



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Základní a Mateřská škola Ludvíkovice, okres Děčín

407 13 Ludvíkovice 68

Identifikátor školy:600 076 466

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. březen 2001

Čj.	063 025/01-5121
Signatura	of7zu114

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní a Mateřská škola Ludvíkovice, okres Děčín je zálohovanou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Ludvíkovice.

Integruje základní školu, školní družinu, mateřskou školu, školní jídelnu. Orientační inspekce byla zaměřena na základní školu a mateřskou školu.

V době konání inspekce se ve čtyřech třídách základní školy vzdělávalo 78 žáků a jednu třídu mateřské školy navštěvovalo 20 zapsaných dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. 8. 2000 na základě konkurzního řízení. Základní škola je umístěna v jedné dvoupodlažní budově spolu se školní družinou a školní jídelnou. Mateřská škola je umístěna v sousední samostatné vile. K oběma budovám patří rozsáhlý pozemek se zahradou a funkčně vybaveným dětským hřištěm.

Na základě posledního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, které vydal ŠÚ Děčín pod č. j. 20667/1999 dne 22. 3. 1999, je kapacita základní školy 100 žáků a kapacita mateřské školy 25 dětí.

Škola je spádová pro obce Ludvíkovice a Kámen, hlásí se však do ní i děti z Bynovce, Růžové, Janova a Děčina.

V době konání inspekce byla realizována úprava tělocvičny /obložení palubkami/. Zřizovatel dokladuje značný zájem o své zařízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

Vzdělávací proces zabezpečují dvě učitelky, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Kvalifikovaná učitelka organizuje pouze dopolední činnosti. Další učitelka, s kvalifikací vychovatelky, pracuje na zkrácený úvazek (19 hodin) a samostatně zabezpečuje odpolední činnosti. Překrývání činnosti učitelek je umožněno pouze v době vycházek a poledního stolování. Malý podíl na organizování má také školnice, která zabezpečuje příjem a odpočinek dětí. Nevlastní na tuto činnost žádnou pracovní smlouvu, stejně tak nemá tuto specifickou a zodpovědnou činnost uvedenu ani v pracovní náplni!

Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti využívá mateřská škola čtyři místnosti (třídu, dvě herny a ložnici). Vnitřní uspořádání a prostorové řešení místností tvoří pro děti bezpečné a funkční prostředí. Dobré vybavení je tvořeno hračkami, učebními pomůckami, dětskou a odbornou literaturou. Vystavované dětské práce dotváří příjemné prostředí. Nejvíce problematické se jeví zařízení ložnice opotřebovanými (vratkými) palandami, které jsou z hlediska hygieny a bezpečnosti dětí nevhodné. Jejich rozměry navíc neodpovídají tělesnému vzrůstu nejstarších dětí předškolního věku.

V režimu dne jsou respektovány požadavky pro zajištění základní péče (správné životosprávy a hygieny). Avšak prostor pro spontánní a řízené činnosti je svázán časovým vymezením. Jejich rozložení je pak nevyvážené. Řízené činnosti jsou někdy zbytečně dlouhé, to má za následek krácení pobytu venku. Rovněž individuální potřeba spánku není v organizaci dne zohledněna. Zásady psychohygieny nebyly respektovány tím, že tělovýchovná lekce byla zařazena těsně po svačině. V průběhu dne mají děti malý přísun tekutin. Pití je podáváno pouze k jídlu.

Specifické podmínky pro talentované děti škola nevytváří. Vychází však vstříc dětem tím, že pro ně společně se základní školou organizuje kulturní a sportovní aktivity (návštěvy

divadla, výlety, odborné besedy, sportovní klání, besídky pro rodiče).

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací činnosti se realizují na základě ročního plánování. Obsah měsíčních tematických okruhů je zpracován do vzdělávacích činností po týdnech. Pro jeho tvorbu je využíváno nově publikované literatury a časově tematických plánů. Forma plánování je přehledná, pamatuje na zastoupení všech vzdělávacích složek, ale postrádá např. činnosti pro pobyt venku. Vzdělávací úkoly nejsou diferencované vzhledem k věkovému složení dětí v heterogenní skupině.

Pro dětskou hru byly učitelkou zajištěny dobré podmínky. Děti volně a tvořivě využívaly výtvarného a pracovního materiálu, různých druhů stavebnic a hraček. Nevýhodou je, že prostor pro hru je časově omezen. Pestrých aktivit bylo využito při pobytu venku, kde děti měly dostatek prostoru pro vlastní tvořivost (stavění sněhuláků) a přirozený pohyb.

