



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-826/18-C

Název	<b>Základní škola Český Krumlov, Linecká 43</b>
Sídlo	<b>Linecká 43, 381 01 Český Krumlov</b>
E-mail	<b>skola@zslinecka.cz</b>
IČ	<b>00583731</b>
Identifikátor	<b>600059162</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Irena Polášková</b>
Zřizovatel	<b>město Český Krumlov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Linecká 43, 381 01 Český Krumlov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 10. 2018 – 26. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření. Hodnocení forem, rozsahu, kvality a výsledků vzdělávání v tématech souvisejících s dopravní výchovou.

## Charakteristika

Základní škola Český Krumlov, Linecká 43 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Historická budova školy s bezbariérovým vstupem sídlí přímo v centru města. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 218 žáků v 11 třídách, školní družinu 59 účastníků ve 2 odděleních. Škola dlouhodobě pracuje s žáky s potřebou podpůrných opatření a vzdělávání vhodně doplňuje nabídka několika zájmových kroužků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od roku 2014, zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2014–2020, jejíž cíle se postupně daří naplňovat. Velice úspěšná je škola ve zlepšování materiální vybavenosti a v integraci žáků s potřebou podpůrných opatření, aktivní je v prohlubování spolupráce s rodiči, získávání jejich důvěry a ve snaze o jejich širší zapojení do života školy s cílem zlepšit chování a prospěch žáků. Velký důraz klade ředitelka školy na vybudování stabilního a kvalifikovaného pedagogického sboru, ale vzhledem k momentální situaci na trhu práce je složité získávat nové kvalifikované vyučující určité specializace. Přesto se podařilo najít adekvátní náhradu za několik odcházejících učitelů včetně výchovné poradkyně a metodika prevence.

Po svém nástupu do funkce ředitelka ustanovila svého zástupce, na kterého delegovala část svých pravomocí. Rozdělení kompetencí a náplň práce vychází z potřeb školy. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy a počtu žáků jednoduchá a funkční. Kontrola jednotlivých oblastí včetně průběhu vzdělávacího procesu probíhá pravidelně, hospitační činnost je realizována na obou stupních vzdělávání v dostatečné míře, v této oblasti však chybí monitoring zaměřený na metody a formy práce a rozvoj tvořivosti ve výuce. Interní komunikace a spolupráce je účinně zajišťována každodenním osobním kontaktem, elektronicky, na pravidelných pedagogických radách, provozních poradách a neformálních setkáních.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání celkem 21 pedagogických pracovníků včetně pěti asistentek pedagoga a vedení školy. Poradenské služby promyšleně a kvalitně zajišťuje tým složený z výchovné poradkyně a metodika prevence. Všichni pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna vyučující prvního stupně dokončí příslušné studium v letošním roce. Škola má zpracovaný rámcový plán dalšího vzdělávání, který je každoročně aktualizován s ohledem na potřeby školy a nabídku vzdělávacích center. Ve sledovaném období se další vzdělávání týkalo zejména doplnění kvalifikace, čtenářské a matematické gramotnosti, prevence kyberšikany a drogové závislosti a začleňování žáků s potřebou podpůrných opatření, méně již prohlubování odborné kvalifikace a pouze okrajově se týkalo metod a forem práce.

Vedení školy systematicky usiluje o zajištění kvalitních materiálních podmínek a vytvoření estetického, vstřícného a podnětného prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Škola disponuje dostatečným počtem odborných učeben, dřevodílnou, kovodílnou, učebnou pracovních činností s keramickou pecí a hrnčířským kruhem a moderně vybavenou cvičnou kuchyní. Všechny třídy mají interaktivní tabule, postupně se zlepšuje vybavení výukovými programy a učebními pomůckami. Renovací a obnovou vybavení prošly obě sborovny, kabinety pedagogů i zázemí nepedagogických pracovníků. Výuka pracovních činností probíhá na nedalekém školním pozemku, pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity je využívána tělocvična a místní sportovní hala. Komfortní prostředí pro volnočasové aktivity naleznou žáci v samostatných prostotách dvou oddělení školní družiny.

