



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01030/09-06

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem – Brná
<b>Identifikátor:</b>	600 085 678
<b>IČ:</b>	70 839 379
<b>Místo inspekce:</b>	Jitřní 277 a Sebužínská 42, 403 21 Ústí nad Labem – Brná
<b>Termín inspekce:</b>	19. až 22. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřízená Statutárním městem Ústí nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 120 žáků, mateřské školy s kapacitou 34 dětí, školní družiny s kapacitou 55 účastníků a školní jídelny s celkovou kapacitou 140 stravovaných. V základní škole se v pěti třídách, které se nacházejí ve dvou budovách propojených spojovací chodbou, aktuálně vzdělává 91 žák 1. až 5. ročníku. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávají podle Školního

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších úprav a doplňků. Od školního roku 2008/2009 škola zřídila přípravnou třídu pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky, kde se aktuálně vzdělává 13 dětí. Ve školní družině je poskytováno zájmové vzdělávání ve dvou odděleních 55 účastníkům. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve starší budově vilového typu ve dvou celodenních třídách. V jedné třídě jsou děti ve věku od 3 do 4 let, ve druhé od 5 do 7 let. V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 34 dětí, z toho 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledních třech letech byla kapacita základní školy naplněna v rozmezí 76% - 78%. V tomto školním roce v důsledku zřízení přípravné třídy dosahuje 86%. V mateřské škole je naplněnost 100%.

Ve škole došlo ke změnám v personálních podmínkách. V základní škole došlo od tohoto školního roku k obměně funkce zástupkyně ředitelky, v mateřské škole od 1. října 2008 ve funkci vedoucí učitelky. Patrný je posun v kvalitě materiálního zázemí. Základní škola vyměnila žákovský nábytek odpovídající antropometrickým požadavkům, vybavila všechny učebny keramicko magnetickými tabulemi, pořídila novou výpočetní a didaktickou techniku. Byla provedena rekonstrukce dvou hřišť – kombinovaného pro míčové hry a atletiku a pro školní družinu. V mateřské škole proběhla rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, modernizace kuchyně, oprava venkovní fasády střechy. ]

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola působí v budovách zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování základního vzdělávání a předškolního vzdělávání. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech (2006, 2007 a 2008) se jednalo například o rekonstrukci střechy a fasády budovy mateřské školy, rekonstrukci elektroinstalace v budově základní školy a jiné. Výhledově by bylo žádoucí především z důvodu energetických úspor realizovat také například zateplení budovy základní školy.

V hodnocených letech škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (základní školní potřeby, učebnice, učební texty a pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění a jiné. Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ředitelka školy se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Významnou činností školy v oblasti možného zvýšení finančních prostředků je úspěšné zapojování do projektů. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, Prevence sociálně patologických jevů, Podpora environmentálního vzdělávání a další). Ředitelka školy se snaží získávat další finanční zdroje vyhledáváním a oslovením případných sponzorů. Rodiče dětí a žáků se na obohacení vzdělávací nabídky i vnitřního prostředí podílejí formou finančních i věcných darů (např. nábytek). Škola získává finanční prostředky také

provozováním v souladu se zřizovací listinou povolené doplňkové činnosti (provozuje především pronájem tělocvičny). Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání, se kterými se souhlasem zřizovatele disponuje škola v plné výši. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 79 % – 85 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 48 – 55 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 38 – 46 tis. Kč. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, vytvářely podmínky pro rozvoj školy a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků. ]

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Informace zveřejňuje na kvalitních webových stránkách školy, prostřednictvím vývěsek, školních časopisů, letáků umístěných na veřejně přístupných místech ve městě a na třídních schůzkách, využívá nástěnek v šatnách jednotlivých tříd a osobních pohovorů s rodiči. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. V posledních třech letech počet žádostí o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání převýšil kapacitu mateřské školy, proto ředitelka školy nemohla vyhovět všem žádostem podaným ve správním řízení. Do základní školy jsou přijímáni žáci prakticky z celého Ústí nad Labem. Škola vede přehledně a správně školní matriku v písemné i v elektronické podobě a údaje z ní předává.

Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků jsou velmi dobře nastavena. Zpravidla menší počet žáků v základní škole ve třídách umožňuje individuální přístup. Pro identifikaci individuálních potřeb dětí v mateřské škole jsou výsledky diagnostických aktivit využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Ke dni inspekce základní škola evidovala a povolila individuální vzdělávací plány pro 18 žáků, z toho pro jednoho žáka se sluchovým postižením, dva s vadami řeči a jednoho žáka s tělesným postižením. Pro jeho zapojení do veškerých činností školy je velkým přínosem zřízení funkce asistentky pedagoga. Dalším 14 žákům s vývojovými poruchami učení je zajišťováno odpovídající vzdělávání. Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáky se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané škola nevykazuje, přesto má ve školních vzdělávacích programech stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Škola poskytuje funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Učitelky mateřské školy ji poskytují zákonným zástupcům v rámci každodenních kontaktů i na pravidelných odpoledních akcích. Základní škola se soustřeďuje na vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje ve spolupráci s rodiči účinnou podporu (např. pravidelné doučování). Zároveň je informuje také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické poradny.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Podle požadavků školského zákona jsou vypracovány školní vzdělávací programy – základní škola vyučuje od 1. září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

s motivačním názvem „Jitřenka“ (dále jen ŠVP ZV), mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Poznávání od jara do zimy“ (dále jen ŠVP PV). Obsahy obou ŠVP byly výrazněji inovovány k 1. září 2008. Při jejich tvorbě byly efektivně zohledněny konkrétní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. Jsou zveřejněny na přístupných místech školy – ŠVP ZV ve vestibulu základní školy a ŠVP PV v šatně dětí. Oba jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů, přesto ŠVP ZV měl některé formální nedostatky v názvech předmětů, neúplné charakteristice jednotlivých předmětů a časovém rozvržení vlastního hodnocení. Chybělo zařazení průřezových témat do jednotlivých vyučovacích předmětů. V průběhu inspekce byly nedostatky odstraněny.

Velice kvalitní strategie rozvoje školy, která reaguje na dlouhodobý záměr rozvoje školské soustavy ČR i Ústeckého kraje, vychází z důkladné analýzy místních podmínek, regionálních specifik, spádové lokality i požadavků rodičovské veřejnosti. Jasně stanovené vzdělávací priority a prostředky k dosažení vytýčených cílů vycházejí z vlastního hodnocení celého subjektu, které nastiňuje silné stránky školy a kriticky odhaluje slabé stránky, zároveň naznačuje opatření ke zlepšení. Škola se dlouhodobě zaměřuje především na výchovu ke zdravému životnímu stylu, v základní škole i na výuku anglického jazyka a práci s výpočetní technikou, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu vzdělávání.

Tým všech pedagogických pracovníků školy pod vedením ředitelky průběžně upravuje a inovuje koncepční a provozní záměry, které jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách. Ředitelka školy jmenovala koordinátorku školního vzdělávacího programu, výchovnou poradkyni a metodičku prevence sociálně patologických jevů, které mají přesně stanovené kompetence v oblasti plánování a monitoringu konkrétních vzdělávacích oblastí. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. Vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, na niž delegovala většinu řídicích povinností.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Vnitřními dokumenty smysluplně podporuje chod školy a realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty (ŠVP, výroční zprávy, vlastní hodnocení atd.) a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickými radami.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacích programů. Řízení školy, strategie a plánování dosahuje příkladu dobré praxe.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V tomto školním roce pracuje v základní škole sedm učitelek, jedna asistentka pedagoga a dvě vychovatelky ve školní družině. Šest učitelek splňuje odbornou kvalifikaci, pouze jedna učitelka, která je zároveň vychovatelka ve školní družině, pracuje na částečný úvazek v základní škole bez odborné kvalifikace. Vzdělávací činnosti v mateřské škole zajišťují tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Dvě pracují na plný úvazek, z toho jedna je vedoucí učitelka, třetí na zkrácený úvazek.