Sledované řízené činnosti byly realizovány v souladu se vzdělávacím plánem. Při jejich organizování však přetrvává stereotyp společného zaměstnání celé třídy. Činnosti byly dobře zabezpečeny po stránce materiální. Děti pracovaly s rozličnými pomůckami a rekvizitami, využívaly tělovýchovného náčiní a náradí. Dostatečná pozornost byla věnována opakování a procvičování, což se projevilo v poznacích a dovednostech některých dětí, např. znalost básniček, pohybových her a písniček. Patříčná pozornost je věnována utváření hygienických a společenských návyků, podporována je samostatnost dětí při stravovacích a sebeobslužných činnostech. Vzhledem k tomu, že ve třídě jsou děti od 3 do 6 let, zvolený metodický postup nebyl tomuto faktu uzpůsoben.

Motivace v průběhu činností měla velmi dobrou úroveň. Byla založena na využití různých říkad a písniček ve spojení s pohybovými hříčkami. Učitelka děti povzbuzovala a pomáhala jim. V hodnocení převládala pochvala a odměna v podobě medaile.

Při hospitacích byl zaznamenán pěkný vztah učitelek k dětem. Komunikace byla otevřená a prostor pro její rozvoj byl využíván oboustranně. Děti jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti, přesto však některé starší děti nedokáží své chování a jednání přizpůsobit dohodnutým pravidlům.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání jako průměrnou.

Základní škola

V průběhu orientační inspekce se uskutečnilo celkem 13 hospitací u všech vyučujících a ve všech třídách. Pozornost byla zaměřena na výuku českého jazyka a všech jeho součástí (4 hospitace), matematiky (3 hospitace), prvouky a vlastivědy (2 hospitace) a výchovy (4 hospitace).

V 1. až 4. ročníku jsou žáci vzděláváni podle programu Základní škola č.j. 16847/96-2, v 5. ročníku podle programu Obecná škola č.j. 12035/97-20. Z hospitovaných hodin však tento zmiňovaný fakt evidentně nevyplýval, přestože rozdílné vyučovací programy jsou deklarovány v jediné spojené třídě na škole (3. a 5. ročník), ostatní ročníky se vzdělávají individuálně.

Oblast plánování a přípravy měla rozdílnou úroveň. Všechny hodiny byly svědomitě připravené, promyšlenost některých detailů efektivity vyučovacího procesu však vážila, čímž se některé činnosti ve sledovaných hodinách z hlediska efektivity jeví spíše formální. Časová dotace jednotlivých sledovaných předmětů odpovídá schváleným učebním dokumentům, stejně tak členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá požadavkům učebních osnov. Bylo zjištěno, že škola včas zareagovala na dodatky k učebním osnovám.

Personální podmínky na škole jsou velmi dobré a jsou vyjádřeny procentuálním výpočtem odučených hodin v jednom týdnu vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí (70,1 %) v poměru k vyučovacím hodinám, jenž odučily vyučující bez požadované kvalifikace (nekvalifikovaní: 29,9 %). Na škole vyučují celkem tři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, včetně ředitelky školy, jedna vyučující je nekvalifikovaná, avšak s letitou praxí na 1. stupni ZŠ. Tento fakt tedy neměl podstatnější vliv na kvalitu sledovaných hodin. Některé vyučovací hodiny (zejména výchovy) dobírá do úvazku vychovatelka školní družiny. Příznivé pro školu z hlediska perspektivy je konstatování, že požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost splňují převážně věkově mladší členky pedagogického sboru.

Materiální podmínky odpovídají běžnému standartu vesnické školy, včetně postupné modernizace (např. v oblasti počítačové či audiovizuální techniky). Žáci používají učebnice se schvalovací doložkou. Negativním zjištěním je ale skutečnost, že škola vůbec nevlastní učebnice hudební výchovy pro 2. ročník. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vhodných prostorách, které odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vybavení nářadím a náčiním je na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika, přestože ji škola vlastní a je součástí vybavenosti tříd. Sporadické bylo i využití názorných pomůcek, takže lze konstatovat využití pouze učebnic, sešitů, tabulí, občas i nástěnných obrazů.

Škola celkově působí velmi příznivým dojmem. Má dostatek výukových prostor. Učebny jsou přiměřeně velké a splňují veškeré psychohygienické požadavky, po estetické stránce jsou velmi podnětné. Jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, výzdoba je dále dekorativně dotvořena nápaditými náměty zaměstnanců školy a s dostatkem živých květin. Psychohygienická složka samotného vyučovacího procesu byla však evidentně slabším článkem celkové úrovně výchovného a vzdělávacího procesu na základní škole. Relaxační prvky se objevovaly ve velmi malé míře, občas i tempo výuky bylo neúměrné možnostem a schopnostem žáků. Individuální přístup v plnění předepsaných úkolů byl zřetelný jen sporadicky. Délka vyučovacích hodin a přestávek je respektována podle právních norem.

