



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1713/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Mateřská škola speciální, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna, Nymburk, Palackého třída 515
Sídlo	Palackého třída 515, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	zsdd@zsdd.cz
IČ	62444191
Identifikátor	600027937
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Klímová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Palackého třída 515, 288 02 Nymburk Bedřicha Smetany 615/13, 288 02 Nymburk Resslova 612/13, 288 02 Nymburk Topolová 595, 289 23 Milovice - Mladá
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2016 - 13. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, dětským domovem a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školských zařízení (dětského domova a školní družiny), školních vzdělávacích programů mateřské školy a základní školy a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). Hodnocené období jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „subjekt“) vykonáva činnosť materskej školy špeciálnej (dále „materská škola“), základnej školy samostatne zriadené pre žiakov se zdravotným postihom, detského domova (dále „domov“), školnej družiny a školnej jedálne v súlade se zriaďovacia listinou a údajmi v registriku školských zariadení. Jednotriednej materskej škole se školnej jedálnou - výdejňou sídli v ulici Bedřicha Smetany (asi 350 metrov od hlavnej školnej budovy), aktuálne se v nej vzdeláva 14 detí s diagnostikovanými špeciálnymi vzdelávacími potrebami (se zdravotným postihom alebo souběžným postihom více vadami). Vzdelávanie probíhá podle Školního vzdelávacího programu (dále ŠVP) pro předškolní vzdelávanie *Společně s kamarády poznáváme barevný svět kolem nás*, (dále ŠVP PV).

Základní škola až na výjimky vzdeláva žiakov s mentálnym postihom (lehkým až hlubokým), druhotným zdravotným postihom býva najčastejšie postihom smyslovej či telesnej, pomerne často doprovažené sociálnym znevýhodnením. Eviduje nárast počtu žiakov s psychiatrickou záťažou. Ve škole se aktuálne vzdeláva v sedmi triedach 62 žiakov v odbore vzdelávanie Základnej školy a šesť žiakov v odbore vzdelávanie Základnej školy špeciálnej, z nichž jeden podle individuálneho vzdelávacího plánu formou individuálneho vzdelávanie. Kapacita školy je využitá na 44 %. Počty žiakov v jednotlivých oborech vzdelávanie byly v hodnoteném období obdobné.

V základnej škole se 58 žiakov vyučuje podle ŠVP pro základní vzdelávanie *Školou do života* zpracovaného podle Rámcového vzdelávacího programu pro základní vzdelávanie (dále RVP ZV), přílohy upravující vzdelávanie žiakov s lehkým mentálnym postihom (dále ŠVP ZV - LMP). Současne v základnej škole probíhá vzdelávanie čtyř žiakov podle ŠVP pro základní vzdelávanie *Škola aktivního učení* zpracovaného podle (RVP) pro základní vzdelávanie (dále ŠVP ZV). Vzdelávanie žiakov základnej školy špeciálnej probíhá podle ŠVP *Školou do života I. a II. Díl* zpracovaného podle RVP pro obor vzdelávanie základnej školy špeciálnej (dále ŠVP ZŠS).

V domovech byly počty detí v hodnoteném období s nevýznamnými zmenami, aktuálne je v něm umístěno 32 detí (kapacita plně využita), z nich 24 v hlavnej budove v Nymburku a osm v odloučeném pracovišti v Milovicích – Mladé. Zariadenie poskytuje komplexní péči detem ve věku od tří do osmnácti let (případně do ukončení přípravy na povolání), kterým byla soudně nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření. Povinnou školní docházku plní 21 detí, pět detí je předškolního věku, pět mladistvých se vzdeláva ve středních školach a jedna nezaopatřená zletilá studuje vysokou školu. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou zletilou osobou a domovem zde aktuálne pobývají tři dospělí. Vzdelávanie probíhá podle ŠVP pro detský domov *S dětmi pro děti* (dále ŠVP DD).

Kapacita školní družiny sídlící v hlavní budově subjektu je aktuálně využita při počtu 12 účastníků v jednom oddělení na 80 %. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP pro školní družinu *Pojď si hrát* (dále ŠVP ŠD).

Služby školního stravování využívá většina žáků školy, děti mateřské školy a umístěné v domově. Celodenní stravování v odloučeném pracovišti domova zajišťují pedagogové za pomoci dětí, o víkendech i rodinné skupiny v Nymburku.

Subjekt využívá širokou škálu projektů podporujících především rozvoj sociální, environmentální a pracovní gramotnosti dětí, žáků i účastníků vzdělávání (dále „dětí“ podle souvislostí vyplývajících z textu).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce subjektu na období 2014 - 2016 vychází z důkladného rozboru jeho předchozí činnosti, její naplňování je rozpracováno do plánů jednotlivých „součástí“ a oblastí vzdělávání podle RVP na školní roky. Strategie je dostupná zákonným zástupcům, je s ní seznamována veřejnost, pracovníci se s ní ztotožňují a uplatňují ji v každodenní činnosti. Dosahování stanovených cílů je každoročně účinně ve všech „součástech“ vyhodnocováno. Dlouhodobě je vize v domově naplňována např. zajišťováním bydlení rodinné skupiny (dále skupiny) v bytě v běžné zástavbě, nácvikem samostatnosti dětí ve cvičném bytě, samostatným bydlením zletilých, ve školách např. integrací a důslednou socializací dětí, využíváním vhodných pedagogických strategií, modernizací vybavení atp.

Na složitém řízení se účelně podílí podle jasně stanovených kompetencí i čtyři vedoucí pracovníci (zástupkyně pro základní školu, vedoucí vychovatelka domova, vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny) a členové širšího vedení vykonávající specializované metodické činnosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Projednává s nimi veškeré otázky týkající se činnosti subjektu, což vyplývá i z anketního dotazníku vyplňovaného pedagogy. Ředitelka se opírá o závěry z jednání pedagogické rady a předmětových komisí.

Roční plán mateřské školy respektuje cíle ŠVP PV a stanovuje reálné cíle. Dílčí hodnotící výstupy oblastí mají spíše popisný charakter, chybí konkrétní výroky a stanovování záměrů pro další rozvoj. Povinná dokumentace je vedena přehledně, systematicky a převážně správně.

Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti domova vycházející ze ŠVP DD zpracovává konkrétní témata všech oblastí činnosti, do jeho obecné části (a ostatních vnitřních dokumentů) vedení postupně zahrnuje Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále „standardy kvality“). Obsahuje přehledný a srozumitelný seznam jednotlivých aktivit, je podkladem pro vytváření konkrétních měsíčních a týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti s důsledným uplatňováním věkového hlediska a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, vhodným využíváním večerního času pro účely výchovného působení se zařazováním hodnocení dne, pravidelný rozvoj čtenářství aj. Pamatováno je i na dobu pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, návštěvy mimo i v domově, zájmová činnost apod.). Organizační řád stanovuje pravidla pro chod zařízení, jednotlivé pracovníky, stanovuje postupy pro zamezení zneužívání moci zaměstnanců vůči dětem. Denní režim respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna.

ŠVP DD obsahuje všechny povinné údaje, stanovený cíl (úcta, respekt, názorová snášenlivost a solidarita mezi všemi dětmi a jejich úspěšný vstup do samostatného života) se školskému zařízení daří dobře naplňovat v závislosti na individuálních předpokladech a schopnostech dětí.

Vnitřní řád domova (dále vnitřní řád) ředitelka během inspekce uvedla do souladu s požadavky právního předpisu (vzorového vnitřního řádu). O vydání vnitřního řádu nebyli ředitelkou prokazatelným způsobem (písemně nedoloženo v osobních spisech dětí ani v jiných dokumentech domova) informovány osoby odpovědné za výchovu nezletilých dětí. Zařízení jim při přijetí dítěte do péče zasílá pouze dvě přílohy vnitřního řádu (*Řád výjezdů a Návštěvní řád*). Sešity s osobními záznamy dětí dokladují, že o průběhu péče jsou zákonní zástupci informováni v požadovaném rozsahu (při jejich návštěvách, na požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů a vždy při mimořádnější události). Zařízení má písemně definovány postupy, jak mohou děti a blízké osoby dítěte podat stížnost včetně její evidence, lhůtách a postupech jejího vyřízení. Při dotazníkovém zjišťování však většina dětí uvedla, že nezná možnost kontaktovat v případě potřeby Českou školní inspekci (dále ČŠI). Při umístění do skupin přihlíží vedení domova k sourozeneckým vazbám, k umístění sourozence v jiné skupině přistoupila ředitelka pouze ze závažných a oprávněných důvodů. K častým změnám ve složení skupin nedochází, počet dětí v nich odpovídá právnímu předpisu. V denní péči se střídají dva nebo tři vychovatelé (v pracovních dnech od 12 do 21 nebo 22 hodin, o víkendech od 9 do 21 hodin). Noční péče je zajišťována (od 20 nebo 21 do 8 hodin) asistenty pedagoga, jeden má službu v rodinné skupině na odloučeném pracovišti, druhý kontroluje během noci v pravidelných intervalech tři skupiny ve dvou patrech hlavní budovy domova. Organizace v hlavní budově dostatečně nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí (dále BOZ) a zároveň neumožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. ČŠI nezjistila, že by v praxi k ohrožení bezpečnosti, úrazům nebo výskytu závažného rizikového chování došlo. Pro případ potřeby (zdravotní stav, aktuální náročná psychická situace dítěte, vyhrocenější vzájemné vztahy mezi dětmi apod.) byla noční služba posílena pohotovostními službami vychovatelů. Na ranním vstávání a přípravě dětí do škol se pravidelně podílí také sociální pracovníce. Její činností je především kvalitní vedení příslušné dokumentace, má velmi dobrý přehled o dětech i rodičích, úzce spolupracuje s pracovníci sociálně právní ochrany dítěte (dále OSPOD), zjišťuje pobyty u rodičů, kontaktuje je. Pohledávky za ošetřovné od zákonných zástupců dětí vymáhá domov v úzké spolupráci s OSPOD, v případě neúspěšného řízení podává návrh na trestní stíhání.

ŠVP ZV ředitelka nevydala, převzala ŠVP ZV (s písemným souhlasem ředitelky) základní školy hlavního vzdělávacího proudu. ŠVP ZŠS a ŠVP PV splňují veškeré požadavky školského zákona. ŠVP ZV – LMP a ŠVP ŠD se po drobných úpravách formálního charakteru podařilo dát během inspekce do souladu se školským zákonem. Vnitřní řád školní družiny odpovídá právnímu předpisu.

Při vzdělávání v základní škole se daří účinně uplatňovat podpůrná opatření (individuální integrace žáků s odlišným vzdělávacím kurikulem ve třídách, služby asistenta pedagoga, individuální vzdělávací plány, snížený počet žáků ve třídě a oddělení, využívání pedagogicko-psychologických služeb, zapojení do projektů, spolupráce s jinými subjekty, výuka v blocích, ve skupinách, socializace, individualizace, diferenciací ...).

Vnitřní informační systém subjektu je funkční (pravidelné rozhovory, sdílení dokumentů, porady), komunikace mezi vedením školy a pedagogy je i podle vyjádření pedagogů v anketních dotaznících bezproblémová. Subjektu se daří realizovat intenzivní spolupráci s rodiči založenou ve školách na každodenním kontaktu, pořádání třídních schůzek,

individuálních konzultacích, příležitostných setkáváních či oslavách. Aktuální informace o obsahu vzdělávání mají rodiče k dispozici na nástěnkách nebo průběžně aktualizovaných internetových stránkách školy. Kontakt s osobami odpovědnými za výchovu dětí umístěných v domově probíhá v požadovaném rozsahu. Instituce a veřejnost subjekt o své činnosti informuje běžnými dostupnými formami.

Ředitelka informuje o činnosti subjektu školskou radu a vytváří podmínky pro její práci, včas jí předkládá k vyjádření, projednávání nebo schválení požadované dokumenty.

