



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1390/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Nehvizdy</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pražská 14, 250 81 Nehvizdy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.nehvizdy@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>75 030 365</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 052 109</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PaedDr. Lubošem Rýdlem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Nehvizdy</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pražská 14, Na Příštipku 226, Na Příštipku 135, Bedřicha Mouchy 243, 250 81 Nehvizdy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. – 6. června 2014</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále „ZŠ“ nebo „škola“), mateřskou školou (dále „MŠ“) a školní družinou (dále „ŠD“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Ve ŠD byl hodnocen pouze ŠVP.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k posledním srovnatelným inspekčním výstupům.

## **Charakteristika**

Subjekt se skládá z MŠ, ZŠ, ŠD, školní jídelny a dětského centra. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v hlavní budově a na odloučeném pracovišti v rekonstruovaných prostorách sokolovny (pro 25 dětí). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je v současnosti plně využit -



v osmi třídách je 187 dětí, z toho 52 v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, osm z nich má odloženou povinnou školní docházku (dále „OPŠD“). MŠ integruje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), péči zde poskytují spolu s učitelkami dva asistenti pedagoga. Zájem o předškolní vzdělávání převyšuje dlouhodobě možnosti MŠ. V jedné třídě jsou vzdělávány děti navštěvující poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání v tomto školním roce činila 700,- Kč. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV zaměřeného na podporu rozvoje sociálních vztahů a citového rozvoje jedince. V odpoledních hodinách MŠ dětem organizuje aktivity vedené pedagogy školy za úplatu.

Prozatím neúplná ZŠ (1. – 5. ročník), která dosud připravovala žáky k přechodu do šestého ročníku okolních úplných škol, vzdělává 143 žáků (stav v pololetí aktuálního školního roku) podle šesté verze ŠVP ZV. Od školního roku 2015/2016 je ve spolupráci se zřizovatelem připravován postupný přechod na úplnou ZŠ s prvním i druhým stupněm. V důsledku uvedené charakteristiky je ŠVP všeobecně zaměřen (bez užší specializace). Jako cizí jazyk je vyučována angličtina. Základní charakteristikou ŠVP ZV je důraz na sociální oblast – vstřícné prostředí, vztahy, individuální osobnostní rozvoj. Povinné kurikulum základního vzdělávání je doplňováno dalšími aktivitami (zájmové útvary, projekty, spolupráce s dalšími subjekty apod.). Důležitým prvkem je spolupráce a návaznost jednotlivých součástí subjektu. Dětské centrum Dráček je formou doplňkové činnosti školy (soulad se zřizovací listinou školy).

Dle zpracovaného demografického výhledu do roku 2020 bude ve spádové oblasti počet žáků pravidelně narůstat až k počtu 400. V aktuálním školním roce má ZŠ sedm tříd prvního stupně. Složení žáků zahrnuje průřezově celou sociální strukturu městyse a okolí – jedná se o satelitní lokalitu blízko Prahy. ZŠ vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), nevykazuje žáky se sociálně znevýhodněného prostředí, počet žáků s cizí státní příslušností je minimální.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, k výraznému navýšení kapacity zejména v MŠ a v souvislosti s tím i ke zvýšení počtu pedagogů. Účinnost ředitelem přijímaných opatření po inspekční činnosti v minulosti byla průměrná i v důsledku skutečnosti, že jeho řízení školy bylo na dva roky přerušeno v důsledku výkonu funkce v samosprávném orgánu města (jeho bydliště).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola je aktivní v propagaci své činnosti, informovanost veřejnosti je dobrá. Ředitel postupoval při přijímání dětí do MŠ dle stanovených kritérií, inspekčním týmem bylo doporučeno zvážení uváděných bodů kritérií vzhledem k možnému diskriminačnímu hledisku. Také vydaná rozhodnutí o přijetí dětí plošně stanovovala zkušební pobyt, tento postup byl dílčím rizikem možného omezení práv dítěte. Přijímací řízení do první třídy či rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky probíhalo standardním postupem.

