

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Spálov, okres Nový Jičín**

**742 37 Spálov 1**

**Identifikátor školy: 600 138 526**

**Termín konání orientační inspekce: 19. – 22. únor 2002**

<b>Čj.</b>	144 088/02-5151
<b>Signatura</b>	on4cv129

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Spálov, okres Nový Jičín byla zřízena obcí Spálov dne 20. února 2002 s účinností od 21. února 2002 na dobu neurčitou jako organizační složka obce Spálov.

Rozhodnutím Školského úřadu Nový Jičín čj. 837/84/97-17 ze dne 28. listopadu 1997 byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 1997.

Škola sdružuje: Základní školu s kapacitou 270 žáků (dále ZŠ)

Školní družinu a školní klub s kapacitou 145 žáků (dále ŠD)

Školní jídelnu s kapacitou 180 jídel.

Kontrolou zahajovacích výkazů pro školní rok 2001/2002 bylo zjištěno nepřekročení stanovené kapacity. Předmět činnosti organizační složky odpovídá jejímu účelu v souladu s platnými právními předpisy. Doplnková činnost prováděná ve školní jídelně je vymezena zřizovací listinou.

Škola poskytuje žákům základní vzdělání a vyučuje v 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve školním roce 2001/2002 školu navštěvuje v devíti třídách 150 žáků, z toho 109 ze Spálova a 41 z okolních vesnic. Z cizích jazyků je nabízena výuka německého jazyka, anglický jazyk je nepovinným předmětem.

Škola se nachází v klidném prostředí v budově bývalého zámku, je obklopena parkem. Poloha školy umožňuje žákům bezpečný pobyt o přestávkách ve venkovním prostředí. Školu tvoří dvě budovy propojené chodbou v prvním poschodí a tělocvična. V areálu je žákům k dispozici školní pozemek. Škola nemá vlastní venkovní hřiště pro výuku tělesné výchovy, ale využívá nedaleké hřiště tělovýchovné jednoty. Tělocvična byla postavena jako přístavba hlavní budovy v roce 1976 a slouží zároveň pro pořádání různých kulturních akcí a k zájmové a rekreační tělovýchově mládeže a občanů Spálava. Ve škole pracuje v současné době dvanáct učitelů, jedna vychovatelka ŠD, tři provozní zaměstnanci a čtyři pracovnice školní jídelny. Vyučuje se v devíti kmenových učebnách, v učebně technických prací, v učebně pro předmět domácnost, v nově zbudované počítačové učebně. Tři kmenové třídy jsou upraveny na odborné pracovní fyziky-chemie, hudební výchovy a přírodopisu. Estetické prostředí školy je motivující, na jeho tvorbě se podílejí žáci svými pracemi.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla posuzována na 1. stupni ve vyučovacích předmětech český jazyk, německý jazyk a matematika, na 2. stupni ve vyučovacích předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, chemie a přírodopis. Výuka uvedených předmětů byla sledována ve všech ročnících.

Průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány z pohledu plánování a přípravy výuky, materiálního a personálního zabezpečení, efektivity, organizace, forem a metod práce, účinnosti motivace a hodnocení žáků a využívání a rozvoje komunikace a interakce.

### Český jazyk

Týdenní hodinová dotace předmětu je v relaci se schváleným učebním plánem. Naplánování učební látky bylo často formální. Výukové cíle nebyly vždy stanoveny. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla zřejmá, na 2. stupni však převažoval důraz na mechanické osvojování

vědomostí.

Personální zabezpečení výuky neodpovídá zákonné normě, jedna vyučující na 1. stupni má kvalifikaci pro jiný typ školy. Tato skutečnost se na kvalitě výuky u této vyučující neprojevila.

Prostorové podmínky jsou optimální. Třídy jsou vybaveny starším i novějším nábytkem. Učitelé mají k dispozici především starší učební pomůcky. Většina používaných dvojrozměrných pomůcek byla učiteli vyrobena vlastnoručně. Množství učebnic je dostačující, jejich fond je průběžně doplňován.

