**Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2018 až 2019**

Název školy: Soukromá obchodní akademie, spol. s r. o.

Adresa školy: Svatováclavská 1404, 438 01 Žatec

RED IZO školy: 600011020

Ředitel školy: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA

Měsíc, rok: 12/2017

Obsah

[1. Charakteristika školy 3](#_Toc510034316)

[2. Analýza stavu a potřeb 18](#_Toc510034319)

[2.1 Rozvoj kariérového poradenství 18](#_Toc510034320)

[2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 19](#_Toc510034321)

[2.3 Podpora polytechnického vzdělání 20](#_Toc510034322)

[2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 21](#_Toc510034323)

[2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 22](#_Toc510034324)

[2.6 Podpora inkluze 22](#_Toc510034325)

[2.7 Rozvoj výuky cizích jazyků 24](#_Toc510034326)

[2.8 Rozvoj ICT 24](#_Toc510034327)

[3. Stanovení strategických oblastí 26](#_Toc510034328)

[4. Návrh řešení - školní akční plán 29](#_Toc510034337)

[4.1 Rozvoj kariérového poradenství 29](#_Toc510034338)

[4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě 33](#_Toc510034339)

[4.3 Podpora polytechnického vzdělání 37](#_Toc510034340)

[4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů 40](#_Toc510034341)

[4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení 43](#_Toc510034342)

[4.6 Podpora inkluze 45](#_Toc510034343)

[4.7 Rozvoj výuky cizích jazyků 49](#_Toc510034344)

[4.8 Rozvoj ICT 53](#_Toc510034345)

[5. Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP) 58](#_Toc510034346)

# **Charakteristika školy**

**Název a adresa školy: Soukromá obchodní akademie spol. s r.o.**

Žatec, Svatováclavská 1404

**Zřizovatel:** Ing. Alice Iskerková

 Praha 1, Národní 37

**Jednatel:** Ing. Alice Iskerková

Praha 1, Národní 37

**Identifikační číslo:** 25124811

**IZO:** 045-7080797

**Identifikátor zařízení:** 6000 11 020

**Zařazení do rejstříku škol.**

**předškolních zařízení a školských zařízení:** 1. září 1995 čj. 22894/94-60

**Právní forma:**

Společnost s ručením omezeným

Škola byla zapsána dne 28. dubna 1997 do obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13766.

**Délka a forma vzdělávání:**

63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma vzdělávání, délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

63-41-M/02 Obchodní akademie, distanční forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 r. 0 měs.

63-41-M/02 Obchodní akademie, kombinovaná forma vzdělávání, délka vzdělávání 4 r. 0 měs.

**Název školního vzdělávacího programu:** Soukromá obchodní akademie Žatec

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Vedení školy:**

Jméno ředitele: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA

Jméno zástupkyně ředitele: Bc. Hana Anežka Lýrová

**Kontakty pro komunikaci se školou:**

Telefon: +420 415 726 003, 733 712 250

E-mail: sekretariat@soazatec.cz

Webová stránka školy: [www.soazatec.cz](http://www.soazatec.cz)

ID datové schránky: jum3fbp

**PROFIL ABSOLVENTA**

**Popis uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent oboru obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činnosti v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovní, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent, pracovník grafického studia a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

**Výčet kompetencí absolventa**

**Klíčové kompetence**

**a) Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim;

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.),

- pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje,

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**b) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,

- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

-spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

**c) Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

**d) Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- přijímat radu i kritiku;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj,

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;

- pracovat v týmu;

- přijímat a odpovědně a aktivně plnit svěřené úkoly;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

**e) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění;

- chápat význam životního prostředí pro člověka;

- uznávat hodnotu života;

- uznávat tradice a hodnoty svého národa;

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

**f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli;

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání.

**g) Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- správně používat a převádět běžné jednotky;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

**h) Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT;

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;

- komunikovat elektronickou poštou;

- získávat informace z otevřených zdrojů a dalších médií, zejména internetu;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

**Odborné kompetence**

**a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti**, tzn. absolvent bude schopen:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,

- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,

- orientovat se v základních otázkách procesních postupů,

- rozpoznat potencionální nezákonnost a nedovolenost jednání,

- vyhledávat příslušné právní předpisy,

- pracovat s příslušnými právními předpisy.

**b) Provádět typické podnikové činnosti**, tzn. absolvent bude schopen:

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,

- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,

- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,

- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,

- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),

- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,

- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,

- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,

- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,

- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

**c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky**, tzn. absolvent bude schopen:

- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,

- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,

- sestavovat kalkulace,

- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,

- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,

- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,

- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,

- provádět účetní závěrku a uzávěrku,

- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

**d)** **Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci**, tzn. absolvent bude schopen:

- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,

- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se BOZP, požární prevence a hygieny,

- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,

- uplatňovat oprávněné nároky týkající BOZP či při případném pracovním úrazu,

- poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu a znát její zásady.

**e)** **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb**, tzn. absolvent bude schopen:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,

- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti,

- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,

- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana).

**f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**, tzn. absolvent bude

schopen:

- znát a uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,

- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**I. čtyřleté denní studium**

**A)** **Popis celkového pojetí vzdělávání**

Závěrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Od 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika, fiktivní firma a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia, včetně praxe v reálném prostředí (sociální partneři školy). Dále škola provozuje vlastní internetový obchod s dárkovými a reklamními předměty. Praktická výuka je systematicky doplňována účastí žáků na nejrůznějších marketingových, společenských a prezentačních akcích na veřejnosti, což žákům umožňuje bezprostřední kontakt s realitou.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajištění konkrétních akcí, jako je např. prezentace školy na veřejnosti, Den otevřených dveří, účast v týmových soutěžích, komplexní zajištění statistických průzkumů pro sociální partnery, charitativní akce apod.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Nedílnou součástí chodu školy je spolupráce se sociálními partnery. Zástupci sociálních partnerů přispěli svými znalostmi a zkušenostmi k tvorbě plánu a budou se podílet na jeho ověřování a inovaci. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, dále Úřad práce Žatec, Městský úřad Žatec, Regionální televize OK Plus, Výchovný ústav a středisko výchovné péče, Pšov a další instituce. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti jak pro učitele, tak přímo pro žáky, zúčastňují se významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty. Dále škola spolupracuje na realizaci školního vzdělávacího programu se základními školami. Tato spolupráce je chápána jako informační (o požadavcích přijímacího řízení, o průběhu a obsahu vzdělávání). Pedagogicko-psychologická poradna a další organizace zajišťují protidrogovou prevenci a prevenci proti kriminalitě.

 Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

**Mezi využívané metody patří**:

autodidaktické metody (metoda samostatného učení a práce), simultační metody (veřejná prezentace), metody projektového vyučování, dialogické metody (diskuze), problémové vyučování, skupinová práce, receptivní, produktivní, interaktivní metody, motivační (pochvaly, účast na soutěžích, spolupráce při řešení úloh, diskuse), fixační (opakování písemné i ústní, domácí úkoly), expoziční (skupinová práce, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázornění, barevné zápisy), výklad, řízený rozhovor, práce žáků s verbálním a ikonickým textem.

Dále jsou používány metody, které směřují k propojení znalostí získaných ve školním prostředí s reálným prostředím mimo školu: používání multimediálních programů a internetu, zapojování žáků do projektů a soutěží.

V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

**Pedagogická koncepce školy** vychází ze zásady spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání, a to dle §2 zákona 561/2004 Sb. Uplatňování této zásady rozvíjí osobnostní kompetence žáků, zejména potřebu pracovat na vlastním rozvoji, sebezdokonalování, uvědomění si důležitosti a nutnosti celoživotního učení v moderní společnosti. Vzdělávací strategie školy je založena na propojení výuky s praktickou zkušeností žáků.

**Průřezová témata**

**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli dostatečně rozvinuté:

komunikativní kompetence;

personální a sociální kompetence;

kompetence k řešení problémů;

kompetence k práci s informacemi;

- měli vhodnou míru sebevědomí a zodpovědnosti;

- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností;

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;

- dovedli se orientovat v informacích poskytovaných médii;

- dovedli jednat a diskutovat s lidmi;

- vážili si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;

- komunikace a schopnost vyjednávání;

- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;

- stát, politický systém, politika, soudobý svět;

- masová média;

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance; solidarita;

- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Realizace tématu se předpokládá:

- v etické výchově vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, přátelství, pomoc, spolupráce) – (CJL, ON, DEJ);

- ve vytváření demokratického klimatu školy (dobré vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem);

- používáním aktivizujících metod a forem práce ve výuce (všechny předměty);

- ve využívání mediální výchovy (CJL, ON, PRA, EKO, HOZ, DEJ).

**Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili vliv činnosti člověka na životní prostředí;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;

- získali přehled o způsobech ochrany přírody;

- osvojili si principy odpovědného přístupu k životnímu prostředí;

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Realizace tématu se předpokládá:

- v přírodovědném vzdělávání v tématech člověk a životní prostředí (ZPV);

- v estetickém vzdělávání (CJL, ON, cizí jazyky, PEK, IT...);

- ve vzdělávání pro zdraví (TV, ON)

- v zaměření na:

- materiálové a energetické zdroje (HZ, EKO, ZPV)

- kvalitu pracovního prostředí (PEK, IT, UCE, PRA, ON, EKO)

- vliv pracovních činností na prostředí a na zdraví (ZPV, EKO, IT, PEK)

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (HZ, ZPV)

- možnosti řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje (PRA, EKO, ZPV, HZ).

**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- zorientovat se ve světě práce;

- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a vyhodnotit ji;

- prezentovat se při jednání s potencionálními zaměstnavateli;

- posoudit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů včetně soukromého podnikání.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- hlavní oblasti světa práce , pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž (EKO, UCE, PRA, ON)

- trh práce, jeho ukazatele, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů (EKO, STA, MAT, PEK, IT, AJ, NJ, RJ)

- soustava školního vzdělávání v ČR, možnosti studia v zahraničí, celoživotní učení (ON, AJ, NJ, RJ, PRA)

- vyhledávání a posuzování informací o povoláních, nabídce vzdělávání a zaměstnání, trhu práce (IT, PEK, ON, PRA, EKO; UCE, ČJL);

- písemná verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce - dotaz na místo, inzeráty, životopis, jednání s potencionálními zaměstnavateli, konkurzy (PEK, ON, ČJL, AJ, NJ, RJ, IT);

- zákoník práce, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, výpočet mzdy (PRA, PEK, EKO, UCE);

- podstata a formy podnikání (EKO, PRA);

- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání, rekvalifikací, podpora nezaměstnaným (PRA, PEK, ON, spolupráce s Úřadem práce);

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí (ČJL, IT, ON, AJ, NJ, RJ).

**Informační a komunikační technologie**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;

- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Zařazení jednotlivých obsahových celků:

- textový a tabulkový procesor (IT, PEK, ostatní předměty – využití formou projektů)

- prezentační program (IT, PEK, HZ, DEJ, CJL, EKO, UCE, AJ, NJ, RJ)

- databázový procesor (IT)

- grafický editor (IT, AJ, NJ, RJ)

- prohlížeč webových stránek (IT, ostatní předměty – využití formou projektů);

- e-mailový klient (IT, ostatní předměty – využití formou projektů);

- účetní software (UCE),

- program pro psaní všemi deseti metodou naslepo (PEK).

