



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-136/25-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-27/25-C

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Dešná</b>                   |
| Sídlo                      | <b>378 73 Dešná 17</b>                                         |
| E-mail                     | <b>zsdesna@desna.cz</b>                                        |
| IČO                        | <b>70 986 576</b>                                              |
| Identifikátor              | <b>650 049 870</b>                                             |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Mirka Adamová</b>                                      |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Dešná</b>                                              |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dešná 17, Dešná<br/>Dešná 25, Dešná<br/>Dešná 62, Dešná</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. 2. 2025 – 13. 2. 2025</b>                               |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Dešná (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné heterogenní třídě 17 dětí (z toho se jedno

dítě v povinném předškolním roce vzdělává individuálně), z toho tři děti mladší tří let. V základní škole se vzdělávalo 27 žáků ve třech třídách složených z prvního až pátého ročníku. Osm žáků se vzdělávalo formou individuálního vzdělávání. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено 25 účastníků v jednom oddělení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě a ve své činnosti účelně využívá znalost prostředí. Bohaté řídicí zkušenosti se pozitivně promítají do plánování rozvoje školy, který se postupně daří naplňovat především v materiální oblasti (vybudování a vybavení nových prostor školní družiny, knihovny, nákup počítačové techniky a dalších pomůcek). Ředitelka část svých pravomocí účelně delegovala na zástupkyni pro mateřskou školu. Od minulé inspekční činnosti došlo k mírnému nárůstu žáků a byla otevřena další třída. Škola nově poskytuje vzdělávání i formou individuálního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí formální nedostatky v dokumentaci školy.

Pedagogický sbor mateřské školy je plně kvalifikovaný, ve škole působí školní asistentka. Při vzdělávání byla patrná jejich efektivní souhra. Základní škola má stabilní pedagogický sbor, který aktivně spolupracuje v rámci každodenního styku, jejich spolupráce se zpravidla zaměřuje na předávání aktuálních informací o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků, sdílení materiálů a organizační záležitosti.

Vnitřní kontrolní systém školy je nastaven, avšak kontrolní a hospitační činnost vedení školy nepostihuje v potřebné míře všechny součásti a tím omezuje systematické sledování a vyhodnocování pedagogického procesu. V předškolním vzdělávání není pedagogům poskytována účelná zpětná vazba a doporučení pro další didakticko-metodický růst. Kontrolní systém v základním vzdělávání ne vždy dokáže objektivně analyzovat aktuální stav a reagovat na něj zaváděním potřebných opatření (řešení výchovných a výukových problémů, kompenzace těchto problémů a přijímání konkrétních opatření).

Vedení školy podporuje zaměstnance v dalším vzdělávání. V mateřské škole je výběr oblastí pro další vzdělávání pedagogů založen především na jejich zájmu, méně již zohledňuje aktuální potřeby školy a zjištění z kontrolní činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy probíhá plánovitě a je organizováno dle individuálních zájmů i pro celou sborovnu ve spolupráci s okolními školami.

Vedení školy usiluje o vytvoření optimálních materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Díky účelnému čerpání finančních prostředků z dotací a grantů spolufinancovaných z fondů Evropské unie byly pořízeny notebooky a digitální učební pomůcky (interaktivní knihy, výukový software, vizualizéry). V mateřské škole jsou využívány notebook a tablety, což má pozitivní dopad na rozvoj digitální pregramotnosti. Účelné zapojení informačních technologií do života základní školy bylo patrné především v hodině cizího jazyka a předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Interiér školy je vyzdobený aktuálními pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i družinových akcí a vytváří tak inspirativní a motivující prostředí pro vzdělávání a výchovu. Třídy jsou svým vybavením a uspořádáním vhodně přizpůsobeny aktuálnímu věkovému složení i vzdělávacím potřebám dětí a žáků. Na kvalitě vzdělávání v mateřské škole se podílí i průběžné doplňování hračkami a didaktickými pomůckami. Inspirativní a motivující prostředí pro vzdělávání dětí dotváří i barevná výmalba a dekorace se vzdělávacími motivy. Pro aktivní podporu sounáležitosti s přírodou je využívána školní zahrada a přilehlý školní sad. Základní škola nově vybudovala a vybavila školní knihovnu jako informační podporu vyučovacího procesu školy. Méně je již využívána jako prostor, kde děti mohou

o přestávkách relaxovat a samozřejmě si i číst. Pozitivní dopad na zájmové vzdělávání má vybudování samostatných prostor školní družiny (oddělení s hernou).