Psychohygienické potřeby žáků byly plně respektovány převážně ve 4. ročníku (přiměřené pracovní tempo žáků, frekvence střídání přímého vedení a samostatné práce). Oddechové chvíle a psychorelaxační techniky zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj i odstranění únavy žáků však byly zařazovány pouze ojediněle.

Stanovené vzdělávací cíle jednotlivých hodin byly voleny v návaznosti na probírané učivo, používané metody a formy práce měly rozdílnou úroveň. Prostor pro samostatné a aktivní učení byl žákům poskytnut především ve 4. ročníku (zařazování prvků dramatické výchovy, prolínání jazykového a literárního učiva). Zadaná práce byla diferencována, učitelka respektovala charakter učiva, věk a individuální schopnosti žáků. Na 2. stupni převažoval frontální styl výuky založený na společném opakování, výkladu a řízeném rozhovoru, který zvyhodňoval jen určitou skupinu žáků. Žáci s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení byli ve sledované výuce zohledňováni. Kontrolou žákovských knížek bylo u jednoho vyučujícího zjištěno nezohledňování žáků s vývojovou poruchou učení.

Učitelé motivovali žáky převážně úvodním sdělením cíle hodiny, ojediněle uplatňovali mezipředmětové vztahy, aktualizaci učiva a pochvalu. Při hodnocení žákovských výkonů převažovalo u většiny vyučujících hodnocení písemného projevu. Žáci 6. ročníku s diagnostikovanou poruchou učení a chování byli dle údajů v žákovské knížce v jednom pololetí hodnoceni z písemného projevu pětadvaceti známkami. Tato četnost známek není pro žáky motivující. Na tyto žáky jsou kladeny nepřiměřené požadavky a následně jsou hodnoceni známkou nedostatečnou (referát o knize).

Na 2. stupni nebyla od žáků vyžadována práce s chybou, žákům nebyl poskytnut prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Jednoslovné odpovědi žáků byly učiteli akceptovány.

Komunikativní schopnosti a dovednosti žáků nebyly na 2. stupni rozvíjeny, žáci neměli prostor pro rozvíjení vlastního názoru. Interakce probíhala převážně mezi učiteli a žáky. Vzájemná spolupráce mezi žáky nebyla učiteli vyžadována, žáci většinou pasivně přijímali předkládané informace.

***Výuka předmětu je celkově hodnocena jako průměrná.***

### **Matematika a přírodovědné předměty**

Plánování a příprava výuky proběhly v souladu s dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní hodinové dotace odpovídají učebnímu plánu (na 2. stupni jsou stanoveny v nejnižší hodnotě), učivo zapsané v třídních knihách je součástí osnov daného ročníku, což je dokladem, že osnovy jsou plněny. Tematické plány, které učitelé zpracovali, potvrzují návaznost jednotlivých ročníků a průběžné zařazování laboratorních prací. Ne vždy jsou dostatečně obsahově a časově rozpracované. Z hlediska dlouhodobé přípravy lze u většiny učitelů sledovat pozitivní změny ve stylu výuky, které jsou výsledkem přenosu poznatků z dalšího vzdělávání. Příprava na konkrétní hodiny se soustředila na zvládnutí základních matematických dovedností, učebních postupů, řešení poznávacích a praktických situací. Hospitace obecně potvrdily velmi dobrou metodickou i odbornou připravenost všech učitelů,

která se projevila i v přístupu žáků k učení a jejich znalostech.

Požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost nemají dvě učitelky na 1. stupni. Tato skutečnost se nedostatky ve výuce neprojevovala (dlouholetá pedagogická praxe, účast na vzdělávacích akcích a jejich uplatňování při vyučování).

