



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Rohatec, okres Hodonín**

**U školky 6/991, 696 01 Rohatec**

**Identifikátor školy: 600 114 970**

**Termín konání inspekce: 10. - 12. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1413/04-5186
<b>Signatura:</b>	kl7ay101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Rohatec, okr. Hodonín byla zřízena obcí Rohatec, Květná 1/359, 696 01 Rohatec, a od 1. 1. 2001 je její příspěvkovou organizací. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 450 jídel denně, která vaří i pro cizí strávníky (v letošním roce v počtu 87 jídel). Stanovená kapacita školy 75 dětí je v tomto školním roce zcela naplněna. Z přihlášených dětí, rozdělených do tří věkově smíšených tříd, má 5 odloženou školní docházku.

Provozní doba zařízení je od 6.30 do 16.00 hodin. Výchova a vzdělávání dětí se řídí školním programem, který kolektiv školy zpracoval na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. **Personální podmínky vzdělávání a výchovy** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005,
2. **materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy** vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v mateřské škole ve školním roce 2004/2005,
3. **průběh a výsledky spontánních a řízených činností** v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole je zaměstnáno šest pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Všechny svým vzděláním splňují požadovanou kvalifikaci. Ředitelka pracuje na celý, učitelky na 0, 95 % úvazku. V rozsahu daných možností jsou stanovené úvazky vhodně rozloženy, ale vzhledem k uplatňovaným způsobům a nabídkám, které učitelky pro děti připravují, jsou využívány nad rámec pracovních povinností a na úkor osobního času pracovníků.

Organizační struktura školy je přehledně zpracovaná ve školních řádech a zveřejněná pro rodiče i zaměstnance. Uvádí neformálním způsobem potřebné informativní skutečnosti o zařízení a jeho provozu. Delegování pravomocí a úkolů jednotlivých pracovníků je přesně rozděleno v *Organizačních pravidlech* mateřské školy. Pro informovanost uvnitř zařízení má škola vytvořený dohodnutý funkční a pružný systém. Zásadnější otázky pedagogického nebo provozního rázu řeší pracovníci s vedením školy na pravidelných poradách. Pedagogický kolektiv se schází při vytváření a zdokonalování nově zpracovaného školního programu a plánování vzdělávací práce častěji.

Při vedení svých zaměstnanců postupuje ředitelka školy velmi promyšleně, citlivě a zodpovědně. Podporuje u všech zájem o další vzdělávání, zejména v oblasti současných nových směrů předškolní výchovy a v souladu se školním programem, které se také ve velké míře a tvůrčím způsobem daří přenášet do praxe. Její aktivita a tvořivá práce kromě rozvoje školy zahrnuje ve spolupráci s ostatními pracovníky také přirozené propojení s veřejným životem obce. Všechny tyto snahy podporuje mimořádně přátelská a harmonická atmosféra na celém pracovišti školy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka plánovitě a cílevědomě, s citem pro potřeby školy i zaměstnanců. Úkoly, které si pro sledování výchovně-vzdělávacího procesu klade

směřují k navození změn pedagogického působení. Účelně vyvažuje formální a neformální složku kontrol. Její přirozená autorita, daná odborností a opírající se o současné pedagogické myšlení, otevřený přístup a věcné nároky, které při vedení i kontrole uplatňuje, mají pozitivní vliv na celkovou realizaci výchovně-vzdělávacího programu.

