



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1487/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-256/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Kolšov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Kolšov 196, 788 21 Sudkov
E-mail	zs.kolsov@seznam.cz
IČO	75 027 046
Identifikátor	650 030 729
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Filip
Zřizovatel	obec Kolšov
Místo inspekční činnosti	Kolšov 139, 788 21 Sudkov Kolšov 196, 788 21 Sudkov
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kolšov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny – vývařovny a školní jídelny – výdejny.

Ve dvou částečně heterogenních třídách mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 29 dětí, z nich bylo deset v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let. V základní škole bylo zapsáno 23 žáků, kteří jsou vzděláváni ve třech třídách (třída s 1. ročníkem, třída se spojeným 2. a 3. ročníkem a třída se spojeným 4. a 5. ročníkem). V termínu inspekční činnosti škola evidovala jedno dítě a čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 23 účastníků.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou ve škole poskytovány vlastní školní jídelnou – vývařovnou a školní jídelnou – výdejnou. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek školy (www.zsamskolso.v.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení celého subjektu vychází z dlouhodobého a účinného plánování. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. Takto nastavené řízení se opírá o dlouhodobé záměry obsažené v koncepci rozvoje školy, která se odráží i v úpravách školních vzdělávacích programů. Systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci pravidelných pracovních porad a opírá se o jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešeny organizační, provozní a pedagogické záležitosti. Systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je zcela funkční a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání s cílem sledovat a vyhodnocovat jejich úspěšnost a společně organizovat akce pro děti, žáky i veřejnost.

Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Ředitel školy delegoval některé své kompetence v oblasti předškolního vzdělávání na svoji zástupkyni, která kromě řízení pedagogického procesu a hospitační činnosti také zpracovává dokumenty související s předškolním vzděláváním. Pedagogický sbor subjektu je stabilizovaný. Profesionální a odborný růst pedagogů školy je vedením školy podporován formou jejich aktivní účasti na základě nabídky školských vzdělávacích zařízení, vlastního zájmu pedagogů a potřeb školy. Začínající učitelka je metodicky vedena uvádějícím pedagogem s možností účasti ve vyučovacích hodinách kolegyň. Škola zatím nemá nastavený systém vzájemných hospitací s cílem předávání zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Ředitel školy získává informace o chodu mateřské školy vlastním aktivním zapojením do předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost v mateřské škole zajišťuje zástupkyně pro předškolní vzdělávání krátkými režimovými vstupy. Hospitace jsou zaměřeny zejména na pedagogický přístup a průběh poskytovaného vzdělávání. Výstupům z hospitační činnosti v mateřské škole však chybí jejich konkrétní zacílení na metody a formy práce, formativní hodnocení, naplnění cílů vzdělávání, provázanost pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou ve vztahu k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí a stanovení potřebných doporučení pro zefektivnění předškolního vzdělávání. V základní škole ředitel

školy zaměřil hospitační činnost na užívání metod a forem výuky, digitálních technologií, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a práci asistentů pedagoga. Nedostatečná pozornost je věnována omezenému využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení a diferencovaného přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Ve školní družině cílenou hospitační činnost vedení školy neprovádí. Nastavený kontrolní systém tak zatím není zcela funkční,

Daší finanční prostředky na zkvalitnění vzdělávání získává ředitel školy z dotačních programů a zapojením školy do projektových aktivit. Podařilo se vybudovat jazykovou učebnu, počítačovou učebnu, školní knihovnu a malé relaxační koutky pro výuku i odpočinek. Mateřská škola využívá přizemní prostory základní školy. V patře, kde probíhá základní vzdělávání, mají předškolní děti k dispozici sdílený prostor první třídy s ložnicí pro relaxaci a odpočinek, jsou tak adaptovány na školní prostředí. Děti a žáci využívají hračky, stavebnice a didaktické pomůcky, které odpovídají jejich věkovému složení. Ve třídách subjektu převažuje starší nábytek, přesto jsou třídy základní školy vybaveny interaktivními tabulemi, které využívají i předškolní děti. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem snaží prostředí a vybavení subjektu průběžně inovovat a modernizovat, ale školní jídelna je zatím zařízena opotřebeným, místy poškozeným nábytkem. Školní jídelna – vývařovna a školní družina se nachází ve staré, moderním trendům nevyhovující budově – bývalé mateřské škole a neposkytuje tak optimální materiální a prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání.

Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí a žáků, zdravý životní styl a environmentální výchovu zařazováním edukačních programů a dalších aktivit. Téma péče o zdraví prolíná do jednotlivých vzdělávacích oblastí, klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků a na psychohygienu. K relaxaci, pohybu a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě využívají pedagogové školní zahradu a podnětné prostředí okolní přírody. K podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků účelně přispívá pestrá a vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny a různými druhy nápojů i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v příjemné atmosféře v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky. Dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Sociální gramotnost dětí podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití. Plánování pedagogické práce se pouze okrajově opírá o předchozí analýzu, nevychází z pedagogické diagnostiky, diferenciací s ohledem na individuální zvláštnosti a potřeby dětí nebyla ve vzdělávání patrná. Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, sociálního učení, podporovalo rozvoj fantazie a tvořivosti. Děti rozvíjely především konstruktivní hry nebo s podporou učitelky pracovaly s didaktickým či výtvarným materiálem v prostoru i u stolečků. Rozvoj jemné motoriky byl podpořen hrou s modelovací hmotou, manipulačními činnostmi s využitím různých materiálů a didaktických pomůcek. Vzhledem k vhodně nastavené organizaci dne se souběžným působením učitelek se dařilo uplatňovat individuální přístup k nejmladším dětem s cílem úspěšné adaptace, vytvářet příležitosti ke vzájemné komunikaci, podporovat osobnostní rozvoj každého dítěte. Didakticky zacílené aktivity probíhaly zpravidla frontálně,

zřídka formou skupinové práce či práce ve dvojicích. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro posílení paměti, soustředění a pro rozvoj hrubé i jemné motoriky. Skupinová i individuální logopedická prevence v mateřské škole probíhala spíše nahodile a intuitivně, přesto se některým učitelkám dařilo do vzdělávání začleňovat preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala. V menší míře byla učitelkami poskytována konkrétní zpětná vazba ke vzdělávacím pokrokům dětí, učitelkám se méně dařilo zařazovat prvky formativního hodnocení a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využity sporadicky. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Pitný režim v mateřské škole byl k dispozici po celý den, ale děti jej využívaly převážně po pobídce pedagogů. Plynulou realizaci vzdělávání omezovala organizace stravování, která spočívala v plně organizovaných přesunech dětí do školní jídelny a vzájemné řazení při odchodech na toaletu a zpět do tříd. Jen některým učitelkám se dařilo prostoje a čekání na ostatní děti účelně vyplňovat opakováním písniček, básniček či rozhovorem s dětmi. Při odpoledním odpočinku mohly děti většinou relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě. Všestranný osobnostní rozvoj dětí je podporován nabídkou pestrých nadstandardních vzdělávacích aktivit v odpoledním režimu dne realizací zájmových kroužků.

V hodnocených vyučovacích hodinách na základní škole učitelé žáky účinně motivovali, úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Žáci se v průběhu vyučování projevovali spontánně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Všichni zúčastnění dodržovali nastavená pravidla, která vycházejí ze společné dohody mezi učitelem a žákem. Ve většině vyučovacích hodin byly využívány učební pomůcky, zařazena byla i práce s chybou podporující učení a sebereflexi žáka.

Ve vyučování dominovala frontální výuka, střídaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin vytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Vyučovací hodiny cizího jazyka byly vedeny převážně v daném jazyce. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách využita pedagogem i žáky. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo funkčně využíváno, ale jen v některých vyučovacích hodinách. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga bylo patrné a přínosné pro vzdělávání a podporu všech žáků. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen částečně probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, ale také poměrně často s přesahem do přestávky. V hospitovaných vyučovacích hodinách nebylo pravidlem, že by žáci byli vedeni k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Činnosti školní družiny naplňují cíle příslušného školního vzdělávacího programu, jsou vhodně zaměřené na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků a individuálních zájmů. Zájmová nabídka zacílená na naplňování potřeb žáků školy slouží k vhodnému využívání jejich volného času, k podpoře pozitivního vztahu k přírodě a k rozvoji především komunikativních a sociálních kompetencí. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelky k nim byl vstřícný, všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastní nálady. Odpočinkové, relaxační a zájmové činnosti byly časově vyvážené. Dostatečný prostor byl věnován pohybovým aktivitám a pobytu venku. Vytvářením vhodných příležitostí zaměřených na posilování pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Školní družina vzhledem k její velikosti nenabízí činnost kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování pokroku dětí škola nastavila jednotné hodnoticí nástroje. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím dostatečný přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky se však nepromítají do plánování, do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí. K vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelé dochází sporadicky.