Výuka matematiky probíhala v kmenových třídách s běžným uspořádáním a vybavením. Výzdoba je přizpůsobena věku žáků, je pestrá a estetická. Její součástí jsou materiály k aktuálnímu učivu, nástěnné metodické pomůcky a výtvarné práce žáků. Prostorově omezená je odborná učebna fyziky a chemie (má pouze rozvod elektřiny) a polo odborná učebna přírodopisu. Pracovní prostředí dotváří účelově rozmístěné didaktické materiály (pomocí nichž se žáci učí aplikovat učivo), přehledy a nástěnné obrazy. Žáci 1. stupně mají pracovní sešity a učebnice nakladatelství Alter. Na 2. stupni není vytvořen systém řady učebnic jednoho nakladatelství. Škola má omezený výběr starších učebních pomůcek, které byly při výuce často, vhodně a účelně používány. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům není prováděna jejich modernizace a učitelé tak mnohé materiály připravují svépomocí. Totéž lze říci i o didaktické technice, kterou je však třeba obnovit a doplnit technicky dokonalejšími přístroji. V několika hodinách byla sledována práce se zpětným projektorem, výpočetní technika v rámci běžné výuky zařazena nebyla. Individuálně byla zařazována samostatná práce žáků s texty, k jejichž přípravě sloužil kopírovací přístroj.

Hodiny, v nichž proběhly hospitace, měly za cíl upevňování a prověřování znalostí a dovedností, ale i získávání nových poznatků. Zkušenosti vyučujících zajišťovaly žákům srozumitelné a přiměřené organizační pokyny. V souladu s hlavními zásadami realizovaného vzdělávacího programu volili učitelé až na výjimky vzdělávací postupy, které žáky podněcovaly, byly přiměřené jejich možnostem a směřovaly k reálně dosažitelným výsledkům (střídání organizačních forem – skupinové učení, žákovské experimenty, aplikační úlohy, pestré výukové materiály). Většina pedagogů tak vytvářela žákům prostor pro samostatné a aktivní učení, vyjadřování vlastního názoru a aplikaci učiva. Sledovány byly i hodiny (nebo jejich části) ve kterých dlouhotrvající jednotvárné činnosti zapříčinily nízkou efektivitu využití vyučovacího času. V nižších ročnících se často střídaly formy práce, což společně se změnami pracovních poloh, případně míst, udržovalo pozornost žáků. Podíl samostatné práce byl dostatečný, pracovní tempo se přizpůsobovalo pomalejším jedincům. Na její průběžnou kontrolu navazovala individuální pomoc, ne vždy měli žáci možnost sebekontroly a sebehodnocení. Učitelé neuplatňovali žádnou formu diferenciací. Ve vyšších ročnících vedli učitelé žáky k poznání a porozumění jevům i k osvojení dovedností prostřednictvím experimentu, názoru a jim již známých vztahů. V této fázi vhodně aplikovali různé pomůcky a pomocný výukový materiál (učebnice, pracovní listy, obrazy a obrázky, žákovské soupravy pro experimenty, didaktickou techniku). Kooperativní techniky učení a prostor pro vyjádření vlastního názoru umožňovaly zapojení a uplatnění každého žáka.

Ve většině hodin navodili učitelé vhodnou atmosféru numerickými rozevíčkami, nácvikem logické úvahy a krátkým opakováním potřebných pojmů. V průběhu vyučování často využívali pozitivní posilování, motivačně působila na žáky i přiměřená náročnost úkolů. Pouze výjimečně vyučující žáky klasifikovali, častěji používali slovní hodnocení dílčího výkonu, případně obecně zkonstatovali úroveň znalostí. V závěru hodin často scházelo zhodnocení práce třídního kolektivu s ohledem na jeho aktivitu a zvládnutí cíle hodiny.