Kontrolní systém je účinný v hospitační činnosti, efektivně se daří zlepšovat individuální a diferencovaný přístup k dětem, úspěšně pedagogové zařazují např. náhradní způsoby komunikace, účinné je pravidelné hodnocení dětí individuální i skupinové v domově. Ne ve všech „součástech“ subjektu jsou ale přijímaná opatření účinná. Nedostatky byly zjištěny při identifikaci některých rizik v průběžném hodnocení (hodnocení nedostatečnou za nesplněný úkol, nedodržení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání stanovených školním řádem – žáci hodnocení jen z písemných forem zjišťování, používání jiných klasifikačních stupňů hodnocení) a v celkovém (používané slovní hodnocení žáků nenaplnuje požadavky předpisu a nezohledňuje individualitu dítěte a jeho zvláštnosti). Nepřesnosti v obsahu školního řádu ředitelka odstranila během inspekce (nesprávný postup při pochybnostech zákonného zástupce o správnosti hodnocení; nestanoven postup pro celkové hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení; formulační, formální nedostatky a chybějící údaje). Také vedená povinná dokumentace základní školy obsahovala nedostatky (bez záznamů druhu udělovaných pochval žákům), chyběly náležitosti v personální dokumentaci mateřské školy a domova. Nedostatky ŠVP ZV – LMP (v charakteristice předmětu Člověk a svět práce uveden nesprávný údaj o výuce všech uvedených výstupů chlapců a dívek v rozporu se skutečností, rozpor v hodinových dotacích učebního plánu a v charakteristice předmětů Matematika a Český jazyk, nepřesné uvádění názvu předmětů), po úpravách během inspekce odpovídají požadavkům právního předpisu.

Při zařazování dětí do speciálního vzdělávání respektovala ředitelka platné školské předpisy. Všem žákům (žádný z nich není umístěn v domově) vzdělávajícím se v aktuálním školním roce podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „plán“) nesprávně povolila vzdělávání podle plánu pouze s doporučením školského poradenského zařízení, bez žádosti jejich zákonných zástupců. Obsah plánů vycházel z doporučení školských poradenských zařízení a obsahoval veškeré povinné údaje, plány žáků s vývojovou poruchou učení a chování správně vycházejí ze ŠVP ZV s dodržáním hodinových dotací předmětů učebního plánu, pro uvedené plány ostatních žáků je charakteristická výrazná redukce učiva.

Ředitelka funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Postupně se jí daří pro vzdělávání ve všech „součástech“ školy tvořit odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Stabilizovaný a spolupracující tým dvou vysokoškolsky odborně kvalifikovaných učitelek zajišťuje společně se dvěma asistentkami pedagoga splňujícími požadavky odborné kvalifikace (organizačně vhodně zajištěna potřebná asistence po celý den) vzdělávání v mateřské škole. V základní škole se na výuce aktuálně podílí dvanáct učitelů a čtyři asistentky pedagoga. Vyjma čtyř učitelek, které nesplňují požadavky odborné kvalifikace (dvě z nich zahájily a pokračují ve studiu směřujícím k jejímu získání), mají všichni potřebnou kvalifikaci. Pozitivem je, že většina školních koordinátorů absolvovala specializační studium. Z dvanácti vychovatelů domova jedna nekvalifikovaná vychovatelka splňuje podmínku pro výjimku danou právním předpisem, druhá si studiem požadované vzdělání doplňuje. Vychovatelka školní družiny je odborně kvalifikovaná. K zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy ředitelka prokazatelně přijímá opatření.

V hodnoceném období ale ředitelka nesprávně přijala do domova pedagogického pracovníka bez doložení psychické způsobilosti. Nedostatky byly zjištěny ve stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, vedoucí učitelce ho ředitelka stanovila chybně a vychovatelům a asistentům pedagoga domova až v průběhu inspekce z podnětu inspektorů.

Účelné využívání poznatků pedagogů z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se příznivě projevilo v kvalitě průběhu základního vzdělávání (metody a postupy), nepříznivě vzhledem k méně využívané práci s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). V mateřské škole se nedostatečně další vzdělávání (a nedostatek zkušeností učitelk ve vzdělávání dětí s komplikovaným postižením) v oblasti speciálně pedagogických postupů projevilo negativně na kvalitě výuky. Obdobné poznatky z hospitační činnosti zaznamenaly i ředitelka a její zástupkyně, dosud ale nebyla přijata efektivní opatření ke zlepšení.

Třída mateřské školy, umístěná v samostatné budově se zahradou, je účelně zařízena v herní i odpočinkové části, postupně jsou doplňovány didaktické pomůcky, hračky a literatura, částečně i kompenzační pomůcky. Na zahradě děti využívaly herní prvky a dostatečné množství pomůcek pro pohybové využití.

Jedna ze dvou navzájem propojených budov základní školy je díky plošině bezbariérová. Pro výuku je k dispozici dostatečný počet kmenových i odborných učeben s účelným variabilním nábytkem a ICT. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně a na dobře vybaveném hřišti s umělým povrchem v areálu domova, atletickému výcviku se žáci věnují na vzdáleném městském hřišti. Vhodné podmínky pro výuku stěžejního předmětu Člověk a svět práce – byly významně pozitivně ovlivněny aktivní účastí v několika projektech, při kterých škola získala další vybavení a materiál pro zpracování. V samotném stavu prostor dříve byla i slabá místa (velikost, vybavení vhodnými pracovními stoly, uložení nářadí apod.). Učitelé mají své kvalitní zázemí v kabinetech a sborovně. Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic a využívaných názorných pomůcek, které jsou podle potřeby doplňovány a obměňovány. Kladem je bohatý fond dětské, žákovské i učitelské knihovny ve školách i v domově, který je průběžně doplňován a poměrně často všemi využíván. Pro uvolnění dětí pedagogové s velmi dobrými výsledky využívají v relaxační místnosti kompenzační, reedukační i rehabilitační pomůcky a speciální přístroje.

Školní družina ke své činnosti využívá přiměřené víceúčelové prostory. K pohybovým aktivitám jsou dostatečně vybaveny a často využívány školní zahrada, venkovní herna, hřiště s herními prvky v domově.

V přízemí hlavní budovy domova se nachází zázemí pro tři skupiny a cvičný byt pro zletilé. Vybavení všech objektů odpovídají požadavkům na provoz, každá skupina má k dispozici prostornou kuchyň, jídelnu, obývací pokoj, jednolůžkové až třílůžkové ložnice dětí, pokoj vychovatelů a sociální zařízení. Každé dítě má dostatek vnitřního vybavení, včetně šatstva, obuvi, prostoru pro uložení osobních věcí pod uzamčením. Ve všech skupinách mají děti dostatek knih, hraček i potřeb pro vzdělávání a přístup k počítači a audiovizuální technice. Pro aktivní trávení volného času využívají kvalitní sportovní vybavení (jízdni kola, brusle, lyže atd.)