Vyučující se řídí základními pravidly, která zajišťují příjemné klima školy:

1. spravedlivý přístup k žákům
2. spolupráce s kolegy
3. hájí zájmy školy
4. respektují dohodnutá pravidla
5. jsou připraveni pomoci jakémukoliv žákovi, ať s osobními nebo studijními problémy
6. podporují sebedůvěru žáka
7. snaží se o to, aby žák neměl obavu z vlastních chyb
8. problémy řeší se žáky a rodiči.

**I. Organizace teoretického vyučování**

Výuka je organizována po dobu čtyř let v denní formě vzdělávání ve 40 týdnech školního roku. Rozsah jednotlivých vyučovacích předmětů je obsažen v učebním plánu. Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v rozdělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka probíhá v kmenových či odborných učebnách, vybavených potřebnou technikou (jazyková učebna, učebna IT).

V rámci odborného vzdělávání žáci absolvují ve 2. a 3. ročníku odbornou praxi. Každoročně je organizována Ekonomická olympiáda, kde žáci poměřují své znalosti z ekonomických oborů.

Do výuky je zařazena 14 denní praxe v rámci projektu Erasmus+, který je financován Evropskou unií. Na základě tohoto programu jsou žáci v zahraničí zařazeni do firem na pracovní pozice, které odpovídají profilu vzdělávacího programu.

Do vyučování jsou začleněny další organizační formy. V rámci okruhu vzdělávání pro zdraví je to především sportovně turistický kurz a v každém školním roce sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd a jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. V oblasti estetického vzdělávání je připravena literární soutěž, při které žáci vytváří své příspěvky různých literárních forem. Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže v angličtině a němčině. Měřit své znalosti mohou i v matematice a to v celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokan.

Každoročně je organizována Ekonomická olympiáda, kde žáci poměřují své znalosti z ekonomických oborů.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti. Zprostředkovávají poznávání reality, žáci získávají odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetického vzdělávání je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména Prahy. V pravidelných intervalech žáci navštěvují místa jako Osvětim,

Terezín nebo věznici v Bělušicích. Získané poznatky a prožitky z těchto míst jsou výchovné a upevňují historické a kulturní povědomí žáků. Všechny aktivity jsou současně zaměřeny na poznávání architektury, kultury a historie významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Žatce, zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy mluvících zemí. V oblasti přírodovědného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do místních potravinářských, sklářských a keramických firem, které žákům zprostředkovávají poznání různých technologií. V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovní žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány zážitkové adaptační kurzy v příjemném prostředí Rumburka, Měřína, Srbska.

Pro zdravé, přátelské a nekonfliktní prostředí škola chová zvíře (ještěra), o které pečují ve vzájemné spolupráci žáci i učitelé. Škola cíleně vede žáky, kteří se nevědomě a spontánně učí zodpovědnosti, návykům, nutnosti sebezapření a zvýraznění potřeby péče o svěřeného živočicha.

**II. Organizace praktického vyučování**

Škola získala opět prostředky z Evropské unie v rámci projektu Erasmus+, Vzdělávací mobilita jednotlivců, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě. Žáci budou mít možnost pracovat po dobu 14 dnů v zahraničních firmách. Pracovní zařazení bude odpovídat oboru a zaměření školy. Žáci budou mít hrazeno ubytování, stravování a letenky. Na této formě praxe oceňujeme i to, že žáci budou nuceni používat cizí jazyk.

Pro žáky, kteří se nezúčastní odborné praxe v zahraničí, bude praxe realizována na pracovištích smluvních organizací. Praxe je zařazena do druhého a třetího ročníku v rozsahu 14 dní v každém ročníku. Výsledky žáků z praxí budou hodnotit jednotlivé smluvní organizace. Pro školu bude toto hodnocení velkým přínosem.

**II. čtyřleté distanční studium**

1. **Popis celkového pojetí vzdělávání**

Distanční forma studia obchodní akademie je čtyřletá, je ukončeno maturitní zkouškou. Je určeno všem zájemcům s ukončeným základním vzděláním. Zaměření tohoto oboru je ekonomika a podnikání. Studium je organizováno jako kombinace samostatného korespondenčního studia a čtyř konzultačních soustředění ročně. Rozsah jednoho soustředění jsou dva dny. Výuka probíhá s podporou elektronických médií (internet, e-mail, ICQ, Chat a další). Žáci studují ze speciálně vytvořených materiálů a z učebnic schválených MŠMT pro střední školy. Rozsah učiva v jednotlivých předmětech odpovídá rozsahu učiva v denní formě vzdělávání. Rozsah učiva je obsahově závazný a je dán Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie. Distanční forma vzdělávání neobsahuje předmět tělesná výchova.

**B) Organizace výuky - distanční studium**

Vyučující všech předmětů pro tuto formu studia zpracovali speciálně upravené materiály na každý měsíc studia. Tyto materiály nahrazují výklad učitele a definují požadavky vyučujícího na znalosti žáka v daném období. Studijní materiály zároveň obsahují domácí úkoly nebo tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma. Pro tuto formu stu­dia je určeno na konci pololetí třídenní klasifikační soustředění. V průběhu školního roku pořádá škola soustředění, která slouží k výkladu nepochopené látky a nejsou povinná. Dále žáci po obdržení studijních materiálů mají povinnost zpracovat domácí úkoly či zadané práce a ty zašlou na adresu školy. Učitel tyto úkoly ohodnotí, opraví a písemně vysvětlí žákovi případné chyby. Žákům škola nabízí i individuální konzultace. Ve čtvrtém ročníku nabízí škola speciální soustředění, která jsou zaměřená na maturitní předměty. Tato forma studia je zvlášť vhodná pro žáky s průkazy **ZP, ZTP a ZTP/P.** Těmto žákům umožní průvodci studiem kontakt se školou i v případě, že jim zdravotní stav neumožní účast na některém ze soustředění. Pro tyto žáky škola ve spolupráci s Chartou77 vybudovala bezbariérový vstup do školy a WC. Dále potom škola podpořila projekt EU sportovního oddílu TJ Sever. V rámci tohoto projektu je vybudováno ve sportovním areálu bezbariérové ubytování především pro naše žáky.

Cílem školy je převést všechny studijní materiály do prostředí redakčního systému Moodle, které podpoří studium i e-learningovou přípravou. V současné době jsou v tomto prostředí k dispozici předměty Matematika a Účetnictví.

Odborná praxe je uznána na základě potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe v ekonomickém směru. Pokud žák nedoloží potvrzení, musí ji splnit formou učební praxe - zkouškou v předmětu Fiktivní firma.

**III. čtyřleté kombinované studium**

**A) Popis celkového pojetí vzdělávání**

Cílem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků.

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. statistika a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Odborná praxe je uznána na základě potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe odpovídající zaměření školy. Pokud žák nedoloží potvrzení, musí splnit praxi v rámci školních projektů a cvičení.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

**B) Organizace výuky – kombinovaná forma studia**

Vyučující všech předmětů pro tuto formu studia využívají speciálně upravené materiály pro distanční formu studia. Pro tuto formu stu­dia je určeno na konci pololetí třídenní klasifikační soustředění a dalších několik dvoudenních soustředění. Soustředění jsou v rozsahu vyučovacích hodin dané učebním plánem a pro žáky jsou povinná. Žák v případě nemoci nebo pracovního vytížení je povinen se písemně nebo telefonicky z tohoto soustředění omluvit. Během školního roku žáci předkládají na soustředěních zpracované domácí úkoly a zároveň jim učitel vysvětlí všechny nejasnosti.

Žákům škola nabízí i individuální konzultace. Ve čtvrtém ročníku organizuje škola speciální soustředění, která jsou zaměřená na maturitní předměty. Tato soustředění jsou mimo povinné vyučovací hodiny dané učebním plánem a jsou pro žáky dobrovolná.

Odborná praxe je uznána na základě potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe v ekonomickém směru. Pokud žák nedoloží potvrzení, musí ji splnit formou učební praxe - zkouškou v předmětu Fiktivní firma.

**SPECIFIKA ŠKOLY, SILNÉ A SLABNÉ STRÁNKY**

Zásadním specifikem školy je její poloha; město Žatec se nachází v těsné blízkosti větších měst (např. Chomutov, Most, Louny), ve kterých existuje větší množství konkurenčních škol a to už buď přímo obchodních, případně ekonomických, které mají obdobný charakter jako naše škola. Jsme soukromou střední školou a zároveň se ve městě Žatec nachází i obchodní akademie státní. Další slabou stránkou je poměrná blízkost do hlavního města Prahy a dobré dopravní spojení. I přes velkou spádovou oblast toto přináší velkou řadu nevýhod. Naopak značnou výhodou pro naši školu jsou dvě zaměření obchodní akademie a těmi jsou: Propagační grafika a Média a komunikace. Naše výsledky z posledních let pomalu mění povědomí veřejnosti, nicméně názory části veřejnosti na soukromé školství jsou zatím neměnné. Veřejnost si velmi málo uvědomuje, že soukromá škola přináší žákům vždy něco navíc, ať už se jedná například o individuální přístup, kvalitní zabezpečení či relaxační prvky pro žáky. Jak již bylo uvedeno, stáváme se prestižní školou regionu a to zejména z důvodu kvality, ale také a hlavně příznivým a přátelským klimatem školy, které patří podle mnoha nezávislých hodnocení (absolventy, žáky, zřizovatelem) mezi největší benefity naší školy.

### Slabé a silné stránky

Mezi silné stránky činnosti školy patří:

* pozitivní vnitřní klima,
* individuální přístup k žákům,
* bezpečné prostředí bez rizikového chování žáků a s minimem výchovných opatření,
* vysoká kvalifikovanost a odborná erudice pedagogického sboru,
* provádění podrobné a důsledné analýzy výsledků vzdělávání,
* promyšlená organizace provozu školy,
* rozmanitost vzdělávání,
* řídicí činnost vedení školy otevřená novým podnětům a zlepšením.

Mezi slabší stránky činnosti školy patří:

* menší naplněnost zejména pouze prvních ročníků,
* obava žáků zejména kombinované a distanční formy studia ze státních přijímacích zkoušek,
* nižší zájem rodičů žáků o fungování školy,
* slabší propagace školy.

### Kam směřujeme, tedy naše VIZE

Jak již bylo napsáno nebo vyplynulo z kontextu, naše škola se díky své poloze v blízkosti větších měst a demografické křivce potýkala s nevelkým zájmem žáků o studium. Tento problém je zejména u žáků prvního ročníku, protože do vyšších ročníků nám následně přestupují žáci z jiných středních škol. V současné době jsme se zásadně zaměřili na PR školy a věříme, že se tímto krokem situace značně zlepší.

Chceme **poskytovat kvalitní střední odborné vzdělávání pro každého, kdo může** toto vzdělávání absolvovat. Tak jsme naši roli ve vzdělávacím systému vždy chápali, ještě předtím, než se mu moderně začalo říkat „inkluzivní“. V rámci inkluze se ale chceme především dále **orientovat především na nadané žáky;** chceme jim poskytnout ještě **více individuálního přístupu a ještě kvalitnější zázemí** pro jejich činnosti, než tomu bylo dosud. Nadaní jedinci tvoří špičku pyramidy, jsou garantem boje proti průměrnosti, jsou vizitkou školy, tvoří její know-how. Samozřejmostí je podpora, pomoc a konzultace i u slabších žáků.