Úkoly poradenské služby zajišťuje škola na běžné úrovni, jedna z vyučujících v případech potřeby uplatňuje odbornou přípravu v logopedii – forma placeného zájmového útvaru (žádný z žáků neměl školským poradenským pracovištěm doporučenou individuální péči). Velmi aktivní je činnost školy v oblasti prevence výskytu sociálně-patologických jevů. Případné jejich projevy byly dosud účinně řešeny (spory mezi žáky – násilí, projevy



rasizmu). Integrace žáka se SVP se zapojením asistentky pedagoga je zejména pro třídní kolektiv velmi pozitivním prvkem, tuto skutečnost potvrdila i sledovaná výuka. Dle sdělení vyučujících, ředitele školy i pozorovaných výsledků byla dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Žákům se zhoršeným nebo slabým prospěchem poskytují učitelé průměrně účinnou individuální péči. Bezbariérový přístup má nový objekt MŠ, do hlavní budovy ZŠ není možný. ***Přes uvedená odstranitelná rizika v přijímání dětí do MŠ se škole daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání. Podpůrná péče a poradenské služby probíhají požadovaným způsobem.***

**Úroveň řízení a organizace** odpovídá velikosti a struktuře školy, i do této oblasti se výrazně promítá sociální aspekt – výrazně pozitivní vnitřní atmosféra, demokratický styl vedení lidí i procesů. Přesto se v několika případech projevilo poměrně vysoké soustředění kompetencí u ředitele školy (kontrolní a metodická činnost, koordinace a tvorba vnitřních dokumentů). Zpracovaná koncepce školy je z převážné části zaměřena na materiální rozvoj – v minulosti na výstavbu objektu MŠ a v současnosti na nový areál ZŠ. Strategické řízení je funkční. ŠVP PV byl v průběhu inspekce dopracován v kapitolách: identifikační údaje (zpřesnění názvu ŠVP), organizaci chodu MŠ (časové zpřesnění doby spánku), vzdělávací obsah (specifikace okruhu činností) a evaluační systém. V doplněné úpravě jev souladu s RVP PV. Rovněž ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce operativně doplněn, již inspekční činnost v roce 2009 konstatovala porušení školského zákona v jeho obsahu. Nyní odpovídá zákonnému vymezení. ŠVP ZV je pracovním materiálem, byl postupně doplňován a jeho pozitivem je zapracovaná návaznost na úplné základní školy, na které přecházeli žáci do šestého ročníku. Jeho obsah a struktura je v souladu s RVP ZV, žádoucí jsou jeho další opravy v částech: učební plán a učební osnovy – soulad názvu předmětů Český jazyk a Český jazyk a literatura, Pracovní činnosti - Praktické činnosti, učební osnovy Tělesné výchovy – zajištění souladu obsahu a materiálních podmínek (např. šplh), charakteristika předmětu Anglický jazyk – doposud v organizaci výuky nezohledněna skutečnost, že ve třetím ročníku existují až tři úrovně znalostí a dovedností žáků (bez znalosti, dvě úrovně znalostí ze zájmové činnosti). Většina disponibilních hodin učebního plánu byla využita pro předměty Český jazyk a Matematika. I v důsledku nevyhovujícího stavu podmínek (velikost počítačové pracovny, počet PC, personální zajištění) je vyučována pouze jedna povinná hodina předmětu Informatika.

MŠ řídí zástupkyně ředitele, která byla do funkce ustanovena od 1. září 2009, rozdělení kompetencí je jednoznačné. Pedagogové MŠ se pravidelně zúčastňují jednání pedagogické rady, která probíhá odděleně a soustředí se zejména na provozní záležitosti, ojedinele projednává pedagogické přístupy či učební pokroky dětí. Hospitační činnost provádí zástupkyně ředitele vícekrát za rok. S výsledky jsou seznámeny pedagogické pracovnice, avšak není zcela zřetelný cílený postup s vyvozenými závěry pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zápisy v třídních knihách dokladují průběžné poučování dětí o bezpečnosti a realizaci ŠVP.