Všechny prostory subjektu jsou vkusně, esteticky a účelně zařízeny a udržovány v čistotě. Dochází k postupným renovacím (výměna oken, odvětrání budovy, oplocení, rekonstrukce cvičného bytu aj.) a pravidelné údržbě.

Riziko neoprávněného vstupu cizích osob je minimalizováno. Domov má uzavřený smluvní vztah s pediatrem a spolupracuje s odbornými lékaři. Léky jsou bezpečně uloženy a evidence jejich podávání je prokazatelně vedena. V souladu se standardy kvality jsou definovány postupy při mimořádných situacích (př. všem vychovatelům k dispozici *Manuál*

vychovatele: mimořádné události) a děti jsou o nich informovány. Ve všech součástech vytváří škola bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Výjimku představuje bezpečnostní riziko ve školní dílně - nevhodné umístění a nedostatečná ochrana používaných strojů (kotoučové a pásové brusky aj.), které jsou volně přístupné žákům. Pro zajištění BOZ jsou stanovena pravidla ve vnitřních předpisech, která upřesňují základní zásady chování při školních a mimoškolních akcích. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Kniha úrazů je společná pouze pro tři součásti subjektu, záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Drobné úrazy, ke kterým dochází v mateřské škole, nejsou do knihy úrazů zapisovány. Knihu úrazů v mateřské škole nahrazuje sešit, záznamy o úrazech neobsahují povinné údaje.

Kuchyně jsou kapacitně dostačující, strážníci dostávají pravidelně dostatečné množství ovoce a zeleniny a pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne vhodnými tekutinami. K jídelníčkům se děti vyjadřují. Vychovatelé při přípravě stravy jsou metodicky vedeni vedoucí školní jídelny. V rozhovorech děti uváděly, že jim jídlo chutná.

Subjekt se zapojil do projektů vyhlášených MŠMT a přidělené finanční prostředky použil např. na plat asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním. Dalším zdrojem významně doplňujícím financování činnosti školy byly projekty zaměřené na rozvoj technické, pracovní, environmentální, finanční a sociální gramotnosti dětí. Tradičně významné sponzorské dary od místních firem, nadací i fyzických osob škola využila především na nákup školních pomůcek a další podporu vzdělání včetně zážitkových aktivit dětí. V rámci projektu *Evropský den* byla škola oceněna za nejlepší práci s dětmi a získala finanční výhru - opět věnovanou na zkvalitnění vzdělávání. Rozpočet školy doplňuje školné ve školní družině a v mateřské škole a příjem z pronájmu bytu. Finanční zdroje škola využila v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V souladu s cíli ŠVP PV poskytují pedagogové většině dětí individuální péči a diferencovanou činnost vzhledem k jejich potřebám. V době ranních spontánních aktivit si děti vybíraly hru nebo prostřednictvím didaktické činnosti byla nenásilně realizována speciální péče - v několika případech se nepodařilo účinně realizovat její potřebná míra. V denním programu byly spontánní aktivity v rovnováze s řízenými. Do didakticky řízených aktivit se děti zapojovaly dle svých možností, některé za účinné pomoci dospělého. Vhodně bylo využíváno především činnostní učení založené na smyslovém vnímání a prožitku. Při všech aktivitách učitelky využívaly přiměřenou motivaci, průběžným pozitivním povzbuzováním byly děti aktivizovány. Nebyly do činností nuceny, mohly je pozorovat nebo dle vlastní potřeby relaxovat. Příkladně bylo využito i jejich vedení k rozhodování na základě vlastního výběru z dané nabídky (při stolování, při výběru vlastní nebo společné aktivity, např. pohybové hry).

Řízené pohybové aktivity byly vhodně diferencované, preventivním cvičením, vycházkami a aktivitami venku rozvíjely především koordinaci pohybu dětí. V rámci svých možností jsou děti podporovány v samostatnosti při sebeobslužných činnostech převážně s dobrým výsledkem. Je respektována jejich individuální potřeba odpoledního spánku, nespící se věnují klidnějším aktivitám nebo speciálně pedagogickým nácvikům, jejichž prostřednictvím je rozvíjeno smyslové vnímání, hrubá i jemná motorika, orientace v prostoru, a komunikační dovednosti včetně náhradních způsobů komunikace. Účinná

logopedická prevence deklarovaná v ŠVP PV se však v průběhu inspekční činnosti neobjevila (systematická a pravidelnost nevyplývala ani ze záznamů povinné dokumentace). Zařazeny byly i přiměřeně náročné problémové otázky vycházející ze zkušeností dětí. Cíleně byly procvičovány základy předmatematických a předčtenářských dovedností. Důsledně jsou děti vedeny k dodržování pravidel vzájemných vztahů, preventivně jsou často připomínána pravidla BOZ.

ŠVP DD je průběžně naplňován, podporován je především rozvoj kompetencí sociálních, komunikativních a pracovních prostřednictvím účinných a vhodně uplatňovaných forem a metod práce, které nenásilně ve všech skupinách rozvíjely osobnost dětí a úspěšně je motivovaly k získávání vědomostí, dovedností a k žádoucí změně postojů. Cíleně byly děti vedeny k upevňování hygienických návyků a k dodržování společenského chování. Nejčastěji byla zařazována příprava na vyučování ihned po příchodu ze škol, při níž vychovatelé zohledňovali individuální psychomotorické tempo a předpoklady dětí, jejich odlišné potřeby a schopnosti, podporovali nácvik jejich samostatnosti a zodpovědnosti za své denní povinnosti. Pokud se vychovatel věnoval jiným dětem, ostatní si hrály nebo se připravovaly do školy samostatně. Odpolední a podvečerní hodiny děti trávily hlavně zdokonalováním svých výkonů v dlouhodobě probíhající sportovní soutěži celého domova. Mezitím se zúčastňovaly činností v zájmových kroužcích (uvnitř i vně domova) a využívaly možnosti samostatných vycházek. Ve večerních hodinách byly vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal přiměřený pravidelný úklid (obdobně jako v rodině) ve společných prostorách skupin, dětem byly rozděleny povinnosti úměrné jejich věku, za jejichž plnění zodpovídaly. Každý večer neformálním rozhovorem děti hodnotily průběh dne. Komunikace mezi dětmi a vychovateli byla přirozená a spontánní, běžně byl poskytován prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, negativní reakce dětí se nevyskytovaly. Drobné neshody řešili vychovatelé okamžitě, s dostatečným důrazem a pedagogickým taktem. Často bylo rozvíjeno čtenářství. Z dokumentace vyplývá, že o víkendech, prázdninách a dnech volna probíhají zajímavé zájmové, společenské, sportovní a další aktivity.