V nedaleké budoucnosti bude muset dojít také ke generační obnově pedagogického sboru s tím, jak někteří kolegové dosáhnou či dosahují důchodového věku. Aby tato obnova proběhla kvalitně, je třeba již teď systematicky **pracovat na podchycení kvalitních mladých pedagogů,** v řadě případů i například našich absolventů. Jen lidsky způsobilí, kvalitní a erudovaní pedagogové, zároveň mající kladný vztah k naší škole, jsou zárukou další existence a prosperity Soukromé obchodní akademie, spol. s r. o. Žatec.

Zárukou kvality poskytovaného vzdělávání je také **kvalitní a moderní vybavení.** Naše zkušenosti v rámci realizace Evropských projektů jsou dobrým vkladem pro **pokračování intenzivní projektové aktivity,** která vždy vedla a vede ke zlepšení materiálního a technického zázemí školy.

# **Analýza stavu a potřeb**

Analýza současného stavu byla zpracována na základě provedeného dotazníkového šetření mezi učiteli, pohovorů se žáky vyšších ročníků školy a na základě osobní znalosti prostředí zpracovatele ŠAP.

## Rozvoj kariérového poradenství

Kariérovým poradenstvím rozumíme především práci s žáky školy v oblasti jejich budoucího uplatnění, ať již v rámci jejich směřování ke studiu na vysokých školách nebo jejich případného uplatnění na trhu práce. SOA nemá oddělenou funkci kariérového a výchovného poradenství. V kariérovém poradenství vzájemně spolupracují: výchovná poradkyně, metodik prevence patologických jevů, třídní učitel a vedení školy.

V oblasti kariérového poradenství pracuje SOA se žáky na různých úrovních:

1. Třídní učitelé pracují s žáky především o třídnických hodinách, též individuálně především s nadanými žáky a žáky slabšími, u nichž hrozí předčasné odcházení ze školy, ať již z důvodu prospěchových, kázeňských nebo v souvislosti se změnou priorit žáka v oblasti vlastního vzdělávání. Předčasné odcházení ze SOA není příliš častým jevem.
2. Výchovná poradkyně pracuje se žáky individuálně, prakticky kdykoliv. V oblasti kariérního poradenství pracuje výchovná poradkyně především na poli sebeuvědomění slabých i silných míst žáků, a tak pomáhá jejich dalšímu směřování.
3. Učitelé v rámci svých hodin vyučují tak, aby utvářeli pozitivní vztah k předmětu (a potažmo profesi), pomáhají rozvíjet žáky, kteří jsou v daném předmětu dobří, pomáhají v jejich směřování do dalšího studia nebo vstupu do profesního života např. pohovory, organizováním přednášek a besed nebo exkurzí do závodů a firem. Pracují se žáky v rámci různých soutěží, a tím jim pomáhají si uvědomit své silné a slabé stránky, a zároveň je směřují v dalším studiu.
4. Kariérní poradenství je realizováno především v rámci vzdělávací oblasti v předmětu občanská nauka. Takto je zahrnuto i v ŠVP.
5. Poradce pracuje především se žáky posledního ročníku studia. Organizuje **besedy s bývalými absolventy, exkurzi na Úřad práce a různé VŠ,** zaštiťuje **představení různých VŠ, VOŠ a dalších škol přímo na SOA.** Spravuje nástěnku, na kterou **vyvěšuje informace,** se žáky komunikuje elektronicky, a v rámci této komunikace jim **poskytuje servis týkající se informací o různých vysokých školách.**
6. SOA pracuje se žáky ZŠ ještě před přijetím. Každoročně skupina studentů s vyučujícími objíždí ZŠ z našeho okolí a představuje žákům SOA. Pro zájemce o studium jsou organizovány Dny otevřených dveří.
7. SOA každoročně připravuje plán exkurzí do různých institucí, zařízení nebo výrobních závodů. Kromě převážně odborného zaměření jsou cílové instituce představovány jako potenciální zaměstnavatelé po vystudování SOA nebo určitého typu VŠ, pracovníci těchto institucí také seznamují žáky s konkrétními požadavky na určitou pozici, o hierarchii, možnostech kariérního postupu apod.
8. S žáky vyšších ročníků je pravidelně konzultována ročenka Úřadu práce, přinášející přehled uplatnění absolventů různých SŠ, poptávku po oborech a další. V posledním ročníku studia žáci absolvují besedu se zástupci Úřadu práce Louny a Žatec, jejímž cílem je především představení aktuální nezaměstnanosti v určitých oborech; žákům může pomoci pře směřování na určitý typ VŠ.

I přes výše uvedené je kariérové poradenství hodnoceno jako nejslabší oblast.

**Analýza potřeb**

V současné době stoupá počet nabízených oborů na VŠ nebo VOŠ různého směru a charakteru. Na mnohé z nich je také jednoduché se dostat; mnohdy bez přijímacích zkoušek, jen na základě prospěchu, a na některé obory i jen na základě podané přihlášky. Tato situace nahrává tomu, že řada žáků nevnímá jako intenzivní potřebu se připravovat na určitou VŠ. Je poměrně časté, že studenti na své „první“ VŠ opouští studium ještě v rámci prvního semestru a přechází na školy jiné nebo odchází do praxe (hodnocení na základě pravidelně aktualizovaných informací o dalším studiu našich absolventů, které provádí ředitel školy nebo jeho zástupkyně na základě osobních dotazů na sociálních sítích, případně osobně. Tuto situaci vnímáme jako velmi neuspokojivou, a do značné míry spojenou s tím, že žáci posouvají své další směřování až na nejpozdější možnou dobu. To chceme změnit; za efektivní nástroje, kterými lze tento stav změnit považujeme:

1. **interní systém kariérního poradenství,** tým se zastoupením učitelů, poradců i vedení školy, který zvýší efektivitu směřování žáků v dalším studiu,
2. aktivní nabídku **individuálního nebo skupinového poradenství** v podobě pohovorů s členy týmu, ale i příležitostí seznámit se s potřebami a realitou trhu práce, s možnostmi dalšího studia a uplatnění, kontakt s odborníky např. na exkurzích, DOD, ÚP apod.
3. **sledování** úspěšnosti ne při přijímání na VŠ, ale **úspěšnosti při studiu na VŠ v rámci první volby žáků** (tj. monitoring předčasného ukončení studia na VŠ),
4. **besedy s úspěšnými absolventy** z různých oborů,
5. **zahájení kariérního poradenství nejpozději ve 2. pololetí 2. ročníku**,
6. systém efektivního **testování studijních předpokladů pro různé obory.**

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Tato intervence má připravit žáky SOA buď jako kvalitní zaměstnance, tedy kreativní a inovativní jedince schopné spolupráce v širokém kolektivu na straně jedné nebo naopak schopné samostatné činnosti na straně druhé, nebo jako budoucí podnikatele se stejnými vlastnostmi. Samozřejmě, v rámci této intervence jsou rozvíjeny i etické postoje a kompetence budoucích studentů VŠ nebo podnikatelů (především v oblasti legálního podnikání, rozuměj plnění daňových povinností odvodů, dodržování pravidel zaměstnavatele, jinak ve vztahu k legislativě i ke vztahu k zaměstnancům, vnímání společenské odpovědnosti firmy apod.).

Součástí nového kurikula jsou změny, které vedou žáky od prostého memorování naučených faktů (jakkoliv považujeme za velmi důležitou obsáhnout určitou vědomostní základnu z každého oboru jako nedílnou součást středoškolského všeobecného vzdělání) k schopnosti vytvářet vlastní hypotézy, ověřovat je a kriticky je hodnotit, přicházet s inovativními řešeními. Součástí této intervence je rozvoj finanční gramotnosti, schopnost kriticky hodnotit a ověřovat informace, a obecně schopnost vyhledávat příležitosti (např. příležitosti k seberealizaci, uplatnění, k tomu být inovativní nebo kreativní). Neméně důležité je vést žáky k týmové práci a posilovat v nich povědomí smyslu pro zodpovědnost.

Současný stav na SOA je v této oblasti jako lehce podprůměrný. Z pozice vedení školy lze konstatovat, že proces změny výuky vedoucí od předávání faktů (který vnímá řada učitelů jako stále velmi efektivní) k aktivnímu a kooperativnímu pojetí jde jen pomalu a součástí potřeb v rámci této intervence bude tento proces urychlit.

1. **Finanční gramotnost** - je v současné době rozložená mezi předměty občanská nauka, ekonomika, účetnictví, právo, statistika, matematika.
2. **Mediální gramotnost, kritické hodnocení informací** - je pravidelně rozvíjeno při běžné výuce. S problémem nacházet relevantní informační zdroje se setkáváme u našich žáků prakticky každý den. Vštěpování zásady, že elektronické neověřené informační zdroje (včetně tolik oblíbené wikipedie) nejsou ve většině případů relevantními zdroji, patří mezi základní úkoly. Vyhledávání relevantních zdrojů je součástí výuky řady seminářů, ale i dalších předmětů, jako je IT, PEK a další. Žáci jsou zároveň stručně seznamováni s problematikou zdrojů, jejich využíváním, citací a s autorskými právy, případně licenčními ujednáními.
3. **Vyhledávání příležitostí** - schopnost žáků vidět a nalézat příležitosti k jejich činnosti, pomoci, zapojení, obecně řečeno nalézat a využívat příležitosti k tomu být aktivní rozvíjíme prostřednictvím volnočasových aktivit pod vedením pedagogů, ale i žáků. Žáci samostatně a iniciativně přichází s návrhy a pořádají ve spolupráci s pedagogy řadu zajímavých akcí: v posledních letech pravidelně organizujeme Halloweenskou párty, Mikulášskou a vánoční oslavu (včetně výzdoby školy, kde žáci některé prvky výzdoby sami vyrábějí), Novoroční setkání. Učitelé anglického jazyka zároveň se žáky připravují a představují různé oslavy tak, jak je zvykem v jiných zemích.

**Analýza potřeb**

Tuto oblast chceme nadále rozvíjet. Za důležité považujeme následující:

1. **rozšíření učiva** týkající se **finanční gramotnosti** v předmětech ON, EKO, UCE, PRA, STA, MAT,
2. **posílení finanční gramotnosti** realizací plošných školních her nebo projektů,
3. **rozvoj podnikatelských aktivit realizací minimálně jednoho projektu,** ideálně ve spolupráci se zahraničním partnerem nebo institucemi realizujícími poradenství v oblasti „cariers management skills“, založení a práce ve fiktivní firmě je již pro nás samozřejmostí,
4. vybudování platformy pro **publikaci kvalitních žákovských prací,**
5. **rozšíření učiva týkající se relevance a využívání zdrojů** a jejich používání do předmětu IT, PEK,
6. zvážit zavedení **studentského parlamentu** a směřovat jej k samostatnosti a aktivitě,
7. **zajištění financování** těchto aktivit prostřednictvím různých projektů a dotačních titulů (šablony OP VVV).

## Podpora polytechnického vzdělání

Polytechnickému vzdělávání, jako spojení technického, environmentálního a přírodovědného vzdělávání, je na SOA dlouhodobě věnována pozornost. Hodnocena je dobře.