Organizace, formy a metody se vyznačovaly tradičním pojetím výuky na 1. stupni ZŠ bez zastoupení moderního trendu pojetí současné výuky. Vyučující se zaměřily na frontální práci, případně samostatnou práci, ojediněle byla zařazena skupinová práce či práce ve dvojicích. Žákům však často byly předkládány hotové poznatky na úkor vyvozování učiva na základě jejich předchozích znalostí, dovedností, zkušeností a prožitků. Chyběla diferenciací úkolů. Výuka hudební výchovy se uskutečňovala prostřednictvím pěveckých, poslechových a hudebně pohybových činností. Jednotlivé činnosti byly někdy pro žáky nepřiměřeně dlouhé, objevovaly se i nedostatky metodického charakteru.

Interakce a komunikace byla založena na respektování osobnosti žáka a vzájemné důvěře. Dohodnutá pravidla byla akceptována. Ve všech sledovaných hodinách žáci projevovali pozitivní vztah k výuce. Prostor pro vyjádření vlastního názoru žáků byl přiměřený. Komunikace byla výhradně verbální, komunikativní dovednosti žáků nejsou v potřebné míře rozvíjeny, neboť vyučující až příliš často přebírají vyjadřovací aktivity žáků. Smysl pro kooperaci a vzájemnou toleranci byl podporován a rozvíjen na požadované úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě sledovaných hodin ČŠI konstatuje, že výchovný a vzdělávací proces v mateřské i základní škole probíhá v souladu s právními normami, učebními osnovami, ovšem bez uplatňování principů Obecné školy (v 5. ročníku).

Mateřská škola má pro realizaci vzdělávacích činností průměrné personální a materiální podmínky. Psychohygienické podmínky jsou na základě sledovaných aspektů hodnoceny jako ještě vyhovující. Motivace a hodnocení jsou využívány jako prostředek k podpoře sebedůvěry dětí a jejich úroveň je velmi dobrá. Organizace, metody a formy práce ve sledovaných činnostech měly průměrnou úroveň.

Základní škola v oblasti plánování a přípravy, stejně tak v oblasti personální je hodnocena velmi dobře. Ostatní podmínky výuky - materiální a psychohygienické - jsou hodnoceny průměrně. Organizace, metody a formy výuky a oblast interakce a komunikace jsou hodnoceny taktéž průměrně.

Na základě uvedených skutečností v rámci hospitovaných hodin hodnotí ČŠI kvalitu výchovy a vzdělávání na škole jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vychází ze střednědobého časového horizontu, který byl stanoven na základě analýzy podmínek a prostředí, v němž se škola nachází, vzhledem k poptávce a demografickému vývoji regionu. Koncepce školy je detailně konkretizována v celoročním plánu školy a je zaměřena na tři základní oblasti: zkvalitňování výchovného a vzdělávacího procesu, naplňování volnočasových aktivit dětí (v rámci možností jakožto prevence proti nežádoucím vlivům) a zlepšení materiálně technického zázemí (v aktivní spolupráci se zřizovatelem). Těmito třemi aspekty jsou pak podřízeny výchovné a vzdělávací činnosti školy, jakožto významné instituce v obci. Ředitelka školy akceptuje připomínky, návrhy a náměty z řad pedagogických a výchovných pracovníků školy, rodičovské veřejnosti a zřizovatele.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura je jednoznačná a umožňuje účinné řízení školy. Zároveň vymezuje kompetence a uvádí příslušné pravomoci jednotlivých zaměstnanců školy. Vzhledem k malému počtu tříd a nízkým stavům žactva nejsou zřízeny metodické orgány. Jediným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Povinná dokumentace je vedena řádně, přehledně a v souladu s platnou legislativou. Písemná rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do mateřské školy, o odkladu povinné školní docházky, jsou řádně evidována a mají potřebné legislativní náležitosti. Potřebné informace vyučující získávají ústní formou přímo od ředitelky školy.

Rodičovská veřejnost je informována průběžně prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a notýscích, na pravidelných třídních či konzultativních schůzkách. Spolupráce školy a rodiny je na dobré úrovni, aktivnější je škola. Ta také organizuje pravidelné mimoškolní akce (zájezdy do divadel, sportovní odpoledne, karnevaly, besídky).

Výroční zpráva poskytuje dostatečné množství informací. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou jasná, adresná a jednoznačná.

