

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, U Školy 285

U Školy 285, 102 00 Praha 10-Štěrboholy

Identifikátor školy: 600 041 352

Termín konání inspekce: 3., 4. a 8. listopad 2004

Čj.:	01 0873/04-2401
Signatura:	oa0by106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací, zřízenou Místní částí Praha – Štěrboholy, Ústřední 135, 102 00 Praha 10-Štěrboholy. Škola má pouze první stupeň. Sdružuje Základní školu s určenou kapacitou 80 žáků, Mateřskou školu, Školní družinu a Školní jídelnu. Základní školu navštěvuje ke dni konání inspekce 30 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání pro první stupeň ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce.
- Zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Určitou zvláštností je věkové složení. Druhým rokem zde učí absolventka pedagogické fakulty, ostatní jsou erudované učitelky v důchodovém věku. Spojení talentované, nadšené a velmi tvořivé učitelky se zkušenými a otevřenými kolegyněmi přináší hmatatelné oboustranné obohacování, z kterého mají největší užitek žáci, potažmo jejich rodiče. Přirozený profesní růst učitelek plynoucí z této výjimečné symbiózy je evidentní.

Zaměstnanci školy se řídí precizně vypracovaným organizačním řádem, jejich kompetence jsou účelně rozděleny, každý ví, za co zodpovídá. Poradní orgán ředitelky školy – pedagogická rada – má jasně stanovený jednací řád a plán porad i oblastí na nich projednávaných. Zápisy z nich jsou vypovídající a transparentní. Přenos informací v tak malém kolektivu je soustavný a každodenní. K dispozici jsou roční a týdenní plány práce, rámcový plán environmentálního vzdělávání, preventivní program Škola bez drog, pracovní materiál Ochrana člověka za mimořádných událostí, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria pro nadstandardní složky platu a pravidelné provozní porady.

Funkce výchovného poradce není stanovena, jeho práci vykonává ředitelka školy. Dbá především na prevenci sociálně patologických jevů a zajišťuje průběžně péči o žáky s poruchami učení a chování. V době konání inspekce nebyl nikdo takto diagnostikován.

Oproti minulé inspekci v roce 1999 se výrazně zlepšily kontrolní mechanismy. Ředitelka pravidelně kontroluje povinnou dokumentaci, která je z hlediska ČŠI vedena bez závad, prověřuje úroveň žákovských prací, vybavení a výzdobu tříd apod. Pravidelná hospitační činnost s konkretizovanými oblastmi kontroly, krátké hospitační vstupy, tematické plány jednotlivých předmětů a vypovídající zápisy v třídních knihách svědčí o účinné nápravě nedostatků popisovaných v poslední inspekční zprávě.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré (až vynikající).

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí školy je čisté, estetické a funkčně upravené. Přestávky mohou žáci trávit v přilehlém zahradním školním areálu, nebo v útulných prostorách školy. Učebny a nábytek jsou vhodné pro výuku 1. stupně. Žáci pravidelně využívají moderní počítačové učebny (z programu

Internet do škol) a nově zřízeného výtvarného ateliéru (sledováno během inspekce), dále keramické dílny, tělocvičny, bazénu a sauny. Vybavení moderními didaktickými a učebními pomůckami, audiovizuální technikou, speciálními tabulemi, relaxačními gymnastickými míči a koberci, hudebními nástroji běžně používanými při výuce a v neposlední řadě zvětšujícím se množstvím odborné, encyklopedické a krásné literatury je promyšlené a svědčí mimo jiné i o výrazné podpoře zřizovatele.

Žáci výše popsané vybavení běžně a poučeně využívají, spolupodílejí se na výzdobě školy svými výrobky a výtvarnými pracemi, což výrazně přispívá k jejich identifikaci se školou.

Materiálně- technické podmínky umožňují realizovat vzdělávání na vynikající úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola. Reálná výuka byla v souladu s učebním plánem a ke dni inspekce respektovala platné osnovy Základní školy. Rozvrh hodin dodržuje zásady psychohygieny.

