



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082,  
příspěvková organizace**

**Bohumínská 72/1082, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

**Identifikátor školy: 600 145 158**

**Termín konání inspekce: 3. – 5. květen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 233/06-14
<b>Signatura</b>	bn6cz133

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava Bohumínská 72/1082 je příspěvkovou organizací statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a školní klub, který je v současnosti nečinný. Na základní škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.
- V organizaci pracuje celkem 25 učitelů a 4 vychovatelky školní družiny, na 2. stupni základní školy vyučuje 16 pedagogických pracovníků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

#### **Formální podmínky zařazení do rejstříku škol**

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 600, k termínu inspekce školu v sedmnácti třídách navštěvovali 372 žáci. Kapacita školy je naplněna z dvaadesáti procent.

#### **Koncepční dokumenty školy**

Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází ze zhodnocení aktuálního stavu. Ke klíčovým oblastem vymezeným v koncepci školy patří podpora jazykového vzdělávání, podpora vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, prevence sociálně patologických jevů, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním, podpora nadaných žáků a ochrana práv a svobod žáka. V době konání inspekce pedagogičtí pracovníci připravovali vlastní školní vzdělávací program, který bude, dle sdělení ředitelky, navazovat na dosavadní zaměření školy na ekologickou výchovu.

#### **Místní iniciativy**

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy zatím neparticipuje. Rada schválila výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2004/2005. Zřizovatel nestanovil kritéria pro hodnocení práce školy.

#### **Řízení školy**

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. V její manažerské práci jsou v rovnováze rutinní činnosti a koncepční práce.

#### **Personální podmínky**

V celé škole pracuje 46 zaměstnanců, z toho 29 pedagogických pracovníků. Na 2. stupni vyučuje 16 učitelů, kvalifikační předpoklady splňuje 14 z nich. Převažují učitelé s delší praxí. Metodické funkce jsou velmi dobře zajištěny.

## **Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v období 2004/05 a 2005/06**

DVPP probíhá podle dvouletého plánu na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je preferováno vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP a informačních a komunikačních technologií (ICT). Některé vzdělávací akce související s tvorbou ŠVP zajišťují pozvaní lektori.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělává škola tři žáky 2. stupně podle individuálních vzdělávacích plánů; další žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou vyučujícími zohledňováni. Práva a povinnosti žáků jsou přehledně upraveny ve školním řádu. Ve škole je ze zástupců třídních kolektivů 5. – 9. ročníku ustaven školní parlament, který se podílí na realizaci mimoškolních aktivit a projednává náměty žáků. Žáci školy ve spolupráci s humanistickým centrem Na rovinu adoptovali na dálku dívku z Afriky.

### **Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání**

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení a klasifikace (klasifikační řád). Výsledky žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Škola k hodnocení dosahovaných výsledků také využívá komerční standardizované testy. Výsledky vzdělávání žáků učitelé klasifikují. Vlastní hodnocení škola dosud neprovádí. Výroční zpráva o činnosti školy je výčtem relevantních údajů o škole a jejích výsledcích a aktivitách uskutečněných během uplynulého školního roku.

*Činnost školy ve sledovaných oblastech nevyžaduje zásadní změnu.*

## **2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ, uplatňování ochrany práv a svobod žáka**

### **Koncepční dokumenty školy**

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena ve vnitřním dokumentu Školní preventivní strategie. V dokumentu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny i formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

### **Řízení školy**

Aktivity v oblasti prevence jsou plánovány a vedením školy pravidelně vyhodnocovány.

### **Personální podmínky**

Do letošního školního roku vykonávala funkci školní metodičky prevence SPJ výchovná poradkyně, která absolvovala požadované vzdělání. Zodpovídala za činnost školy v uvedené oblasti, zapojovala pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sama se podílela na jejich vzdělávání. Nově ustanovená metodička, která dosud vzdělávání v dané problematice neabsolvovala, spolupracuje při řešení vzniklých problémů s výchovnou poradkyní.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

Škola věnuje mimořádnou pozornost prevenci šikany mezi žáky a řešení jejich projevů, spolupracuje s kurátorkou sociálního odboru úřadu městského obvodu. Ve škole je pravidelně sledována a vyhodnocována omluvená absence žáků, záškoláctví řeší metodička ve spolupráci s vedením školy.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Sociální kompetence žáků jsou systematicky rozvíjeny, učitelé zařazují problematiku SPJ do vzdělávacího procesu. Hodnocení prováděla v 1. pololetí výchovná poradkyně - metodička prevence. Školní řád obsahuje pravidla pro ochranu zdraví žáků a vymezuje opatření v oblasti předcházení sociálně patologickým jevům. Počet udělených pochval převažuje nad počtem uložených napomenutí a důtek.