Pro hodnocení pracovníků má vedení školy vytvořená motivující a vzhledem ke vzdělávací práci promyšlená kritéria, podle nichž své zaměstnance diferencovaně odměňuje.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy byly hodnoceny jako vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěná ve velké, účelově vystavěné budově nacházející se v klidné části obce. V přízemí je prostorná vstupní hala, jedna třída včetně sociálního zázemí pro děti, samostatná tělocvična, kancelář ředitelky, školní kuchyně a jídelna, kterou v současné době využívá základní škola. V prvním patře jsou další dvě třídy s příslušenstvím. Všechny místnosti jsou dostatečně prostorné, slunné, udržované v čistotě. Jsou rozděleny na pracovní část a hernu, kde děti po obědě odpočívají na denně se rozkládajících lehátkách. Nábytek ve třídách je starší, částečně opotřebovaný, ale díky svépomocným opravám a nátěrů stále funkční a pěkně vyhlížející. Ve většině tříd je také pamatováno na výškově odlišné rozměry stolků a židliček podle různé velikosti dětí. Možnost a nabídka pestřejších her dětem umožňuje vhodné členění prostoru na hrací kouty, vybavené příslušnými druhy hraček a pomůcek. Ty jsou promyšleně uloženy v dosahu dětí a jejich složení je smysluplně doplňováno. Také dětské knihy, uložené v knihovnách, mají děti ve všech třídách po ruce a jejich skladba je velmi bohatá a pestrá.

Pomůcky pro tělovýchovné aktivity (lana, balóny, žíněnky, trampolína a další) jsou během dne dětem volně k dispozici, stejně jako materiály pro pracovní a výtvarné činnosti. Audiovizuální techniku, pomůcky pro hudební výchovu a různé didaktické potřeby má škola v dostatečném množství a kvalitním složení. Interiéry navíc doplňuje velké množství přírodních surovin jak k výzdobě a shlédnutí, tak k přímému využití dětmi. Běžnou skladbu hraček obohacují dětské mikroskopy, lupy a vzorky materiálů ze živé přírody, jež se vyskytují přímo v blízkém okolí mateřské školy.

Budovu školy obklopuje velká travnatá zahrada, vybavená dřevěnými prolézačkami, vhodně zastíněnými pískovišti, altánkem a skladem zahradních hraček. Děti zde mohou využívat také školní tříkolky a ke společným akcím s rodiči je vybudováno velké tábořiště s posezením.

Materiálně-technické zázemí školy kontroluje a zajišťuje ředitelka průběžně, problémy rozsáhlejšího rázu řeší zdárně při vstřícné spolupráci s místním obecním úřadem.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou vynikající.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola si v *Ročním plánu školy 2004 - 2005* stanovila hlavní cíle, které navazují na předcházející koncepční záměry. Ty jsou v souladu s obecnými požadavky současného pojetí předškolní výchovy i *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RPPV)*, zveřejněném ve Věstníku MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22. Pro daný školní rok v něm uvedla i názvy tematických bloků, které dále rozpracovala v třídních vzdělávacích

programech podle „Kurikula podpory zdraví v mateřských školách“ (Portál 2000). Zaměřila se při tom hlavně na dílčí cíle, příp. kompetence a činnosti. Podmínky formálního kurikula pominula, roční plán však některé obsahuje. Další materiál *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2004/2005 je zpracován podle požadavků RPPV, ale obsahuje i dlouhodobé cíle do roku 2006. Uvedené dokumenty sice nejsou zvláště zřetelně propojeny, ale navazují na předcházející materiály a jejich zpracování se dále vyvíjí v duchu nově získávaných poznatků. Ředitelka má zpracována pravidla evaluace, kterým věnuje stálou péči. To se promítá i do fungujícího plánování, jež slouží úspěšné realizaci programu MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce byla založena především na uspokojování individuálních, emočních a sociálních potřeb dětí, a využívala způsoby, kterými se i v kolektivním zařízení dařilo je rozvíjet. Z hlediska psychohygieny byly stanoveny a dodržovány vhodné intervaly mezi jednotlivými denními jídly, pobyt dětí venku i možnost individuálního spaní dětí po obědě. Zavedený pitný režim byl v některých třídách během dne využíván méně. Spontánní a řízené činnosti dětí se přirozeně prolínaly a byly uplatňovány ve vyváženém poměru.