Pracovní součinnost učitele a žáků ve všech hodinách příznivě ovlivňoval povzbuzující styl výuky (vhodná forma komunikace, zájem učitele o názor žáků, formy aktivního učení, pochvaly za dobře zvládnutý úkol) a klidná atmosféra, v níž se vyučování rozvíjelo. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti i schopnost jejich použití při řešení praktických situací. Učitelé dbali na rozvoj komunikativních dovedností, na souvislost mluveného projevu a

odbornost vyjadřování. Verbální i neverbální projev učitelů měl velmi dobrou úroveň.

*V souhrnu jsou průběh a výsledky vzdělávání v matematice a skupině přírodovědných předmětů hodnoceny jako velmi dobré s převažujícími pozitivy v přírodovědných předmětech.*

## Německý jazyk

Hospitace byly provedeny u vyučujících ve 4. – 9. ročníku. Ve škole je vyučován německý jazyk ve všech třídách od 4. ročníku. Při plánování výuky není zajištěna kontinuita mezi jednotlivými ročníky. Vyučující nepracují s jednotnou řadou učebnic a v 6. ročníku dochází k tomu, že učivo je probíráno podle učebnice pro naprosté začátečníky. Žáci v 6. a 7. ročníku tedy pouze opakují již známé skutečnosti. Tím není zaručeno, že budou splněny učební osnovy.

Týdenní časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu.

Volitelný předmět cizí jazyk není zaveden, jako nepovinný předmět je vyučován anglický jazyk.

Personální zabezpečení výuky německého jazyka je v souladu s platnými právními předpisy, vyučující však mají kvalifikaci pro výuku jiných předmětů. Tato skutečnost se negativně projevila na kvalitě vzdělávání.

Učitelé mají k dispozici především starší učební pomůcky a základní didaktickou techniku. Množství používaných učebnic je dostačující, jejich fond je průběžně doplňován. Škola má omezený počet dvojazyčných slovníků, který neumožňuje jejich pravidelné využívání. Ve sledované výuce nebyly tyto slovníky použity. Vyučující ojediněle využívali vlastní názorné pomůcky. Ve škole není zřízena učebna jazyků.

V 5. ročníku byly metody a formy práce založeny na pozorování, poslechu, imitaci, tvořivých činnostech a hře, výuka byla propojena s pohybovou a výtvarnou výchovou. Byla uplatňována samostatná práce žáků a rozvíjena schopnost vést samostatně jednoduchý rozhovor, pohotově a jazykově správně reagovat na podněty vyučující.

Výslovnost žáků byla důsledně opravována, byl kladen důraz na vytvoření správných vyjadřovacích návyků. Učitelka udělovala organizační pokyny v německém jazyce a prováděla průběžnou korekci zjištěných nedostatků. Výuka byla přizpůsobena věku žáků. Ti projevovali pozitivní vztah k předmětu. Výuka německého jazyka u této vyučující měla vysokou efektivitu. Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel, byla přátelská a věcná.

U dalších dvou vyučujících postrádaly hodiny cizího jazyka aktivizační a motivační prvky, převažovalo frontální pojetí. Malý důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností, znalosti žáků byly na velmi nízké úrovni.

Vzájemná komunikace mezi žáky nebyla u těchto vyučujících rozvíjena. Učitelky se převážně zaměřovaly na nácvik gramatických pravidel a slovní zásoby, nevedly žáky ke schopnosti vést rozhovor a souvisle hovořit v rámci nejběžnějších situací každodenního života. Nebyla prováděna korekce chybného vyjadřování a neuplatňoval se individuální přístup. Jediným zdrojem informací byla učebnice s pracovními listy. Žáci nebyli dostatečně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Závěrečné hodnocení jejich práce bylo ojedinělé. Shrnutí probíraného učiva často chybělo. Efektivita výuky byla v těchto hodinách německého jazyka velmi nízká.