Ředitelka školy klade důraz na odborný růst všech pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Učitelkám poskytuje účinnou pomoc formou konzultací a organizace vzájemných hospitací. Pozitivním zjištěním je zaměření a četnost dalšího vzdělávání. Při výběru akcí jsou zohledňovány potřeby základní i mateřské školy, které odpovídají vnitřní profilaci. Další vzdělávání je zaměřováno nejen na prohlubování odborné kvalifikace, na oblast speciální pedagogiky a environmentální výchovu, ale i na management včetně profesní přípravy zástupců ředitele, e-learningového vzdělávání pro výchovné poradce a dvousemestrového studia pro správce sítě. V současné době navštěvuje jedna učitelka

studium pro koordinátory ŠVP. Iniciativní přístup všech učitelek základní školy k dalšímu vzdělávání lze hodnotit kladně. Proces dalšího zvyšování kvality vzdělávání narušily četné a dlouhodobé absence, které provázely v posledních třech letech pedagogický kolektiv mateřské školy.

Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, čemuž nasvědčuje i trvale nízký počet úrazů. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v obou školních řádech a v dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou průběžně seznamováni a poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy i před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, což dokladují školní aktivity a zápisy v třídních knihách. Kvalitní realizace školní preventivní strategie je postavena na propojení teorie s praxí (návčik chování v krizových situacích, seznamování se zdravotními důsledky užívání návykových látek). Základní škola aktivně vytváří vynikající podmínky pro zdravý vývoj žáků, hlavní podíl na prevenci sociálně patologických jevů tkví v organizování činností a projektů zaměřených na zdravý životní styl, pořádání ozdravných pobytů, výletů, sportovních akcí, mimoškolních aktivit a rozmanitých zájmových kroužků. Za příznivého počasí relaxují žáci během přestávek venku na školním hřišti. Tematika výchovy ke zdraví v mateřské škole je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Zdravý vývoj dětí je podporován návštěvami v solné jeskyni a projektovými dny. Ředitelka pravidelně sleduje průběh naplňování preventivní strategie.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obou ŠVP, účelně využívá veškeré prostory. Problémem vnitřního vybavení základní školy je malá tělocvična. Její absence je kompenzována využíváním venkovního kombinovaného hřiště. Výhodou je prostorná zahrada a sad v okolí školy, které základní škola využívá nejen pro pohybové aktivity, ale i pro další výuku a k volnočasovým činnostem žáků. Materiální zázemí základní školy je průběžně doplňováno a obnovováno, pomůcky jsou inovovány. Žáci i pedagogické pracovnice mají volný přístup k informačním zdrojům. Omezené prostorové podmínky a nedostatečné vybavení tělovýchovným náradím a náčiním v mateřské škole je částečně kompenzováno pravidelnými aktivitami v tělocvičně základní školy a při pobytu venku. Zásoby hraček a učebních pomůcek jsou na standardní úrovni, nedostatečné vybavení bylo shledáno ve výtvarném a pracovním materiálu. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školních zahrad, hřišť, interiéru a technického stavu budov.

***Škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost. Personální i materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů.***

### **Průběh vzdělávání – základní škola**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů ŠVP i vzdělávacího programu Základní škola. Škola poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání odpovídajícímu prvnímu stupni, směřuje žáky ke zdravému přístupu k životu. K rozvoji osobnosti žáků přispívá realizace projektů, systém rozmanité zájmové a mimotřídní činnosti.

