



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-59/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo:	Poštovní 412, 331 51 Kaznějov
IČO:	60 611 022
Identifikátor:	600 070 786
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Špačkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Kaznějov
Místo inspekční činnosti:	Poštovní 412, Kaznějov
Termín inspekční činnosti:	21. a 22. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v klidné části sídlištní zástavby, v patrové budově pavilonového typu. Provoz je od 6:00 do 15:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně. Ke dni inspekce je ve třech třídách zapsáno celkem 79 dětí (kapacita 92), z nichž 27 navštěvuje MŠ v posledním roce před nástupem do základní školy, včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. V každé ze tříd je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (s diagnostikovaným Downovým syndromem, s atypickým autismem a s poruchou aktivity a pozornosti).

Od poslední inspekce došlo v MŠ k několika změnám. V celé budově proběhla výměna oken a venkovních dveří. Třídy, herny i dětské šatny byly vybaveny novým nábytkem. Začala postupná rekonstrukce hygienického zázemí a školní zahrady, zakoupeno bylo množství hraček a didaktických pomůcek. V MŠ působí v současné době včetně ředitelky šest pedagogických pracovníků a tři asistentky pedagoga, které se podílejí na péči o integrované děti. Vzdělávací činnost školy vychází ze Školního vzdělávacího programu

pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl k 30. 8. 2012 inovován a nyní je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ směřuje k naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP. Škola v rámci ŠVP nabízí i doplňkové programy - seznamování dětí s anglickým jazykem a předplaveckou výchovu. Dokument vymezuje jako hlavní těžiště pedagogické práce dětskou hru, tvořivost a činnostní učení.

Ve sledovaném pedagogickém procesu byly však tyto postupy uplatňovány jen v malé míře. Spontánní činnosti a volné hry bylo možné pozitivně hodnotit pouze v jedné třídě, kde si je děti stačily pěkně a tvořivě rozehrát. V ostatních třídách byly hry velmi brzy ukončeny a následovaly činnosti řízené vyznačující se neúměrnou převahou slov učitelek. Neumožňovaly proto rozvoj přirozeného řečového projevu, vzájemné komunikace, neposkytovaly prostor pro dětské nápady či podněty. Děti sice většinou dobře plnily dané úkoly (např. stříhání, lepení, jednoduchá pohybová cvičení apod.), avšak bez hlubšího citového prožitku, který je v předškolním věku nejdůležitější. Ojedinele bylo zaznamenáno nápadité experimentování (led, sníh), opět však provázené dominantním verbálním projevem učitelky. Častá byla i nízká náročnost činností pro nejstarší věkovou skupinu.

Velmi dobré výsledky vyplynuly ze sledovaných výtvarných aktivit probíhajících v jedné třídě. Z prezentovaných dětských výtvorů je patrné účinné rozvíjení fantazie, tvořivosti, používání zajímavých výtvarných technik, materiálů či formátů papíru. Děti prokázaly také samostatnost v sebeobsluze, při stolování či hygieně, úspěšně jsou vedeny k dodržování společně stanovených pravidel chování.

Plnění vzdělávacích cílů včetně výsledků v individuálním rozvoji dětí učitelky písemně vyhodnocují, avšak formálně, s minimální výpovědní hodnotou. Zpracované třídní programy a strohé záznamy v třídních knihách dostatečně nepostihují postupy a formy vzdělávání deklarované ŠVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola umožňuje integraci tří zdravotně postižených dětí a vytváří pro jejich vzdělávání velmi dobré podmínky. Učitelky pro ně zpracovaly - ve spolupráci se speciálními pedagogickými centry - individuální vzdělávací plány. Významnou podporou je i zajištění a činnost asistentek pedagoga. Z inspekčního zjištění vyplývá, že jejich citlivý přístup podporuje pokrok a rozvoj těchto dětí. Rizikem ohrožujícím diskretnost osobních údajů bylo nezabezpečení příslušné speciálně pedagogické dokumentace (neuzamčený prostor).

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Ve vedení MŠ klade důraz na komunikaci a osobní kontakt s personálem. Zřízená pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, schvaluje důležité pedagogické dokumenty a projednává zásadní témata vzdělávání. V oblasti odborného vedení učitelek se však ředitelce doposud nepodařilo prosadit jednotný pedagogický styl, který by odpovídal požadavkům ŠVP a RVP. Z prováděné hospitační činnosti nejsou vyvozovány jasné závěry, pozitiva, negativa a případná doporučení. V důsledku toho chybí metodické vedení směřující k prosazování tzv. prožitkového a spontánního učení. Systém hodnocení deklarovaný v ŠVP je v obecné

rovině naplňován. Ředitelka zpracovává řadu hodnotících zpráv a zapojuje do hodnocení jak pedagogy, tak rodičovskou veřejnost. Častým nedostatkem je převažující pozitivní popis a jen v některých pasážích se již konkrétní doporučení pro další činnost objevují.