Škola organizuje řadu společenských a kulturních akcí, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí a žáků ke škole. Výměna informací mezi zákonnými zástupci a mateřskou školou probíhá každodenně dle potřeby osobně nebo telefonicky prostřednictvím mobilní aplikace. Na školní zahradu mateřské školy navazuje školní sad, do kterého si každý žák při vstupu do základního vzdělávání vysadí svůj strom. Celá akce je finančně a materiálně podporována zřizovatelem. Vedle spolupráce se zřizovatelem je škola aktivní v kooperaci s dalšími partnery (obcí, zákonnými zástupci dětí a žáků, regionálními organizacemi a okolními školami). Spoluprací se všemi subjekty se škola aktivně snaží vytvářet dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jejich rodinné zázemí či ekonomický status.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu hospitovaných činností v mateřské škole panovala příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Způsob pedagogického vedení byl podporující, pedagožky uplatňovaly k dětem partnerský přístup a nemanipulativní styl komunikace, který pozitivně působil na rozvoj sebevědomí a komunikačních dovedností dětí. Zvolené téma bylo dětem blízké a vycházelo z každodenního života, didakticky zaměřené činnosti s ním vhodně korespondovaly. Cílená vzdělávací nabídka pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla účelně připravena pro podporu jejich přechodu do základního vzdělávání. Pro uvědomění si sounáležitosti s prostředím, ve kterém děti žijí, bylo vhodně využito experimentu a pomůcek z reálného života. Cíleným zařazováním pohybových aktivit byly děti aktivně vedeny k rozvoji tělesné zdatnosti. Během pobytu venku učitelky vhodně volily cíle vycházející z aktuálních podmínek, dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro přirozené pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, které přispívaly ke zdravému vývoji dětí. Téměř všechny děti prokazovaly přirozené respektování pravidel soužití i bezpečnostních a hygienických pravidel. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Při stolování však bylo zapojení předškolních dětí a rozvoj praktických dovedností v rámci sebeobslužnosti podporován jen částečně.

V základní škole byly vyučovací hodiny vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle i dosavadní znalosti a zkušenost žáků, kdy žáci nastavená pravidla vesměs dodržovali. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky s dostatečným časovým prostorem pro vypracování, byli povzbuzováni k plnění úkolů a k co nejlepšímu výkonu. Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků zejména motivačně. Komunikace byla vstřícná, respektující jak ze strany vyučujících, tak žáků a přispívala k pozitivním vztahům ve třídách. Vzdělávací obsah byl v části navštívených hodin smysluplně propojen s reálnými situacemi každodenního života. V hodinách převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, či prací ve dvojicích, funkční kooperativní učení nebylo zaznamenáno. Zadávané úkoly byly diferencovány účelně podle jednotlivých ročníků, střídání aktivit, zařazování didaktických her a činnostního učení, včetně využití didaktické techniky samotnými žáky bylo zaznamenáno méně často. Většina vyučujících dostatečně nevyužívala individuální práci s různými typy žáků, která by umožnila zadávat např. úlohy rozdílné obtížnosti s ohledem na jejich specifické potřeby a zájmy. Vyučující na závěr hodiny zpravidla shrnuli probrané učivo, zapojování žáků do účelného formativního hodnocení bylo realizováno převážně formou sebehodnocení. Žákům by pro funkční vyhodnocování cílů pomohla předem stanovená kritéria hodnocení. V hodině anglického jazyka bylo vytvořeno stimulující prostředí pro rozvoj aktivní slovní zásoby žáků se snahou o pokrok v jejich

jazykových dovednostech. Výuka anglického jazyka cíleně vedla žáky k efektivnímu rozvoji vyjadřovacích schopností, slovní zásoby a s využitím multimediálních zařízení i k porozumění poslechových ukázek.

Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení účastníků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny odpočinkové a sportovní aktivity, či příprava na vyučování formou logických her. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci účastníků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. K formování osobnosti účastníků i rozvoji jejich zájmu a talentu přispívají také další aktivity školní družiny zaměřené na prezentaci školy na veřejnosti a na organizování akcí pro rodiče.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola má zpracovaný systém evaluace na úrovni tříd, výsledky předává zástupkyně pro mateřskou školu ředitelce školy. Pokroky dětí jsou pravidelně zaznamenávány formou pedagogické diagnostiky, doplněné o portfolia dětí. Přestože mateřská škola provádí kvalitní pedagogickou diagnostiku, rezervy přetrvávají v systematickém vyhodnocování vzdělávacího pokroku každého dítěte, vyvozování záměrů z pedagogické diagnostiky dětí a doplnění zpětné vazby o konkrétní záměry pro další práci. V návaznosti na vzdělávací záměry je využíván většinou frontální způsob práce, který neumožňuje v potřebné míře diferenciaci. Věková specifika dětí a individuální vzdělávací potřeby, tak nejsou v potřebné míře zohledňovány a tím i příležitosti zažít a prožít úspěch u jednotlivců. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je zcela v začátcích, škola se zatím učí tento hodnotící nástroj aplikovat do praxe. Spolupráce se základní školou je na velmi dobré úrovni. Návštěvou předškolních dětí v prvním ročníku základní školy a aktivní účastí na společných akcích redukuje mateřská škola problémy adaptace dětí v dalším stupni vzdělávání.

Méně početné kolektivy ve třídách základní školy umožňují udržovat přehled o aktuální úrovni žákovských znalostí a dovedností. Užívané hodnotící nástroje odpovídají věku žáků, zahrnují různé ústní a písemné formy ověřování znalostí. Celkové výsledky jsou v základní škole vyhodnocovány převážně formálně, bez systematických rozborů a závěrů. Nelze tak systémově a včas sledovat případné počátky školní neúspěšnosti a adekvátně na ně reagovat efektivními kroky. Rozvoj nadání žáků je podporován především v rámci výuky cizího jazyka, účastí v různých typech zájmových aktivit či soutěží, méně pak cílenou diferenciací v průběhu výuky. Škola pravidelně získává informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání, především při kontaktu s pedagogy škol, na kterou žáci přechází a při osobním styku s absolventy. Takto získané údaje již většinou neslouží jako podklad pro analýzu stavu a potřebnou úpravu používaných postupů. Škola se v posledních letech (vzhledem k počtům žáků v příslušných ročnících) nezapojila do výběrového zjišťování výsledků žáků ani do jiného externího hodnocení.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka jako výchovný poradce, metodik prevence a kariérový poradce. Díky úzké spolupráci poradenského pracoviště a pedagogů je komunikace se zákonnými zástupci převážně bezproblémová a pozitivně se promítá i do úspěšnosti žáků a nižší míry absencí. Přestože škola realizuje doučování a individuální konzultace, méně již sleduje účinnost a efektivitu těchto aktivit vzhledem k potřebám jednotlivých žáků. Školní preventivní strategie se převážně zaměřují na vytváření příznivého sociálního a pracovního klimatu. Zpracovaný preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy. Prevence rizikového chování je efektivně realizována zařazením témat do jednotlivých předmětů, při celoškolních výletech a akcích. Případným

nevhodným chováním žáků se škola ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci zpravidla operativně zabývá. Preventivní programy zaměřené na aktuální témata a problémy či všeobecný rozvoj osobnosti a komunikaci nejsou dosud realizovány. Obdobně i spolupráce s vnějšími partnery zaměřená na včasnou identifikaci a bezprostřední řešení případů rizikového chování prostřednictvím intervenčních programů je teprve v počátcích. Školní poradenství vykazuje prostor ke zlepšení zejména v oblasti systematického vedení, pravidelných kontrol a vyhodnocování jeho jednotlivých součástí včetně vedení příslušné dokumentace.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V úzké spolupráci se zřizovatelem škola průběžně zlepšuje podmínky pro vzdělávání a pokračuje ve zkvalitňování materiálního a prostorového zázemí.
- Vedení školy bylo rozšířeno, nově byla vytvořena pozice zástupkyně pro mateřskou školu.
- Některé nedostatky v předškolním vzdělávání zjištěné při minulé inspekční činnosti přetrvávají (absence vyvozování záměrů z pedagogické diagnostiky dětí, důsledná diferenciací vzdělávacích cílů).
- Došlo k mírnému nárůstu žáků, byla otevřena další třída základní školy.
- Je podporován komplexní rozvoj jazykové gramotnosti v anglickém jazyce.

### **Silné stránky**

#### **Základní a mateřská škola**

- Spolupráce s rozmanitými partnery a pestrá nabídka zájmových útvarů významně přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků a významně zvyšují kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### **Základní škola**

- Nízká účinnost kontrolní činnosti ze strany vedení školy zaměřená zejména na školní poradenské pracoviště, pravidelné vyhodnocování jeho jednotlivých oblastí včetně vedení stanovené dokumentace. (2.1)
- V průběhu výuky není diferenciací a individualizace dostatečně přizpůsobena potřebám jednotlivých žáků. (4.3)

#### **Mateřská škola**

- Z kontrolní a málo četné hospitační činnosti není pedagogům poskytována dostatečně konkrétní zpětná vazba, která by jim umožnila potřebný profesní růst, další vzdělávání pedagogických pracovníků nereaguje v potřebné míře na zjištění z hospitační činnosti. (2.1)
- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti nejsou vždy důsledně diferencované cíle pro různé věkové kategorie, není přihlíženo k věkovému složení třídy a dosavadním

znalostem a zkušenostem dětí tak, aby je adekvátně a přiměřeně rozvíjely a umožnily jim zažít úspěch. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům v rámci kontrolní činnosti a na základě monitorování pedagogického procesu v mateřské škole adekvátní zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě závěrů z hospitační činnosti.
- Dále rozšiřovat nabídku pomůcek pro rozvoj digitálních kompetencí dětí.
- Zaměřit se při plánování nabídky činností v mateřské škole na diferenciaci cílů vycházejících z pedagogické diagnostiky a aplikaci technik formativního hodnocení.
- Zaměřit se na podporu samostatnosti dětí v rámci podpory praktických dovedností a samostatnosti při stolování.
- Zefektivnit kontrolní činnost v základní škole, zaměřit se na školní poradenské pracoviště a pravidelné vyhodnocování jeho jednotlivých součástí.
- Posílit diferenciaci výuky vzhledem k potřebám žáků s různými vzdělávacími předpoklady, zohledňovat individuální vývoj každého žáka a poskytovat aktivity umožňující dosahování jednodušších, ale i náročnějších cílů.
- Dále pracovat na rozvoji a zvyšování kvality formativního hodnocení ve výuce.
- Využívat školní knihovnu i pro relaxaci a podporu čtenářství během přestávek.
- Zaměřit se na analytickou práci s výsledky žáků a přijímat adekvátní opatření ke zlepšení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

7. 3. 2025