Učitelky využívají vhodných forem a metod výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a napomáhají tak rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Podporují žáky k samostatnosti a vyhledávají ve schopnostech žáků jejich přednosti. Kreativita vyučujících v hospitovaných hodinách byla na vysoké úrovni. Učitelky zařazovaly moderní styl výuky, vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, podporovaly aktivní komunikaci a efektivně zařazovaly problémové úlohy. Žáci vyhledávali informace

v encyklopediích, řešení problému vycházelo ze samostatné práce. Učitelky pracovaly s chybou a zpětnou vazbou vedly žáky ke zlepšení a k odstranění nedostatků. Klima školy je k žákům přívětivé, učitelky svým přístupem minimalizují stresové prostředí, komunikace mezi nimi a žáky probíhala na partnerské úrovni. Pravidla vzájemného soužití, při respektování individuálních zvláštností, si žáci stanovili v tzv. Třídní dohodě. Žáci během vyučování komunikují na úrovni dané jejich věkem.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z jejich individuálních vzdělávacích plánů, které jsou dodržovány. Výsledky podpory jednotlivých žáků vyhodnocují učitelky na pedagogických radách, jsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ve škole je vedena v rámci péče o integrované žáky dyslektická ambulantní péče, kterou realizují učitelky s odbornou kvalifikací (speciální pedagog) nebo s dlouholetou praxí v reedukaci žáků. Škola sice nevykazuje mimořádně nadané žáky, ale průběžně je vyhledává. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, jsou dodržována. V hospitovaných hodinách byli žáci motivováni průběžným slovním a bodovým hodnocením. Učitelky vhodnými formami práce podněcovaly žáky k samostatným projevům a dávaly dostatek prostoru pro sebehodnocení. Ke zlepšení osobních výsledků žáků přispěla průběžná motivace žáků učitelkami. Výkony žáků motivuje propracované průběžné hodnocení, na kterém se aktivně podílejí sami žáci. V rámci upevňování schopnosti sebehodnocení žáků má každý žák založené své portfolio s vybranými pracemi. Na konci daného období všichni žáci vyhodnotí společně s třídní učitelkou úspěchy a osobní rezervy.

***Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.***

#### **Průběh vzdělání – mateřská škola**

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se vhodně zaměřuje na tělesnou a duševní pohodu dítěte, jeho přípravu na vstup do dalšího života a získání základních kompetencí důležitých pro další rozvoj dítěte. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s výjimkou z počtu dětí vydanou zřizovatelem. Čisté, estetické prostředí a přístup zkušených pedagogických pracovníků velmi příznivě ovlivnily průběh předškolního vzdělávání, i když se děti svými výtvary nepodílí na výzdobě tříd. Pozitivem je využívání blízkého i vzdálenějšího okolí v procesu vzdělávání. Též výhodná poloha školy v klidné lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života. Ve třídách chybí zákoutí vhodné pro relaxaci dětí, ale pozitivním zjištěním je přizpůsobení odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí a jejich podpora ve využívání pitného režimu, což napomáhá k přirozenému uspokojování biologických potřeb dětí. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými. Organizace vzdělávacího procesu rozpracovaná v ŠVP koresponduje se záměry školy, průběh vzdělávání je však zcela nenaplněný. Režimové situace a řízení organizace stravování rozvíjí osobní samostatnost a možnost rozhodování dětí pouze částečně, narušuje vzdělávací aktivity a činnosti ve třídě. Učitelky zařazovaly v rámci spontánních i řízených činností netradiční a pro děti poutavé individuální a skupinové aktivity, které důsledně vázaly k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Vhodné metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností a využívaly metod prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Pedagogické pracovníce vedly děti přirozeně, ale zároveň velmi promyšleně k vzdělávacímu cíli a dosahování rozvojových pokroků. Méně byly navozovány a využívány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. K hodnocení dětí bylo využíváno především pozitivní slovní ocenění, které ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