Ředitelka školy přistoupila k aplikaci učebních dokumentů na podmínky své školy invenčním způsobem. Oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevenci proti šikaně, drogovou problematiku začlenila prokazatelným způsobem do výuky (tematické plány, zápisy v třídních knihách, hospitovaná výuka). K prevenci sociálně patologických jevů jí přirozeně slouží rodinné prostředí malé školy, ale především široké spektrum mimoškolní činnosti: výtvarně keramický kroužek, konverzace v anglickém jazyce, aerobik, kurs sebeobran, sportovní hry, výuka na počítačích. Příkladem způsobem škola pokračuje ve výuce anglického jazyka od 1. ročníku formou kroužku. Účast žáků je dobrovolná, nicméně dvouhodinové týdenní výuky se zúčastňují všichni.

Velmi důležitou součástí realizace vzdělávacího programu a zároveň koncepčního usilování ředitelky školy (mj. rozvoj tvořivého myšlení žáků, podpora jejich individuality, účinná motivace a využívání efektivních metod práce) je dlouhodobý projekt *Rozhodni se sám*, který běží druhým rokem a jehož součástí jsou tzv. centra a portfolia žáků. Centra jsou půldenní vzdělávací i zábavné aktivity, konané jedenkrát měsíčně. Učitelky vyhlásí tři témata a děti se, bez ohledu na věk, rozhodnou, kam se zapíší. (Inspekce mohla během svého pobytu ve škole sledovat, jak žáci těmito aktivitami žijí.) Do svého portfolia-složky si každý žák, dle svého uvážení, shromáždí prezentační a vzpomínkový materiál.

Kromě toho vyhlašuje „pohádková bytost“ 4-5krát do roka celoškolní soutěž, do které se mohou přihlásit žáci na základě vlastního rozhodnutí. V době konání inspekce probíhala soutěž aranžování suchých rostlin.

Ke spokojenosti a vstřícnosti rodičů napomáhají nejen výše popsané aktivity, ale i funkční a promyšlený informační systém. Jádrem tvoří Klub rodičů a přátel školy, který se pravidelně schází a spolufinancuje některé aktivity školy. Jednou za měsíc se konají konzultace s jednotlivými učitelkami, dny otevřených dveří, vychází informační bulletin, konají se společné akce dětí s rodiči, škola obměňuje pravidelně nástěnky a informační tabuli v obci. Učitelky nemají zavedené žákovské knížky (samozřejmě se souhlasem rodičů), ale vedou žáky ke sdělování úspěchů a neúspěchů ústní formou. Pro organizační informovanost slouží žákovské deníky. Toto vše napomáhá k silnému propojení rodiny a školy.

Celková atmosféra školy je klidná, vyrovnaná a tvořivá a výrazným způsobem napomáhá při výchově a vzdělávání. Na podnětném klimatu školy se podílí i školní řád s vyváženými právy

a povinnostmi žáků a především Dětský školní řád, který si modifikují žáci jednotlivých tříd podle svých potřeb.

První stupeň

Sledované výuka ve všech třídách byla velmi pečlivě připravena a promyšlena do nejmenších detailů. Vyučovací celky byly strukturovány s ohledem na dva ročníky v jedné třídě a aktuální potřeby dětí. Vzdělávací cíle jednotlivých hodin byly přiměřené, učitelkami prezentované zajímavým a inspirativním způsobem a žáky s nadšením přijímané.

Učitelky uplatnily bohatou škálu forem a metod vzdělávání. Kromě základních (řízený rozhovor, výklad, vysvětlování, práce s učebnicemi, pracovními listy, tabulí a různými invenčními pomůckami) zařazovaly didaktickou hru, dialog, improvizaci, vstupování do rolí, skupinovou práci, práci ve dvojicích a soustavně preferovaly individualizovanou a diferencovanou výuku. Tyto typy činností dovedně strukturovaly tak, že děti byly neustále zaujaté, aktivní a pozitivně motivované, s chutí pracovaly, mohly uplatňovat své rozhodovací schopnosti a prezentovat svůj názor. Byly vedeny k práci s informacemi, k řešení problémů, což především starším dětem velice vyhovovalo, byla rozvíjena jejich fantazie a tvořivost a soustavně měly pocit, že se jim práce daří. Výuka měla funkční materiální podporu, bylo přiměřeně využito výše popsané materiální zázemí především ve využití dalších zdrojů informací (encyklopedie, atlasy, odborná literatura, práce na počítačích). Učivo bylo interpretováno věcně správně, poměrně náročným, ale přiměřeným a individualizovaným způsobem, propojováno s praxí a zkušenostmi žáků. Výuka důsledně vycházela z mezipředmětových vztahů a tím uplatňovala neobvyklé motivační postupy (jeden příklad za všechny: rozcvička násobilky byla diktována pomocí ozvučných dřívěk a rytmických prvků a žáci velmi rychle, pomocí přirozeného rytmu těla, zapisovali výsledek). Učitelky stále zdůrazňovaly pokrok jednotlivých dětí, zdůvodňovaly své hodnocení a jediným drobným opomenutím se stalo sporadické využití sebehodnocení žáků.

Kvalitní mezilidské vztahy a jasná pravidla chování a komunikace spoluvytvářejí podnětné a vstřícné prostředí pro vzdělávání. Vzorové chování učitelek a jejich vnitřní zaujetí vytvářejí nejlepší předpoklady k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola vzhledem k nízkému počtu dětí nehodnotí své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace. Zpětnou vazbu jí poskytuje spádová škola, kam žáci po 5. ročníku odcházejí, i úspěšnost těch, kteří odcházejí na víceletá gymnázia. Všichni žáci, kteří se dosud hlásili, byli přijati.

Pro žáky i učitelky je velmi důležitá prezentace na veřejnosti: vítání občánků, vystoupení pro důchodce, diskotéky, mikulášské a vánoční besídky, Drakiády, sportovní dny. Dle možností se děti pravidelně zúčastňují recitačních, výtvarných a sportovních soutěží.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Celkový průběh vzdělávání a výchovy má vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001 pod č. j. 4028/2000-ŠÚ
2. Zřizovací listina ze dne 4. prosince 2000 bez č.j.
3. Jmenování ředitelky školy do funkce od 24. srpna 1993, č.j. 404/93/ŠÚ
4. Personální dokumentace
5. Vybraná povinná dokumentace ve školním roce 2004/2005 (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, záznamy pedagogické rady, školní řád, rozvrh hodin)
6. Interní dokumentace ředitelky školy
7. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2004
8. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2
9. Hospitační záznamy ČŠI
10. Inspekční zpráva z roku 1999, č.j. 0101300/99-2401

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem k reálným možnostem školy velmi dobré až vynikající, vzdělávání a výchovu ve sledovaných předmětech ovlivňuje na straně jedné pedagogická zkušenost a erudice, na straně druhé, talent, nadšení a velká míra tvořivosti. Organizace školy, kontrolní a informační systém je propracovaný a funkční.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený vzdělávací program na příkladné úrovni. Prostředí a výzdoba tříd a školy se nedílnou měrou podílejí na harmonickém rozvoji žáků.

Vzdělávací program Základní školy je realizován na výjimečné úrovni. Všechny složky výchovně-vzdělávacího procesu jsou v rovnováze. Metodická a didaktická práce učitelek má vysoký odborný i lidský kredit.

Ve srovnání se stavem popsáním v inspekční zprávě z roku 1999 se práce školy výrazně zlepšila. Kromě stále se zlepšujících materiálně-technických podmínek je jasné směřování školy k modernímu, efektivnímu vzdělávání na vynikající úrovni.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Marie Poesová

M. Poesová v.r.

V Praze dne 16. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milada Boháčková

Milada Boháčková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství MHMP	2004 – 12 - 02	010873/04-2401
Zřizovatel: MÚ Praha 10-Štěrboholy	2004 – 12 -02	010873/04-2401

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.