



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1370/18-J

Název	<b>Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod</b>
Sídlo	<b>Žižkovo Pole 16, 582 22 Příbyslav</b>
E-mail	<b>mszpole@zizkovopole.cz</b>
IČ	<b>70 984 921</b>
Identifikátor	<b>600 086 089</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Michaela Najmanová</b>
Zřizovatel	<b>obec Žižkovo Pole</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žižkovo Pole 16, 582 22 Příbyslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 9. 2018 – 14. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v jednotřídní mateřské škole s celodenním provozem vzděláváno 10 dětí (naplněnost 41 %). Z toho tři děti byly mladší

tří let, tři děti v posledním roce před vstupem do základní školy a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Stravování dětí a pitný režim zajišťuje školní jídelna, která poskytuje stravovací služby v prostorách mateřské školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla do funkce jmenována od 1. 8. 2018. Má zpracovanou koncepci, která se zaměřuje mj. na zvyšování kvality předškolní vzdělávání. Dále se také věnuje prohlubování spolupráce s rodiči, se zřizovatelem, okolními mateřskými školami a širší veřejností.

Škola předložila školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krtek a jeho veselý svět“ (dále ŠVP). Tento dokument je zpracovaný velmi obecně, některé oblasti jsou zpracovány nedostatečně a neumožňuje v dostatečné míře plánování činností a naplňování ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech.

Obě učitelky včetně ředitelky splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka nastavuje nový systém komunikace se zaměstnanci, rodiči i zřizovatelem. Zápisy z pedagogických rad z minulého školního roku nevypovídají o průběhu a výsledcích dětí. Na první pedagogické radě v tomto školním roce již byla zařazena pedagogická činnost. Kontrolní systém je také nastavován nově. Nebylo doloženo, že v minulém období probíhala kontrolní a hospitační činnost. Nová ředitelka se již zaměřuje i na tuto oblast. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má to, že už v tomto školním roce probíhají vzájemné hospitace mezi učitelkami.

Materiální podmínky jsou ve škole dobré. Její prostory jsou většinou velké (třída s hernou, ložnice, jídelna) poměrně malá je šatna a umývárna. Místnosti pro pobyt dětí jsou vhodně vybavené, odpovídají pedagogickým záměrům a individuálním potřebám dětí (koutky pro děti množství didaktických pomůcek, hraček apod.). K dispozici je také vybavená zahrada, která je efektivně využívána.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zajištěno vstřícné, příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola pozornost. Dohled nad dětmi a bezpečnost byly v době inspekční činnosti zajištěny. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat ŠVP PV.

Informovanost rodičů o dění ve škole je dobrá. Začátkem školního roku proběhla třídní schůzka. Další spolupráci a aktivity ředitelka nastavila pro tento školní rok.

Škola také spolupracuje i s dalšími partnery, např. se zřizovatelem, okolními mateřskými školami nebo se Základní školou v Přibyslavi.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Výrazným pozitivem byl vstřícný přístup učitelek k dětem, které svým chováním a způsobem komunikace vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Prostor pro vzdělávání byl velmi dobře připraven.

Obě učitelky se snažily vycházet při plánování ze ŠVP. Po ranních spontánních hrách byly děti v komunitním kruhu přivítány a podělily se o poznatky z nového dne. Pak následovalo cvičení, kdy byly pravidelně zařazovány prvky zdravotní tělesné výchovy. Po dopolední svačině, při které byly děti vedeny k sebeobsluze (obdobně při podávání oběda nebo

odpolední svačiny), byla zařazena řízená činnost. Vzdělávací nabídka využívala prožitkové učení, samostatnou práci, poslech příběhu. Zařazována byla oromotorická a dechová cvičení. Děti byly vedeny ke zpěvu, opakování říkadel. Pozornost byla věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, stříhání), připravenosti pomůcek – např. pastelek. Hodnocení práce probíhalo většinou učitelkami, v menší míře probíhalo také vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Děti byly systematicky vedeny k úklidu pracovního místa, soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti. Dětská přátelství byla vždy cíleně podporována. Pozitivem bylo zařazování dlouhého pobytu venku a to i za deštivého počasí.

Při organizaci činností bylo částečně přihlédnuto k věkovému složení třídy. Velmi dobrá byla péče o děti mladší tří let. Jednomu dítěti poskytovala podporu na základě doporučení PPP asistentka pedagoga (o tuto činnost se dělí ředitelka a učitelka, protože mají snížený učitelský úvazek). Vzhledem k tomu nebylo zajištěno souběžné působení učitelek ve třídě, což neumožňovalo její dělení na skupiny při velkém věkovém rozpětí (i při malém počtu dětí ve třídě).

Vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do školy je teprve nastavováno. Dobře byl zajištěn odpočinek dětí, kdy byla vždy zajištěna nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří dětem předpoklady pro jejich vzdělávání a další rozvoj. V rámci inspekčních hospitací děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, dobře spolupracovaly a mezi sebou komunikovaly. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily bez problémů pokyny učitelek. Uměly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností, uplatňovaly svoji fantazii při kresbě, práci s pomůckami či rozhovorech.

V době inspekční činnosti byla poskytována kvalitní individuální péče jednomu dítěti s potřebou podpůrných opatření. S dítětem pracovala pedagogická asistentka.

Výsledky dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou zaznamenávány od tohoto školního roku. Ředitelka školy teprve nastavuje systém hodnocení dětí a pedagogické diagnostiky, která bude sloužit k zaznamenávání individuálního vývoje dětí a plánování jejich další podpory.

Škola zatím neuplatňuje funkčně nastavený autoevaluační systém. Ředitelka i v této oblasti nastavuje nový systém.

Příprava na vzdělávání v základní škole se postupně rozbíhá vzhledem k adaptačnímu období (prvních 14 dní nového školního roku).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na základě konkurzního řízení byla do funkce s účinností od 1. 8. 2018 jmenována ředitelka, která nově nastavuje systém řízení, plánování vzdělávání, autoevaluace a dalších činností.

### **Silné stránky**

- Velmi dobré materiální vybavení
- Učitelky užívají výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- ŠVP neumožňuje dobré plánování činností a naplňování všech vzdělávacích oblastí
- Zápisy z pedagogických rad z minulého období nevypovídají o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- Zcela chybělo hodnocení dětí a nebyla prováděna pedagogická diagnostika
- Není účinně nastaven evaluační systém

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Je potřeba dopracovat ŠVP, tak aby obsahoval všechny vzdělávací oblasti, postup při poskytování péče o děti se SVP, děti tříleté a byl nastaven funkčně systém vlastního hodnocení školy
- Vzhledem k tomu, že je ve škole větší množství dětí mladších tří let a velké věkové rozpětí, doporučujeme zajistit překrývání učitelek
- Je potřeba nastavit funkční systém řízení pedagogického procesu – nastavit kontrolní a hospitační činnost, systém dalšího vzdělávání, který vychází z kontrolní činnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy a řízení mateřské školy Žižko Pole ze dne 1. 8. 2018
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Žižkovo Pole, s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 25. 6. 2018
3. Školní matrika dětí MŠ
4. Přehled docházky dětí do MŠ ve škol. roce 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krtek a jeho veselý svět“, platný od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
7. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2018
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání)
9. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. 9. 2018
10. Účetní evidence
11. Dokumentace týkající se školního stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor, vedoucí  
inspekčního týmu

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renata Hánová, v. r.

V Jihlavě dne 1. 10. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Michaela Najmanová

*Bc. Michaela Najmanová, v. r.*

V Žižkově Poli dne 25. 10. 2018