***Vzdělávání v mateřské škole probíhá promyšleně a systematicky, s rezervami v oblasti sebehodnocení dětí.***

## **Partnerství**

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, který svou pomocí výrazně přispívá k tvorbě příznivých podmínek ke vzdělávání (např. investice do oprav budovy a vnitřního vybavení mateřské školy). Školská rada pravidelně projednává a schvaluje všechny předložené dokumenty. Velmi úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků probíhá formou společných akcí plánovaných ve škole i mimo ni, příkladně lze hodnotit zapojení rodičovské veřejnosti do tvořivých aktivit (např. v mateřské škole odpolední dílny, společné brigády na školní zahradě aj.). Rodiče využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o činnosti školy, o vzdělávacích pokrocích dětí a o studijních výsledcích žáků. Spolupráce s odbornými pracovišti je na vysoké úrovni – s pedagogicko psychologickou poradnou, která provádí ve škole screening předškolních dětí při zjišťování školní zralosti; se speciálními pedagogickými centry v souvislosti se vzděláváním tělesně i sluchově postižených žáků a s logopedickou poradnou při zajišťování logopedických náprav. Škola klade velký důraz na přípravu dětí při přechodu do základní školy, organizuje společné akce podporující seznamování dětí s novým prostředím (např. pravidelné návštěvy dětí v přípravném ročníku a v první třídě základní školy, nebo v učebně výpočetní techniky). Propojení v jeden subjekt je pro děti i jejich rodiče přínosem.

Aktivně spolupracuje i s dalšími partnery, jejichž možnosti využívá ke zpestření vzdělávací nabídky, např. s občanským sdružením Drak (prevence sociálně patologických jevů), Policií ČR, dětskými lékaři, Českým červeným křížem, Policií ČR a městskou policií, CHKO České Středohoří, hasiči, mysliveckým svazem, okolními mateřskými a základními školami, seniory, základní uměleckou školou aj.

*Rozvoj partnerských vztahů je na úrovni příkladů dobré praxe, je přínosný pro všechny zúčastněné.*

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola**

Výchovné a vzdělávací strategie podporující osvojování žákovských klíčových kompetencí, které si škola zapracovala do ŠVP, prolínají do každodenních činností života školy. Čtenářská gramotnost je rozvíjena vhodným zařazováním práce s textem s důrazem na porozumění textu, zařazováním práce s encyklopediemi, pravidelným vydáváním školních novin Brnění. Matematická gramotnost je posilována zařazováním úloh na řešení reálných situací, důsledným dodržováním logických postupů, podporou abstraktní představivosti a účastí v matematické soutěži Klokan. Schopnost komunikace v cizích jazycích je podporována zařazením anglického jazyka již od 1. ročníku. Komunikační dovednosti jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě nebo vhodným zařazením a využitím didaktické techniky. Informační gramotnost je rozvíjena především v zájmovém kroužku výpočetní techniky i možností využití internetu v pravidelně určeném čase mimo dobu vyučování. Sociální gramotnost se zvyšuje především při naplňování preventivní strategie školy, formou sociálně komunikačních her, každodenních chvil pro hodnocení a sebehodnocení v závěru výukového bloku. Je kladen důraz na vytváření hodnotové orientace mezilidských vztahů a smysluplné využívání volného času. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, sběr papíru, kaštanů, plastů, vybitých baterií, péče o prostředí v okolí školy). Významnou měrou přispívají akce zaměřené na environmentální výchovu, např. besedy s pracovníky CHKO, zapojení do soutěže o titul Zelená škola, tematický pobyt v ekologické základně.

*Základní škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje úrovně příkladů dobré praxe.*

## **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola**

Vhodnými prostředky bylo podporováno směřování dětí ke komunikativním dovednostem, děti byly vedeny ke správné výslovnosti a v průběhu vzdělávání byly podporovány v souvislém vyjadřování a naslouchání. Při komunikaci společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti, podporovaly tak rozvoj všech klíčových kompetencí.

*Dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je cíleně sledováno.*

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků při vzdělávání je všemi učitelkami pečlivě sledována, úroveň jejich znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji, komerčními testy a účastí v soutěžích, především sportovních a matematických. Ředitelka školy spolu s učitelkami analyzuje výsledky (zejména na jednáních pedagogické rady), hledá řešení případných problémů a stanovuje účinná opatření. Během 5. ročníku jsou žáci informováni o organizačních změnách, které souvisejí přechodem na druhý stupeň nebo na víceletá gymnázia. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň získává škola z neformálních setkávání se žáky, kteří pokračují ve školní docházce na jiných školách.