Ve vnitřních organizačních a evidenčních dokumentech – školních řádech (ZŠ a MŠ) byly z podnětu ČŠI provedeny úpravy pro soulad se školskou legislativou, požadavky konkrétní školy a dalšími požadavky (bezpečnost, upřesněna pravidla hodnocení žáků, organizace apod.). Specifikem je existence *Kázeňského a sankčního řádu*, ČŠI jej doporučuje zjednodušit a začlenit do školního řádu ZŠ. Kniha úrazů byla doplněna o předepsané údaje (číslování, údaj kým bylo provedeno ošetření). Vstřícně a operativně byly doplněny chybějící či mylné údaje vedené jinak pečlivě ve školní matrice. MŠ vykazuje osm tříd s celodenní docházkou, přestože vzdělávání ve třídě „Kuřátek“ končí po obědě a děti, které se účastní odpoledního vzdělávání, jsou rozdělovány do ostatních tříd dle ustáleného



rozvrhu (hygienické, bezpečnostní podmínky jsou zajištěny). Pravidelné slučování dětí do tříd nekoresponduje se zásadami stanoveným RVP PV. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá školské legislativě, dílčími riziky ve stavbě rozvrhu jsou např. skutečnosti, že předmět Anglický jazyk je při tříhodinové týdenní dotaci vyučován pouze ve dnech středa, čtvrtek, pátek, či z pěti hodin Matematiky v pátém ročníku jsou tři zařazeny na z didaktického hlediska méně výhodnou čtvrtou vyučovací hodinu.

Modernizace vzdělávacího kurikula je systematická, přínosné je partnerství na místní, regionální, celostátní i mezinárodní úrovni. Ředitel školy organizuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovuje plán a priority ve prospěch školy i jednotlivých pracovníků. Sociální klima je příznivé (doloženo anketním zjišťováním). Vnitřními předpisy i postupy je funkčně zajištěna bezpečnost dětí a žáků, počet úrazů výrazně neroste. Škola naplňuje učební plány, formy vzdělávání podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků. *V řízení školy a organizaci vzdělávání byl celkově zjištěn běžný (standardní) stav, systém strategického řízení je na dobré úrovni. Některé vnitřní řídicí a organizační postupy obsahovaly odstranitelná rizika, většina z nich byla operativně upravena.*

**Materiální podmínky** v MŠ umožňují plnit cíle stanovené ŠVP PV. Prostorové uspořádání vychází z potřeb dětí a splňuje požadavky RVP PV. Místnosti jsou dostatečně prostorné. Nově byla do MŠ zakoupena interaktivní tabule, ostatní didaktické pomůcky i hračky jsou průběžně obnovovány. Rovněž přilehlá školní zahrada vybavená vhodnými herními prvky skýtá potřebné zázemí pro pobyt dětí a jejich celoroční vyžití.

Hlavní budova ZŠ přes provedené rekonstrukce přestává pro potřeby vzdělávání postačovat (nárůst počtu žáků, velikost některých učeben...), nevýhodné z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků (dopravní ruch a hluk) je její umístění. Některé prostory (např. počítačová pracovna, jedna z místností ŠD) jsou rozměrově i vybavením omezující pro efektivní naplňování cílů ŠVP. To se v případě výuky Informatiky nepříznivě odráží i do organizace vzdělávání – počet počítačů není ani polovinou počtu žáků některých tříd, nepřehledné je uspořádání počítačů a prezentační techniky, potřebám neodpovídají ani použité židle. Venkovní areál nebyl kromě přechodu na hřiště či do tělocvičny – sokolovny v průběhu inspekce využíván. Vnitřní vybavení je podle sledování ČŠI i vyjádření pedagogů na průměrné úrovni. Kvalitativně vyšší úroveň mají dvě třídy v místě budovaného nového areálu ZŠ.

