



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřské školy Praha – Kbely, Praha 9 – Kbely, Letců 731**

**Letců 731 197 00 Praha 9-Kbely**

**Identifikátor školy: 600 040 232**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. února 2005**

<b>Čj.:</b>	01 1212/05-1029
<b>Signatura:</b>	oa9ay122

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Šestitřídní mateřská škola vznikla od 1. července 2001 sloučením mateřské školy v Albrechtické ulici a mateřské školy v ulici Letců do jednoho právního subjektu. V každé budově je školní kuchyně. V současné době do mateřské školy dochází celkem 159 dětí, dohodou zřizovatele a ředitelky školy byla v období od září do prosince 2004 stanovena výjimka oproti vyhlášce na počet 157. Kapacita v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 162 dětí, kapacita školní kuchyně je 162 jídel. Věkové složení tříd je homogenní. Z celkového počtu má 23 dětí odklad povinné školní docházky. Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení personálních podmínek, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole zajišťuje vzdělávací práci 12 učitelek včetně ředitelky školy, jedna z nich má pouze poloviční pracovní úvazek. Dvě z učitelek nemají odbornou kvalifikaci. Rozpis služeb byl po diskusi s ředitelkou školy v průběhu inspekce upraven a zefektivněn. Pracovní tým na obou pracovištích je stabilizovaný.

Ředitelka zaměřuje svou pozornost na zajištění funkční organizace provozu mateřské školy, tento cíl se jí podařilo po sloučení v obou školních budovách naplnit. Organizační struktura školy je založena na zpracovaném organizačním, vnitřním a provozním řádu, v souladu s novými zákonnými normami je i nově vytvořený školní řád. Informační systém zajišťuje ředitelka svou pravidelnou docházkou do obou pracovišť formou osobního kontaktu i písemně a také s využitím pomoci hospodárky školy. Zaměstnanci mají stanoveny kompetence ve svých pracovních náplních a osobních úkolech. Delegování kompetencí není zcela funkční, neboť oblast řízení vykonává ředitelka školy převážně sama. Statutární zástupkyně trvale působí na stejném pracovišti jako ředitelka a řízením odloučeného pracovišti není nikdo pověřen. Pedagogická rada je plánována, její zápisy svědčí o převážném zaměření na problémy organizačního charakteru, jakými jsou veřejné akce, divadla apod., méně jsou zařazovány otázky pedagogického procesu. Nedostatkem je vzhledem k nestejně úrovni pracovišť oddělené jednání pedagogické rady, které nezaručuje kvalitativní posun vzdělávací práce. Vedením nekvalifikovaných učitelek jsou pověřeny jejich kolegyně, bez písemné evidence. Ve své kontrolní činnosti vychází ředitelka školy ze své dobré znalosti učitelek, namátkově i plánovitě sleduje jejich práci. Četnost zpracovaných hospitací ředitelky je spíše nižší, hospitační záznamy mají popisný charakter. Závěry většinou pouze s kladným hodnocením vypovídají o celkově nižší náročnosti. Analýza nedostatků se v jednání pedagogické rady neobjevuje.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní jen některé z učitelek, výběr vzdělávacích akcí ředitelka nekoriguje. Efektivita vzdělávání je nižší.

***Úroveň personálních podmínek je průměrná.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Obě budovy sloučeného subjektu (i přes rozdílné podmínky) patří k účelovým zařízením. Hlavní se nachází v zástavbě rodinných domů, vedlejší v blízkosti základní školy. Každé pracoviště má vlastní školní kuchyni. V obou budovách je vždy jedna třída na druhém podlaží a dvě třídy v přízemí, kde jsou prostorové podmínky pro hry a činnosti dětí příznivější. Hlavní budova má navíc v přízemí další učebnu a dvě prostorné herny. Ve vedlejší budově se podařilo zvětšit herní prostor o přilehlou místnost v prvním podlaží a v přízemí vytvořit víceúčelovou pracovnu využívanou k organizování kroužků. Méně funkční je ale sociální zařízení v obou budovách, které neodpovídá počtu zapsaných dětí ani současným požadavkům estetiky. Naproti tomu obě školní zahrady jsou prostorné a svým vybavením skýtají vhodné podmínky pro hry a činnosti dětí v průběhu celého roku.

Starší, doposud funkční vestavěné skříně, umístěné ve třídách, slouží jako skladovací prostory pro didaktické pomůcky a další drobný materiál. Ostatní nábytek ředitelka vyměnila za nový a účelný, sedací nábytek svou velikostí odpovídá vzrůstu dětí. Estetický vzhled v hlavní budově dotváří nové záclony a koberce ve třídách, ve vedlejší budově nové záclony a plastová okna. Vedle výtvarných prací dětí se na výzdobě podílejí i učitelky.

