, kam docházejí, ale i zde v místě například dramatický, ruční práce, florbal, pravý přítel přírody, jachting, fotbal, hasiči. Tím se setkávají se svými vrstevníky a učí se pravidlům vzájemného soužití.

Domov úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (Příbram) zejména při poskytování péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, s OSPOD, odbornými lékaři, školami, sociálními partnery, úřady práce. Spolupráce s partnery významnou měrou přispívá ke zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Pokračuje modernizace vybavení rodinných skupin.
- Podařilo se posílit pedagogický sbor o vychovatele a asistenta pedagoga.

- Stabilizoval se pedagogický sbor, noví pedagogové si doplňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou práci.
- Děti se hojně zapojují do kroužků mimo domov.
- Pokračuje pestrá nabídka aktivit.
- Daří se připravovat děti pro návrat do rodiny.
- Elektronický systém vedení dokumentů dosud nebyl zaveden.

Silné stránky

- Zařízení má jasně stanovená pravidla a mechanismy k organizování činnosti v dokumentech, s kterými jsou všichni aktéři podílející se na výchově a vzdělávání dětí seznámeni a ztotožňují se s nimi. Nastavený systém pro přenos podnětů je srozumitelný a všem aktérům je znám.
- Ředitelka domova svým přístupem vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi, zaměstnanci i zákonnými zástupci. Využívá relevantní nástroje ke sledování a vyhodnocování klimatu a vytváří optimální podmínky pro spolupráci mezi pedagogy.
- Pedagogové komunikují s dětmi přátelským způsobem, reagují citlivě na jejich individuální potřeby. Vlastním přístupem podporují prosociální chování dětí.
- Zařízení ve spolupráci s psychologem identifikuje individuální potřeby dětí, z hlediska zájmu a pokroku dítěte operativně spolupracuje s dalšími odborníky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti nejsou dětem zpřístupněny, chybí v nich konkrétní úkol z programu rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zapojit děti do tvorby týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a zpřístupnit je dětem.
- Konkretizovat v týdenních programech dílčí cíle z programu rozvoje osobnosti dítěte.
- Navýšit úvazek sociální pracovníci, případně psychologovi.
- Zřídit funkci vedoucí vychovatelky.
- Zavést vnitřní elektronický systém vedení dokumentů pro efektivnější přenos informací o dětech.
- Do budoucna usilovat ve výchově o vyvážené zastoupení mužů a žen.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42 čj. OŠMS/5942/2001 ve znění Dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, Potvrzení ve funkci pracovního místa ředitelky Dětského domova Solenice čj. 080374/2016/RK ze dne 20. 5. 2016 na dobu neurčitou, Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky Dětského domova Solenice čj. 050750/2018/KUSK ze dne 20. 4. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 3. 2022
4. Vnitřní řád čj. 1511/14 s platností od 1. 1. 2015, Vnitřní řád – dodatek č. 1 čj. 1116/16/DDSPB s platností od 1. 11. 2016, Dodatek k vnitřnímu řádu čj. 1511/14 platný od 1. 1. 2021
5. Školní vzdělávací program dětského domova, platný pro školní rok 2021/2022
6. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2021/2022
7. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (za měsíce únor, březen 2022)
8. Kniha denní evidence únor, březen 2022
9. Minimální preventivní program na školní rok 2021/2022
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2021/2022
11. Evidenční přehled umístěných dětí a jejich seznam rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
12. Smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
13. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
14. Deník rodinných skupin (namátkový výběr za měsíc únor, březen 2022)
15. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2015 k termínu inspekční činnosti
16. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 6. 2011 k termínu inspekční činnosti
17. Organizační řád Dětského domova Solenice čj. 0035/2022/DDSPB ze dne 10. 01. 2022 a s účinností od 10. 01. 2022
18. Pedagogický deník dítěte – namátkový výběr (opatření ve výchově, hodnocení, komunikace s rodinou) za školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
19. Kniha útěků DD Solenice vedená od r. 1998 k termínu inspekční činnosti
20. Záznamy z porad vychovatelů – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. PROD dětí (namátkový výběr)
22. Kapesné 2022 - přehled stavu a vyplacení kapesného jednotlivým dětem za období leden až březen 2022
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené kvalifikaci včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce)
24. Hospodářská dokumentace, finanční vypořádání dotací MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2021
25. Dokumentace k posouzení bezpečnosti a zdraví dětí
26. Dokumentace k posouzení stravování dětí
27. Kniha úrazů dětí – školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva ČŠIS-2315/18-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Píša v. r.

Mgr. Lenka Kocourková, školní
inspektorka

Kocourková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Liberci 13. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Vernerová,
ředitelka školského zařízení

Vernerová v. r.

V Solenicích 22. 4. 2022