Mateřská škola má vypracovaný systém podporující úspěšnost dětí, který je průběžně vyhodnocován. K hodnocení jsou v mateřské škole využívány diagnostické archy spolu s portfoliem dětí. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření přijímaná k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Zpětná vazba v podobě průběžného vyhodnocování a následně přijatých opatření není jeho součástí, je omezena na zaznamenávání dílčích projevů dětí bez uvedení, jak s těmito zjištěními bude pedagog dále pracovat. Informace o úspěšnosti dětí přecházejících do základní školy jsou získávány především od rodičů dětí a pedagogických pracovníků, zpětná vazba je funkční. Díky spojení základní a mateřské školy v jeden subjekt a vzájemné spolupráci vyučujících jsou nastaveny optimální podmínky pro počáteční úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.

*Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Celkově dosahuje požadované úrovně. ]*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů. Efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a materiální zdroje ve prospěch vzdělávání. Oba školní vzdělávací programy a učební dokument pro základní školu jsou realizovány v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Škola systematicky podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků se zřetelem na jejich věkové a individuální zvláštnosti. V rozvoji klíčových kompetencí žáků dosahuje základní škola úrovně příkladů dobré praxe. ]*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 19. 12. 2003 (včetně přílohy č. 1, dodatku č. 1 ze dne 1. 7. 2005, dodatku č. 2 ze dne 10. 7. 2007)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2007, čj. 3 877/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 4. 2006, čj. SMT - 460/2006 - 152, s účinností od 13. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 19. 12. 2008)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy Školským úřadem Ústí nad Labem, čj. 391/2000/ZŠ, ze dne 23. 6. 2000, s účinností od 1. 8. 2000 a ze dne 1. 12. 2000, čj. 456/2000/ZŠ
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jitřenka“, 2. verze, platný od 1. 9. 2008, 152/08
7. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
8. Školní vzdělávací program přípravné třídy „Duhový rok“ platný od 1. 9. 2008, čj. 150/08
9. Školní vzdělávací program „Poznávání od jara do zimy“ s účinností od 1. 9. 2008
10. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2008/2009, k datu inspekce
11. Výjimka z počtu dětí ve třídě na školní rok 2006/2007 ze dne 16. 6. 2006, čj. MM/OPO/OŠ/34559/2006/SottK, na školní rok 2007/2008 ze dne 20. 3. 2007, čj. MM/OPO/OŠ/28257/2007/SottK na školní rok 2008/2009 ze dne 18. 4. 2008, čj. MM/OPO/OŠ/23538/2008/SottK
12. Směrnice č. 1/2007, č.j.: 57/07 ze dne 27. 1. 2007, účinná od 28. 1. 2007 – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
13. Koncepce školy, září 2006 – červen 2010
14. Úkoly na školní rok 2006 – 2007, 2007 – 2008 a 2008 – 2009
15. Vlastní hodnocení školy, 1. 9. 2005 – 31. 8. 2007
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
18. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Seznam DVPP v roce 2008, 2007 a 2006
20. Individuální vzdělávací plány pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2008/2009
21. Školní řád MŠ s účinností od 1. 10. 2007
22. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 10. 2007 včetně přílohy č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 10. 2007
23. Organizační řád, s účinností od 1. 10. 2007 včetně přílohy č. 1 Organizační schéma, s účinností od 1. 4. 2008
24. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008 – 2009
25. Hodnocení školního roku 2007 – 08 z hlediska výchovného poradce
26. Harmonogram spolupráce PPP se školami pro školní rok 2008/2009 a 2007/2008
27. Rozvrhy hodin 1. až 5. ročníku ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009

30. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
31. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
32. Školní matrika dětí
33. Přehled docházky září – prosinec 2008, leden 2009
34. Záznamové archy dětí pro školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání pro školní roky 2006/2007, 2008/2009
36. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
38. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
39. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
40. Rozhodnutí o nepřijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
41. Plán hospitační činnosti ředitele školy a statutárního zástupce
42. Plán řídicí a kontrolní činnosti 2006 – 2007 včetně záznamů z hospitací
43. Kontrolní činnost ředitelky školy ZŠ a MŠ 2007/2008 a 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
44. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitelky ZŠ a MŠ 2008/2009
45. Plán pedagogických rad mateřské školy a zápisy z jejich jednání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Plán metodického sdružení a zápisy z jednání ze školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
48. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
49. Knihy úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
50. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Pokyny ředitelky školy k zajištění BOZ dětí a žáků
52. Poučení dětí o bezpečnosti na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
53. Školní preventivní strategie 2005 – 2010
54. Minimální preventivní program školy 2006/2007, 2007/2008 včetně hodnocení a pro školní rok 2008/2009
55. Řád školního hřiště, Řád školní tělocvičny a Řád učebny výpočetní techniky, všechny s účinností od 1. 10. 2007
56. Školní program environmentální výchovy 2007/2008 a jeho hodnocení, Školní plán environmentální výchovy 2008/09
57. Výroční zprávy školy za školní rok 2005 – 2006 ze dne 30. 9. 2006, za školní rok 2006 – 2007 ze dne 30. 9. 2007 a za školní rok 2007 – 2008 ze dne 22. 9. 2008
58. Časopis dětí z mateřské školy – „Maláci z Brné“ a žáků ze základní školy „Brnění“
59. Deníčky školáčka pro 1. a 2. ročník a žákovské knížky pro 3. – 5. třídu ze školního roku 2008/2009
60. Dokumenty dokládající spolupráci s odborníky, partnery, prezentaci
61. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 9. 10. 2006, ze dne 3. 10. 2007 a ze dne 29. 9. 2008
62. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 9. 10. 2006, ze dne 3. 10. 2007 a ze dne 26. 9. 2008

63. Výkaz o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 29. 9. 2008
64. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2008
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007 a k 31. 12. 2007 ze dne 22. 1. 2008
66. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007 a upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
67. Rozpočet pro rok 2006 ze dne 16. 12. 2005, pro rok 2007 ze dne 15. 12. 2006 a pro rok 2008 ze dne 14. 12. 2007
68. Zvýšení neinvestičního příspěvku na provoz ze dne 31. 10. 2006
69. Schválení navýšení příspěvku na provoz ze dne 9. 10. 2008
70. Avízo – dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č. j. 11 849/2008–26) pro rok 2008 ze dne 5. 9. 2008
71. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
72. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci dotačního programu „Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi pro rok 2007“ ze dne 1. 10. 2007 (dotace k realizaci projektu „Zdravý životní styl je náš cíl“ – Prevence sociálně patologických jevů, včetně přílohy č. 1)
73. Avízo EVVO ze dne 9. 11. 2007
74. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č. j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
75. Oznámení o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 30. 6. 2008
76. Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku ze dne 30. 3. 2006, ze dne 24. 5. 2007 a ze dne 1. 9. 2008 (Statutární město Ústí nad Labem, částečná úhrada nákladů na akce školy)
77. Vyúčtování finančního příspěvku Města Ústí nad Labem 2006 – akce volnočasového kalendáře ze dne 15. 6. 2006
78. Vyúčtování finančního příspěvku Města Ústí nad Labem 2007 – oblast volnočasovek ze dne 15. 6. 2007
79. Vyúčtování finančního příspěvku Města Ústí nad Labem oblast školství 2008 ze dne 3. 12. 2008
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 2. 1. 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 21. 1. 2008
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 3. 1. 2007
82. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. 1. 2008
83. Účetní deník k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
84. Stavby účtů k 31. 12. 2006 (účty 501 a 518) a k 31. 12. 2007 (účty 501 a 518)
85. Přehled hospodaření za střediska za období 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006 (středisko 2) a za období 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007 (středisko 2) ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Bc. Romana Adámková	Adámková, v.r.
Bc. Eva Kyjovská	Kyjovská, v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Pekařová, v.r.

[V Lounech] dne 30. ledna 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Ústí nad Labem – Brná] dne 4. 2. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Libuše Renová ]	Renová, v.r.

### **Připomínky [ředitelky školy]**

Datum	Text
xx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>