Klasifikace je převážně zaměřena na posouzení písemných výkonů. Rozvoj komunikativních a kooperativních dovedností není zvoleným přístupem k hodnocení výrazně podporován. Žáci s vývojovými poruchami učení jsou na 2. stupni zohledňováni.

Interakce a komunikace se vedla pouze na úrovni učitel a žák, nebyl vytvořen prostor pro rozvoj spolupráce a prezentaci názorů mezi žáky navzájem. Starší žáci byli většinou pasivní.

Chování žáků bylo zpravidla klidné a ukázněné, někteří neprojevovali ochotu spolupracovat, průběh vyučování nenarušovali.

*Výuka německého jazyka je celkově hodnocena jako průměrná.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Na základě hospitační činnosti a studia příslušné pedagogické dokumentace je úroveň výuky kontrolovaných předmětů celkově hodnocena jako průměrná. Výrazná negativa se vyskytují ve výuce českého a německého jazyka na 2. stupni.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel vypracoval na základě analýzy podmínek školy a její specifiky koncepci dlouhodobého rozvoje na období 2001 - 2005. Koncepční záměry jsou orientovány na výchovně-vzdělávací proces, na zlepšení materiálních podmínek, na zabezpečení stabilizace učitelského sboru, zájmovou činnost pro žáky školy, na práci s talenty, na postavení školy jako přirozeného centra pro rozvoj vzdělanosti v obci. Koncepce byla projednána s pracovníky školy. Navazující roční plán práce stanovuje hlavní cíle pro školní rok a obecné úkoly školy. Plán je zaměřen na prevenci proti zneužívání návykových látek, kriminality, proti jevům rasizmu a netolerance. Součástí ročního plánu práce je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Měsíční plány práce jsou přehledné, stručné, úkoly jsou v nich jasně formulovány a podle potřeby operativně doplňovány. Jejich plnění je průběžně kontrolováno.

Výchovná poradkyně se orientuje na výchovné a výukové problémy, prevenci negativních jevů, profesní orientaci a spolupráci s OPPP. Spoluorganizuje různé besedy pro žáky, spolupracuje s třídními učiteli i s rodiči, o své práci pravidelně informuje ostatní pedagogické pracovníky.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Stanovené minimální počty hodin pro vyučovací předměty a týdenní časová dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Plánování učiva je prováděno formou časově tematických plánů.

Nabídka volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku vychází z podmínek školy. V 7. ročníku je zaveden předmět domácnost, v 7., 8. a 9. ročníku informatika, v 8. ročníku základy ekonomiky a v 9. ročníku technické činnosti. Velmi pestrá je nabídka nepovinných předmětů a nabídka zájmové činnosti školního klubu pro žáky prvního i druhého stupně. Je vykazováno 23 žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení. Individuální plány jsou vypracovány, žáci nebyli ve výuce vždy zohledňováni.

*Plánování tvoří funkční systém, je hodnoceno jako velmi dobré*

### **Organizování**

Organizování navazuje na krátkodobé plánování a vytváří příznivé podmínky pro přenos

informací ve škole. Organizační uspořádání je vytvořeno efektivně vzhledem k podmínkám školy. Ve škole pracuje metodické sdružení na 1. stupni, na 2. stupni jsou určeni tzv. garanti předmětů. Jejich práce se pozitivně projevuje v oblasti materiálně-technického vybavení (výběr učebnic a učebních pomůcek). V menší míře jsou poznatky garantů a metodického sdružení využívány k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání a ke koordinaci plánování učiva. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, ze zápisů vyplývá, že jednání jsou konstruktivní, závěry konkrétní, zpravidla jsou přijímána ozdravná opatření. V kontrolované pedagogické dokumentaci byly zjištěny jen drobné formální nedostatky.

Informační systém umožňuje všem učitelům, žákům i rodičům získávat včas potřebné informace. Pozitivem je zřízení žakovského parlamentu.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro mimoškolní činnost žáků. Na veřejnosti se prezentuje organizováním různých kulturních akcí pro žáky školy i pro veřejnost.