V příjemném prostředí dobře vybavené školní knihovny jsou realizovány čtenářské dílny a čtenářský klub. Vstup do školy je zabezpečen odpovídajícím způsobem, při fyzické prohlídce prostor základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Žáci jsou cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu, kvalitní stravování zajistila škola dovozem obědů z blízké základní školy, zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ se škola snaží vytvářet správné stravovací návyky žáků. Z nadačního fondu W4W byly získány prostředky pro bezplatné stravování několika žáků.

Škola hospodařila v posledních letech s finančními prostředky ze státního rozpočtu na platy a na provoz od zřizovatele. Příjmy doplňuje z příspěvků za školní družinu a z pronájmů prostor školy jiným subjektům. Místní firma poskytla škole finanční dar na zakoupení knih do školní knihovny. Vedení školy společně se zřizovatelem aktivně vyhledává další finanční zdroje, významným přínosem pro zkvalitnění vzdělávání bylo získání dotace z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Získané finanční prostředky byly použity na vzdělávání pedagogického sboru se zaměřením na společné vzdělávání, vzájemnou spolupráci pedagogů, vznik čtenářského klubu a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a k jejímu rozvoji.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s aktuálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v učebních osnovách některých předmětů však není vždy patrná jejich provázanost s tematickými plány a v některých aspektech neodráží aktuální potřeby školy.

Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v klidné a přátelské atmosféře. Vyučující vhodně střídali frontálně řízenou činnost s prací ve skupinách, dvojicích nebo samostatnou prací žáků, jednotlivé činnosti na sebe plynule a promyšleně navazovaly. Aplikování různých forem a metod práce bylo zdařilé a účelné, vhodně byly zařazovány i relaxační chvilky. Žáci byli důsledně vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, aktivně se zapojovali do nabízených činností. Pozitivem bylo průběžné využívání mezipředmětových vztahů a propojování probíraného učiva se situacemi z každodenního života. Na žáky kladli učitelé jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení průběžně ověřovali a tím získávali potřebnou zpětnou vazbu. V průběhu hodin byli žáci účinně motivováni a podněcováni k aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků do výuky. Žáci pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali. Didaktická technika byla využita efektivně a přispěla ke zvýšení atraktivity výuky. V závěru většiny hodin vyučující shrnuli probírané učivo a stručně vyhodnotili průběh hodiny.

Výuka na druhém stupni probíhala v pozitivní a velmi produktivní pracovní atmosféře, žáci zodpovědně plnili zadané úkoly a dodržovali nastavená pravidla. Vyučující uplatňovali při komunikaci se žáky respektující přístup. Převažovalo dobře zvládnuté frontální vyučování doplněné řízenou diskuzí či samostatnou prací. Skupinová práce a práce ve dvojici byla zařazována pouze v některých hodinách jazykové výuky. Zapojení slabších žáků do výuky bylo efektivní, většinou však nebyla patrná diferenciacce učiva směrem k nadaným žákům. Vyučující kladli důraz zejména na důkladné upevňování učiva, méně často se objevily aktivity podporující tvořivost, objevování nových poznatků a propojování učiva s reálnými situacemi, což souvisí s menším výskytem skupinové práce a práce ve dvojici. Názornost výuky vyučující zvyšovali s pomocí vhodných didaktických pomůcek a v hojné míře

i digitálních technologií. Práci s chybou a propojování učiva s reálnými situacemi optimálně využívali jen někteří pedagogové. Rezervy byly v zařazování aktivit k posílení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v některých hodinách chybělo shrnutí učiva na závěr hodin. Velký důraz byl kladen na podporu čtenářské gramotnosti, v hodinách českého jazyka byly velmi zdařile a promyšleně realizovány čtenářské dílny, ve kterých žáci zažívali radost z prožitku z vlastní četby a vytvářeli si kladný vztah k literatuře. K prohlubování čtenářských dovedností žáků se slabším vztahem k literatuře ve škole napomáhá čtenářský klub a žáci mohou navštěvovat školní knihovnu disponující solidním fondem současné dětské literatury.