Při výuce žáků vzdělávaných podle ŠVP ZŠS vyučující systematicky zařazovali názorné učivo, logopedické postupy, náhradní komunikaci, uplatňovali zásady strukturované výuky, volili diferencované činnosti vzhledem míře postižení a momentálnímu stavu žáků. Individuální podpora žákům byla efektivní. Z dokumentace i pohovorů inspektorů s vedením i učiteli vyplynulo i časté začleňování terapeutických prvků. Vyučující dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti zařazovali na počátek výuky. Průběžně hodnotili žáky pouze slovně, nevyužívali širší škálu motivujících forem hodnocení. Rozvoj čtenářské gramotnosti upřednostňuje praktické dovednosti (piktogramy, nápisy, návody, symboly). Škola systematicky rozvíjí pracovní kompetence žáků, podporuje jejich sebeobsluhu. Žáci zvládají základní dovednosti, operace a postupy jednoduchých pracovních činností. Pedagogové cíleně rozvíjeli sociální gramotnosti během výuky, při navozování situací a v průběhu denních činností. Žáci pracovali v klidné atmosféře, vyučující jim poskytovali pocit bezpečí a jistoty umožňující soustředit se na práci.

Hodnocená výuka v základním vzdělávání (podle ŠVP ZV a ŠVP ZV – LMP) se vyznačovala vyváženým poměrem vědomostní a dovednostní složky obsahu stanovených cílů a přiměřeností a srozumitelností požadavků kladených na žáky. Z organizačních forem převládala frontální výuka, ostatní účelnější formy (zejména kooperativní – skupinová či práce ve dvojici) byly zařazovány ojediněle. Ze sledovaných metod měla vysokou četnost i efektivitu komunikační metoda, vůbec nebo minimálně vyučující uplatňovali projektové a problémové učení. Málo byly využity názorně demonstrační metody - zhruba ve čtvrtině hodnocené výuky. Chybělo systematické zařazení závěrečného shrnutí učiva, vzájemné

hodnocení a sebehodnocení žáků. U žáků s plánem byly uplatňovány diferencované činnosti, složité naplňování cílů odlišných ŠVP i ročníkových očekávaných výstupů se dařilo využíváním aktivizačních činností, názorného a podpůrného didaktického materiálu.

Výuku humanitních předmětů v základní škole vhodně doplňovaly návštěvy kulturních programů. Účinné vyučovací metody (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor) směřovaly k naplňování dílčích výstupů v jednotlivých ročnících. Pozitivem byla příjemná atmosféra, individuální přístup k žákům a účelné využití názorných, kompenzačních i rehabilitačních pomůcek a vizuální opory. Vyučující většinou vhodně motivovali žáky, účelně střídali činnosti, vytvářeli dostatečný prostor pro rozvíjení komunikačních dovedností žáků. Významnou podporou výkonu žáků byla práce asistentek pedagoga. Pro předvádění a pozorování vyučující techniku (ve všech třídách přístupnou) dostatečně nevyužívali.

Při rozvoji matematické gramotnosti v základní škole byly výrazně procvičovány základní početní operace (i v devátém ročníku se vyskytují značné problémy např. s neupevněnými numerickými algoritmy). Pozitivem byly snahy uplatňovat matematické znalosti a dovednosti v běžném životě např. začleněním prvků finanční gramotnosti. Jen výjimkou však byl systematický rozvoj logického myšlení při uplatňování aktivizujících metod, žáci spíše pasivně plnili úkoly, často byla zřetelná absence jejich konkrétní přípravy (matematické operace potřebné v dalším postupu ve vyučovací hodině, připomenutí dříve zavedených postupů, práce se zadáním úlohy apod.). Méně byla využívána názornost, pasivní byly zpětné vazby (kontrola správnosti jen učitelem).

Hodiny rozvíjející pracovní dovednosti v základní škole byly dobře organizačně připraveny, průběh měl výrazně činnostní charakter. Pozitivem byl angažovaný přístup učitelů a využívání nadstandardních prostor a vybavení. Do kvality vzdělávání se promítly některé negativní prvky – velké rozdíly v manuálních dovednostech jednotlivých žáků a v jejich motivaci a přístupu, v úrovni využití podmínek vyučujícím. Ve školní dílně nebyly uplatněny některé správné pracovní návyky (ukládání náradí, upevnění zpracovávaného materiálu). Vyučující žáky nevedli ke správnému držení těla a úchopu náradí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou učitelkami zpracovány plány, se kterými jsou zákonní zástupci seznamováni, dochází k jejich pravidelnému vyhodnocování oběma stranami. Ze záznamů o pokrocích dětí, portfolií výtvarných prací aj. je zřejmé systematické vedení dětí k samostatnému tvořivému vyjádření i ke zvládnutí pracovních dovedností. Ne vždy jsou však dodrženy doporučené postupy speciální podpory - např. strukturované učení; vizualizace, efektivní logopedická péče. Také potřebná spolupráce (vzhledem k šíři narušení komunikačních schopností dětí) s klinickými logopedy, kam rodiče s dětmi dochází, není s mateřskou školou navázána.

Většina dětí dochází do mateřské školy v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, prostřednictvím didaktických aktivit a práce s pracovními listy je podporován rozvoj dovedností potřebných pro základní školu. Děti projevily dle svých možností samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, znalost písní a básní, dobrou orientaci v prostoru, nadšeně se účastnily pohybových činností. Se zájmem se věnovaly didaktickým aktivitám, experimentovaly s různým materiálem, pozorovaly přírodní jevy. Většinou zvládly samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Celkově se daří směřovat k cílům ŠVP PV v rozvoji osobnosti dětí dle jejich individuálních

možností, většinou jsou děti začleněny do běžných základních škol, ze kterých má mateřská škola vesměs pozitivní zpětnou vazbu.