Postupnou obměnou prochází i vybavení tříd hračkami a didaktickým materiálem. Většina hraček je uložena ve skříňkách dětem dosažitelných a v otevřených kontejnerech. Jejich množství je přiměřené počtu dětí. Všechny třídy mají také dětské knihy se staršími i novějšími tituly včetně encyklopedií. Hračky a stavebnice jsou rozděleny do tříd vzhledem k věku a potřebám dětí. Stavebnice, výtvarný materiál a základní vybavení tělovýchovným náradím a náčiním mají rovněž všechny třídy. Učitelky ke své práci využívají klavír a funkční audiotechniku. Doplnování hraček a pomůcek provádí ředitelka rovnoměrně podle finančních možností školy, určitým přínosem jsou i sponzorské dary, k tomuto účelu využívané.

Využívání materiálních zdrojů učitelkami ředitelka kontroluje v rámci své kontrolní činnosti a ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zlepšuje podmínky obou provozů.

Od poslední provedené inspekce došlo ke zlepšení v oblasti materiálního zabezpečení.

*Úroveň materiálních podmínek vzdělávání je velmi dobrá.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

- realizace vzdělávacího programu

Ředitelka školy zpracovala na základě principů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání školní vzdělávací program s názvem „Barevné korálky“. Při jeho realizaci škola zamýšlí využít prvky projektu Škola podporující zdraví a ekologické výchovy. Oporou pro školní vzdělávací program se stal metodický materiál Barevné kamínky. Pro všechny třídy je jednotně stanoven obsah vzdělávací práce, rozpracovaný do deseti měsíčních témat. Učitelky si k nim ve třídních vzdělávacích programech podle svých podmínek a věku dětí určují týdenní náměty a cíle vzdělávací práce. Obsah vzdělávacích programů vychází z lidových tradic a svátků. Úroveň třídních vzdělávacích programů je rozdílná.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena v odpovídajícím rozsahu a využívá předepsaných formulářů. Průkaznost naplňování výchovně-vzdělávací práce je v některých třídách nižší.

Evaluační činnost školy se opírá o průběžné a plánovité hodnocení výchovně vzdělávací práce, převážně jen směrem k dětem. Kontrolní činnost a následná opatření ovlivňují naplňování cílů programu jen dílčím způsobem.

- organizace předškolního vzdělávání

Organizace činností v průběhu dne je stanovena rámcově a odpovídá psychohygienickým požadavkům. Učitelky mají možnost podle potřeby program přizpůsobovat dětem. V době konání inspekce ale v některých třídách převažovaly činnosti řízené nad spontánními.

Učitelky se věnují emocionálním a sociálním potřebám dětí, méně pozornosti bylo ale věnováno podpoře spontánních pohybových aktivit. Pitný režim je zaveden, účinnější byla realizace v hlavní budově, kdy učitelky dbaly na vytváření návyku pravidelného pití u dětí. Vedení mateřské školy vychází vstříc individuální potřebě spánku nejstarších dětí zkracováním doby odpočinku. Nevhodnost zařazování zájmových aktivit do dopoledních hodin byla v průběhu inspekce s ředitelkou prodiskutována.

Mateřská škola je vůči rodičům otevřená. Adaptace nově nastupujících dětí je organizována individuálně podle potřeby dětí. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd a získávat informace o dětech přímo od učitelek při předávání dětí. Vedení školy organizuje řadu společných akcí s rodiči a pro veřejnost. Základní informace o provozu a organizaci zájmových aktivit je vyvěšena na nástěnkách, méně informací se vztahuje k obsahu a cílům pedagogického procesu.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Úroveň sledovaných spontánních činností se v práci jednotlivých učitelek významně lišila. Některým učitelkám se dařilo realizovat námětovou propojenost a začleňovat do her skupinové činnosti pracovního nebo výtvarného charakteru se vztahem k aktuální problematice. Podstatně bohatší byly hry ve třídách hlavní budovy, kde učitelky věnovaly odpovídající pozornost motivaci, pestré nabídce a čas pro hry většinou nezkracovaly. Zaměřovaly svou pozornost komunikaci mezi dětmi a vedly je k ohleduplnosti a vzájemné spolupráci. Děti se ochotně zapojovaly do nabízených her nebo činností a hry je uspokojovaly. Vztahy mezi dětmi byly příznivé a interakce dítě – učitelka se přirozeně uplatňovala v partnerském přístupu. U nejstarších dětí dosahovala učitelka velmi dobrých výsledků spontánních činností svou znalostí potřeb jednotlivých dětí, ze které vycházela. Uplatňovala s úspěchem nové formy a metody práce (podněty pro rozvoj myšlení a fantazie, oceňování výsledků nebo snahy dětí, pestrost nabídky činností). Z chování dětí bylo zřejmé uspokojení ze seberealizace a možnosti podílet se vlastním rozhodnutím na programu. Na odloučeném pracovišti byla úroveň spontánních činností u nejstarších dětí negativně ovlivněna snížením časového prostoru a upřednostňováním řízených aktivit. V ostatních třídách byla nabídka her tradičního charakteru, s možností výběru hraček, volby partnera a příležitostí k dostatečnému spontánnímu pohybu.