Ve třídách byli vzděláváni společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Několik žáků bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou kvalitně zpracovány v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. V některých třídách poskytovaly individuální podporu asistentky pedagoga, s jejichž pomocí se tito žáci aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu. Pozornost asistentek pedagoga byla zaměřena především na žáky, pro které byly doporučeny, v případě potřeby se však věnovaly i ostatním žákům. Podpůrná opatření byla žákům poskytována v plném rozsahu v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, spolupráce vyučujících s asistentkami byla vzhledem k požadavkům společného vzdělávání na velmi dobré úrovni. V této oblasti se pozitivně odrazila dlouhodobá zkušenost školy s integrací těchto žáků do vyučovacího procesu.

V rámci specifického úkolu byla v průběhu inspekční činnosti sledována realizace dopravní výchovy. Škola má toto téma zpracováno odpovídajícím způsobem ve svém školním vzdělávacím programu, příslušná témata jsou vyučována v rámci několika předmětů zejména na prvním stupni a výuka se zaměřuje především na zvládnutí základních pravidel silničního provozu, bezpečné chování na silnici a první pomoc. Teoretické i praktické zvládnutí těchto témat je realizováno účastí v projektech zaměřených na dopravní tematiku, spoluprací s městskou i státní policií, pravidelnou návštěvou dopravního hřiště a zapojením do soutěže mladých cyklistů. Škola postrádá vhodné výukové materiály pro výuku této tematiky a větší metodickou podporu.

Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují různé školní i mimoškolní aktivity. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích pořadů. Činnost školní družiny a nabídka několika zájmových kroužků prospěšně ovlivňují způsob trávení volného času žáků a podílí se na prevenci sociálně patologických jevů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola využívá k hodnocení vzdělávacích výsledků především vlastní evaluační nástroje, upřednostňuje testy, písemné práce a ústní zkoušení, někteří vyučující pracují i s portfolii žakovských prací. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, zde však převažují sumární výčty klasifikace a dochází pouze k částečné analýze těchto výsledků. Prostor pro rozборы chyb např. v kontrolních pracích a vyhodnocení dalších podnětů vzešlých z evaluace žáků není na úrovni metodických orgánů plně využit, stejně tak dochází pouze k částečnému vyhodnocování přijatých opatření učiněných ke zlepšení pokroku žáků. Celkové výsledky žáků ve sledovaném období jsou na průměrné úrovni a odpovídají studijnímu potenciálu žáků. U prospěchově slabších žáků se osvědčilo doučování nad rámec běžné výuky v rámci tzv. šablon.

Škola motivuje žáky k učení a k pozitivním postojům ke škole udělováním pochval, jejichž počet je za minulý školní rok vyšší v porovnání s udělenými kázeňskými opatřeními. Škola dlouhodobě vykazuje vysoký počet omluvených hodin (za celý minulý školní rok průměrně 145 hodin na žáka), jednou z příčin je rodinné zázemí některých žáků. Výskyt neomluvené absence v jednotlivých školních rocích značně kolísá a je způsoben jen malým počtem žáků. Četnost snížených stupňů z chování stejně jako kázeňských opatření je nízká, nastavený způsob řešení případů rizikového chování a přijímání opatření je efektivní, neboť rizikové chování je včas identifikováno a eliminováno a důsledkem je jen ojedinělý výskyt sociálně patologických jevů. Pozitivně se v této oblasti projevuje práce školního poradenského pracoviště, které poskytuje metodickou podporu vyučujícím, cíleně pracuje se žáky i zákonnými zástupci a zároveň zajišťuje ve spolupráci s externími partnery velké množství preventivních akcí.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola zapojováním žáků do zájmových kroužků a podporou účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznějších úspěchů dosahují žáci školy ve sportovních, branných, recitačních a výtvarných soutěžích a v olympiádě v českém jazyce. Dosahování lepších vzdělávacích výsledků se snaží škola ovlivnit prohlubováním spolupráce s rodiči a získáváním jejich důvěry při řešení prospěchových a výchovných problémů. Škola neustále pracuje na zlepšování informovanosti zákonných zástupců, významným přínosem v tomto směru bylo zavedení elektronické žákovské knihy.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na střední školy a na tyto výsledky adekvátním způsobem reaguje. Vede žáky k realistickému zhodnocení vlastních předpokladů a zodpovědnému výběru budoucí profese. Žáky i zákonné zástupce komplexně informuje o možnostech dalšího studia na středních školách.

