



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-451/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dědická, Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Dědická 555/64, 682 01 Vyškov
E-mail právnické osoby	materska.skola@c-box.cz
IČO	70 986 860
Identifikátor	600 125 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Márií Mičovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Dědická 64, Vyškov
Termín inspekční činnosti	8. – 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-457/15-B ředitelce Mateřské školy Dědická, Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 54 dětí a školní jídelny. Nacházela se v klidné příměstské části v pěkném přírodním prostředí, které vytvářelo podmínky pro environmentální vzdělávání dětí. Sídli v účelové jednopatrové budově. Její dominantní součástí byla prostorná, optimálně řešená školní zahrada vybavená pískovišti, moderními dřevěnými sportovními sestavami a dalšími atraktivními dřevěnými prvky (např. lezeckou stěnou). Zajišťovala dětem soukromí pro hry a dostatek možností pro spontánní pohyb, relaxaci a rekreační vyžití.

MŠ byla v době inspekční činnosti naplněna na 100%. Z celkového počtu dětí bylo 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich ji mělo odloženou, a 2 děti byly mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Až uplyne rok, budu větší, moudřejší a šikovnější“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz dvoutřídní MŠ byl od 6:30h do 16:30h. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na školní rok 2014/2015 ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. K jejímu celkovému stylu řízení přispívaly především dlouholeté praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti. Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zlepšování materiálních podmínek, které výrazně zlepšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvářely velmi dobré předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a rozvíjení dětských zájmů. Interiér působil celkově příjemně, čistě a bezpečně, zpříjemňovaly ho autentické vystavené dětské práce. Členitost tříd a jejich vybavení funkčním nábytkem vytvářely podněcující prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvořené motivačně zaměřené herní kouty poskytovaly příležitosti k nejrůznějším aktivitám. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek zajišťovaly ve třídách náležitě podmínky pro vzdělávání dětí. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, řečových a matematických schopností. Zdraví dětí a jejich správné sezení podporovaly vhodné stolečky a židličky, které svojí velikostí zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku. Škola věnovala také velkou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Důsledně sledovala a vyhodnocovala případná bezpečnostní rizika. Analýzou knihy úrazů bylo zjištěno, že za poslední tři roky MŠ neevidovala žádný úraz.

Efektivita řízení školy byla podpořena nejen stanovenými konkrétními kompetencemi zaměstnanců, ale i jejich častými setkáváními a fungujícím vnitřním informačním systémem.

Účinně k němu přispívala i pedagogická rada, kterou ředitelka školy pravidelně svolávala jako svůj poradní orgán. Z jejich zápisů ale vyplynulo, že se jen okrajově zabývala kvalitou vzdělávacího procesu a jeho inovací. Také hospitační činnost, i když byla četná a ředitelka školy přikládala tomuto nástroji řízení velkou váhu, nebyla účelně vyhodnocována (metodické vedení učitelek aj.).

Ředitelka školy stanovila vzhledem k nízkému počtu pracovníků přehlednou organizační strukturu školy. S ohledem na vysoký počet dětí nejmladší věkové skupiny vhodně umožnila v této třídě překrývání učitelek (nástup již na odpolední službu v 9:30 h) ve prospěch poskytování optimální péče dětem. Z inspekčních hospitačí ale vyplynulo, že souběžné působení pedagogických pracovníků nebylo vždy účelně využito k zajištění



plynulé organizace ve prospěch individualizace vzdělávání. Rovněž rozložení pracovních úvazků učitelek v jedné třídě neodpovídalo zavedené organizaci dne.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV neměla MŠ zcela optimální. Vzdělávání zajišťovaly 4 učitelky včetně ředitelky školy, z nichž jedna neměla odbornou kvalifikaci. V době inspekční činnosti si ji ale doplňovala studiem na vysoké škole. Ředitelka věnovala menší pozornost sebevzdělávání učitelek a výběr akcí více ponechávala na nich. Tato skutečnost se pak odrazila v nižší kvalitě vzdělávání z hlediska uplatňování účinných pedagogických metod a forem práce. Ve sledovaném tříletém období se učitelky spíše vzdělávaly dle svého zájmu na úkor inovace a individualizace vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy vedla řádně a v souladu s právními předpisy dokumentaci týkající se přijímacího řízení, školní matriky, školního řádu a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Naopak vedení třídních knih mělo nižší úroveň. Jejich záznamy neuváděly činnostní pojetí (co děti během dne v MŠ dělaly, čemu se věnovaly, na čem pracovaly apod.) a v některých dnech správné počty přítomných dětí při dopoledním a odpoledním vzdělávání (např. ve dnech 7. a 20. listopadu 2014, 16. ledna 2015, 13. března 2015). Naopak ŠVP PV, který ředitelka školy vydala k 1. září 2013, obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Přestože se jeho dobře stanovený hlavní záměr orientoval na vzdělávání dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb, nedařilo se zatím učitelkám v době inspekce tuto filozofii zcela naplňovat. ŠVP PV zatím nenavazoval a nedoplňoval třídní plánování s ohledem na osvojování základů klíčových kompetencí a jejich propojenost s dílčími cíli. Pro jeho realizaci měla škola dostatek finančních prostředků. Pozitivně lze hodnotit, že výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole od zřizovatele měly v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v oblasti věcných podmínek až nadstandardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn příjemnou a poklidnou atmosférou, většinou podpořenou otevřenou komunikací mezi učitelkami a dětmi. Vzdělávací prostředí vytvářelo ve třídách pohodu, která měla příznivý vliv na pěkné vztahy mezi dětmi. Výraznou předností bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, přistupovaly k nim vstřícně a většina z nich jim dávala pocit bezpečí a důvěry. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů posilovalo sebevědomí dětí, ojediněle jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ale spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Při její realizaci byly v menší míře využívány poznatky získané ze zkušeností, potřeb a vývojových specifik dětí. MŠ zavedla v posledním ročníku vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání, ale zadávané úkoly učitelky nediferencovaly podle jejich konkrétních vzdělávacích potřeb a možností.