***Spontánní činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Kvalita řízených činností kolísala od vynikajícího hodnocení k uspokojivému. Pohybové činnosti byly v některých třídách dobře promyšlené, skladba cvičení odpovídala věkovým i vývojovým schopnostem dětí a přinášela žádoucí fyziologický účinek. Zdravotní cviky byly smysluplné a cvičení bylo spojeno s prožitkem. Zvolené pohybové hry podporovaly příznivou

atmosféru a radost dětí. Také realizovaná jóga pro děti byla ve svém působení účinná, děti reagovaly se zájmem a uspokojením. Méně efektivní byly pohybové činnosti v ostatních třídách, neboť nepřinášely potřebný dopad, buď pro nevhodnou motivaci anebo nesprávnou strukturu cvičení.

Formy ostatních řízených činností byly převážně frontální, což spolu s chybnou organizací často vedlo k nevhodnému čekání a prostojům dětí. Věková diferenciací nároků na děti nebyla dobře uplatňována. Míra verbálního projevu učitelek oproti projevu dětí výrazně převažovala. Pozitivním jevem byly některé neotřelé nápady a výtvarné techniky. Také invence učitelky v oblasti práce s knihou, její schopnosti motivace a vedení činností využívalo prožitkové učení a progresivní metody podporující aktivizaci dětí. Tyto principy byly dobře uplatňovány i v integrovaném bloku činností u nejmladších dětí, kde učitelka dokázala nenásilně a účinně zařadit prvky prosociálního učení.

Při výchově dětí k pracovním dovednostem jsou také dosahovány nejednotné výsledky. V některých třídách si děti zcela samostatně připravují svačinu, jinde se na pracích vůbec nepodílejí. Ve všech třídách učitelky dbají na úklid hraček a fixaci kulturně-hygienických návyků.

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Chování dětí bylo přirozené, bez výrazných konfliktů, projevovaly mezi sebou vzájemně vstřícné vztahy. Byly komunikativní a uměly navazovat kontakty s vrstevníky, kontakty s dospělým byly v různých třídách odlišné. Úroveň jemné i hrubé motoriky byla u většiny dětí velmi dobrá. Pracovní dovednosti dětí se projevovaly podle jejich příležitostí k činnostem a vedení učitelek jednotlivých tříd. Hygienické a zdvořilostní návyky byly přiměřeně upevněné vzhledem k věku dětí. Úroveň vyjadřování a slovní zásoby ve sledovaných činnostech byla průměrná.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola dětem nabízí některé zájmové aktivity, které buď organizují kmenové učitelky nebo cizí lektoři. Děti mají možnost navštěvovat výuku hry na flétnu, anglického jazyka, tance, jógy a plavání. V mateřské škole v Albrechtické ul. se nabízí i kroužek keramiky. Mateřská škola se také viditelně prezentuje svými akcemi pro veřejnost – vystupuje při vítání občánků, v domech pro seniory a v obvodním rámci v soutěži Mateřinka. V souladu se svým školním programem pořádá škola v obci tradiční lidové slavnosti.

Pozitivní dopad mají zejména výjezdy dětí do školy v přírodě, které se realizují dvakrát v roce.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP čj. SKU05/4370/2001 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. července 2001
2. Zřizovací listina ze 22. března 2001, vydaná Městskou částí Praha 9 – Kbely.
3. Přehledy výchovné práce v šesti třídách pro školní rok 2004/2005
4. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
5. Přehledy o docházce ve školním roce 2004/2005
6. Kniha úrazů
7. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
8. Školní řád pro školní rok 2004/2005
9. Organizační řád, provozní řád, Vnitřní řád pro školní rok 2004/2005
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
11. Hospitační záznamy ve školním roce 2004/2005
12. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd pro školní rok 2004/2005
13. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
14. Rozpis služeb učitelek pro školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Od sloučení obou škol se ředitelce školy podařilo organizačně sjednotit provoz obou školních budov a zajistit funkční chod nového subjektu. Oblast personálních podmínek je ovlivněna nejednotnou úrovní obou pracovišť a nižší účinností metodického vedení. V oblasti řízení preferuje ředitelka školy vzájemné vztahy a příznivou pracovní atmosféru, v kontrolním systému se projevuje snížená náročnost na vzdělávací práci a rezervy ve schopnosti analyzovat její nedostatky. Profesní růst pedagogických pracovníků je podporován dalším vzděláváním, které však absolvují jen některé učitelky. Materiálně-technické podmínky velmi dobře umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Prostředí interiéru je podnětné a estetické, vybavení hračkami i pomůckami se postupně zlepšuje. Nedostatek prostoru některých tříd je kompenzován hernami. Negativním jevem je nižší úroveň sociálního zařízení v obou pracovištích. Kvalita vzdělávací práce je nevyrovnaná. Některé učitelky uplatňují progresivní formy a metody práce, které respektují vývojová specifika předškolního vzdělávání, u jiných přetrvává rutinní přístup s preferencí oblasti poznání a nedoceněním významu spontánních aktivit.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v. r.
Členka týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v. r.

V Praze dne 2. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Arabská 683, Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Kamila Kyrálová	Kyrálová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-31	01 1212/05-1029

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.