Škola navázala přínosné partnerství s řadou místních organizací – regionálním muzeem, městskou knihovnou, městskou a státní policií a řadou organizací zabývajících se preventivními aktivitami. Rozvoj těchto partnerských vztahů školy je významným pozitivem směrem k prohlubování vědomostí a dovedností, smysluplnému trávení volného času a posilování sounáležitosti s regionem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, dále pak na pozici výchovné poradkyně a metodika prevence. Počet žáků se zvýšil o cca 35 %. Systematicky jsou zlepšovány materiální podmínky školy a dochází k postupné generační obměně učitelského sboru. Škola pokračuje v úspěšné integraci žáků s potřebou podpůrných opatření.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobá a systematická práce školního poradenského pracoviště, aktivní vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření, metodické vedení vyučujících a asistentů pedagoga v oblasti společného vzdělávání významně přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Podpora čtenářské gramotnosti, realizace čtenářských dílen, možnost využívání dobře vybavené školní knihovny a čtenářského klubu posilují vytváření kladného vztahu žáků k literatuře.

- Vedení školy cílevědomě a systematicky zajišťuje kvalitní materiální a esteticky podnětné zázemí pro žáky i zaměstnance školy a pozitivně tím ovlivňuje průběh vzdělávání.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola má na druhém stupni základního vzdělávání rezervy ve využívání aktivizujících forem a metod práce, v poskytování zpětné vazby žákům a v uplatňování formativního hodnocení ve vztahu k učebním potřebám žáků a jejich pokroku v učení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více využívat metody a formy aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů.
- Více využívat diferenciaci učiva směrem k nadaným žákům, zintenzivnit práci s nadanými žáky a podpořit jejich větší účast v soutěžích a olympiádách.
- Průběžně vyhodnocovat vzdělávací výsledky žáků, zaměřit se na jejich analýzu a přijímání účinných opatření ke zlepšení.
- Zrevidovat školní vzdělávací program s ohledem na aktuální potřeby školy.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění s účinností od 1. 8. 2004
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, č. j. 1 964/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 23. 7. 2014, č. j. MUCK41590/2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád platný od 1. 9. 2015
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 16. 2. 2018
8. Dokumentace k přijímacímu řízení
9. Dokumentace k přestupům žáků
10. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2018/2019
11. Rozvrh pro školní rok 2018/2019 platný od 6. 9. 2018
12. Organizační zabezpečení školního roku 2018/2019
13. Organizační řád včetně organizačního schématu ve znění platném od 1. 8. 2014
14. Koncepce rozvoje školy na období 2014–2020
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Záznamy z jednání pedagogických rad od roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
17. Záznamy z organizačních porad od roku 2014/15 do data inspekční činnosti
18. Třídni knihy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018

21. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
23. Dokumentace týkající se školního stravování
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Adamová v. r.

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Ivan Bartoš, Ph.D. v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

V Českých Budějovicích 16. 11. 2018

**Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Irena Polášková, ředitelka školy

Mgr. Irena Polášková v. r.

V Českém Krumlově 23. 11. 2018