Prevenici sociálně patologických jevů včetně ochrany před projevy šikany věnuje subjekt náležitou pozornost, systém je podrobně rozpracován v minimálním vzdělávacím programu, který vychází z analýzy předešlého období, obsahuje krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. K prevenci všech vzdělávaných významně přispívají dlouhodobé vzájemně propojené aktivity v celém subjektu realizované městskou policií a organizací, která se specializuje na prevenci rizikového chování. Útěky dětí z domova se v hodnoceném období vyskytly v minimální míře. I přes dobrou prevenci pedagogové řešili rizikové chování - kouření dětí již od mladšího školního věku a občasné užívání alkoholu (u dětí žijících v domově), ve škole šikanu dvou žáků namířenou proti pedagogovi, neomluvenou absenci. Rizikové jevy pedagogové analyzovali, přijali účinná opatření (terapie nebo přestěhování dětí do jiných pokojů, sociometrie třídy, situační hry, přeřazení do jiné třídy, konzultace se zákonnými zástupci) případně spolupracovali s pracovníky specializovaných institucí (lékaři, psychology, terapeuti, sociální pracovníci, policisty), k nárůstu rizikového chování nedochází. Domov pravidelně navštěvuje psychologka, která se zařízením intenzivně spolupracuje a poskytuje dětem v případě potřeby odbornou pomoc.

Osobní dokumentace dětí domova obsahovala průkazné záznamy o systematickém sledování jejich rozvoje. Na základě zpráv z vyšetření dětí a jejich pozorování při organizovaných činnostech i spontánních projevech zpracovali klíčoví vychovatelé přehledné Programy rozvoje osobnosti dětí (dále programy), které systematicky vytyčují cíle rozvoje dětí. Programy jsou rozděleny na obecnou část charakterizující dítě v jasných oblastech rozvoje a na aktuální část popisující konkrétní situaci a projevy dětí v jednotlivých oblastech. Programy jsou pravidelně (pololetně) vyhodnocovány a doplňovány o další rozvojové cíle. Hodnocení plnění programů poskytuje dětem zpětnou vazbu, poukazuje na možné pozitivní změny v jejich chování s cílem motivovat je ke zlepšení. V návaznosti na programy vychovatelé skupin vedou průběžné a shrnující čtvrtletní hodnotící záznamy dětí s vyznačením posunu v osobnostním rozvoji dítěte, zhodnocením posilování jeho sociálních vazeb v domově i s rodinou, vztahu k plnění povinností, prospěchu a chování ve škole. S těmito záznamy je prokazatelně seznamováno každé dítě, dále s ním klíčový vychovatel seznamuje ostatní pedagogické pracovníky na poradách vychovatelů a pedagogických radách celého subjektu.

Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídajících jejich věku a možnostem.

Domov je zařazen i do projektů zaměřených na přípravu na samostatný život. Starší děti se učí plánovat rozpočty domácnosti, zúčastňují se brigád a jsou vedeni ke smysluplnému hospodaření se získanými penězi za ně, učí se své finance spravovat. Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány. Je jim poskytována věcná pomoc i příslušná finanční částka v souladu s údaji ve vnitřním řádu. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. Zletilí, kteří opouštějí zařízení, kontaktují zpětně nejčastěji své klíčové vychovatele, konzultují s nimi své záležitosti a pravidelně je navštěvují.

Spoluspráva dětí je v domově funkční, zástupci všech skupin pravidelně řeší s vedoucí vychovatelkou chování dětí a vztahy mezi nimi, provozní požadavky na zlepšení organizace činností, vybavení aj. Členové spolusprávy aktivně vytvářejí vlastní plakáty a brožurky popisující život v domově (např. informační brožurka pro nově příchozí děti).

Děti jsou v domově podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání, jejich názory na výběr školy a oboru je respektován, po ukončení základního vzdělávání se daří

umístit všechny dospívající do některé z forem středního vzdělávání, kterou většinou úspěšně dokončují. Kooperace se školami probíhá standardně, v současnosti není prospěchově ohroženo žádné dítě, minimum dětí je při vzdělávání neúspěšných. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu. V případě problémů dětí s porozuměním učivu je jim zajištěna dobrovolnická pomoc - doučování studenty z nedalekého gymnázia za přítomnosti služby konajícího vychovatele.

Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení. V rámci vstupního pohovoru byla každému dítěti vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení. Pro podporu bezproblémového průběhu adaptačního období po příchodu dítěte do domova byl zpracován manuál pro vychovatele obsahující postupy zohledňující citlivost a náročnost této životní situace pro dítě i jeho primární rodinu. Osobní či telefonický kontakt s rodiči je podporován dlouhodobě. Většina dětí se zúčastňuje volnočasových aktivit nabízených školami i dalšími organizacemi. Počet kázeňských opatření ve výchově mírně převažuje nad udělenými pochvalami a odměnami. Děti jsou v zařízení hodnoceny průběžně formou denního i shrnujícího týdenního hodnocení, aktivně se sebehodnotí a společně s vychovatelem vše konzultují. Ke všem uděleným opatřením ve výchově se děti prokazatelně písemně vyjadřují. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání jako specifické z důvodu rodinné a zdravotní anamnézy i věku jednotlivých dětí, přiměřené okolnostem a charakteru života v zařízení. Z ankety zadané v hodnoceném období ředitelkou a z rozhovorů ČŠI s dětmi vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v domově hodnotí většinou pozitivně.

Základní škola získávala informace o výukových výsledcích vzdělávání žáků různými metodami – jednáním pedagogické rady a metodických orgánů, prací třídních učitelů, zpracováním výroční zprávy o činnosti školy aj. Vnějšími nástroji byly v hodnoceném období účast v mezinárodním testování žáků (PISA) a zapojení do testování nástrojem ČŠI. Účinnými prostředky bylo také vlastní hodnocení školy (vyhodnocení anketních aktivit – žáci, zákonní zástupci, učitelé) a zejména prováděné individuální hodnocení úrovně klíčových kompetencí žáků. Škola pro hodnocení vzdělávacích výsledků vzhledem k nízkému počtu žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV dosud nevyužívala systematicky standardy základního vzdělávání.