**Personální podmínky** – z celkového počtu 17 pedagogů MŠ (včetně dvou asistentek pedagoga) je šest učitelek bez odpovídající kvalifikace. Kvalitně zpracovaný systém služeb učitelek umožňuje zabezpečit plynulý provoz, bezpečnost dětí a další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterému dominuje studium pro získání požadované kvalifikace (5 pedagogů). Chybí systematické vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelek, což se negativně odráží ve vzdělávacím procesu.

Kvalifikovanost výuky v ZŠ se oproti poslednímu sledování výrazně zlepšila. Jediná z osmi učitelek (devátým je ředitel školy) nemá odbornou kvalifikaci – aktuálně si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Asistentka pedagoga má požadovanou přípravu. Dílčím rizikem je odbornost výuky některých předmětů (např. Informatika). Metodická činnost (pomoc začínající učitelce aj.) je uskutečňována spíše neformálně, pro sledovanou úroveň vzdělávání nebyla tato forma problémem.



Financování činnosti školy probíhalo jednak z prostředků státního rozpočtu přidělených především na platy a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Byly také realizovány tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využity například na posílení oblasti platů zaměstnanců a vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám a získanou částku využila v souladu s účelem poskytnutí. Dalším zdrojem jsou sponzorské dary finanční, převážně účelové zaměřené i věcné, výnosy z pronájmu učeben a úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině.

Ekonomické podmínky školy jsou vyhovující a veškeré finanční prostředky byly využity v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů.

***Řízení má požadovanou úroveň (nadstandardní byly aktivity v materiálním a organizačním rozvoji – výstavba MŠ a probíhající v areálu ZŠ, organizace ve smyslu spolupráce s podstatným okolím - přípravy budoucí podoby školy, uvedená odstranitelná rizika). Materiální podmínky jsou celkově průměrné, pozitivní jsou tendence. Personální podmínky mají běžnou úroveň, rizika v absenci odborné kvalifikace jsou až na výjimky odstraňována. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace všech ŠVP.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání a rozvoj funkční gramotnosti byly sledovány průřezově v MŠ i ZŠ ve veškerém průběhu vzdělávání. Formy a metody vzdělávání byly výběrově (ne ve veškeré sledované výuce) modernizovány.

Vzdělávací nabídka zpracovaná v ŠVP PV je přiměřená věku i schopnostem dětí a v obecné rovině sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Její následné rozpracování je systematické s cílenou orientací na současné věkové složení skupin dětí. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky až po opětovné úpravě režimu dne v době inspekce. Režim dne stanovoval původně po obědě klidové činnosti, následně až odpočinek, toto pořadí neodpovídá požadavkům RVP PV. Po úpravě dle fyziologických předpokladů dětí po obědě následuje klid na lůžku, klidové činnosti. Celodenní vzdělávání bylo založeno na hře a nabídce činností, která umožňovala postupné rozvíjení důležitých dovedností, korespondovala s plánovanými cíli. Otevřený prostor dával dětem možnost volit si činnosti, kamarády i místo hry, což děti vedlo k rozvoji komunikačních schopností a přirozeného rozhodování. Méně příležitostí bylo dáno pro experimentování a řešení problémů. V započatých činnostech měly děti možnost pokračovat i po svačině. Bezpečnost dětí byla plně zajištěna, v jídelně měly vymezený prostor, sedací nábytek byl individuálně přizpůsobený. K zdravému vývoji dětí přispívalo respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování intervalů mezi jídly, funkční pitný režim a dostatečně dlouhý pobyt venku. Vzdělávání dětí probíhalo v přátelské a vstřícné atmosféře. Pedagogický styl učitelů byl založený na otevřené komunikaci, empatii a vytváření bezpečného sociálního prostředí. V podmínkách věkově smíšených tříd chyběla v didakticky cílených činnostech diferenciaci vzdělávání s ohledem na věk a schopnosti jedinců. Ve třídě, kde jsou zařazeny děti s OPŠD a před vstupem do základní školy probíhalo pod vedením učitelky pravidelné páteční dopoledne seznamování s anglickým jazykem za přítomnosti rodilého mluvčího. Obsah vzdělávání není zakotven ve ŠVP, přítomnost rodilého mluvčího je za úhradu, s ním všichni zákonní zástupci dětí



uvedené třídy souhlasí. Organizace výuky anglického jazyka v MŠ neodpovídá požadavkům školské legislativy.