Informovanost rodičů o výchovně-vzdělávací práci školy má mimořádnou úroveň především zásluhou početných neformálních akcí, které pro ně během roku připravuje kolektiv pracovníků. O svých dětech mohou také rodiče hovořit denně s učitelkami a dále se informovat prostřednictvím bohatých a aktualizovaných nástěnek v prostorách budovy školy.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Kvalifikovanost, zkušenosti a tvořivost učitelek, umocněné jejich opravdovým zájmem o děti, vedly k osvojení metod a způsobů práce, které odpovídají současnému osobnostnímu pojetí v předškolním vzdělávání. Tyto skutečnosti se projeví ve vysoké kvalitě celkové výchovně-vzdělávací činnosti.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Řízené i spontánní činnosti byly naplánovány a připraveny promyšleně s diferencovanou nabídkou aktivit. Tomu odpovídala i integrovaná organizace, která dětem dovozovala plynule, nenásilně a ve svém tempu přecházet od jedné činnosti ke druhé a poskytovala možnost výběru. Metody, které učitelky použily byly pestré, respektovaly různorodé zájmy dětí, zasahovaly jejich emoce. Opíraly se především o manipulaci a experimentování se skutečnými předměty. Vedly k objevování a měly prožitkový ráz. Děti aktivizovaly a dávaly jim možnost k rozvoji sebeučení, k získávání dovedností vlastní zkušeností a přirozeně se realizovat. Učitelky volily takové postupy, které podporovaly především uspokojení dětské potřeby hry a pohybu. Tvořivě rozvíjely spontánně vzniklé hrové situace a využívaly je k hlubšímu poznání a rozvoji dětí. Jejich verbální a neverbální projevy byly vyvážené, dávaly dětem dostatečný prostor k vyjádření. Neměly potřebu dominance a uplatňovaly vhodný vyučovací styl průvodcovského charakteru - navozoval atmosféru důvěry a tolerance, pomáhal rozvíjet osobnostní a sociální dovednosti dětí. Vytvářel přirozený model jednání při vzájemné komunikaci a vztazích, což se pozitivně odráželo v dětských projevech i chování.

Připravené prostředí tříd, vhodně uspořádané a rozčleněné do hracích koutů, obohacené neobvyklou a nápaditou nabídkou nejrůznějšího, zejména přírodního materiálu působilo na děti inspirativně a motivačně samo o sobě. Dávalo smysl dětským činnostem, podporovalo rozvoj jejich fantazie a představivosti. Tím, že bylo spojeno s reálným prostředím a učitelky ho uměly vhodně využít pro plánované aktivity, byly děti vnitřně motivovány a jejich učení probíhalo přirozeně a efektivně. Organizace, která umožňovala jak práci se skupinou, tak individuální přístup, vytvářela příležitosti k adresnému hodnocení dětí podle jejich

vývojových odlišností. Přispívala tak k pozitivnímu ocenění dětských výkonů a ke konkrétnímu posilování zážitku úspěchu.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl vynikající, stejně byl hodnocen průběh řízených činností.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