Děti, včetně nejmladších, navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, uměly reprodukovat krátká říkadla a básně. Zejména nejstarší děti se při společných hrách a činnostech uměly podělit o hračku, domluvit se či vystřídat a většinou se zapojovaly do připravených aktivit. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se dařilo postupně rozvíjet. V potřebné míře byly zařazovány pohybové aktivity. Úroveň dosahovaných výsledků korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. Ve sledovaném období byl minimálně zařazován rozvoj grafomotoriky. Učitelky se méně zaměřovaly na nácvik správného úchopu psacích potřeb.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a podrobné vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců, tříd i školy včetně přijímání konkrétních opatření jsou součástí jejich pravidelných jednání. Pedagogové tak získávají přehled o vzdělávacích pokrocích každého žáka, zároveň se škola zapojuje do testování prováděného Českou školní inspekcí, tyto výsledky však zatím nevyhodnocuje a nepřijímá účinná opatření k dosažení zlepšení. Cílené externí testování pro srovnávání úspěšnosti žáků vzhledem k republikovému měřítku nebo s okolními školami však škola zatím nevyužívá. Pochvaly a kázeňská opatření nejsou aktuálně školou udělovány. Tento postup školy nepřispívá k pozitivnímu postoji žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Díčí výsledky žáků škola analyzuje a ověřuje jejich znalosti formou písemných prací většího rozsahu. Jednotný systém jejich vyhodnocování škola nedokázala předložit. Chybí detailnější rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti

přijatých opatření. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálním způsobem. Ve čtvrtletích, v pololetí a na konci školního roku žáci vyhodnocují své výsledky vzdělávání, jsou vhodně vedeni k sebehodnocení. Třídní učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky. V rámci konzultačních třídních schůzek tripartit (žák – učitel – rodič) žák vyhodnocuje své pokroky, je opět vhodně veden k sebehodnocení a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení. Žákům ohrožených školním neúspěchem napomáhala ve školním roce 2022/2023 pravidelná realizace doučování, která však v tomto školním roce dosud nebyla zahájena.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje ředitel školy, který zastává pozici výchovného poradce společně s metodičkou prevence. Jejich vzájemná spolupráce probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivit poradenských služeb nejsou zatím systémově zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence však vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Téma prevence prolíná napříč obsahem vzdělávání, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře prevence pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Škola se zabývá primární logopedickou prevencí, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí a žáků doporučována individuální logopedická intervence externího logopeda.

Součinnost s některými školskými poradenskými zařízeními přispívá k zajištění odpovídajících podmínek i kvalifikovanému přístupu k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření a dětem s odkladem povinné školní docházky. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v termínu inspekční činnosti k dispozici na webových stránkách školy ani v prostorách školní budovy. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům tak v případě potřeby nejsou dostupné aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb.

Vzdělávací nabídka školy aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí. K naplňování potřeb a rozvoji zájmů žáků významně přispívá nabídka zájmových útvarů a činnost školní družiny. Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti škola spolupracuje s důležitými partnery Všestranně prospěšná je také spolupráce s dalšími organizacemi (Dobrovolný spolek hasičů, Myslivecký spolek). Spolupráce se zřizovatelem se postupně upevňuje. Součinnost s místními organizacemi a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, bezpečnostního nebo společenského charakteru. Škola vyvíjí aktivity pro děti a žáky směrem k tělesné zdatnosti (plavecký výcvik, lyžařský kurz) a realizuje kroužky zaměřené na čtenářské a výtvarné dovednosti a na rozvoj komunikace v cizím jazyce. Nabídka zájmových útvarů vede k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy byl do vedoucí pozice jmenován od 1. 8. 2021 a k 1. 9. 2022 byla jmenována zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání.

- Od poslední inspekční činnosti ředitel školy nastavil funkční spolupráci mezi jednotlivými součástmi subjektu, aktivně se zapojuje do chodu mateřské školy, pravidelné porady celého subjektu poskytují vedení školy přehled o aktivitách i potřebách školy.
- Škola zajistila zprovoznění svých webových stránek.