Organizování je hodnoceno průměrně.

Vedení a motivování pracovníků

Tato sledovaná oblast je hodnocena jako srozumitelná a funkční s jasnými pravidly. Je vytvořen systém (včetně kritérií) morální a hmotné stimulace pracovníků.

Ředitelka oceňuje zejména mimoškolní činnosti a aktivity nad rámec pracovních povinností, jež zaměstnanci školy ochotně provádějí mimo pracovní dobu. Nepoužívá při tom pouze finanční ohodnocení, ale také adresné a slovní poděkování.

V této sféře řídicí práce se očividně projevuje velmi pěkné estetické a čisté prostředí školy, přičemž je využito individuálních schopností jednotlivých pracovníků školy.

Sebehodnocení se uskutečňuje formou provozních porad, pedagogických rad, i formou písemnou prostřednictvím výroční zprávy.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení na bázi přirozeného respektu.

Podle osobních dispozic a finančních možností školy se pracovnice školy dále vzdělávají. Využívají přitom regionálních nabídek, avšak v návaznosti na dopravní obslužnost byla zaznamenána tím pádem menší četnost těchto vzdělávacích akcí.

Vedení a motivování je hodnoceno velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Tvoří zatím nejslabší článek řídicí práce. Ředitelka školy sice předložila písemný plán kontrol a hospitací, kontrolou třídních knih však bylo zjištěno, že ředitelka školy doposud nevykonala ani jedinou hospitaci (jsou zahrnuty v plánu na měsíc březen). Kontrolní činnost zatím (jako nově nastoupivší ředitelka) orientuje na kontrolu povinné dokumentace jak v mateřské, tak i základní škole a žákovských prací. Pozitivním zjištěním jsou vzájemné srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky se sousední spádovou školou. Získané poznatky z kontrol ředitelka analyzuje, zobecňuje a kontroluje nápravu zjištěných nedostatků. Případné nedostatky s každým osobně projednává.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality řízení.

Je nutné konstatovat, že ředitelka školy působí ve funkci teprve 7 měsíců (od 1.8. 2000). Je velmi svědomitá, aktivně sbírá potřebné zkušenosti a konzultuje problémy se zkušenějšími. Respektuje platné právní normy a vytváří ve škole příznivé pracovní prostředí. Její řídicí práce je koncepční a funkční, avšak ještě s dílčími mezerami, zejména v kontrolní činnosti se zaměřením na hospitační činnost. Má však jasně vytyčené cíle, které se snaží postupně naplňovat a přizpůsobovat aktuálním potřebám.

Plánování, vedení a motivování lze hodnotit velmi dobře, organizování průměrně. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

V rámci hodnocení kvality řízení ČŠI nezjistila neefektivní vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu.

Kvalitu řízení hodnotí ČŠI jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 20667/1999 ze dne 22. 3. 1999
- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy pro školní rok 2000/2001
- koncepce školy, včetně školy mateřské

- celoroční plán práce pro školní rok 2000/2001,
- plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2000/2001,
- výroční zpráva školy za období 1999/2000,
- přehled výchovně vzdělávací práce v mateřské škole a její vzdělávací plány pro školní rok 2000/2001,
- režim dne a vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2000,
- rozvrh služeb pedagogických pracovníků a pracovní náplň školnice mateřské školy,
- výpis z personální agendy o nejvyšším dosaženém vzdělání vyučujících

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí byla stanovena:

zásadní pozitiva:

- funkčnost zařízení sdružující základní a mateřskou školu,
- estetické, nestresující vzdělávací prostředí,
- snaha o naplnění volného času dětí, jakožto prevence proti nežádoucím vlivům,
- zájem zřizovatele o podmínky a výsledky vzdělávací a výchovné práce školy.

zásadní negativa:

- zatímni žádná hospitační činnost ředitelky školy v rámci kontroly kvality výchovné a vzdělávací činnosti ve vyučovacím procesu.

doporučení:

- respektovat psychohygienické zásady vyučovacího procesu, včetně zkvalitnění pitného režimu,
- zahájit hospitační činnost,
- v rámci prevence metodických nedostatků ve výuce zorganizovat např. náslechové hodiny či metodické schůzky.

Na základě orientační inspekce hodnotí ČŠI inspektovanou školu ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip.....
Členové týmu	Mgr. Erika Bednářová	Bednářová
	Slávka Macháčková	Macháčková

V Lounech dne 16. března 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:27.3.2001.....

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Lenka Demuthová

Demuthová.....

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Děčín, referát školství	12.4.2001	063048/01-5121
Zřizovatel:	12.4.2001	063047/01-5121
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány