



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1010/18-P

Název	Mateřská škola Žilov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Žilov 54, 330 11 Třemošná
E-mail	mszilov@volny.cz
IČ	60611189
Identifikátor	600070859
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Všahová
Zřizovatel	Obec Žilov
Místo inspekční činnosti	Žilov 54, 330 11 Třemošná
Termín inspekční činnosti	4. 10. – 5. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna na konci obce v budově společně sdílené s obecním úřadem, ke které přiléhá školní zahrada účelně vybavená pro pohybové a rekreační aktivity dětí. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato

25 dětí, které jsou zařazeny do věkově smíšené třídy. Ročník povinného předškolního vzdělávání absolvuje šest dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Do mateřské školy jsou přijímány i děti ze čtyř okolních obcí. Hlavním záměrem Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „R O K“ je podporovat celkový rozvoj osobnosti dítěte s přihlédnutím k jeho individualitě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční vize školy v oblasti vzdělávání, které jsou popsány v ŠVP, navazují na možnosti dětí čerpat poznatky z okolní přírody a při naplňování záměrů a cílů ŠVP vychází z přirozené aktivity dítěte předškolního věku. Ředitelka i učitelka se s jeho záměry ztotožňují. Uvedený pedagogický dokument je zpracován přehledně, srozumitelně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ve školním řádu má škola mj. nastavena efektivní pravidla k organizování vlastní činnosti, a to v souladu s právními předpisy. Škola je otevřená komunikaci o stanovených pravidlech nejen se zaměstnanci, ale i s rodiči a zřizovatelem. Mechanismus jejich projednávání a přenosu prostřednictvím mailu a osobního kontaktu se všemi účastníky je funkční. V souvislosti s plněním stanovených pravidel je dětem i zaměstnancům zajišťováno fyzické i psychické bezpečí. Rizikové chování dětí škola v důsledku dobře nastavených pravidel účinně eliminuje. V rámci podpory zdravého životního stylu je dětem poskytována pestrá skladba jídelníčku formou přesnídávky, oběda a svačiny včetně celodenního pitného režimu. Ve své činnosti škola podporuje sounáležitost s obcí zejména prostřednictvím kulturních vystoupení při různých akcích pořádaných i okolními obcemi, jejichž děti do mateřské školy docházejí.

Ředitelka řídí naplňování pedagogického rozvoje školy v souladu s koncepčními záměry v jednotlivých oblastech s rozdílnou razancí. Pozornost věnuje především vyhodnocování stavu materiálních podmínek, na jeho základě aktivně zajišťuje velmi dobrou úroveň vybavení školy nábytkem, didaktickým materiálem a hračkami. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení optimálních materiálně-technických podmínek. Škola hospodařila v roce 2017 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, posílenými o rozvojové programy MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. V monitorovaném období roku 2017 organizace zvyšovala rozpočtové zdroje i získaným sponzorským darem a z vlastních fondů. Všechny finanční prostředky jsou účelně využívány k zajištění vzdělávání v souladu s realizovaným ŠVP a ke zlepšení jeho podmínek.

Ředitelka rovněž aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje předškolní vzdělávání. Jeho účinnost se projevila zejména ve výborných prosociálních vztazích mezi dětmi i dospělými navzájem včetně rodičů. Děti jsou ve škole respektovány, nastavená pravidla chování a jednání dodržují. Mezi ředitelkou a učitelkou panuje vysoká míra shody v hodnocení vzájemných vztahů. Efektivita poskytovaného vzdělávání je však pedagogicky vyhodnocována pouze s částečným dopadem na jeho cílené zkvalitňování. Příčinnou je výhradně ústní hodnocení tematických celků, což nevede k soustavnému a systematickému vyhodnocování naplňování cílů, které si škola při tvorbě ŠVP stanovila. Systém evaluace sice existuje, ale s jejími výsledky se dále dostatečně neworkuje. V důsledku toho je nedoceňován i jeden z významných hodnotících nástrojů, kterým je hospitační činnost. Z předložených hospitačních záznamů vyplývá formální pozitivní hodnocení, které sice naplňuje motivační faktor, ale převažuje na úkor účinného metodického vedení, které by mělo stanovit reflexi a doporučení pro další práci. Tím

nedochází k posilování pedagogického stylu a strategii odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání.