Stávající úroveň polytechnického vzdělávání lze popsat v těchto bodech:

1. **ŠVP** – polytechnické vzdělávání je nedílnou součástí školního kurikula. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány v zejména v předmětech ON, ZPV. Stejně jako průřezové téma Environmentální výchova jsou však zařazeny i do dalších předmětů. Výukový obsah těchto předmětů byl částečně provázán, stále však chybí hlubší především časová provázanost a nebyly odstraněny duplicity v tematických plánech. Podporou je i celá řada vlastních vytvořených výukových materiálů pro ON, CHEM a ZPV.
2. **Materiální a přístrojové vybavení** – materiální a přístrojové vybavení není na naší škole příliš podporováno a to již z důvodu nižšího rozsahu vyučovacích hodin jednotlivých předmětů a jejich zásadní náplní. IT vybavení hodnotíme jako velmi dobré a je průběžně obměňováno a doplňováno.
3. **Spolupráce se ZŠ** – v oblasti polytechnické pravidelně spolupracujeme s okolními ZŠ. Příkladem je např. vyhlašování různých soutěží pro ZŠ. Náklady na tyto soutěže jsou zajištěny z prostředků zřizovatele. V rámci těchto aktivit velmi zásadně spolupracujeme s vedením Města Žatec, které tyto přivítalo svým vstřícným krokem.
4. **Volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání** – SOA nabízí v současnosti 2 volnočasové aktivity v oblasti polytechnického vzdělávání a IT; jedná se Programování v Javě a Microsoft Server, Powershell. Všechny tyto kurzy mají mezipředmětový přesah do jiných předmětů. Výuka probíhá v prostorách školy po skončení běžné výuky. Nabídka volnočasových aktivit vychází buď z potřeb žáků (na základě žádosti skupiny žáků) nebo z osobních know-how učitelů – lektorů kurzů.
5. **Práce s nadanými žáky** – SOA pracuje s nadanými žáky v polytechnických směrech; ať již v rámci výše uvedených volnočasových aktivit nebo individuálně. Každoročně se jedná o cca 10 nadaných studentů. Nadané žáky monitorujeme již od počátku studia (souvisí s klimatem školy a snadným navazováním osobních vztahů s žáky školy), systematicky s nimi pracujeme již od prvního ročníku.

**Analýza potřeb**

Oblast polytechnického vzdělávání i nadále považujeme za svou prioritu. Uvědomujeme si nedostatky stávajícího stavu a chceme:

1. inovovat stávající školní kurikulum tak, abychom **odstranili duplicity v tematických plánech a lépe je časově provázali,**
2. pokračovat ve **zkvalitnění materiálního a především prostorového zabezpečení** aktivit realizovaných v rámci polytechnického vzdělávání,
3. vytvořit **další volnočasové aktivity zaměřené na technické vzdělávání v oblasti MAT a FYZ,** které např. vylepší přípravu žáků na přijímací zkoušky na VŠ v těchto oborech,
4. rozšířit nabídku **volnočasových aktivit se zaměřením na další IT oblasti,** opětovně obnovit vydávání školního časopisu a pokusit se i o natáčení různých školních spotů,
5. **rozšířit individuální podporu žáků** **v rámci jejich přípravy na soutěže,** individuální podporu by měli poskytovat jednak učitelé školy (v rámci svých pracovních povinností mimo přímou vyučovací povinnost).

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

SOA je střední školou poskytující odborné vzdělávání, odborné vzdělání je součástí jeho kurikula a je realizováno v souladu s plánovaným uplatněním žáků školy – při dalším studiu na VŠ, případně v zaměstnání. Prioritou je tedy kvalitní příprava pro studium na VŠ v různých oborech a kvalitní příprava pro budoucí zaměstnání. Nedílnou součástí je i kontakt žáků SOA s trhem práce. Oblast odborného vzdělávání na SOA lze charakterizovat v následujících bodech:

1. **Profilovaná příprava žáků na studium na různých VŠ** – základem je vzdělávání ve všeobecných a odborných předmětech. Vzhledem k velikosti školy a pouze jedné třídy v každém ročníku je nelze profilovat jako celek. Za způsob přípravy lze považovat i maturitní zkoušku z odborných předmětů – UCE, PRA.
2. **Profilovaná příprava žáků na budoucí zaměstnání -** základem je vzdělávání ve všeobecných a odborných předmětech. Vzhledem k velikosti školy a pouze jedné třídy v každém ročníku je nelze profilovat jako celek. Za způsob přípravy lze považovat i maturitní zkoušku z odborných předmětů – UCE, PRA.
3. **Přednášky a workshopy - spolupráce s VŠ a dalšími institucemi –** SOA pravidelně spolupracuje s VŠ, zaměstnavateli a Městem Žatec.
4. **Práce a nadanými žáky** – viz předchozí kapitoly.

**Analýza potřeb:**

V oblasti odborného vzdělávání chceme:

1. dále **rozvíjet spolupráci s VŠ,**
2. **navázat další užší spolupráci s některými zaměstnavateli** v okolí města Žatec, ve smyslu stáží pro naše žáky do různých provozů, besed se zaměstnanci, zaměstnavateli nebo majiteli firem,
3. podpořit a lépe připravit žáky na jejich možné další studium nebo práci v zahraničí,
4. **přiblížit lépe realitu pracovního trhu** besedami s manažery firem v okolí,
5. **rozvíjet více práci s nadanými žáky.**

## Rozvoj škol jako center celoživotního učení

SOA Žatec neposkytuje celoživotní vzdělávání v rámci vzdělávání jako zařízení pro DVPP.

Máme zájem se však soustředit na různé aktivity v oblasti kurzů – např. počítačová a mobilní gramotnost, vzdělávání nejen pro seniory, vzdělávání pro ženy (spolupráce např. s Policií ČR), spolupráce s Vězeňskou službou ČR, jazykové kurzy, rozšíření kurzu propagace, on-line marketing, apod.

**Analýza potřeb:**

V návaznosti na existující zkušenosti chceme:

1. **rozšířit nabídku** vzdělávacího centra,
2. **spolupracovat s odborníky v daných oblastech.**

## Podpora inkluze

SOA není inkluzní školou jako takovou, snaží se nicméně přizpůsobovat individuálním potřebám každého žáka v odpovídající míře. Úroveň inkluze na SOA lze shrnout na základě mapování stavu inkluzivního vzdělávání na SŠ. Jedná o vzdělávací instituci, která poskytuje klasické vzdělání. Její pohled na společné vzdělávání, tedy na inkluzi přináší možnosti pro méně vnímanou minoritu. Její cílovou skupinou je právě prostor pro nadané. Tito jsou též ve vzdělávacím procesu minoritou a ustanovení vyhlášky 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, reflektují jejich potřeby stejně jako speciálně vzdělávací. Škola podporuje i vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami, jak bylo opakovaně citováno a výrazný prostor věnuje všem žákům.

Dle vyhlášky 27/2016 Sb. bychom v následujícím období chtěli čerpat finanční prostředky pro rozvoj a podporu nadaných žáků, ať už zajištěním dalšího technického vybavení, tak i pro personální podporu, která je nyní poskytována spíše díky erudici a pedagogickém entusiasmu členů pedagogického sboru.

Škola je schopna zajistit kvalitní inkluzivní vzdělávání, obzvláště díky erudovanému pedagogickému sboru, technické podpoře a spolupráci s akademickou půdou, participaci na mezinárodních projektech v humanitních oborech.

Inkluzi zajišťuje tým odborníků (metodik prevence a výchovný poradce), který je posilován podporou ze školských poradenských zařízení. Škola uvažuje o zřízení funkce školního psychologa, který by působil ve školním poradenském pracovišti a plnil též roli školního kariérového poradce. Poradenské služby, zejména pak v rovině kariérového poradenství vnímá škola jako kruciální pro kvalitní profilaci studentů ať už v průběhu studia, či při výběru terciálního vzdělávání.

Dle realizovaných rozhovorů, pozorování, ale i analýze dostupných dokumentů lze konstatovat, že prostor pro společné vzdělávání škola poskytuje v dostatečné míře i s porozuměním. Přichází s odlišným postojem, oproti jiným vzdělávacím institucím. Intelektuální hodnoty, důvěra v klasické vzdělání v této instituci je závazkem, kterému je nucena dostát. Její pojetí společného vzdělávání tudíž stojí na podpoře nadání a tímto plní společenskou zakázku a poskytuje zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Stav inkluze na SOA lze dále charakterizovat v těchto bodech:

1. **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** - ve škole je v současnosti několik žáků se SVP a tito žáci jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Individuální vzdělávací plány (IVP) jsou žáky se SVP většinou nevyužívány, pokud na škole běží, týkají se většinou dlouhodobě nemocných žáků.
2. **osobní a psychické problémy žáků** – řada žáků má psychické problémy, deprese nebo nezvládá stres. Jejich problémy se zabývá především výchovná poradkyně, třídní učitel a vedení školy. Je tedy zřejmé, že na škole ale absentuje školní psycholog.
3. **volnočasové aktivity** – viz předchozí text v kapitole 2.2 a 2.3.
4. **další podpora talentovaných žáků** – kromě běžné podpory při výuce nebo v rámci volnočasových aktivit jsou žáci podporováni učiteli individuálně; konzultují např. svou přípravu na soutěže, půjčují si literaturu, pomůcky a další.
5. **práce s prospěchově slabšími žáky** – na škole působí doučování skupinové a individuální (každý pedagog má povinné konzultační hodiny). Osvědčila se i spolupráce mezi jednotlivými studenty.
6. **bezbariérovost budovy** – bezbariérovost školy je plně zajištěna.

**Analýza potřeb:**

V oblasti podpory inkluze potřebujeme:

1. vytvořit místo **školního psychologa,** obsazené kvalifikovaným pracovníkem **na úvazek 0,2 – 0,4,**
2. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit** i do ostatních oborů, více ICT volnočasových aktivit,
3. **zvýšit míru individuální podpory pro nadané žáky** tak, aby byli **úspěšní při reprezentaci školy v různých soutěžích, i pro prospěchově slabší žáky,**
4. **zajistit financování** volnočasových aktivit, lektorů a materiální zabezpečení.

## Rozvoj výuky cizích jazyků

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na SOA v současné době vyučuje ve všech ročnících angličtina jako komunikační jazyk a jako druhý jazyk němčina. Jazykové vzdělávání lze charakterizovat takto:

1. **Nabídka jazyků** – škola zvažuje přípravu jazykových kurzů,
2. **Posílená výuka jazyků –** posílení výuky spatřujeme zejména v předmětu KAJ – Komunikace v anglickém jazyce,
3. **Aprobovaný pedagogický sbor** – všichni vyučující jazyků jsou odborně a profesně zdatní a znalí,
4. **Rodilý mluvčí** – ve škole působí rodilý mluvčí,
5. **Integrace cizinců *–*** škola participuje v programu výměny studentů, setkávání našich žáků s většinou dobře anglicky hovořícími zahraničními studenty rozvíjí i jazykové kompetence našich žáků,
6. **Zahraniční stáže –** žáci se účastní zahraničních stáží v rámci programu Erasmus +,
7. **Zázemí** – na škole je jazyková učebna, která v současnosti má odpovídající vybavení a odpovídá moderním trendům v jazykové přípravě žáků.