Organizace vyučování je v souladu s příslušnou právní normou. Skladba rozvrhu hodin většinou respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady výuky.

Řád školy obsahuje kapitoly k chování žáků a docházce do školy, k zacházení s učebnicemi, pomůckami a školním majetkem, kapitoly o ochraně zdraví žáků, režim školy, kapitoly k provozu školy a k povinnostem pracovníků a pravidla fungování žakovského parlamentu.

Sdružení rodičů poskytuje částečnou zpětnou vazbu pro vedení školy. Rada školy je zřízena.

***Organizování je velmi dobré.***

### **Vedení a motivování**

Funkční operativní řízení je založeno na každodenním osobním kontaktu ředitele a jeho zástupce s pracovníky a na účelném způsobu plánování, spojeného s bezprostřední kontrolou. Učitelé mají vytvořeny podmínky pro uplatňování iniciativy a tvořivosti. To se projevuje především v oblasti zájmové činnosti žáků, péče o pracovní prostředí a při organizování různých akcí, které školu prezentují na veřejnosti. Ředitel akceptuje a podle možností realizuje náměty a požadavky učitelů.

Vedení školy vytváří dostatečný prostor pro další vzdělávání pracovníků, které probíhá v oblastech školského managementu a získávání nových jazykových a didaktických dovedností. Učitelé většinou využívají nově získané poznatky při výuce. Při vypracování výhledového plánu dalšího vzdělávání vycházel ředitel z očekávaných personálních změn v učitelském sboru. Škola má vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. V kritériích pro stanovování nenárokových složek platu je kladen důraz na kvalitu práce učitelů ve výchovně-vzdělávacím procesu, na další vzdělávání, na metodickou činnost, na mimoškolní činnost, na péči o talentované a zaostávající žáky, na vedení sbírek.

Kontrolou bylo zjištěno, že přiznané osobní příplatky a odměny korespondují se zásadami stanovenými pro jejich přidělování a že jsou vypláceny diferencovaně.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je zaměřen na hospitační činnost, kontrolu třídní dokumentace a průběžné sledování provozu školy. Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti probíhá formou hospitací, které jsou zaměřeny na sledování všech jevů souvisejících s výukou. Hospitační činnost je rovnoměrně rozložena mezi ředitele školy a zástupce. Je prováděna kontrola pedagogické dokumentace, tematických plánů učiva, žakovských knížek a sešitů.

Z hospitací jsou pořizovány písemné záznamy. Hodnocení je konkrétní, obsahuje doporučení směřující ke zvýšení efektivity práce. Výsledky hospitační činnosti se promítají do jednání provozních porad a pedagogické rady. Aktuální problémy jsou řešeny v rámci každodenních neformálních konzultací s vedením školy a výchovnou poradkyní. Při sledování práce metodického sdružení a garantů předmětů je kladen důraz především na osobní jednání podle aktuální potřeby.

Kontrola provozu školy vychází z každodenního osobního kontaktu ředitele s jednotlivými pracovníky.

K ověřování znalostí žáků jsou používány vlastní prověrky a testy Kalibro.

***Oblast kontroly má velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou ve všech sledovaných oblastech velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrolované období: kalendářní rok 2001.

Škola byla v roce 2001 organizační složkou obce (rozpočtovou organizací) bez právní subjektivity. Referátem školství Okresního úřadu (dále OkÚ) Nový Jičín byly škole v roce 2001 přiděleny neinvestiční prostředky ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky škola v plné výši vyčerpala.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

S ohledem na skutečnost, že škola nemá právní subjektivitu a zaměstnavatelem byl v roce 2001 Okresní úřad Nový Jičín, byly mzdové prostředky přiděleny formou rozpočtu. Na základě podkladů z OkÚ škola sleduje celkové čerpání mzdových prostředků. Pro rok 2001 byly škole stanoveny ukazatele mzdové regulace OkÚ referátem školství Nový Jičín, a to limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit ostatních plateb za provedenou práci. Kontrolou bylo zjištěno dodržení stanovených ukazatelů.

