



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-69/20-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Mladá Vožice
Sídlo	Morávково náměstí 25, 391 43 Mladá Vožice
E-mail	reditel@zsvozice.cz
IČ	70941912
Identifikátor	600064841
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Váchová
Zřizovatel	Město Mladá Vožice
Místo inspekční činnosti	Morávково náměstí 25, 391 43 Mladá Vožice Milady Jungmanové 452, 391 43 Mladá Vožice
Termín inspekční činnosti	20. 1. 2020 – 22. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Šestitřídní mateřská škola (dále škola) je součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Mladá Vožice. K termínu inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 144 dětí, včetně dvou dětí s potřebou podpůrných opatření. Jedna ze tříd, ve které se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání, je umístěna v budově základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škole se daří naplňovat specifické vzdělávací cíle předškolního vzdělávání, zaměřené na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Úzkou spoluprací vedoucí učitelky s ředitelkou je odborně posilován pedagogický tým, celkově zkvalitňována vzdělávací práce učitelek, doplňovány a obnovovány didaktické pomůcky a metodické materiály. Zajištěním dvou asistentů pedagoga je poskytnuta podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se zřizovatelem průběžně usiluje vedení školy o rozvoj a inovaci prostor mateřské školy a vytváření bezpečného prostředí pro děti i zaměstnance. Příjmovou stránku hospodaření školy posiluje projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie, jehož prostřednictvím je hrazena pozice školní asistentky, další finanční podporou je úplata za předškolní vzdělávání. Vzhledem k částečné obměně pedagogického personálu je snahou vedení školy zajišťovat příznivé a stabilní klima pro děti, pedagogy i rodiče. Tyto personální změny se při inspekční činnosti neprojeví sníženou kvalitou vzdělávání. Celkovou úroveň mateřské školy pozitivně ovlivňuje další vzdělávání všech zaměstnanců realizované na základě analýzy potřeb školy a s přihlédnutím k jejich individuálním požadavkům. Ze zjištění ve škole vyplynulo, že komunikace učitelek s dětmi probíhá na partnerské úrovni, vedení školy však nevěnuje dostatečnou pozornost funkční obousměrné komunikaci se zákonnými zástupci. Škola účinně nevyužívá zpětnou vazbu, kterou jí ke vzdělávání svých dětí poskytují zákonní zástupci, což se také potvrdilo v anketních odpovědích.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Fyzická zdatnost a pohybová kultura dětí je podpořena využíváním prostor školní tělocvičny i účastí na sezonních aktivitách. Činnosti zaměřené na podporu talentu a seznamování s cizím jazykem probíhají vhodně v odpoledních hodinách. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách jsou stanovena pravidla vzájemného soužití, jejichž dodržování zvyšuje kompetence dětí v oblasti sociální gramotnosti. Průběh dne se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Prostřednictvím volných her navazovaly děti sociální kontakty s ostatními, spontánně se učily novým zkušenostem a návykům. Pružný denní řád se přizpůsoboval aktuálním podmínkám, učitelky akceptovaly potřeby dětí. Ty pracovaly svým tempem, mohly se vracet k nedokončeným hrám i jednotlivým aktivitám. Při řízených činnostech vedly učitelky systematicky děti k získání nových vědomostí, dovedností a návyků. Tyto činnosti vycházely ze zájmů a zkušeností dětí, byly tematicky propojené a podporovaly naplňování klíčových kompetencí dítěte. Dařilo se organizovat učení tak, aby bylo prožitkové s prostorem pro aktivitu a tvořivost dětí. Jemnou motoriku si děti systematicky procvičovaly hrou se stavebnicemi, manipulací s předměty a výtvarným materiálem. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Využívání asistentů pedagoga a jejich přínos pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byl v průběhu vzdělávání efektivní. Jejich trpělivý a empatický přístup se pozitivně odrážel v psychosociální pohodě dětí, na jejich pocitu bezpečí, pomáhal začleňování do kolektivu. Ve všech třídách učitelky průběžně hodnotily snahu a pokrok dětí, využívaly pozitivního hodnocení k motivaci do další práce. Tematicky byly propojené vzdělávací a pohybové činnosti při pobytu venku. Soustavným působením všech učitelek byly dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských

i hygienických návyků. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotnosti i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity (např. besídky, tvořivé dílny, besedy s odborníky), rodiče v rámci spolupráce přispívají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary. Dlouhodobá spolupráce s externími organizacemi a institucemi ve městě podporuje u dětí rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti kultury, sportu a prevence. Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Pedagogové s odborníky řeší otázky v oblasti společného vzdělávání a školní zralosti. Aktivity, které jsou organizovány společně se základní školou, přispívají k lepší adaptaci dětí na školní prostředí.

Každodenní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřena na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a eliminuje rizika školní neúspěšnosti. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky škola sleduje a zaznamenává vývoj jednotlivých dětí o dosažených výkonech a pokrocích v učení, nevyvozuje však potřebné individuální závěry pro jejich další rozvoj. Vzhledem k rostoucímu počtu dětí s nesprávnou výslovností škola doporučuje rodičům návštěvy logopeda, učitelky zařazují příležitostně individuální logopedická cvičení, nejsou však proškoleny v oblasti logopedické prevence. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovány individuální vzdělávací plány. Pozitivní výsledky těchto dětí se projevují zejména díky individuálnímu přístupu učitelek a asistentek pedagoga. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje průběžné vyhodnocování výsledků třídního plánování a stanovování záměrů do dalšího období. Ze záměrů celkového hodnocení školy jasně vyplývá další směřování vzdělávací práce.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně učitelek. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo průběžně obnoveno materiálně-technické vybavení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevěnuje dostatečnou pozornost funkční obousměrné komunikaci se zákonnými zástupci, nevyužívá účelně zpětnou vazbu od nich ke zlepšení školního klimatu.
- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně a důsledně využívat nástroje na zjišťování zpětné vazby ze strany rodičů a rozšířit průběžnou informovanost.
- Rozšířit další vzdělávání pedagogů o kurz logopedického preventisty či asistenta.
- Stanovovat a vyhodnocovat záměry pro další pedagogické působení včetně podpůrné aktivity v oblasti logopedické prevence.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva města Mladá Vožice č. 70/2001 ze dne 14. 11. 2001, včetně dodatků 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Mladá Vožice usnesením č. 78/2012 ze dne 12. 4. 2012, potvrzena ve funkci usnesením č. 246/2018 dne 1. 11. 2018
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 107544/2018 s účinností od 1. 9. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ZSMS 365/2017 platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. 12. 2017
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením Rady města Mladá Vožice č. 418/2019
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2019/20
11. Plán pedagogických rad včetně záznamů
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
14. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
15. Dokumentace k oblasti školního stravování
16. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 14. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Váchová, ředitelka školy

Hana Váchová v. r.

V Mladé Vožici 24. 2. 2020