**Analýza potřeb**

**1. rozšířit nabídku dalších druhých jazyků,**

**2. zavedení jazykových kurzů.**

## Rozvoj ICT

Dle ŠVP a učebních plánů pro jednotlivé ročníky se na SOA vyučuje ve všech ročnících. ICT vzdělávání a ICT infrastrukturu na SOA lze v bodech charakterizovat takto:

1. **Vnější konektivita** – škola je připojena k internetu prostřednictvím sítě. Stávající připojení je pro současný stav ICT vybavení dostačující.
2. **Vnitřní konektivita** – WIFI síť je zabezpečená, sdílená pro všechny.
3. **PC vybavení** – škola má dvě učebny. Jedna učebna je počítačová a druhá notebooková. Dochází k průběžné modernizaci vybavení.
4. **Využívaný software –** škola používá řádně licencovaný software.
5. **Další ICT vybavení –** dataprojektory, interaktivní tabule, učebna médií a komunikace,
6. **Výuka ICT -** odpovídá ŠVP, probíhá ve smíšených skupinách,
7. **Volnočasové aktivity zaměřené na ICT** – o kurzech bylo zmiňováno výše.

**Analýza potřeb**

1. **vyřešit vnitřní konektivitu školy** - posílení Wifi sítě,
2. postupně **nahrazovat starou výpočetní techniku** v kmenových třídách a kabinetech,
3. postupně **nahrazovat PC a NB v odborných učebnách,**
4. postupně **nahrazovat prezentační techniku**,
5. **rozšířit nabídku volnočasových aktivit zaměřených na ICT** (počítačová grafika, tvorba webových stránek),
6. **zajistit financování lektorů volnočasových aktivit,** zajistit finanční prostředky na výše uvedené výměny ICT.

# **Stanovení strategických oblastí**

SOA, spol. s r. o. Žatec si v rámci tohoto ŠAP stanovuje za prioritní následující strategické oblasti:

## Rozvoj kariérového poradenství

* Vytvořit samostatnou funkci kariérového poradce s odpovídajícím vzděláním, pracovním úvazkem a zázemím;
* Zabezpečit průběžné vzdělávání jednotlivých odborných pracovníků;
* Nabídka individuálního a skupinového kariérové poradenství všem žákům školy;
* Motivovat žáky k využívání kariérového poradenství;
* Monitorovat žáky se špatnými studijními výsledky a identifikovat rizikové žáky;
* Spolupráce s VOŠ, VŠ a zaměstnavateli v oblasti kariérového poradenství.

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

* Motivovat pracovníky školy k podpoře a realizaci výchovy k podnikavosti;
* Vzdělávání vybraných pedagogů v této oblasti v rámci DVPP;
* Kontaktovat jednotlivé manažery a podnikatele za účelem možné spolupráce;
* Realizace zakázek žáky pro zákazníky a pro propagaci školy;
* Aktivně působit v programu Fiktivní firma;
* Aktivní stáže jednotlivých učitelů ve firmách.

## Podpora polytechnického vzdělávání

* Zajištění informovanosti rodičů a žáků;
* Motivace žáků ke vzdělávání v polytechnických předmětech;
* Spolupráce se základními školami našeho regionu;
* Podpora současných a nových volnočasových aktivit v oblasti polytechnického vzdělávání;
* Monitorovat a aktualizovat koncepci podle požadavků trhu práce;
* Zvýšit práci s nadanými žáky v této oblasti.

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

* Oslovit zaměstnavatele projednat možnost spolupráce a uplatnění našich žáků;
* Pravidelně se scházet a pečovat o spolupracující zaměstnavatele;
* Zabezpečit pedagoga s odpovídající kvalifikací k jednání se zaměstnavateli,
* Oslovit zahraniční zaměstnavatele, zejména z Německa;
* Zabezpečit stáže a odborné praxe přímo u jednotlivých spolupracujících zaměstnavatelů;
* Profilovat přípravu žáků na budoucí studium na různých VOŠ a VŠ.

## Rozvoj školy jako centra celoživotního učení

* Analýza zájmu o programy, včetně podmínek pro realizaci, ekonomického přínosu;
* Rozšíření nabídky centra celoživotního vzdělávání;
* Připravenost učitelů – lektorů ke vzdělávání;
* Využívání informačního systému ve škole;
* Zabezpečení propagace daného centra;
* Monitoring centra celoživotního vzdělávání.

## Podpora inkluze

* Zajištění organizace pro snadný a bezpečný pohyb každého žáka;
* Zajištění úpravy pracovních míst žáků pro jejich snadný a fyzicky bezpečný přístup ke vzdělání;
* Odstranění zbytečných architektonických bariér;
* Pravidelná kontrola prostorů z hlediska bezpečnosti žáků;
* Zajistit organizační úpravy pro zajištění bezpečného pohybu žáka;
* V případě potřeby a nutnosti ve spolupráci s Městem Žatec realizovat případné stavební úpravy.

## Rozvoj výuky cizích jazyků

* Rozšíření nabídky druhých cizích jazyků;
* Možnost posílení výuky jazyků na škole;
* I v budoucnosti zabezpečovat zahraniční stáže;
* Plné využívání moderní jazykové učebny;
* Používání efektivních nástrojů jazykové výuky;
* Příprava a realizace jazykových kurzů.

## Rozvoj ICT

* Škola má moderní IT infrastrukturu, včetně individualizovaného přístupu na WIFI;
* Škola pravidelně a postupuje a obnovuje IT v celé budově;
* Škola klade důraz na dobré zvládání textového editoru, tabulkového procesoru a práci s počítačovou grafikou;
* Škola klade důraz na dobré zvládání odborných programů (např. pro oblast účetnictví, a další);
* Škola poskytuje dostatek volnočasových aktivit umožňujících rozšíření IT kompetencí žáků;
* Škola se zaměřuje i na používání ICT u pedagogického sboru a nepedagogických zaměstnanců;
* Škola má kvalitní a přehledné webové stránky, facebook;
* Webové konference pro kombinované a distanční studium.
* Škola má na IT kompetentní učitele.

# **Návrh řešení - školní akční plán**

## Rozvoj kariérového poradenství

**PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  |  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Vytvořit ve škole funkční interní systém kariérovéhoporadenství (dále KP) pro žáky školy  | A1: Vytvořit základní tým KP ve škole a zajistit koordinaci KP ve škole jedním pracovníkem  | Pracovník pro koordinaci KP má k tomu vyčleněný úvazek. Ve škole funguje tým KP s rozdělenými rolemi. Činnost výchovného poradce a kariérového poradenství jsou oddělené.  | A 1.1 | Diskuse o významu a potřebách KP motivovat pracovníky školy k podpoře a vykonávání KP  | Zájem vedení školy o rozvoj KP a kvalitní metodická podpora ze strany MŠMT (NÚV)  |  | 31.01.2018 | Vedení školy |
| A 1.2  | Vybrat tým motivovaných pracovníků školy pro zavádění systematického KP a z nich vybrat hlavního koordinátora KP ve škole  | Existence pracovníků školy ochotných nadchnout se pro ideu rozvoje KP  |   | 31.01.2018  | Vedení školy  |
| A 1.3  | Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky KP týmu (max. 8 osob)  | Flexibilita a ochota pracovníků  |   | 31.01.2018 | Vedení školy  |
| A 1.4  | Zajistit hlavnímu koordinátorovi KP (= garant KP) potřebný úvazek (4 - 5 hod./týden)  | Personální a finanční prostor, využití projektových financí  | Šablony pro SŠ  | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| A 1.5  | Provést hodnocení  |   |   | 31.1.2019  | Vedení školy  |
| A2: Poskytnout pracovníkům zabývajícím se KP odpovídající vzdělání  | Pracovník pro koordinaci KP a nejméně jeden další pracovník absolvovali adekvátní školení.  | A 2.1  | Vybrat pracovníky, kteří se zúčastní školení, vybrat vhodné školení.  | Ochota pracovníků se vzdělávat  |   | 28.02.2018 | Vedení školy  |
| A 2.2  | Realizovat vzdělávání vybraných pracovníků  | Dostupnost vzdělávání v oblasti KP  | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování  | 31.12.2018 | Vedení školy  |
| A 2.3  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2018 | Vedení školy  |
| A3: Poskytovat žákům individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy  | Škola má zpracované portfolio kariérového směřování žáků. PP je využívají ve výuce. KP má vhodné prostory a stanovené hodiny pro indiv. KP. Individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy bylo nabídnuto všem žákům.U posledních ročníků má koordinátor KP má k dispozici záznamy o relativním množství žáků, kteří využili tuto službu.  | A 3.1  | Zpracovat portfolio absolventa SOA ve vztahu k možnostem dalšího studia nebo přímého uplatnění na trhu práce  |   |   | 31.03.2018 | Garant KP  |
| A 3.2  | Nastudovat zpracované kariérové orientace učiteli, aby je ve vhodných tématech aplikovali v předmětech, včetně odpovídající úpravy v ŠVP  | Ochota učitelů aplikovat ve výuce znalosti o oblastech uplatnění  |   | 30.06.2018  | Garant KP  |
| A 3.3  | Zajistit skupinové KP pro žáky 2. a 3. ročníku SOA, - budou poskytnuty informace o realitě uplatnění na trhu práce a možnostech dalšího studia, testy…, možno ve spolupráci s externími subjekty (vazba na další cíle)  | Odpovídající prostor ve výuce pro skupinové KP.Dostupnost externích partnerů  |   | 31.12.2018  | Garant KP  |
| A 3.4  | Zavést ve škole poradenské hodiny a přidělit k tomu důstojný prostor (kancelář)  | Prostorové podmínky  | ESF VVV IPo  | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| A 3.5  | Zavést ve škole i variantu offline a on-line kariérové poradny – pro žáky i pro jejich rodiče  | Správa webu  | ESF VVV IPo  | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| A 3.6  | Motivovat žáky a rodiče k využívání individuálního KP  | Ochota žáků a rodičů nechat si poradit  |   | 30.6.2019  | Garant KP  |
| A 3.7  | Realizovat individuální KP o možnostech kariérové dráhy po absolvování školy  | Ochota žáků nechat si poradit |   | 30.6.2019  | Garant KP  |
| A 3.8  | Provést hodnocení  |   |   | 30.6.2019  | Vedení školy  |
| A4: Rozšířit žákům znalosti o možnostech uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů zohledňujících různé kariérové orientace nebo besed se zástupci zaměstnavatelů (jedná se o vazbu na další cíle) | Ve 2. a 3. ročníku studia všichni žáci absolvovali alespoň 3 exkurze do závodů, výzkumných institucí nebo VŠ různého směru  | A 4.1  | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí  |   |   | 30.04.2018  | Garant KP  |
| A 4.2  | Zpracovat plán exkurzí  |   |   | 30.06.2018 | Garant KP  |
| A 4.3  | Zrealizovat exkurze  | Časový prostor pro exkurze. Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů spolupracujících na kvalitním obsahu exkurzí.  | Škola ESF OP VVV IPo  | 31.12.2018  | Garant KP  |
| A 4.4  | Společně s žáky vyhodnotit exkurze z hlediska kariérových orientací  | Časový prostor.   |   | 31.12.2019  | Kariérový poradce  |
| A 4.5  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
| A5: Pracovat efektivně s analýzami úspěšnosti dalšího studia našich absolventů, s výsledky předčasných odchodů z naší školy.  | Škola má každý rok zpracovanou analýzu dalšího studia svých absolventů až 5 let po jejich odchodu ze školy. S výsledky této analýzy pracuje v rámci kariérního poradenství. Škola má každoroční analýzu předčasných odchodů.  | A 5.1  | Zjistit informace o umístění absolventů na VŠ  | ochota absolventů sdílet  |   | Každý říjen  | Garant KP  |
| A 5.2  | Zjistit informace o úspěšnosti absolventů po prvním semestru, případně zjistit informace o jejich přestupu na jinou VŠ  | ochota absolventů sdílet  |   | Každý březen  | Garant KP   |
| A 5.3  | Vyhodnotit úspěšnost studia absolventů a spokojenost se zvolenou VŠ  |   |   | 30.6.2018 30.6.2019  | Garant KP  |
| A 5.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.7.2019  | Vedení  |

## Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

**PRIORITA B: KONTINUÁLNÍ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Začlenit do vzdělávací praxe školy komplexní nástroje rozvoje podnikavosti | B1: Zajistit koordinaci začleňování témat VkP do vzdělávání, do procesu začleňování témat VkP zapojit většinu učitelů | Ve škole je pověřený pracovník koordinující začleňování témat VkP do vzdělávání. VkP je kodifikována v ŠVP | B 1.1  | Vybrat pracovníka, který bude VkP na škole koordinovat  | Existence ochotného pedagoga  |   | 31.03.2018  | Vedení školy  |
| B 1.2  | Kodifikovat VkP do ŠVP  |   |   | 31.12.2019  | Vedoucí PS  |
| B 1.3  | Provést hodnocení  |   |   |   | Vedení školy  |
| B2: Poskytovat vyučujícím metodickou a informační podporu pro začleňování témat VkP do výuky    | Alespoň 1 pracovník absolvoval seminář k nástrojům rozvoje podnikavosti Vybraní vyučující mají od koordinátora VkP metodické a informační podklady pro uplatnění témat VkP do výuky.  | B 2.1  | Vybrat pracovníky, kteří absolvují seminář k nástrojům rozvoje Podnikavosti  | Ochota pracovníků se vzdělávat, existence vhodného semináře  |   | 30.06.2018 | Vedení školy  |
| B 2.2   | Realizovat vzdělávání (externí i interní seminář)  |   | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování  | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| B 2.3  | Sestavit plán začleňování VkP (kritické myšlení, vnímání problémů ve svém okolí a nacházení inovativních řešení, aplikace získaných dovedností v rámci školních i volnočasových aktivit) do předmětů jednotlivých předmětových sekcí  | Ochotní předsedové předmětových komisí  |   | 31.12.2018  | Koordinátor VkP  |
| B 2.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.7.2019  | Vedení školy |
| B3: Aktivně spolupracovat s celorepublikovými/regionálními iniciativami na podporu podnikavosti ve školách  | Škola je zapojena do programu Fiktivní firma nebo obdobného regionálního či individuálního programu.   | B 3.1  | Vytipovat vhodné instituce poskytující poradenství a know-how VkP  | Existence vhodných institucí  | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování  | 30.6.2018  | Koordinátor VkP  |
| B 3.2  | Sestavit tým učitelů podílejících se na fiktivní firmě  | Ochota učitelů se zapojit  | 30.6.2018 | Koordinátor VkP  |
| B 3.3  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
| B4: Realizovat projektové dny zaměřené i na uplatnění prvků podnikavosti, iniciativy a kreativity  | Škola ročně realizovala alespoň 1 projektový den za rok převážně zaměřený na VkP, součástí projektového dne je i celoplošná hra zvyšující finanční gramotnost žáků, s účastí např. podnikatelského subjektu  | B 4.1  | Vybrat téma projektového dne  | Ochota učitelů spolupracovat  |   | 30.9.2018,2019  | Vedení školy  |
| B 4.2  | Zajistit vytvoření realizačního týmu učitelů  | Ochota učitelů spolupracovat  |   | 30.06.2018, 2019 | Koordinátor VkP  |
| B 4.3  | Realizovat projektový den a zhodnotit jej, případně navrhnout vylepšení pro další rok  | Časový prostor Evaluace s PP, žáky a dalšími spolupracujícími subjekty  |   | Od 30.9.2018, 2019  | Koordinátor VkP  |
| B 4.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2018 31.12.2019  | Vedení školy  |
| B5: V rámci VkP realizovat exkurze žáků na různých VŠ a různých závodech (vazba na cíl A4)   | Ve 2. a 3. ročníku studia žáci absolvovali alespoň 3 exkurze do závodů, výzkumných institucí nebo VŠ různého směru  | B 5.1  | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti exkurzí  | Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů  |   | 30.06.2018  | Garant KP  |
| B 5.2  | Zpracovat plán exkurzí  |  |   | 30.06.2018  | Garant KP  |
| B 5.3  | Zrealizovat exkurze  | Časový prostor pro exkurze. Finanční zdroje  | Vlastní zdroje  | 31.12.2018, 2019  | Garant KP  |
| B 5.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
| B6: Zajistit ve škole pravidelné návštěvy podnikatelů a manažerů z okolí (vazba na úkol A3.3) | Každá vyšší třída SOA se alespoň 1x za rok potká s odborníkem z praxe (z VŠ, z podnikatelského subjektu, apod.) | B 6.1  | Provést výběr vhodných firem a institucí a domluvit s nimi možnosti zajištění přednášek a diskuzí  | Existence ochotných a schopných pracovníků v organizacích zaměstnavatelů  |   | 30.6.2018  | Garant KP  |
| B 6.2  | Zpracovat plán přednášek a diskuzí  |   |   | 30.10.2018  | Garant KP  |
| B 6.3  | Zrealizovat přednášky a diskuze  | Časový prostor pro přednášky a diskuze |   | 30.9.2019  | Garant KP  |
| B 6.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
| B7: Inovovat ŠVP ve smyslu rozšíření učiva týkajícího se finanční gramotnosti v předmětech Ov, ZSV, M a rozšíření učiva týkajícího se relevance a využívání zdrojů a jejich používání. | Inovovaný ŠVP v jednotlivých předmětech s jasněvymezenými kapitolami týkajícími se finanční gramotnosti. Inovovaný ŠVP v předmětech s jasně definovanými a vymezenými kapitolami týkajícími se využívání a relevance zdrojů  | B 7.1  | Provést analýzu ŠVP v jednotlivých předmětech ve smyslu zjištění počtu hodin věnovaných finanční gramotnosti  | Ochota učitelů spolupracovat  |   | 30.06.2018 | Vedení školy  |
| B 7.2  | Poskytnout DVPP vzdělávání učitelům ve smyslu začlení výuky finanční gramotnosti do předmětů a učitelům vzdělávání týkající se využívání vhodných zdrojů informací  | Existence vhodných školení  | Šablony pro SŠ  | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| B 7.3  | Vybrat vhodná témata týkající se finanční gramotnosti a začlenit je do ŠVP předmětů a témata týkající se používání relevantních zdrojů informací a začlenit je do předmětu. | Ochota učitelů spolupracovat  |   | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| B 7.4  | Provést hodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |

## Podpora polytechnického vzdělání

**PRIORITA C: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO CELKU JE VE ŠKOLE SYSTEMATICKY REALIZOVÁN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Systematizací existujících dílčích aktivit vytvořit funkční systém podpory a rozvoje polytechnické ho vzdělávání jako strategie rozvoje školy  | C1: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům  | Škola má zpracovaný dlouhodobý investiční i neinvestiční plán rozvoje školy se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Plán je plněn, je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.  | C 1.1  | Připravit a zpracovat dlouhodobý plán rozvoje pro investiční i neinvestiční akce se zaměřením na zatraktivnění PTV s pravidelnou aktualizací a systematickým naplňováním.  | Zájem vedení školy pracovat na daném plánu, rozvíjet ho a aktualizovat k podpoře a rozvoji PTV.  |   | 30.06.2018 | Vedení školy  |
| C 1.2  | Pověřit pracovníka pro zajištění plnění aktualizace dlouhodobého plánu rozvoje podpory rozvoje PTV.  | Personální a finanční zajištění pověřeného pracovníka.  | IROP, ESF VVV IPO  | 30.06.2018  | Vedení školy  |
| C 1.3  | Realizovat plán investic a neinvestičních nákupů  | Existence vhodného dotačního programu, získání dotace  | IROP, ESF VVV IPO  | 30.9.2018  | Vedení školy |
| C 1.4  | Provést hodnocení  |   |   | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| C2:Poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky  | Škola podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola vede přehled o absolvovaném vzdělávání pracovníků, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.  | C 2.1  | Pověřit pracovníka pro zajištění evidence zájmu vzdělávání pedagogických pracovníků ke vzdělávání podpory a rozvoje PTV, provádění monitoringu zájmu.  |   |   | 31.8.2018  | Vedení školy |
| C 2.2  | Realizovat vzdělávání pedagogických pracovníků  | Existence vhodných kurzů a školení, dostatek finančních prostředků na realizaci DVPP  |   | 30.6.2019  | Vedení školy  |
| C 2.3  | Provést hodnocení kvality a přínosu školení a případnou aktualizaci plánu  |    |   | 31.12.2019  | Vedení školy |
| C3: Zkvalitnit a zatraktivnit ŠVP žákům polytechnických oborů  | Škola má zpracovaný ŠVP včetně mezipředmětových vazeb a inovuje ho dle rozvoje školy, dle požadavků trhu práce a dle aktuálních trendů na zatraktivnění polytechnické výuky. Škola zpracovává připomínky, průběžně eviduje návrhy na změny a vyhodnocuje aktuální stav ŠVP | C 3.1  | Pověřit pracovníka pro inovace ŠVP pro podporu a rozvoj PTV.  |   |   | 30.06.2018 | Vedení školy  |
| C 3.2  | Inovovat ŠVP včetně mezipředmětových vazeb, a to na základě rozvoje školy s vazbou na požadavky trhu práce a aktuální trendy se zaměřením na zkvalitnění PTV.  |   |   | 31.8.2018  | Vedoucí PS  |
| C 3.3  | Monitorovat realizaci ŠVP ze strany pedagogických pracovníků |   |   | Průběžně do 30.06.2019 | Vedení školy |
| C 3.4 | Provést hodnocení i případnou následnou úpravu ŠVP  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
|  | C4: Nastavit ve škole podmínky pro podporu polytechnického vzdělávání  | Škola podporuje polytechnické vzdělávání, má stanoveny aktivity a nástroje pro podporu a rozvoj polytechnického vzdělávání u žáků (exkurze, soutěže, olympiády, nepovinné předměty, další aktivity zaměřené na PTV, podpora nadaných žáků, dívek a dalších skupin v oblasti PTV). Vazba na ostatní cíle.Škola vede přehled o realizovaných aktivitách školy, který je pravidelně aktualizován a vyhodnocován.  | C 4.1  | Připravit a zpracovat koncepci pro podporu oblasti PTV.  |   |   | 31.8.2018  | Pověřený pracovník PTV  |
|  | C 4.2  | Monitorovat realizaci koncepce k podpoře a podmínkám podpory PTV  |   |   | Průběžně do 30.06.2019  | Pověřený pracovník PTV  |
| C 4.3  | Provést hodnocení i případnou následnou úpravu koncepce  |   |   | 30.06.2019  | Pověřený pracovník PTV  |

## Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

**PRIORITA D: ROZVÍJENÍ KOMPLEXNÍHO VZTAHU SE ZAMĚSTNAVATELI NA VŠECH ÚROVNÍCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Rozvíjet vztahy se zaměstnavateli a VŠ, navázat spolupráci která povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV   | D1: Zpracovat strategii práce se zaměstnavateli  | Plán strategie se zaměstnanci je zpracován, ve škole je pověřená osoba naspolupráci se zaměstnavateli.  | D 1.1 | Vybrat pracovníka koordinujícího spolupráci se zaměstnavateli  | Existence ochotného pracovníka  | Vlastní finanční zdroje  | 31.03.2018 | Vedení školy  |
| D 1.2  | Vybrat regionálně silné a zajímavé partnery mezi zaměstnavateli a VŠ, profesními organizacemi  |   |   | 30.06.2018  | Pověřený pracovník  |
| D 1.3  | Navázat spolupráci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ  | Ochota zaměstnavatelů, profesních organizací nebo VŠ ke spolupráci  |   | 30.09.2018 | Pověřený pracovník  |
| D 1.4  | V kooperaci se zaměstnavateli, profesními organizacemi a VŠ vytvořit strategii spolupráce  |   |   | 31.10.2018 | Pověřený pracovník  |
| D 1.5  | Provést kontrolu a zhodnocení  |   |   | 31.10.2018 | Pověřený pracovník  |
| D2: Společně se zaměstnavatelem nebo VŠ realizovat společný projekt  | Škola realizovala (probíhá realizace) dlouhodobý projekt se zaměstnavatelem nebo VŠ, který povede ke spolupráci v oblasti PR, zkvalitnění výuky, zlepšení odbornosti a materiálního vybavení učitelů nebo v oblasti poskytování DV | D 2.1  | V rámci partnerů mezi zaměstnavateli nebo VŠ nalézt vhodného partnera pro dlouhodobý velký projekt  | Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo VŠ  | Šablony SŠ  | 31.03.2018  | Pověřený pracovník  |
| D 2.2  | Specifikovat zaměření projektu, zasmluvnit spolupráci  |   | Šablony SŠ  | 31.3.2018  | Pověřený pracovník, vedení školy  |
| D 2.3  | Realizovat projekt (o PR a/nebo vzdělávání žáků/dospělých/PP)  | Učitelé a žáci ochotní spolupracovat na projektu  | Šablony SŠ  | 30.6.2019  | Pověřený pracovník  |
| G 2.4  | Provést kontrolu a zhodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
| D3: Spolupracovat s pracovníky zaměstnavatele (firmy nebo VŠ) za účelem zkvalitnění výuky, a zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků.  | Na škole působí při výuce (2 odborníci ve výuce ročně), vedení prací (3 vedoucí prací) nebo jako lektoři akcí pro učitele pracovníci spolupracujícího zaměstnavatele | D 3.1  | Oslovit partnery z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako odborníků do výuky (lektorů pro učitele, vedení prací apod.)  | Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo VŠ  |   | 31.03.2018  | Pověřený pracovník  |
| D 3.2  | Stanovit náplň práce a harmonogram činností  | Dostatek vhodných osob na straně zaměstnavatelů nebo VŠ  |   | 31.03.2018  | Pověřený pracovník  |
| D 3.3  | Realizovat účast odborníků ve výuce (přednášky, tandemová výuka, školení učitelů, vedení prací)  |   |   | 30.6.2019  | Pověřený pracovník  |
| D 3.4  | Provést kontrolu a zhodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
| D4: Získat od zaměstnavatelů (firem nebo VŠ) pracovníky jako lektory aktivit v rámci DV (vazba na cíle) | Alespoň 2 pracovníci zaměstnavatelů (firem nebo VŠ) působí jako lektoři Vzdělávacího centra  | D 4.1 | Připravit seznam vhodných partnerů, oslovit partnery z řad zaměstnavatelů nebo VŠ za účelem poskytnutí pracovníků jako lektorů DV | Existence ochotného partnera mezi zaměstnavateli nebo VŠ  |  | 31.03.2018  | Pověřený pracovník  |
| D 4.2  | realizovat akce DV s odborníkem v roli lektora  |   |   | 2018-2019  | Pověřený pracovník  |
|  | D 4.3 | Provést kontrolu a zhodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |

## Rozvoj škol jako center celoživotního učení

**PRIORITA E: ŠKOLA FUNGUJE JAKO CENTRUM NABÍZEJÍCÍ CELOŽIVOTNÍ UČENÍ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Škola funguje jako respektované centrum celoživotního učení  | E1: Jsme a chceme být akreditovanou institucí pro poskytování DVPP  | Škola má akreditaci MŠMT k poskytování DVPP  | E 1.1  | Shromáždit podklady pro získání akreditace instituce k DVPP  |   |   | 31.03.2018  | Vedení školy  |
| E 1.2  | Podat podklady pro prodloužení akreditace instituce k DVPP  |   |   | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| E 1.3  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| E2: Poskytovat variabilní a kvalitní DVPP jako akreditovaná instituce  | Škola má vlastní nabídku DVPP odpovídající poptávce, škola realizuje minimálně 10 školení do konce období   | E 2.1  | Zjistit zájem učitelů o DVPP vzdělávání, v kontextu se stávající nabídkou dalších institucí nabízejících DVPP  | Zájem učitelů o DVPP obecně  | ESF VVV IPO  | 30.6.2018  | Koordinátorka studia |
| E 2.2  | Na základě poptávky oslovit potenciální lektory aktivit  | Dostupnost kvalitních lektorů  | ESF VVV IPO  | 31.8.2018  | Koordinátorka studia |
| E 2.3  | Zajistit účast učitelů na DVPP aktivitách  | Zájem učitelů o placené DVPP  | ESF VVV IPO  | 30.9.2018 | Koordinátorka studia |
| E 2.4  | Realizovat školení DVPP  | Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity  | ESF VVV IPO  | 31.12.2018 31.12.2019  | Koordinátorka studia |
| E 2.5  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Koordinátorka studia |
| E3: Poskytovat variabilní a kvalitní DVD  | Škola má vlastní nabídku DVD odpovídající poptávce. DVD každý rok připraví minimálně 5 akcí v rámci DVD, v rámci kterých proškolí minimálně 50 osob. O oblast DVD se stará pověřený pracovník (koordinátorka studia)  | E 3.1  | Provést analýzu trhu a poptávky po DVD v regionu | Dostupná data  | ESF Z IPO  | 30.6.2018  | Koordinátorka studia |
| E 3.2  | Vytvořit tým s vedoucím, připravit strategii rozvoje DVD  | Ochota učitelů podílet se na DVD  | ESF Z IPO  | 31.8.2018  | Koordinátorka studia |
| E 3.3  | Vytvořit nabídku kurzů zájmového a občanského vzdělávání a zajistit její propagaci  | Spolupráce lektorů, dostupné komunikační kanály, finanční a organizační zajištění propagace  | ESF Z IPO  | 30.9.2018  | Koordinátorka studia |
| E 3.4 | Realizovat vzdělávací kurzy DVD  | Dostatečná poptávka, kvalitní lektor, dostupné materiální a prostorové kapacity  | ESF Z IPO  | 31.12.2018 21.12.2019  | Koordinátorka studia |
| E 3.5  | Vyhodnotit průběh vzdělávání, kvalitu, spokojenost, ale i přínosy DVD pro školu – finanční, prestiž, přenos knowhow z DV do PV  |   |   | 31.12.2019  | Koordinátorka studiaVedení školy |

## Podpora inkluze

**PRIORITA F: VZDĚLÁVÁNÍ, KTERÉ JE POSKYTOVÁNO V ODPOVÍDAJÍCÍ KVALITĚ, REAGUJE NA POTŘEBY MĚNÍCÍ SE SPOLEČNOSTI, VČETNĚ ODBORNÉHO NÁHLEDU NA POTŘEBY ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝCH I KOMUNIT Z ODLIŠNÉHO KULTURNÍHO A SOCIÁLNÍHO PROSTŘEDÍ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Podporovat nadání a poskytovat zároveň prostor pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.  | F1: Rozšířit základní tým pro podporu a rozvoj inkluze ve škole o pozici školní psycholog, zajistit inkluzivní vzdělávání koordinaci ve škole jedním pracovníkem (koordinátor IV).  | Ve škole pracuje školní psycholog. Byl určen koordinátor IV, který dohlíží na realizaci inkluze ve škole  | F 1.1  | Vybrat pracovníka, který se stane školním psychologem a určit koordinátora IV.  | Zájem vedení školy o podporu a rozvoj inkluze.  | Šablony pro SŠ  | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| F 1.2  | Zajistit vzdělání pro školního psychologa  | Existence vhodného školení  | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování  | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| F 1.3  | Vytvořit tým pracovníků školy motivovaných pro podporu a rozvoj inkluze a ustanovit koordinátora inkluzívního vzdělávání ve škole.  | Existence ochotných pedagogů  |   | 30.6.2018  | Vedení školy  |
| F 1.4  | Provést rozdělení práce mezi jednotlivé pracovníky týmu (proškolit/metodicky vést všechny PP)  |   |   | 30.9.2018, 2019 | KoordinátorIV  |
| F 1.5  | Zajistit pro práci členů ŠPP vhodný prostor/vybavení.  |   |   | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| F 1.6  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
| F2: Poskytnout  | Pracovník pro  | F 2.1  | Vytipovat vhodné  | Ochota pracovníků se  |   | 30.09.2018  | Vedení  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pracovníkům působícím v inkluzívním vzdělávání odpovídající odborné vzdělání v této oblasti.  | koordinaci inkluzívního vzdělávání a nejméně dva další pedagogové absolvovali adekvátní školení V rozsahu min. 80 hod. |  | pracovníky  | vzdělávat  |  |  | školy  |
|  | F 2.2  | Realizovat školení  | Ochota pracovníků se vzdělávat, dostupnost kurzů  | ESF VVV - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování  | 30.06.2019  | KoordinátorIV  |
|  | F 2.3  | Provést hodnocení  |   |   | 30.09.2019  | Vedení školy  |
| F3: Zkvalitnit Individuální podporu nadaných žáků  | Ve škole existuje systém podpory nadaných žáků.  | F 3.1  | Vybrat pracovníka v týmu pro rozvoj inkluzivního vzdělávání (IV)  |   |   | 30.06.2018  | Vedení školy  |
| F 3.2  | Zpracovat systém podpory nadaných žáků  |   | Šablony pro SŠ  | 30.09.2018  | Vedení školy, garant KP  |
| F 3.3  | Pro dobrovolníky a vytipované žáky provést testování pro nadané žáky  |   | Šablony pro SŠ  | 31.12.2018  | KoordinátorIV  |
|  | F 3.4  | Vytvořit tým pracovníků v rámci jednotlivých předmětových sekcí, kteří budou individuálně podporovat nadané žáky  | Ochota pedagogů se zapojit  | Šablony pro SŠ  | 30.09.2018  | Pověřený pracovník  |
|  | F 3.5  | Realizovat systematickou individuální podporu  |   | Šablony pro SŠ  | 31.12.2018  | Pověřený pracovník  |
|  |  |  |  | nadaných žáků (např. SOČ, nepovinné předměty, kroužky, aj.)  |  |  |   |  |
|  | F 3.6  | Provést hodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
|  | F4: Rozšířená nabídka volnočasových aktivit pro nadané žáky  | Ve škole existuje možnost seberealizace ve volnočasových aktivitách ve všech předmětech.  | F 4.1  | Vytvořit nabídku vzdělávacích aktivit ze všech předmětů na základě poptávky žáků školy  | Ochota všech sekcí k vedení volnočasových aktivit  |   | 30.06.2018  | Vedení školy |
|  | F 4.2  | Oslovit s nabídkou žáky školy  | Zájem žáků o volnočasové aktivity  |   | 30.9.2018  | Vedení školy  |
| F 4.3  | Realizovat volnočasové aktivity (pro nadané žáky a pro žáky ohrožené školním neúspěchem)  |   |   | 31.12.2018 31.12.2019  | Vedení školy |
|  | F 4.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |

## Rozvoj výuky cizích jazyků

**PRIORITA G: JAZYKOVÁ VÝUKA JE SYSTEMATICKY REALIZOVÁNA NEJEN V RÁMCI VÝUKY JAZYKŮ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Jazyková příprava je součástí komplexní výchovy žáků a není realizována jen v rámci výuky jednotlivýchjazyků  | G1: Modernizovat novou jazykovou učebnu  | Ve škole je moderně vybavená jazyková učebna sloužící k individuální i skupinové výuce  | G 1.1  | Připravit záměr modernizace učebny |   |   | 30.06.2018  | Vedení školy  |
| G 1.2  | Realizovat modernizaci, nakoupit vybavení jazykové učebny  | Existence dotačního titulu  | IROP ITI  | 30.06.2019  | Vedení školy  |
| G 1.3  | Provést hodnocení  |   |   | 30.09.2019  | Vedení školy  |
| G2: Zajistit efektivní využívání jazykové učebny  | Jazyková učebna je využívána ke svému účelu minimálně 20 hodin týdně.  | G 2.1  | Sestavit rozvrh využití jazykové učebny (na základě zájmu učitelů jazyků a lektorů volnočasových aktivit o využívání jazykové učebny  |   |   | 31.08.2018  | Vedení školy + pracovníci jazykové sekce  |
| G 2.2  | Využívat jazykovou učebnu dle sestaveného rozvrhu  |   |   | 09/2018 – 12/2019  | Vedoucí sekce jazyků  |
| G 2.3  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019 | Vedení školy  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | G3: Rozšířit nabídku výuky druhých jazyků o ruštinu, francouzštinu  | Nabídka druhých jazyků zahrnuje němčinu, ruštinu, francouzštinu | G 3.1  | Zjistit možnosti dělení jazyků do skupin | Rozvrhové možnosti  |   | 31.08.2018  | Vedení školy  |
|  | G 3.2  | Zjistit zájem žáků o výuku ruštiny a francouzštiny | Zájem žáků o ruštinu a francouzštinu |   | 30.06.2018  | Třídní učitelé |
|  | G 3.3  | Zajistit výuku ruštiny a francouzštiny jako druhého jazyka  | Dostatečná poptávka žáků, personální zajištění výuky  |   | 2018/2019  | Vedení školy  |
|  | G 3.4  | Provést hodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
| G4: Rozšířit nabídku volnočasových jazykových aktivit  | Pro každý jazyk (Nj, Aj, Rj, Fj) existuje nejméně jedna volnočasová aktivita  | G 4.1  | Zjistit zájem žáků o volnočasové aktivity v oblasti jazykové přípravy  | Zájem žáků  |   | 30.09.2018  | Třídní učitelé  |
| G 4.2  | Najít vhodné lektory volnočasových aktivit  | Zájem učitelů o lektorování, dostupnost finančních prostředků.  |   | 30.09.2018  | Vedení školy |
|  | G 4.3  | Sestavit rozvrh volnočasových aktivit  |   |   | 30.9.2018 | Koordinátorka studia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | G 4.4  | Zajistit účast žáků na volnočasových aktivitách a realizovat aktivity (školní rok 2018/2019)  | Ochota docházet na zpoplatněné aktivity  |   | 30.09.201830.09.2019  | Lektoři aktivit  |
|  | G 4.5  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
|  | G5: Zajistit výměnné pobyty žáků do zahraniční (mobilita žáků a PP)  | Škola každý rok vysílá na jazykový pobyt do zahraniční několik žáků, jednou za 3 roky vysílá minimálně 2 pedagogy na jazykový pobyt do zahraničí (bude přeneseno i do ŠAP II)  | G 5.1  | Provést monitoring zájmu žáků o jazykový pobyt v Aj a Nj  |   |   | Do 30.9.2018, 2019  | Učitelé jazyků  |
| G 5.2  | Provést monitoring učitelů o jazykové výukové pobyty  | Ochota učitelů se vzdělávat  |   | Do 30.6.2018,2019  | Vedení školy  |
|  | G 5.3  | Zajistit financování výměnných pobytů  | Poskytnutí dotace  | Erasmus+  | Do 31.8.2018,2019  | Vedení školy  |
|  | G 5.4  | Zajistit výměnné jazykové pobyty žáků a učitelů  |   |   | Do 31.8.2018,2019  | Vedení školy  |
|  | G 5.5  | Realizovat výměnné jazykové pobyty žáků a jazykové výukové pobyty učitelů  |   |   | Do 30.6.2019, 2020  | Učitelé a žáci  |
|  | G 5.6  | Provést kontrolu a vyhodnocení  |   |   | 31.12.2018, 2019, 2020  | Vedení školy  |

## Rozvoj ICT

**PRIORITA H: ROZVOJ ICT INFRASTUKTURY A ICT KOMPETENCÍ ŽÁKŮ JE JEDNOU Z HLAVNÍCH PRIORIT ŠKOLY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obecné cíle  | Konkrétní cíle  | Kritéria hodnocení  | Úkoly  | Předpoklady realizace (jsou-li)  | Finanční zdroje  | Termín  | Zodpovídá  |
| Rozvíjet ICT infrastrukturu a ICT kompetence u všech žáků a učitelů na všech úrovních   | H 1: Zrekonstruovat zastaralou IT infrastrukturu včetně wifi  | Škola má rekonstruovanou IT infrastrukturu (server, rozvody, wifi síť)  | H 1.1  | Připravit projektovou dokumentaci  |   |   | 31.06.2018  | Vedení školy, pracovník IT  |
| H 1.2  | Zrekonstruovat IT infrastrukturu  | Existence dotačního titulu  | IROP ITI  | 31.12.2018  | Vedení školy  |
| H 1.3  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2018  | Vedení školy  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | H 2: Postupně obnovit starší ICT v celé budově a pořídit techniku pro webové konference | Škola pořídila nová PC minimálně do všech kmenových učeben a techniku pro webové konference | H 2.1  | Zavést evidenci HW formou online databáze  |   |   | 30.09.2018  | Pověřený IT správce  |
| H 2.2  | Monitorovat stáří a stav IT v databázi  |   |   | Průběžně  | Pověřený IT správce  |
|  | H 2.3  | Každoročně vyhodnotit stav PC minimálně jako kriticky ohrožených  |   |   | 31.12.2018 31.12.2019  | Pověřený IT správce  |
|  | H 2.4  | Postupně obnovovat zastaralou techniku, pořídit techniku pro webové konference  | Dostatek finančních prostředků  | ESF VVV, iROP, vlastní  | 30.09.2018 30.09.2019  | Vedení školy  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | prostředky  |  |  |
|  | H 2.5  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2019  | Vedení školy  |
|  | H 3: Přepracovat ŠVP pro IVT tak, aby byl kladen důraz na perfektní zvládnutí textového editoru, tabulkového procesoru a počítačové grafiky  | ŠVP pro předmět IVT akcentuje perfektní zvládnutí práce s textovým editorem, tabulkovým procesorem a počítačovou grafikou.  | H 3.1  | Provést analýzu ŠVP ve snaze zjistit hodinové dotace a rozložení vybraných témat v učebních plánech  |   |   | 30.06.2018  | Členové předmětové komise |
|  | H 3.2  | Provést analýzu ŠVP ve vztahu k omezení nebo vypuštění volitelných témat, které neodpovídají současnému trendu výuky IT  |   |   | 30.06.2018  | Členové IT předmětové sekce  |
|  | H 3.3  | Upravit ŠVP na základě provedených analýz a zavést jej do výuky.  |   |   | 31.08.2018  | Členové předmětové komise  |
|  | H 3.4  | Provést hodnocení  |   |   | 31.12.2018  | Vedení školy  |
|  | H 4: Rozšířit nabídku IT volnočasových aktivit  | Škola má minimálně 1 volnočasovou aktivitu zabývající se 1.  | H 4.1  | Provést monitoring poptávky žáků pro IT kroužky žáků týkající se uvedených témat a poptávky po dalších IT  |   |   | 30.06.2018  | Třídní učitelé  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | programováním, 2. tvorbou webových stránek, 3. multimédii, 4. další nespecifikovaný IT kurz (zpracování fotografie, grafické programy)  |  | kurzech  |  |  |  |  |
|  | H 4.2  | Vytvořit nabídku volnočasových aktivit  | Zájem žáků o IT volnočasové aktivity  |   | 30.09.2018  | Pověřený IT pracovník, učitel IT |
|  | H 4.3  | Sehnat lektory z řad interních učitelů, externistů nebo odborníků z firem či VŠ  | Existence ochotných a erudovaných lektorů, financování některých aktivit  | Šablony SŠ  | 30.09.2018  | Vedení školy  |
|  | H 4.4  | Realizovat volnočasové aktivity  | Existence ochotných a erudovaných lektorů, financování některých aktivit  | Šablony SŠ  | 30.06.2019  | Lektoři IT  |
| H 4.5  | Provést hodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
| H 5: Poskytnout IT vzdělávání učitelům školy  | Všichni učitelé perfektně zvládají práci v textovém editoru, v tabulkovém procesoru (včetně vzorců), nejméně 1/3 učitelů zvládá práci s bitmapovou a vektorovou grafikou.  | H 5.1  | Provést hodnocení IT kompetencí učitelů školy  | Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů  |   | 30.06.2018  | Pověřený IT pracovník  |
|  | H 5.2  | Učitelům nesplňujícím požadavky a kritéria vedení školy na úroveň IT kompetencí nabídnout DVPP  | Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí  | Šablony pro SŠ  | 31.12.2018  | Vedení školy  |
|  | H 5.3  | Realizovat DVPP v oblasti IT u vybraných učitelů  | Ochota učitelů si zvyšovat úroveň IT kompetencí  | 30.06.2019  | Vedení školy  |
|  |  |  | H 5.4  | Vyhodnotit nárůst kompetencí proškolených učitelů a dopad na výuku  | Existence vhodného způsobu hodnocení IT kompetencí učitelů  |   | 30.06.2019  | Pověřený IT pracovník  |
|  | H 5.5  | Úroveň IT kompetencí či snahu o jejich zvýšení promítnout do odměňování | Vůle vedení k promítnutí ICT kompetencí do odměňování |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |
|  | H 5.6  | Provést hodnocení  |   |   | 30.06.2019  | Vedení školy  |

# **Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)**

Tato část je s účinností od 20. září 2017 nahrazena samostatným dokumentem „Stanovisko odborného garanta projektu Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)“, tzv. doložkou, která je generována automaticky poté, co odborný garant P-KAP tento ŠAP schválí a uloží do systému is.pkap.cz, kde bude následně k dispozici ke stažení ve „Školních dokumentech“. Doložka obsahuje unikátní kód, který nahrazuje podpis odborného garanta P-KAP.

Projednáno se zřizovatelkou a jednatelkou SOA, spol. s r. o. Ing. Alicí Iskerkovou dne: …………..., podpis: …………………………………………

Projednáno ve školské radě SOA, spol. s r. o.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení a jméno** | **Zastupuje** | **Dne** | **Podpis** |
| **Bc. Hana Anežka Lýrová** | zřizovatele |  |  |
| **Ing. Zuzana Horníková** | učitelský sbor |  |
| **Mgr. Bc. Irena Derflerová** | rodiče žáků |  |

Zpracoval a schválil ředitel SOA, spol. s r. o.: Ing. Bc. Petr Vajda, MPA podpis: ……………………………………….

 