Odměňování zaměstnanců se řídí zákonem o platu a odměně za pracovní pohotovost a nařízením vlády o platových poměrech. Některá ustanovení obecně platných předpisů má škola upraveny vnitřním platovým předpisem, vydaným zaměstnavatelem Okresním úřadem Nový Jičín a kolektivní smlouvou.

V zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku 2001, čerpala škola nenárokové složky platu v poměru 84 % na osobní příplatky a 16 % na odměny. O přiznaných nenárokových složkách platu vede ředitel evidenci.

Ke dni kontroly pracovalo na základní škole celkem třináct pedagogických pracovníků, z toho jedna pracovnice na souběžný pracovní poměr ve funkci vychovatelky a učitelky. Šest učitelů nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT.



Základní škola se spolupodílela na čerpání vyčleněného fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Prostředky FKSP základní škola sdružovala společně s Mateřskou školou Spálov. Pro rok 2001 škola předložila zásady pro používání vyčleněného fondu FKSP.

Do 30. dubna 2001 základní škola hospodařila se zůstatkem finančních prostředků vyčleněného FKSP z předchozího roku. Finanční prostředky vyčleněného fondu měla škola uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Evidenci prostředků vyčleněného FKSP vedla škola v peněžním deníku, kde byly chronologicky zapsány všechny položky, týkající se čerpání finančních prostředků. Samostatný bankovní účet byl zrušen ke dni 4. května 2001, finanční zůstatek fondu byl převeden na účet FKSP Okresního úřadu Nový Jičín a zároveň byly předány na OkÚ doklady o čerpání fondu. Od výše uvedeného data zpracovává veškerou agendu v oblasti FKSP referát školství OkÚ Nový Jičín, škola si vede o čerpání fondu pomocnou evidenci.

Provedenou kontrolou čerpání prostředků FKSP bylo zjištěno, že škola postupovala v souladu s platnými předpisy.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Škola měla referátem školství OkÚ Nový Jičín stanoveny orientační limity na čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní potřeby pro žáky 1. třídy, učební pomůcky a učebnice, osobní ochranné pracovní prostředky.

Čerpání prostředků ONIV na DVPP a cestové zajišťoval v rámci přiděleného rozpočtu referát školství OkÚ na základě požadavků školy. Finanční částka vynaložena na DVPP (mimo prostředků na rozvojový program) činila na jednoho pedagogického pracovníka průměrně 698,- Kč.

Finanční prostředky na ONIV byly převedeny na účet Obecního úřadu ve Spálově, který dle požadavků školy prováděl čerpání. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že podíl finančních prostředků vynaložených na:

- školní potřeby pro žáky 1. třídy činil 5,75 % ( 200,- Kč na jednoho žáka)
- učebnice a učební pomůcky činil 57,57 %
- zajištění povinné plavecké výuky žáků činil 22,40 %
- osobní ochranné pracovní prostředky zaměstnancům činil 14,28 %.

Na základě předložených dokladů bylo ověřeno, že přidělené finanční prostředky na ONIV byly čerpány efektivně.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Škole byly v roce 2001 přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky rozvojového programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání účelových finančních prostředků bylo realizováno na základě požadavků, které škola předkládala na referát školství OkÚ. Čerpání a účtování účelových prostředků provádělo oddělení referátu školství OkÚ. Na jednoho pedagogického pracovníka bylo vyčerpáno z účelově přidělených prostředků rozvojového programu průměrně 1.143,- Kč.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