Aktivita přispívající k vlastnímu profesnímu rozvoji ředitelka plánuje na období školního roku a orientuje se zejména na pedagogická témata. Obdobným způsobem plánuje semináře k doplnění odborných dovedností učitelky. V předchozím a aktuálním školním roce se obě systematicky věnují vzdělávání týkající se diagnostiky vývoje předškolního věku dítěte. Zaměření tohoto vzdělávání vede následně k výraznému posílení individualizaci poskytovaného vzdělávání. Nové trendy a poznatky z této oblasti se již snaží uplatnit v pedagogické diagnostice 5 – 6letých dětí. Ředitelka i kmenová učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané, odborně kvalifikované. Tuto podmínku nesplňuje pouze učitelka zajišťující souběžné působení, neboť se ředitelce nepodařilo získat odborně kvalifikovaného pedagoga na velmi krátký pracovní úvazek. Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální, spolupracují vztahy a využívají i formy vzájemných hospitací. Svým přístupem k dětem podporují rozvoj jejich samostatnosti, zodpovědnosti a sebekontroly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl ovlivněn začátkem školního roku, tedy dobou, kdy se věkově smíšený kolektiv ve třídě začíná stmelovat, děti se učí respektovat vyjasněná a pochopená pravidla, zorganizovat si hru, soustředit se na pedagogem řízené činnosti apod. V průběhu spontánních činností učitelky nabízely dětem aktivity přiměřené jejich schopnostem, které jim zajišťovaly spokojenost a radost. Děti vhodně motivovaly k aktivitám a hrám, v průběhu kterých se postupně učily prosociálnímu chování ve vztahu k dětské skupině a rozvíjely kooperativní dovednosti při hře. Pro spontánní aktivity byl vytvořen dostatečný časový prostor a do většiny z nich učitelky nevhodně nevstupovaly ani nezasahovaly do jejich průběhu. Předškolní vzdělávání při činnostech řízených pedagogem však neprobíhalo plně v souladu se ŠVP, neboť chybělo promyšlené plánování, které pomáhá v průběhu vzdělávacího procesu zajistit, aby vzdělávací obsah odpovídal potřebám, možnostem a zkušenostem dětí, tzn., aby cíle byly evidentně diferencovány. Vzdělávací cíle byly v důsledku toho stanoveny intuitivně tak, aby nabízené činnosti směřovaly k jejich naplnění. S cílem většiny činností však děti seznámeny nebyly. Frontální práce celé třídy byla v některých aktivitách využita neúčelně, neboť chyběly příležitosti k poznávání založené na vlastní zkušenosti. Zejména u dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání nebyly zařazeny aktivity podporující objevování či hledání různých způsobů řešení. Efektivita stanovené organizace tak byla v průběhu jednotlivých inspekčních hospitací rozdílná. Příčinou byla odlišná účinnost realizovaných metod a forem pedagogické práce. Z uvedeného vyplývá, že uplatňovaný pedagogický styl není doposud sjednocen. Zcela chyběla cílená a konkrétní zpětná vazba učitelek, oceňující projevy a výkony jednotlivých dětí prostřednictvím kvalitně zhodnocené vzdělávací činnosti. Efektivněji byly organizovány přechody mezi jednotlivými činnostmi, doba pobytu venku byla plně respektována. Program pro děti byl přizpůsoben aktuálnímu počasí. V době pobytu venku si vytvářely nejen povědomí o širším přírodním prostředí v okolí mateřské školy, ale měly i možnost dostatečného volného pohybu na školní zahradě. Při pobytu mimo školu učitelky dbaly na bezpečnost dětí tím, že byly využity dětské reflexní vesty. V době odpoledního odpočinku byla respektována nižší potřeba spánku, dětem byly po kratším odpočinku v souladu s požadavky RVP PV nabízeny vhodné klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokud bylo vzdělávání dobře organizačně promyšleno a děti věděly, co mají dělat, byly aktivní, spolupracující a mezi nimi navzájem a učitelkami panovala příjemná atmosféra. Z jejich projevů bylo patrná, že dobře reagují na pokyny učitelky, respektují nastavená pravidla, jsou samostatné v sebeobsluze, kulturně stolují a mají již částečně upevněn návyk uklidit si po sobě hračky nebo výtvarné náčiní. Od začátku školního roku bylo u nich cíleně posilováno pamětní učení, čímž děti zvládaly z paměti několik nových říkanek a písniček, rytmizaci a ovládání hlasu a dechu. Čtenářská pregramotnost je již několik let úspěšně rozvíjena pravidelnými návštěvami místní knihovny. Děti se zde nejen seznamují s autory dětské literatury, ale zároveň každé dítě vlastní průkaz a na vždy na jeden měsíc si vypůjčí knihu, kterou jim doma rodiče čtou. Posiluje se tím nejen návyk pravidelného čtení, ale nenásilnou formou se do činnosti školy aktivně zapojují i rodiče. Vzdělávací nabídku školy rozšiřují i různé projekty tematicky zaměřené na roční období, do kterých jsou zapojováni rovněž zákonní zástupci. Pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových aktivit byly u dětí účinně rozvíjeny pohybové schopnosti a dovednosti v oblasti hrubé motoriky, záměrným zařazováním manipulačních a výtvarných činností je postupně příhodně rozvíjena jemná motorika. V prostorách školy jsou prezentovány výtvarné práce, ve kterých děti dokázaly velmi dobře vyjádřit své představy. Zjištěným nedostatkem byla chybějící grafomotorická prevence, která by eliminovala špatný úchop kreslicího náčiní, který byl identifikován u poměrně velkého počtu dětí. Vyhodnocování, zda vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům RVP PV vyhodnocují pedagogové doposud vzhledem k počátku školního roku pouze formálně. Škola se však zapojila do projektu „Klokanův kufr“ s cílem rozšířit u učitelek odborné dovednosti v oblasti pedagogické diagnostiky a s ní úzce související individualizaci vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- změna v personálním obsazení pozice vedoucí školní jídelna, zajištění součinnosti dvou učitelek při pobytu venku přijetím další pedagogické pracovnice
- úzká spolupráce s Obecním úřadem Tatiná a Žilovskou zemědělskou a.s. ve prospěch materiálních podmínek vzdělávání
- asanace budovy školy, zkvalitnění materiálního vybavení školy zakoupením nového dětského nábytku a koberce do herny, doplnění vybavení kuchyně
- inovace dopadových zón pod houpačkami a lezeckou stěnou se skluzavkou.