Zdravotně preventivní pohybové aktivity (tj. cvičení k posilování organismu nebo ke zvyšování tělesné zdatnosti) byly v době inspekce prováděny pouze motivovanými cviky s ne vždy vhodně vybraným hudebním doprovodem, cvičení na říkadla, tanečky a pohybovou hrou. Inspekční tým vyhodnotil tyto aktivity jako méně účinné, s nižší fyziologickou účinností. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a geometrické tvary. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Literární činnosti jim umožňují seznamovat se přiměřenou formou s poezií, pohádkami i dramatickým uměním. Efektivní je využívání školní zahrady při příznivém počasí k přenosu jinak nabízených činností ve vnitřním prostředí MŠ (výtvarná tvorba dětí, pěstitelské činnosti). Možnost přímého pozorování a implementace získaných poznatků podporuje nenásilně propojení osvojování poznatků a dovedností z přírodovědné gramotnosti.

MŠ reagovala na nízkou úroveň řečových dovedností dětí tím, že zajistila depistáž logopedické úrovně, v závažnějších případech doporučují zákonným zástupcům návštěvu odborníků. Učitelka ZŠ poskytuje dětem pravidelnou logopedickou péči za účasti rodičů. Dětem se SVP se cíleně věnovali asistenti pedagoga, s jejich pomocí se děti bezproblémově začlenily do spontánních i řízených činností.

Jazyková výuka v ZŠ byla ve všech hodinách připravená a věcně správná. Do výuky se pozitivně promítaly pedagogické zkušenosti a dovednosti vyučujících. Přístup vyučujících k žákům byl partnerský. Učitelé v sledovaných hodinách vytvářeli pozitivní příjemnou atmosféru, většinou hlavně v úvodu hodin žáky motivovali písní.

Žáci a pedagogové většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami. V hodinách bylo zařazeno pohybové rozcvičení ruky a prstů. Pravidla psychohygienických zásad byla dodržována. Komunikativní dovednosti a úroveň spontánního mluvení žáků byly dobře rozvíjeny. Při čtení krátkých ukázek si žáci upevňovali čtenářské návyky, v souvislosti s porozuměním textu a jeho interpretací zodpovídali jednoduché otázky. Učitelky dbaly na používání spisovné češtiny. Byla zaznamenána diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků. Nejúčinnější efektivní a empatické formy a metody výuky byly v obou prvních třídách.

Výuka matematiky byla sledována s výjimkou jedné ve všech třídách ZŠ, v závislosti na termínu inspekce měly všechny vyučovací jednotky spíše charakter procvičování a systematizace probrané látky. Pozitivem byla vesměs smysluplná organizace výuky aritmetiky a geometrie, naopak polovina hodin postrádala jednotnou tematickou linku (návaznost a logickou posloupnost probíraného tématu). Komunitnímu charakteru školy odpovídalo časté zařazování práce ve skupinách a uplatněné prvky sebehodnocení (oba jevy s individuálně odlišnou efektivností). Vyšší účinnost měla výuka s promyšlenou přípravou žáků před organizovanou samostatnou prací (ve třetině sledovaných hodin). Také práce s chybou, aktivní kontrolní prvky a diferenciací byly zařazeny jen v obdobné menší části hodin. Zhruba v polovině výuky se vyskytla místa spíše odpočinkového charakteru (vyplňování matematických omalovánek apod.). Naopak cennými prvky bylo umožnění alternativních postupů, možnosti zkracování zápisu úlohy a názornost výuky. Zobecnitelným jevem byly nestrukturované závěry hodin, většina z nich byla „přetažena“ do přestávky.