Positivem byla vedením školy přijímaná účinná opatření při zjištění nedostatků (zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření, úpravy individuálních vzdělávacích plánů apod.). Na rozdíl od průměrné úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků škola velmi dobře naplňuje cíle stanovené v jednotlivých realizovaných ŠVP (především socializačních, kompetenčních a výchovných). Celkově pozitivní atmosféru vzdělávání, účinnost preventivních aktivit a poradenské činnosti potvrzuje skutečnost, že převládá počet udělovaných pochval nad zápornými výchovnými opatřeními. Podíl žáků se sníženým stupněm z chování se v hodnoceném období neměnil. Výroční zprávy o činnosti školy obsahovaly chybné či nesprávné údaje (za školní rok 2013/2014 byly identické s předcházejícím rokem), neúplné údaje (o spolupráci s aktivní odborovou organizací při plnění úkolů ve vzdělávání, výsledky bez vazby na cíle stanovené ŠVP), informace byly na hranici možné identifikace jednotlivých žáků (nerespektovaly ochranu osobních údajů).

Podíl žáků prospívajících v celkovém hodnocení stupněm „prospěl s vyznamenáním“ se v hodnoceném období snížil o 10 %, nejproblémovějšími předměty (z pohledu počtu či podílu žáků s ohroženým prospěchem) jsou v aktuálním školním roce předměty Český jazyk a Chemie.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- angažovanost subjektu v projektových aktivitách, které obohacují vzdělávací kurikulum
- efektivní využívání finančních i věcných darů, grantů k optimalizaci materiálního a prostorového vybavení domova a k realizaci projektů umožňujících pozitivní prožitky dětí
- vlastní hodnocení všech součástí subjektu
- smysluplné hodnocení dětí domova a individuální hodnocení úrovně klíčových kompetencí žáků základní školy
- kvalitní vedení i činnost spolusprávy domova
- důraz na individuální přístup a podmínky pro jeho realizaci (nízké počty žáků ve třídách, kvalifikovaný a empatický pedagogický sbor, dobré vztahy mezi pedagogy a ostatními zaměstnanci, efektivní komunikace všech účastníků vzdělávání)
- úspěšné vyrovnávání zdravotních a sociálních handicapů prostřednictvím vzdělávání, školních i mimoškolních aktivit v pravidelné spolupráci s institucemi a organizacemi

Zásadní nedostatky

- nižší účinnost nastavených pravidel pro zajištění BOZ (nedostatečné zajištění dohledu nad dětmi v hlavní budově domova v noci, nevhodné umístění nezajištěných strojů ve školní dílně) a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (v domově v noci)
- nižší účinnost kontroly (chybné postupy průběžného hodnocení a hodnocení na vysvědčení, nepřesnosti školního řádu základní školy, vnitřního řádu dětského domova, nedostatky ŠVP ZV – LMP a ŠVP školní družiny), chybějící žádosti zákonných zástupců pro povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, nedostatečná logopedická předškolní péče
- nedostatky v oblasti dětského domova (nedoložení potvrzení o psychické způsobilosti před uzavřením pracovního poměru pedagoga, nestanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogickým pracovníkům), nezajištění prokazatelného seznámení osob odpovědných za výchovu s vnitřním řádem dětského domova

Slabé stránky

- nevydání ŠVP ZV
- v mateřské škole nedůsledné dodržování potřebných a doporučených speciálně pedagogických postupů (logopedická péče, vizualizace, strukturované učení)
- v základní škole méně časté zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, chybějící strukturovaný závěr učební jednotky
- nestanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti vychovatelů a asistentů pedagoga v domově, chybně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelce mateřské školy

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplnění povinných údajů vnitřního řádu dětského domova
- odstranění neplatných a nesprávných údajů a pravidel ze školního řádu ZŠ a nesprávných údajů ze ŠVP ZV – LMP (formální nedostatky)

- stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti vychovatelům a asistentům pedagoga domova na období kalendářního roku

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ve výroční zprávě uvádět aktuální informace a zajistit ochranu osobních údajů
- do ŠVP ZV (činnosti školy) integrovat standardy základního vzdělávání s přihlédnutím ke zdravotnímu postizení žáků
- stanovit jednoznačná pravidla pro hodnocení žáků (mezistupně, druhy pochval)
- obsahově a časově provázat aktivity metodického orgánu matematiky (učební a tematické plány) a realizovaného rozvoje finanční gramotnosti
- cíleně se zúčastňovat dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a získávat praktické zkušenosti v oblasti speciálně pedagogických metod, forem a postupů, důsledněji respektovat doporučení školských poradenských zařízení ve výuce předškolních dětí (vizualizace, strukturované učení), systematicky realizovat logopedickou prevenci
- snížit rozsah přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelce mateřské školy

Hodnocení vývoje

- byly inovovány vnitřní dokumenty subjektu
- zlepšeny byly materiální podmínky (modernizace a úpravy budov subjektu, obnova vybavení a nákup pedagogických pomůcek a techniky, inovováno hřiště, zařízení a vybavení školní zahrady a domova mj. i při využívání dotačních zdrojů)
- ředitelka a její kolektiv pokračuje v nadstandardním získávání finančních prostředků na technické a stavební úpravy objektů a na nadstavbové aktivity pro všechny děti
- pokračuje tradice úspěšné spolupráce s institucemi a organizacemi s různým zaměřením při organizování atraktivních akcí účelně doplňujících vzdělávání a naplňování všech ŠVP
- od poslední inspekční činnosti obdobného charakteru se ve škole zkvalitnily personální podmínky, průběh a výsledky vzdělávání si udržují očekávanou úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola, Mateřská škola speciální, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna Nymburk, Palackého třída 515, vydaná Středočeským krajem 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/3044/2001, včetně dodatků č. 4 až 8
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. března 2012

3. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Základní škola, Mateřská škola speciální, Dětský domov, Školní družina a Školní jídelna Nymburk, Palackého třída 515, s účinností od 1. srpna 2012 (na dobu určitou do 31. července 2018)
4. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 13. června 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Společně s kamarády poznáváme barevný svět kolem nás*“, čj. 1170/14, účinný od 1. září 2014
6. Školní vzdělávací program dětského domova „*S dětmi pro děti*“, účinný od 1. září 2012
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola aktivního učení*“, čj. 31504/2004-22, účinný od 1. září 2007 – 1. verze včetně úprav 2009, čj. 525/2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola aktivního učení*“, čj. 510/2013, účinný od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle přílohy pro žáky s LMP „*Školou do života*“ – 1. verze, účinný od 1. září 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. října 2009, 2. verze, účinný od 1. září 2011, 3. verze, účinný od 1. září 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální „*Školou do života*“ - 1. verze, účinný od 1. září 2010, 2. verze, účinný od 1. září 2011
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „*Pojď si hrát*“ účinný od 31. srpna 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. září 2012
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za školní roky 2013/14 a 2014/15
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012
15. Školní řád základní školy, čj.1226/2015/ZSPNB, ze dne 1. září 2015
16. Vnitřní řád školní družiny čj. 1226/ZSPNB/2015 s účinností od 1. září 2015
17. Vnitřní řád dětského domova s účinností od 27. ledna 2016 včetně příloh č. 1 až 9
18. Celoroční plán (celého subjektu) - školní rok 2015/2016
19. Celoroční plán (mateřské školy), školní rok 2015/2016, ze dne 18. září 2015
20. Plány předmětových komisí, školní rok 2015/2016
21. Plán školní družiny, školní rok 2015/2016
22. Organizace vzdělávání pro školní rok 2015/2016
23. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí, zařazování, přestupu, převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
24. Zápisové lístky do školní družiny – vybraný vzorek, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
25. Evidence vzdělávaných (školní matrika všech součástí subjektu) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
26. Evidence účastníků zájmového vzdělávání za školní roky 2015/2016, ke dni inspekce
27. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů, školní rok 2015/2016
28. Třídni knihy základní školy a mateřské školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině (třídni knihy) za školní rok 2015/2016, ke dni inspekce
30. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
31. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků domova, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení ze vzdělávacích akcí

33. Jednací protokol domova vedený elektronicky od školního roku 2013/2014 ke dni inspekce
34. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v dětském domově k termínu inspekce (namátkový výběr) včetně Osobních záznamů a Záznamů o opatření ve výchově
35. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce (namátkový výběr)
36. Ubytovací řád (pravidla pro užívání sociálních bytů a bytů chráněného bydlení dětí s ústavní výchovou v dětském domově)
37. Dohody (smlouvy) o setrvání v DD Nymburk po dosažení zletilosti ze dne 2. dubna 2013, 15. května 2014 a 3. července 2015, včetně Dodatku (pravidla vzájemného vztahu a komunikace mezi dětským domovem a zletilým)
38. Manuál vychovatele: mimořádné situace, ze dne 26. ledna 2016
39. Vzdělávací a kontrolní systém dětského domova, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
40. Dokumentace metodika prevence, školní rok 2013/2014 až 2015/2016
41. Dokumentace primární prevence školní rok 2015/2016 včetně vyhodnocení 2014/2015
42. ICT plán pro školní rok 2015/2016
43. Projekty „Chraň své zdraví“ (včetně vyhodnocení) a „Poznáváme živočišnou říši“
44. Dokumentace k projektu ESF „Cesta do života“ na období 2015 - 2016
45. Provozní řády, školní rok 2015/2016
46. Zápisy z třídních schůzí, školní rok 2015/2016
47. Zápisy z jednání pedagogické rady dětského domova, základní školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Zápisy z porad vychovatelů, školní roky 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekce
49. Celoroční plán dětského domova, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
50. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti ve skupinách - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
51. Měsíční plán služeb - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
52. Plán hospitační činnosti ředitelky, školní rok 2015/2016
53. Hospitační a kontrolní činnost zástupkyně ředitele školy, školní rok 2015/2016
54. Plán hospitační činnosti vedoucího vychovatele dětského domova, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
55. Plán dalšího vzdělávání ped. pracovníků 2015/2016 včetně zhodnocení plánu 2014/2015
56. Koncepční záměr rozvoje na období 2014 až 2016
57. Plán environmentální výchovy pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
58. Žákovské knížky – vzorek
59. Přehledy klasifikace tříd, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
60. Kniha útěků vedená od 3. července 1997 ke dni inspekce
61. Kniha návštěv vedená od 30. června 2015 ke dni inspekce
62. Kniha úředních návštěv vedená od 12. září 2012 ke dni inspekce
63. Kniha příchodů a odchodů vedená od 9. října 2015 ke dni inspekce
64. Hlavní knihy – Knihy denní evidence zařízení, záznamy o nočních službách, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
65. Přehled kapesného rodinných skupin - školní roky 2014/15 a 2015/16 k termínu inspekce (měsíční výplatní listiny dětí)
66. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-467/11 a Protokol ČŠI, čj. ČŠIS-578/13-S
67. Školní matrika mateřské školy (Evidenční listy), školní rok 2015/2016
68. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 včetně Směrnice – kritéria přijetí k předškolnímu vzdělávání, čj. 30/2011, s účinností od 22. listopadu 2011

69. Kniha úrazů (pro základní školu, školní družinu a dětský domov pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016, ke dni inspekce
70. Sešit Zdravotní dokumentace dětí, omluvy nepřítomnosti v MŠ (kniha úrazů) vedený ve školním roce 2012/2013 až 2015/2016 ke dni inspekce
71. Doporučení k integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami; Závěry ze speciálně pedagogického vyšetření; Metodická doporučení pro práci s dítětem (mateřská škola)
72. Individuální vzdělávací plán – mateřská škola, základní škola, školní rok 2015/2016; Hodnocení za 1. a 2. pololetí školního roku 2014/2015 a za 1. pololetí školního roku 2015/2016
73. Osobní dotazník (mateřská škola)
74. Čtvrtletní hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
75. Záznamy o dětech, portfolia dětí mateřské školy
76. Dotazník spokojenosti dětí v dětském domově – vyhodnocení, leden 2016
77. Zápisy z jednání spolusprávy v dětském domově vedené od roku 2013
78. Webové stránky školy: <http://www.zsdd.cz/>
79. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
80. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
81. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
82. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
83. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z14-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
84. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016
85. Přehled transferů a finančních příspěvků a dotací zaslaných PO v roce 2014 a 2015
86. Hlavní kniha za rok 2015
87. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
88. Jídelní lístky za období září 2015 až červen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v.r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Kloudová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Pavlová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Nymburku dne 11. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Klímová, ředitelka školy

Klímová v. r.

V Nymburku dne 11. července 2016