K rozvoji pohybových dovedností měly děti dostatek příležitostí. MŠ pro to vytváří vhodné podmínky. Děti měly celodenně k dispozici tělovýchovné nářadí a pomůcky, které v hojné míře a přirozeným způsobem využívaly. Učitelky věnovaly pozornost i jemné motorice, kterou rozvíjely prostřednictvím hmatového vnímání a manipulace s drobnými předměty, včetně zařazování grafomotorických cvičení. Dostatečně přitom dbaly na vytváření návyku správného držení tužky. Sebeobslužné dovednosti měly děti přiměřeně rozvinuté. Vzájemně si pomáhaly, hezky a slušně se k sobě chovaly, bez problémů se uměly domluvit. Měly vytvořené povědomí o morálních hodnotách. Pouze v situacích, kdy žádaly o pomoc, či o úsluhu se projevilo, že neměly dostatečně upevněný návyk poděkovat a poprosit. Mezi sebou i v kontaktu s dospělými hovořily přirozeně, bez zábran a otevřeně. Chovaly se autonomně, se zdravým sebevědomím. Při hrách spolupracovaly, projevovaly velkou míru fantazie, představivosti a tvořivosti, což se promítalo i do jejich velmi pěkných výtvarů. Měly bohatou zásobu poznatků, zejména ve vztahu k přírodnímu prostředí. Myšlenkové operace rozvíjely odpovídajícím způsobem, na konkrétním materiálu a prostřednictvím činností úkolového charakteru, rozvíjejících schopnosti k učení.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností měly vynikající úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a její Dodatek č.1*
2. *Statut mateřské školy Rohatec s účinností od 1. 1. 2001*
3. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 1. 7. 2004*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 27. 9. 2004*
5. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst.8 vyhlášky č. 35/1992Sb., o mateřských školách*
1. *Roční plán školy 2004 – 2005 (bez data)*
2. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2004 – 2005*
3. *Třídní vzdělávací programy (září, říjen listopad, prosinec)*
4. *Pracovní doba pedagogických pracovníků (bez data)*
5. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2004*
6. *Tabulka kontrolní činnosti pedagogických pracovníků (2004/2005)*
7. *Záznamové archy pro hospitaci (školní rok 2003/2004, 2004/2005)*
8. *Kriteria hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti (bez data)*
9. *Přehledy výchovné práce za školní rok 2004/2005 (1., 2., 3. třída)*
10. *Podklady k evaluaci za školní rok 2003/2004*
11. *Zápisy z pedagogických porad (školní rok 2003/2004, 2004/2005)*

12. *Pedagogická diagnostika (1., 2. a 3. třída)*
13. *Seznamy dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
14. *Docházka dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2004/2005*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
16. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005*
17. *Organizační schéma školy pro školní rok 2004/2005*
18. *Organizační pravidla mateřské školy pro školní rok 2004/2005*
19. *Vnitřní organizační řád mateřské školy pro školní rok 2004/2004*
20. *Provozní řád mateřské školy na školní rok 2004/2005*
21. *Provozní řád tělocvičny pro školní rok 2004/2005*
22. *Spisový řád mateřské školy*
23. *Kniha úrazů mateřské školy*
24. *Kronika mateřské školy*
25. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Rohatec ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003*
26. *Inspekční zpráva ze dne 22. 11. 1995, č.j. K-15-01/9596-01V*
27. *Podkladová inspekční dokumentace*
28. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
29. *Dotazníky pro rodiče mateřské školy*

## **ZÁVĚR**

*Personální podmínky mateřské školy ve všech sledovaných oblastech pozitivním způsobem ovlivňovaly výchovně-vzdělávací práci. Kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků, jejich odborné zkušenosti, aktivní a tvořivý přístup k práci s dětmi i zájem a uplatnění dalšího vzdělávání měly příkladnou úroveň. Kontrolní činnost je efektivní, neboť je zaměřená na podstatu proměny pedagogického přístupu v předškolním vzdělávání a postihuje její hlavní znaky.*

*Materiálně-technické podmínky vynikajícím způsobem zajišťují potřebné zázemí pro výchovně-vzdělávací práci. Prostorné a pečlivě udržované prostory, většinou nadstandardní vybavení pomůckami, vhodné a inspirující využívání přírodního materiálu i vkusná výzdoba napomáhají vzdělávacímu poslání školy.*

*Výchovně-vzdělávací práce je realizována v duchu současných trendů předškolní výchovy a je komplexní. Učitelky svým aktivním a tvořivým přístupem zaujímají partnerskou a pomáhající roli v pedagogickém procesu, staví na přirozeném učení, pro které vytvářejí mimořádně vhodné podmínky, což se vcelku následně promítá do neobyčejně vysoké kvality průběhu i výsledků výchovně-vzdělávacích činností.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

Vedoucí týmu

.....

PaedDr. Eliška Vencálková, v.r.

Člen týmu

.....

V Brně dne 25. listopadu 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Sasínová, ředitelka mateřské školy, v.r.

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-15	12-1040/04/242-952
Zřizovatel	2004-12-15	12-1040/04/242-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.