Ve výuce matematiky a informatiky a ve vedených písemnostech žáků (sešity, žákovské knížky, písemné prověrky) a v kvalitě mluveného slova byly značné rozdíly v péči o správnost jazyka.

***Výuka měla v obou sledovaných součástech a posuzovaných vzdělávacích oborech celkově požadovanou úroveň, toto „průměrné“ hodnocení vyplývá z dílčích odchylek na obě strany (moderní, efektivní a empatické postupy – metodicko-didaktické nedostatky a různá míra zohlednění individuálních potřeb žáků). Škola prostřednictvím naplňování ŠVP dobře rozvíjí osobnost dětí a žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti v MŠ dosahovaly kvalitní výstupy zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Byly aktivní, společně uklízely hračky. Využívaly dosavadní zkušenosti, měly radost z nového poznávání, započatou činnost většinou dokončily. Zajímaly se o knížky, uměly reprodukovat básničky, písničky, poznávaly některá písmena a číslice, orientovaly se v prostoru a čase, porovnávaly množství. Přirozeně hovořily mezi sebou i s učitelkami. Dokázaly se soustředit k poslechu a výtvarně vyjádřit vyslechnutý obsah textu. Mají upevněné základní společenské a hygienické návyky. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Dodržovaly dohodnutá pravidla, přirozeně reagovaly na nové podněty. Gramotnosti byly průběžně rozvíjeny pomocí pestré nabídky činností a vzniklých situací v průběhu celého dne. Stupeň osvojovaných kompetencí odpovídá individualitě jedinců. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebevědomí dětí, ale k sebehodnocení je podněcovalo jen ojediněle. MŠ věnovala pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s OPŠD (cílené vzdělávání v jedné třídě), kde každodenní příprava spočívala v rozvíjení jednotlivých gramotností, komunikačních dovedností, rozšiřování slovní zásoby. Vedené záznamy o pokrocích dětí nezahrnují závěry pro průběžnou další individuální práci s dítětem.

V ZŠ jsou individuální a skupinové výsledky sledovány zejména průběžnou komunikací pedagogického sboru. Kvantifikovaně také prostřednictvím jednání pedagogické rady, pomocí elektronického evidenčního programu, třídními učiteli a v některých předmětech zadávanými prověrkami, srovnávací (např. „ředitelské prověrky pro srovnání v čase a vývoji, nebo s prověrkami z obdobných škol) zadávány nebyly. Z vnějších evaluačních nástrojů bylo využíváno komerční testování žáků třetí a páté třídy. V dohledaných a předložených testů z let 2012/2013 a 2013/2014 byly výsledky spíše podprůměrné. Příčiny pedagogičtí pracovníci vidí ve složení testovaných tříd. Sama škola hodnotí (klasifikuje) žáky spíše pozitivně – 88 % žáků školy bylo v pololetí aktuálního školního roku hodnoceno „prospěl s vyznamenáním“, žádný žák „nepropadl“. Kromě uvedeného testování žáků pátého ročníku škola dosud nehodnotila výsledky žáků z pozice dosahování cílů ŠVP, popřípadě dosahování klíčových kompetencí. Výroční zprávy o činnosti školy uváděly výsledky žáků bez požadované vazby na cíle stanovené ve ŠVP. Pozitivem je úspěšné zvládnutí výstupů a požadavků učebních osnov integrovaným žákem. Minimální je podíl žáků s ohroženým prospěchem, nejproblémovějšími předměty pro žáky (z hlediska počtu „dostatečné“ klasifikace) jsou Vlastivěda a Přírodověda.

