



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3149/22-A

Název	Mateřská škola ŠIKULKA, Praha 13, Hostinského 1534
Sídlo	Hostinského 1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	reditelka@skolka-sikulka.cz
IČO	65991184
Identifikátor	600038114
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Adriana Hlavačková
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Hostinského 1534, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	9. 11. 2022 – 11. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Ve třech věkově homogenních a jedné věkově heterogenní třídě se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 100 dětí.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů i potřeb a vzdělávat je v laskavém a přijímacím prostředí tak, aby z nich vyrostly samostatné, zdravě sebevědomé osobnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od roku 2011. Své pedagogické a manažerské zkušenosti dobře využívá při řízení pedagogického procesu. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní prostředí a udržovat kooperující pracovní tým. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, sdílenou pedagogickými pracovníky. Většinu stanovených záměrů průběžně naplňuje, např. podpora příznivé pracovní atmosféry, laskavého prostředí pro vzdělávání dětí a otevřené komunikace. Část kompetencí ředitelka vhodně delegovala na vedoucí učitelku, prioritně hospitační činnost. Ředitelka přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky vzdělávání dětí, zobecňujících zjištění z plánovitě prováděné hospitační činnosti i poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Kontrolní a evaluační systém je povětšinou funkční. Vedení školy účelně využívá různé evaluační nástroje, kvalitu vzdělávacího procesu sleduje prostřednictvím průběžných vstupů do tříd, měsíční evaluace třídních vzdělávacích programů, v rámci pololetního hodnocení průběhu vzdělávání a celoročního vyhodnocení vzdělávání v jednotlivých třídách. Přestože byly od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 inovovány formuláře pro pedagogickou diagnostiku, částečně přetrvávají v této oblasti nedostatky. Také uplatňování principů diferenciací vzdělávání není systematické.

Koncepční práce ředitelky se projevuje v kvalitě personálních podmínek. Vzdělávání zajišťuje devět učitelek včetně ředitelky, pouze jedna z nich, jež pracuje na částečný úvazek, nespĺňuje předpoklad odborné kvalifikace. Na kvalitu poskytovaného vzdělávání tato skutečnost však nemá zásadní vliv. Rozpis služeb pedagogických pracovníků reflektuje podmínky MŠ, umožňuje jejich vzájemnou součinnost především při dopoledním pobytu dětí venku.

Absolvované DVPP vytváří optimální podmínky pro profesní růst pedagogů a pro realizaci stanovených záměrů. Výběr vzdělávacích akcí ovlivňuje zejména orientace školy na osobnostní rozvoj dětí, ve sledovaném období tří školních let se DVPP zaměřilo zejména na zvládnutí stresových situací či rozvoj klíčových pregramotností. Ke zvyšování kvality vzdělávání je využívána rovněž průběžná sebeevaluace pedagogických pracovníků. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka. Orientuje se zejména na prohlubování znalostí právních předpisů, na týmovou spolupráci a řešení konfliktů.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti výrazně zlepšily. Více zdrojové financování školy se pozitivně promítá do všech oblastí činnosti MŠ. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Vedení školy se zaměřilo především na potřebné rekonstrukce budovy a na vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi. Škola však nedisponuje dostatkem židlí, které by odpovídaly vzrůstu docházejících dětí. Členitá školní zahrada byla upravena v přírodním stylu a doplněna umělým povrchem. Slouží tak nejen k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí, ale je i dalším multifunkčním vzdělávacím prostředím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je přijímající prostředí ve všech třídách. Učitelky přistupují k dětem citlivě a v maximální možné míře jim poskytují individuální podporu. Nabídka pro volnou hru byla pečlivě připravená, rozmanitá a vhodně tematicky zaměřená. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace dětí. Ty mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjet konstruktivní a námětové hry. Časovým rozsahem činností byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní aktivity. Dovednost spolupráce podporoval společně organizovaný úklid, na který byly děti vždy předem citlivě upozorněny.

Rituály společného přivítání byly zaměřeny především motivačně. Děti dostaly prostor pro vyjádření vlastních pocitů, znalostí a zkušeností, což také rozvíjelo jejich komunikační dovednosti.

Pohybové aktivity s rytmizací, potřebnou dynamikou a vhodnou organizací zohledňovaly věk a dovednosti dětí a plnily dobře funkci pravidelného cvičení.

Pečlivě připravené hlavní řízené činnosti byly pro děti zajímavé a přínosné. Učitelky podněcovaly pozornost dětí průběžnou pochvalou, motivací i kvalitní zpětnou vazbou. Vhodně zařazené činnosti napomáhaly k vytvoření prosociálních vztahů, kladného sebepojetí a sebevědomí dětí. Charakter zvolených činností zohledňoval také jazykovou bariéru části dětí a umožňoval tak jejich aktivní zapojení do vzdělávání. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí byla přínosná práce s interaktivní tabulí. V některých třídách se však vyskytovaly dílčí metodické nedostatky. Převažující frontální forma vzdělávání vedla k tomu, že se některé děti zapojovaly do realizovaných aktivit jen částečně a ztrácely tak pozornost. Přestože učitelky zohledňovaly specifické potřeby jednotlivců, diferenciací řízených činností byla využita v nižší míře, což snižovalo efektivitu individuální pedagogické intervence.