Silné stránky

Základní škola a mateřská škola

- Škola má vytvořený účinný systém komunikace a přenosu o pravidlech, nastavených mechanismech a organizování vlastní činnosti vůči zřizovateli, pedagogům, žákům a zákonným zástupcům, a tím přispívá k participaci mezi všemi aktéry. Třídní schůzky jsou vedeny formou konzultací v tzv. tripartitách (učitel – rodič – žák) a vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy. (1.3)
- Individuální přístup ředitele školy ke všem zaměstnancům vytváří pozitivní klima školy, podporující vstřícnou a klidnou komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání. Ředitel školy se aktivně podílí i na vzdělávání předškolních dětí, napomáhá tak dobrým prosociálním vztahům. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Děti se stravovaly ve školní jídelně - výdejně s nevyhovujícím nábytkem. (1.4)
- Převažující frontální forma předškolního vzdělávání při didakticky zacílených činnostech, méně časté zařazování činností v menších skupinách, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit. (4.2)
- Plánování předškolního vzdělávání neprobíhá na základě vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkového hodnocení vzdělávacích pokroků dítěte a děti nejsou cíleně vedeny k sebehodnocení. (4.3)
- Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou zřetelně provázány se vzdělávací nabídkou v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte mateřské školy. (5.1)

Základní škola a mateřská škola

- Vedení školy sice řídí, pravidelně monitoruje a zčásti vyhodnocuje vzdělávací procesy, ale ne ve všech součástech školy a jen s částečným dopadem na možnost zkvalitňování vzdělávání každého účastníka. Chybí celková evaluace vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří pouze částečně udržovat zázemí školní jídelny – výdejny a školní družiny, které je málo podnětné a pouze částečně odpovídá potřebám vzdělávání. (2.4, 1.4)
- Průběh vzdělávání v mateřské a základní škole částečně postrádal formativní hodnocení směřující k posílení motivace dětí a žáků k učení, zpětná vazba vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Většina učitelů nevedla děti a žáky k vzájemnému hodnocení. (4.3)

- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků a jejich účinností se dále nezabývá. (5.1, 5.4)
- Činnost školního poradenského pracoviště není zatím systémově nastavena. Ve sledovaných vyučovacích hodinách chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám dětí a žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně střídat metody a formy předškolního vzdělávání, vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelů.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy. Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole, zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci finančních možností se snažit zlepšit, obnovit a modernizovat prostorové i materiální podmínky školy, zajistit vhodný nábytek (stoly a židle) ve školní jídelně – výdejně.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení, směřovat děti a žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k dětem a žákům a diferenciací činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také děti a žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění předškolního vzdělávání tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Podpořit vytváření pozitivního postoje žáka k jeho dalšímu vzdělávání, k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání udělováním výchovných opatření (pochvaly a kázeňská opatření).
- Pokusit se zajistit srovnávání výsledků vzdělávání se sousedními školami.
- Vytvořit efektivní systém poradenských služeb ve škole. Zajistit jejich propagaci a informovanost formou webových stránek a nástěnek ve škole. Žákům poskytnout možnost schránky důvěry.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.

- Do vzdělávání obou tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity. Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Eliminovat časové prostoje a čekání na ostatní děti především při přechodech a stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Naše školka“ s platností od 1. 9. 2007, aktualizace 4. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Naše škola“, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro ŠD s platností od 1. 9. 2007
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád základní školy, s účinností od 19. 8. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny, č.j. ZŠK 120/2022 s účinností od 1. 9. 2022
8. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny a vývařovny, s účinností od 28. 8. 2015
9. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Kolšov, okres Šumperk, příspěvkové organizace se sídlem Kolšov 196 ze dne 2. 7. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-365/16-M, ze dne 8. 11. 2016
11. Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Kolšov, ze dne 12. 6. 2021
12. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
13. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, vedené elektronicky, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
16. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
17. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
18. Zápisy pracovních porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
19. Hospitační záznamy ZŠ a MŠ Kolšov, školní roky 2023/2024 a 2022/2023
20. Složka přijímacího řízení k základnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024
21. Organizace dohledů, školní rok 2023/2024

22. Zápisy z třídních schůzek a tripartit konaných, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
23. Seznámení se školním řádem zákonných zástupců, školní rok 2023/2024
24. Třídní vzdělávací program Naše školka školní rok 2023/2024
25. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024
26. Portfolia dětí, školní rok 2023/2024
27. Školní matrika mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
28. Výsledky vzdělávání, výpisy z matriky školní rok 2022/2023
29. Kontrolní činnost ZŠ a MŠ Kolšov, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
30. Zápisní lístky 2023/2024
31. Týdenní plány školní družiny 2022/2023
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní roky 2022/2023 a 2023/2024
33. Vyhodnocení DVPP ZŠ a MŠ Kolšov, školní rok 2022/2023
34. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti, ŽŠK 90/2023, s účinností od 9. 10. 2023
35. Preventivní program školy 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
36. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
37. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
40. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

30. 10. 2023