***V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou odstranitelná rizika – běžná úroveň.***



## **Závěry**

- a) K silným stránkám školy patří výsledky v oblastech zaměření – sociální kompetence, pozitivní atmosféra školní práce – vnitřní klima, dále úroveň strategického řízení a komunikace s podstatným okolím, organizačně a materiálně zabezpečená vize školy, materiální podmínky v MŠ, vstřícný přístup ředitele školy, úspěšná integrace žáka se SVP. Škola je poměrně bezpečným prostředím (objektivně daná rizika daná kvalitou a umístěním hlavní budovy ZŠ).
- b) Poměrně vyšší počet nedostatků vnitřních předpisů, dokumentů a postupů byl operativně odstraňován v průběhu inspekce (školní řád, ŠVP, matrika školy aj.). Tři ŠVP byly postupně naplňovány.

Výrazně slabé stránky školy ČŠI nezaznamenala. Mírně omezujícími faktory byly málo efektivní diferenciaci ve výuce a stávající materiální podmínky v hlavní budově ZŠ. Ve sledovaném období měla škola horší výsledky v testování žáků vnějšími evaluačními nástroji. Organizace výuky anglického jazyka v MŠ neodpovídá požadavkům školských předpisů.

- c) Pro zlepšení zjištěných nedostatků ČŠI navrhuje: formalizovat vnitřní metodickou činnost a uvádění začínajících pedagogů, kontrolní činnost zaměřit na naplňování standardů základního vzdělávání a na přijímání účinných opatření při záporných zjištěních – výsledky vzdělávání, současně s předanými kontrolními kompetencemi posílit odpovědnost za stav delegovaných oblastí (např. vnitřní dokumentace školy), upravit kritéria přijímání do MŠ.
- d) Srovnání s předcházejícími hodnoceními ČŠI: pozitivní byly kroky ve zlepšování materiálních podmínek celkově a personálních podmínek v ZŠ. Úpravy a doplnění vnitřních postupů a předpisů zjištěných předchozími inspekcemi byly provedeny s riziky (v průběhu inspekce provedené úpravy všech ŠVP, organizační změny). Ve výsledcích vnější evaluace v ZŠ zaznamenána stagnace.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 1. září 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a přijetí preventivních opatření a zaslání zprávy o odstranění a přijatých opatřeních.**

**Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 30. ledna 2006 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Pověřovací listina ředitele školy ze dne 20. 4. 1995, Potvrzení ředitele školy ve funkci ze dne 31. 7. 2012
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 18. 6. 2013, čj. 081326/2013/KUSK
4. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013





5. Matrika školy, listinná i elektronická verze, stav k datu inspekce
6. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
7. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
8. ŠVP ZV s motivačním názvem Naše školička čj. 233/2007, 6. verze s platností od 1. 9. 2013; ŠVP ŠD Naše družinka, čj. 284/2007 s platností od 31. 8. 2007; ŠVP MŠ „Školka plná radosti“ čj. 143/2008, platný od 1. 1. 2013, včetně aktualizací
9. Školní řád čj. 227/09 platný od 29. 8. 2013 včetně Klasifikačního řádu čj. 241/09 a Kázeňského a sankčního řádu čj. 227/09
10. Řád školní družiny čj. 284/2007 ze dne 6. 9. 2013
11. Organizační řád školy čj. 236/09 s platností od 29. 8. 2013
12. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
14. Dokumentace BOZ a PO
15. Kniha úrazů vedená ve sledovaném období tří školních roků
16. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 do doby inspekční činnosti
18. Školní řád platný od 1. září 2013 s čj. 231/2009 aktualizovaný 6. června 2014
19. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydané zřizovatelem mateřské školy dne 6. 10. 2011 (28 dětí) na dobu neurčitou
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Kritéria pro zařazení dětí do MŠ platné od 1. 9. 2009, poslední aktualizované znění k 31. 3. 2013, změna 4
23. Portfolia dětí (záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013)
24. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu Středočeského inspektorátu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Kolíně 23. června 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Luboš Rýdlo, ředitel školy

Rýdlo v. r.

V Nehvizdech dne 3. 7. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Datum

Připomínky nebyly podány.