### **Školní poradenství**

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenských služeb, jež poskytuje škola i jiná specializovaná zařízení zajišťující poradenské služby a prevenci SPJ. Výchovná poradkyně zve podle potřeby zákonné zástupce žáků se SVP do školy ke konzultacím.

### **Místní iniciativy**

Škola spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a krizových center. Efektivním se pro školu jeví pravidelný kontakt kurátorky sociálního odboru Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava s vybranými žáky školy. Sdružení rodičů materiálně podporuje mimoškolní aktivity žáků.

*Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů je funkční.*

## **3 Získat a analyzovat informace o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ**

### **Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Učitelé se v rámci DVPP průběžně připravují k začlenění ICT do výuky jednotlivých předmětů. Téměř devadesát procent vyučujících na 2. stupni v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) úspěšně absolvovalo školení základních uživatelských ICT znalostí a sedmdesát pět procent také úvodní modul školení poučených uživatelů. Další dovednosti postupně získávají v navazujících vzdělávacích modulech. Ve škole aktivně pracuje metodická ICT, která se zúčastnila školení pro správce počítačových sítí.

### **Materiální podmínky ICT**

Ve škole funguje učebna výpočetní techniky vybavená patnácti počítači pro žáky, jedním pro učitele připojených k síti internet a devíti počítačovými stanicemi, které připojeny k síti nejsou. V učebně se dále využívá datový projektor a interaktivní tabule. Dalších jednadacet počítačů, z toho tři připojené k internetu, je umístěno v běžných třídách, v knihovně, v kabinetech a ve sborovně. Počet počítačů připadajících na sto žáků školy je asi 12, počet počítačů připojených k internetu na sto žáků je asi 5. Žáci 2. stupně pracují v učebně výpočetní techniky převážně samostatně, někdy ve dvojicích u jednoho počítače.

Vedení školy se snaží postupně naplňovat ICT standard služeb ve škole, vytváří možnosti pro práci učitelů s informačními a komunikačními technologiemi.

### **Podpora rozvoje osobnosti žáka**

Vypracovaný ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“, obsahuje popis stávajícího a cílového stavu, hlavní úkoly a cíle v oblasti ICT.

Žáci pracují s ICT pravidelně v anglickém jazyce, fyzice, chemii (nejméně jednou týdně), nepravidelně v českém jazyce, dějepise, matematice (nejméně jednou za měsíc) a ojedinele v průběhu pololetí v dalších předmětech. Vyučující používají počítače a prezentační techniku v rámci svých předmětů k výkladu učiva, případně ke zkoušení a hodnocení žáků. Žáci pracují s výukovými a multimediálními programy, vyhledávají informace na internetu, s využitím editorů vytvářejí žákovské projekty. Výsledky své práce si mohou vytisknout.

Někteří vyučující mají snahu v rámci svých předmětů využívat ICT pravidelně a tím podporují rozvoj osobnosti žáka. V učebně výpočetní techniky probíhá výuka některých předmětů často, jiných občas, převážně z důvodů organizačních.

### **Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání**

Vedení školy plánuje modernizaci učebny výpočetní techniky. Podporuje zvyšování ICT úrovně pedagogických pracovníků a rozvoj využívání ICT ve výuce.

*Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou standardní.*

## Hodnotící stupnice

<b>rizikový stav</b>	<b>standardní</b>	<b>příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do školského rejstříku čj. 38 415/2005-21 vydané dne 12. 1. 2006 s účinností od 15. 1. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082 vydaná usnesením Zastupitelstvem městského obvodu Slezská Ostrava č. 13/20 ze dne 24. 10. 2002 včetně dodatků
3. Vnitřní řád základní školy a vnitřní klasifikační řád ze dne 18. 4. 2005
4. Inspekční zpráva čj. 143 302/00-11035 z 5. – 8. prosince 2000
5. Tvořivá škola, modelový školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Brno leden 2005
6. Příprava školního vzdělávacího programu, harmonogram prací šk. rok 2005/2006 (vnitřní materiál školy), nedatováno
7. Struktura ŠVP, Klíčové kompetence, Cíle základního vzdělávání, Charakteristika školy - dílčí materiály školního vzdělávacího programu zpracované pedagogickými pracovníky školy, nedatováno
8. Organizační řád vydaný s účinností 1. 1. 2003
9. *Plán činnosti ve školním roce 2005/2006* (vnitřní dokument školy), nedatováno
10. *Časový plán vnitřních akcí školy ve školním roce 2005/2006*, nedatováno (vnitřní dokument školy)
11. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 30. 8. 2004
12. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2004/2005 ze dne 13. 10. 2005
13. Zřízení školské rady, zaslání volebního řádu – oznámení rozhodnutí Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 2370/42 ze dne 13. 1. 2005 o zřízení Školské rady při ZŠ Ostrava-Slezská Ostrava, Bohumínská 72/1082, příspěvkové organizaci
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2. stupně školy ve školním roce 2005/2006
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. 9. 2005 s platností na dva školní roky* (vnitřní dokument školy)
16. DVPP ve školním roce 2004/05 a v 1. pololetí šk. roku 2005/06 (doklady o uskutečněném DVPP ve sledovaném období)
17. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2005/06
18. *Plán práce výchovného poradce šk. r. 2005/06* (vnitřní dokument školy), srpen 2005
19. *Přehled o prospěchu žáků 2. stupně, 1. pololetí šk. roku 2005/2006*

20. *Testování žáků 9. ročníku* (analýza výsledků testování testy SCIO a CERMAT), vnitřní materiál školy, nedatováno
21. *Výsledky přijímacího řízení* – školní rok 2005/2006, (vnitřní materiál školy), 2. 5. 2006
22. *Školní preventivní strategie na školní rok 2005/6* (vnitřní dokument školy), srpen 2005
23. *Prevence sociálně patologických jevů* – detailní rozpracování preventivních aktivit do výukových předmětů OV, RV, PŘ, CH, Z a třídnických hodin (vnitřní materiál školy) nedatováno
24. *Plnění preventivního programu školy ve vyučování* – formuláře pro zaznamenání témat prevence SPJ ve výuce pro školní rok 2005/2006
25. *Záznamy z jednání výchovné komise* (vnitřní dokument školy) ve školním roce 2005/06
26. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školní letech 2005/2006
27. *Rozvrh hodin pro školní rok 2005/2006*
28. *Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
29. *Stavy žáků ve školním roce 2005/2006* (vnitřní materiál školy)
30. *Seznam zaměstnanců školy* – stav k 30. 3. 2006 (vnitřní materiál školy)
31. *Zápisy z jednání předmětových komisí* na 2. stupni ve školním roce 2005/2006
32. *Třídní knihy tříd 8.A, 8.B, 9.A* platné ve školním roce 2005/2006
33. *Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“*, čj. 30799/2005-551 ze dne 12. 12. 2005
34. *ICT plán školy ze září 2005*
35. *Sešit se zápisy o využívání učebny výpočetní techniky* ve školním roce 2005/2006
36. *Rozpis výuky v učebně výpočetní techniky v jednotlivých týdnech šk. roku 2005/2006*
37. *Dotazníky pro učitele 2. stupně základní školy z oblasti využívání ICT* (vnitřní materiál ČŠI)
38. *Dotazníky o šikanování zadané žákům devátých tříd* (vnitřní materiál ČŠI)
39. *Protokoly standardizovaných rozhovorů se zástupcem managementu školy, specialistkou ZŠ a se začínající učitelkou ZŠ* (vnitřní materiál ČŠI).

## ZÁVĚR

**Příprava školního vzdělávacího programu je prioritou školy, pedagogičtí pracovníci jsou proškolení. Školní vzdělávací program bude vycházet z dosavadního zaměření školy na ekologickou výchovu.**

**Preventivní program školy je kvalitně zpracován. Prevenci sociálně patologických jevů je věnována odpovídající pozornost, problematika je zařazena do učebních plánů. Projevy šikany škola řeší v součinnosti s odbornými pracovišti.**

**Vyučující jsou připraveni pro včlenění ICT do výuky, někteří s nimi pravidelně pracují a se žáky je při výuce používají. Častějšímu využívání ICT v některých předmětech brání rozvrhové možnosti. Vedení školy postupně naplňuje podmínky ICT standardu v parametrech školy.**

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Člen týmu	Ing. Hana Mařarová	.....

V Ostravě dne 11. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 30. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Halakucová	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava Těšínská 35 710 16 Ostrava-Slezská Ostrava	13. června 2006	ČŠI 233/06-14
Školská rada: ZŠ, Bohumínská 72/1082, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava	13. června 2006	ČŠI 233/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky <del>byly</del> /nebyly podány.