V oblasti personální se nepodařilo zabezpečit plnou kvalifikovanost učitelek. Z celkového počtu šesti pedagogických pracovníků jsou tři kvalifikované a pouze jedna příslušný obor studuje. Asistentky pedagoga absolvovaly potřebný kurz. MŠ pravidelně navštěvuje klinická logopedka, pod jejímž vedením pracují dvě učitelky jako asistentky logopeda. Dětem je tak poskytována pravidelná logopedická péče. Probíhá další vzdělávání pedagogů, výběr seminářů je účelný, získané informace si učitelky předávají v rámci jednání pedagogické rady. Uplatňování poznatků v praxi je však méně zřetelné. Seznamování s anglickým jazykem vede jedna z učitelek, která za tímto účelem absolvovala příslušné jazykové kurzy.

Vzdělávací činnost MŠ podporují velmi dobré materiální podmínky. Děti mají k dispozici bohatou nabídku kvalitních hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány.

Organizace sledovaných denních činností působila v době konání inspekce plynule a nenásilně. Postrádala však potřebný časový prostor pro hru, která byla neefektivně krácena. Pobytu venku byl věnován dostatek času. MŠ sice zabezpečuje pitný režim, ale učitelky děti průběžně k pití nemotivovaly. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků není efektivní, protože jejich souběžné působení v době řízených činností je zajištěno minimálně. Snaha personálu o vytvoření bezpečného prostředí má dobré výsledky, v uplynulém roce nebyl v MŠ evidován žádný úraz.

Předškolní vzdělávání doplňují různé mimoškolní aktivity z oblasti kulturní, společenské, sportovní atd. Jsou organizovány výlety, vycházky, exkurze, návštěvy divadel, výstav či koncertů pro děti. MŠ pravidelně pořádá za součinnosti s rodičovskou veřejností školní slavnosti, vystoupení, besídky, zábavná odpoledne atd. Spolupráce se základní školou probíhá např. formou vzájemných návštěv, společných kulturních akcí či účasti ředitelky při zápisu do ZŠ.

Závěry

Silnou stránkou činnosti mateřské školy je vstřícné a vlídné prostředí pozitivně ovlivňující vzájemné vztahy. Učitelky rovněž věnují patřičnou pozornost vedení rozličných výtvarných aktivit, ve kterých děti dosahují výborných výsledků. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi dobře zajištěno po stránce organizační i odborné. Rizikem pedagogického procesu je nedocení významu volné hry, absence prožitkového učení a nepochopení principu tzv. integrovaného vzdělávání. Hodnotící a kontrolní systém ředitelky je formální, čímž neposkytuje dostatečné podněty pro zvyšování kvality vzdělávání a další rozvoj školy.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

- a) zkvalitnit metodické vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnost ředitelky
- b) zabezpečit naplňování školního vzdělávacího programu v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu
- c) zefektivnit strukturu pracovní doby učitelek a zabezpečit diskrétnost osobních údajů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kaznějov sídliště, vydalo Město Kaznějov dne 23. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 a 2 z 25. 9. 2008 a 23. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/8465/06, vydal KÚPK dne 6. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 1. 2013
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 778/2012 vydalo Město Kaznějov dne 28. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, platný pro školní rok 2012 – 2015
6. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2012/2013
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd - školní rok 2012/2013
8. Školní matrika, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4x)
9. Individuální záznamy o dětech, dokumentace integrovaných dětí
10. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
11. Kniha úrazů - založena 18. 4. 2012
12. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek včetně certifikátů - od roku 2008
13. Školní řád, vydala ředitelka školy s aktualizací k 3. 9. 2012
14. Pracovní náplně zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
15. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
17. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2011/2012, 2012/2013
18. Záписy jednání pedagogické rady – 2010/2011, 2011/1012, 2012/2013
19. Pololetní hodnocení MŠ Kaznějov a Závěrečná evaluační zpráva za školní rok 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
20. Výroční zpráva a Závěrečné hodnocení integrovaných bloků z 27. 6. 2012, zpracovala ředitelka školy
21. Doklady kvalifikace pedagogů
22. Fotodokumentace

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 31. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r..

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kaznějově dne 8. února 2013

(razítko)

Alena Špačková, ředitelka školy

Špačková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.