Silné stránky

- konstruktivní vztahy se zřizovatelem a zákonnými zástupci při naplňování koncepčních záměrů školy
- vědomé vytváření optimálních podmínek pro psychohygienu dětí i zaměstnanců školy a podpora příjemného a zdravého prostředí školy a vzájemných vztahů všech aktérů

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogický rozvoj školy není plně zajišťován účinným metodickým vedením, opatření směřující k vyšší kvalitě poskytovaného vzdělávání nejsou systematicky vyvozována
- stávající systém plánování vzdělávacích činností není promyšlený, nevede k tomu, aby vzdělávací obsah odpovídal vývojovým předpokladům dětí, chybí diferenciací nároků na děti
- evaluace posuzující účinnost vzdělávacího programu jednotlivých témat není prováděna průběžně a systematicky
- výsledky vzdělávání jsou zjišťovány nahodile, případná opatření mají pouze formální charakter.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pedagogické vedení zaměřit na monitorování výsledků vzdělávání, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření
- třídní vzdělávací program a evaluaci jednotlivých témat realizovat v souladu s požadavky RVP PV.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č.j.: 119/2002, vydaná Obcí Žilov dne 30. 9. 2002, Příloha Č.j.: 119/2002 ze dne 19. 9. 2002
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 15. 4. 2013 Č.j.: ŠMS/3677/13 s účinností od 1. 9. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřská škola Žilov, okres Plzeň-sever, příspěvkové organizace na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 22. 6. 2011 s účinností od 1. 8. 2014
6. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení č. 12-0001-01 v rozsahu 124 vyučovacích hodin, vydané dne 29. 4. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem R O K Č.j.: 55/17, platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád Č.j.: 54/18, platný od 1. 9. 2018
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů školní rok 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2017/2018, zpracované dne 30. 7. 2018, vyhodnocení dotazníků zadaných rodičům
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - šk. rok 2018/2019
16. Kniha úrazů
17. Docházka dětí – září - říjen 2018
18. Třídní kniha – školní rok 2018/2019
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-301/13-P ze dne 23. 4. 2013
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
21. Podklady ke školnímu stravování za 2. pololetí školního roku 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),

nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Brabcová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 10. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Dana Všahová, ředitelka školy

Bc. Dana Všahová v. r.

V Žilově 25. října 2018