Naopak příkladně bylo vedeno vzdělávání ve třídě nejmladších dětí, s maximálním ohledem na jejich vývojové předpoklady, psychickou pohodu a individuální potřeby jednotlivců. Přestože vzdělávací obsah odpovídal nízkému věku dětí, byly efektivně uplatňovány metody integrovaného učení. V krátkých úsecích se efektivně střídaly statické a dynamické činnosti. Děti byly po celou dobu aktivitami zaujaté, soustředily se a projevovaly zájem a radost z činností.

Učitelky pouze částečně věnovaly pozornost grafomotorické prevenci. Průběžně korigovaly správný úchop psacího náčiní, nůžek či držení příboru při stolování. Sedací nábytek však nezohledňuje v některých případech rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky na jejich správné sezení.

Efektivitu edukačního procesu dětí-cizinců a dětí s odlišným mateřským jazykem v povinném předškolním vzdělávání podporovaly přiměřeně zvolené činnosti ve skupině pro přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Jednotlivé činnosti jsou vhodnou přípravou pro plynulý přechod do základního vzdělávání a odbourávání jazykové bariéry dětí-cizinců.

Všechny učitelky průběžně hodnotily výsledky vzdělávání dětí, chválily je a povzbuzovaly k další činnosti. Ve všech třídách byla dětem poskytnuta kvalitní zpětná vazba. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Pitný režim je zaveden, děti byly podněcovány k jeho využívání. Sebeobsluha dětí při stravování nebyla omezována. Děti mohly ovlivňovat složení i velikost porce. Zároveň po sobě uklízely použité nádoby.

Odpolední odpočinek je individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky mají připraveny klidové aktivity pro děti s menší potřebou spánku, prostorové uspořádání třídy současně umožňuje nerušený odpočinek ostatním dětem. Také nadstandardní aktivity jsou organizovány až po nezbytném odpočinku dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé zejména u dětí, které do MŠ docházely již v předchozím školním roce. Díky efektivně nastavenému adaptačnímu procesu jsou nově přijaté děti již na nové prostředí většinou zvyklé, odloučení od rodiny ani podřízení se režimu školy jim nečiní větší potíže. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Nápaditá vzdělávací nabídka, podnětné prostředí i využívání vhodných didaktických pomůcek napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Většinou příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Je zřejmé, že děti umí pracovat ve skupině, některé i kooperovat. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou systematicky připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Využívané formy pedagogické diagnostiky napomáhají ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Přestože se ve srovnání s předchozí inspekční činností zvýšila četnost záznamů, není zřejmé, zda je průběžně vyhodnocována účinnost uplatňované podpory v procesu vzdělávání, např. při poskytování podpůrných opatření. Záznamy dále neobsahují účelné erudované záměry potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci.

Prioritou školy je posilování partnerství se zákonnými zástupci a upevňování vstřícných vzájemných vztahů. Rodiče se s dětmi mohou zapojovat do společných aktivit pořádaných školou. O vzdělávání dětí jsou informováni zejména při osobním každodenním kontaktu, na třídních schůzkách nebo elektronickou komunikací. V případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami. V případě potřeby doporučují učitelky zákonným zástupcům dětí kooperaci s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálními pedagogickými centry nebo využití odborné logopedické podpory. Bezproblémový přestup dětí do vyššího stupně vzdělávání je zajišťován efektivní a aktivní spoluprací se sousední základní školou.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí, např. se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl je podporován zapojením školy do různých projektů ekologicky zaměřených organizací, pravidelným pobytem dětí venku a pestrým jídelníčkem s dostatkem ovoce a zeleniny. Pro zabezpečení vchodů do MŠ je účelně využíván kamerový bezpečnostní systém.

Závěry

Vývoj školy

Mateřská škola od minulé inspekční činnosti v roce 2015 pokračuje v nastaveném trendu vzdělávání. Výrazně se zlepšily materiální podmínky. Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- spolupracující a odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- vstřícná a respektující atmosféra ve všech třídách,
- příkladné přizpůsobení vzdělávacího obsahu individuálním potřebám nejmladších dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra uplatňování principů diferenciací vzdělávání v některých třídách,
- absence erudovaných záměrů v pedagogické diagnostice včetně vyhodnocování účinnosti poskytované odborné intervence,
- sedací nábytek v některých případech neodpovídá věku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- diferencovat vzdělávací aktivity s ohledem na individuální možnosti a schopnosti jednotlivců,
- cíleně vyvozovat záměry a intervenční metody v pedagogické diagnostice a vyhodnocovat jejich účinnost,
- využívat různorodou škálu vzdělávacích metod a forem,
- při činnostech u dětských stolů využívat ergonomicky odpovídající sedací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 13 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009 s platností od 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. OŠ/159/2011 s účinností od 1. 11. 2011; potvrzení ve funkci č. j. OŠ/060/2020 s účinností od 1. 8. 2022
3. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si se Šikulkou, netrpite dlouhou chvílí“ č. j. 42/2018 s platností od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy č. j. 37/2017 s platností od 1. 9. 2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

8. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
11. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní
inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.