Škole v roce 2001 nebyly ze státního rozpočtu přiděleny žádné investiční prostředky.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Základní škola je neprávni subjekt. Výroční zprávu o hospodaření za rok 2001 zpracovala a předložila Radě školy.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Kontrolou přidělených finančních prostředků nebylo zjištěno neekonomické nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná obcí Spálov dne 20. února 2002, s účinností od 21. února 2002
- Rozhodnutí Školského úřadu Nový Jičín čj. 837/84/97-17 ze dne 28. listopadu 1997 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. listopadu 1997
- Povinná dokumentace školy dle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vybrané třídní knihy školního roku 2001/2002
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Inspekční zpráva ze dne 26. ledna 1998, čj. 144 20/98-11128
- Roční plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Měsíční plány práce na školní rok 2001/2002
- Učební plán školy, tematické časové plány učiva sledovaných předmětů
- Koncepce školy
- Dlouhodobý plán proměny ZŠ Spálov
- Plán práce výchovného poradce
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Vnitřní klasifikační řád
- Kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu
- Minimální preventivní program
- Sborník k výročí založení školy
- Vybrané sešity žáků, žákovské knížky a deníčky
- Zápisy z provozních porad
- Časový plán třídních schůzek
- Vnitřní řád školy
- Organizační struktura vedení
- Provozní řád
- Hospitační záznamy vedení školy
- Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky za školní rok 2001/2002

- Písemné práce z německého jazyka za školní rok 2001/2002
- Laboratorní práce
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců školy
- Vnitřní platový předpis na rok 2001
- Kolektivní smlouva na rok 2001
- Rozpočet na rok 2001 stanovený Okresním úřadem Nový Jičín
- Peněžní deník fondu kulturních a sociálních potřeb do 30. dubna 2001 a doklady za období duben až prosinec 2001
- Zásady pro použití FKSP ze dne 2. ledna 2001
- Fotokopie dokladů týkající se čerpání ONIV
- Operativní evidence učebních pomůcek
- Operativní evidence osobních ochranných pracovních prostředků

## ZÁVĚR

- Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, učební osnovy hodnocených předmětů jsou plněny.
- 50 % vyučujících nespňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absence předmětové specializace se negativně projevila ve výuce německého jazyka.
- Vedení školy klade důraz na další vzdělávání učitelů, pozitivní dopad byl patrný ve výuce hodnocených předmětů 2. stupně s výjimkou německého jazyka. Kvalita výuky byla pozitivně ovlivněna využíváním efektivních forem a metod práce, nedostatky jsou v zařazování skupinových forem práce činnostního charakteru ve vazbě na interakci mezi žáky navzájem. Výuka byla většinou vedena na úrovni učitel - žák. Žáci nebyli ve větší míře vedeni k využívání různých zdrojů informací.
- Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program školy, koncepční záměry v oblasti jejich obnovy jsou postupně plněny. Ve srovnání a minulou inspekci došlo ke zlepšení vybavení školy přestavbou podkrovního prostoru a vybudováním nové učebny pro 1. třídu a učebny výpočetní techniky. Jídelna školy byla rekonstruována a byla zvýšena její kapacita, zařízení kuchyně bylo modernizováno.
- Podmínky vzdělávání z hlediska plánování, organizování, vedení, motivování a kontroly jsou hodnoceny jako velmi dobré. Dílčí nedostatky neměly výrazně negativní vliv na jejich úroveň.
- Kontrolou přidělených finančních prostředků nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky.

***Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání jako průměrné. Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Magda Trávníčková	M. Trávníčková v.r.
Člen týmu	Mgr. Věra Dufková	V. Dufková v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ludmila Kubicová	

V Novém Jičíně dne 14. března 2002

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2002

Razítko

### **Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Jiljí Šimíček

Jiljí Šimíček v.r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2002-03-29	144 117/02-5151
Zřizovatel: Obec Spálov, 742 37 Spálov	2002-03-29	144 118/02-5151
Rada školy:	2002-05-02	144 178/02-5151

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-03-29	144 089/02-5151	Připomínky nebyly podány