Pro realizaci vzdělávání byly spíše charakteristické dlouhodobě zažitá stereotypy v práci učitelek. Ty preferovaly provádění činností především frontálním způsobem, což bylo vzhledem k vysokému počtu přítomných dětí zejména nejmladší věkové skupiny (až 23) méně efektivní. Vzdělávací obsah učitelky předávaly dětem zejména formou hotových poznatků a informací slovním poučováním a vysvětlováním. Vytvářely jim jen méně příležitostí a možností rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby, vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Rovněž smysluplně neobohacovaly dětskou hru a nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. Naopak dostatečnou pozornost věnovaly pohybovým aktivitám.



Organizace vzdělávání byla neefektivní. Nerespektovala psychohygienické zásady (dlouhé prostoje při čekání na jídlo, nevyváženost a neprovázanost řízených a spontánních činností) a potřeby jednotlivých dětí (malá možnost individuální volby množství jídla a nápojů). Děti s nižší potřebou odpočinku a spánku byly nuceny ležet na lůžku nepřiměřeně dlouho, přestože nespaly. Učitelky věnovaly menší pozornost využívání zavedeného pitného režimu, dodržování základních společensko-kulturních dovedností, správnému držení lžice a upevňování hygienických návyků. Velmi často prováděly obslužné práce spojené s přípravou a výdejem stravy na úkor vzdělávání a bezpečnosti dětí. V některých případech zvýhodňovaly děti nejstarší věkové skupiny na úkor mladších, které např. při obědě neměly možnost jíst druhé jídlo vidličkou a nožem, používat papírové ubrusky a provádět zubní hygienu.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek podporovaly plnění cílů ŠVP PV na požadované úrovni, v organizaci vzdělávání byl zjištěn nepříznivý stav s možností nápravy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň a svědčily o vysoké míře podpory zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Děti si samostatně organizovaly činnosti, aktivně při nich spolupracovaly a ve skupině se dokázaly domluvit i na společných řešeních. Měly dostatek společných zážitků, které se objevovaly i v jejich spontánní hře. K sobě navzájem se chovaly velmi zdvořile, kamarádsky a ochotně si pomáhaly. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Projevovaly velký zájem o knížky, dokázaly soustředěně poslouchat četbu. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názory i jiných dětí. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí. Znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Zvládaly jednoduché úklidové práce.

Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Chápaly základní matematické, početní a číselné pojmy a operace. Dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Poznaly některá písmena, číslice a uměly se podepsat. Samostatně pečovaly o rostliny, které si pěstovaly. Uvědomovaly si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky. MŠ sice sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání, podpory zdravého životního stylu a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí, okolními mateřskými a základními školami i školskými poradenskými zařízeními. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění ve městě vystupováním dětí na akcích pořádaných městem. Úzce spolupracovala s místními zájmovými organizacemi. Důležitá byla pro ni těsná součinnost se sdružením pro práci s postiženými dětmi. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení. K činnosti MŠ mohli rodiče pravidelně sdělovat své názory i připomínky prostřednictvím anonymních dotazníků.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni, v oblasti komunikativních a sociálních dovednostech až na velmi dobré.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly materiální podmínky, příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání, výsledky vzdělávání dětí, zejména v oblasti komunikativních a sociálních dovednostech a vzájemné otevřené partnerství.*
- b) *Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly neprůkazného vedení třídních knih.*
- c) *Nedostatky, ke kterým je nutné přijmout účinná opatření, se týkaly organizace vzdělávání.*
- d) *Česká školní inspekce doporučuje MŠ zefektivnit kontrolní činnost, organizovat přímou pedagogickou práci učitelek tak, aby děti měly při všech činnostech optimální pedagogickou péči, provázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí, zaměřit DVPP do oblastí vývojové psychologie.*
- e) *Od data předchozí inspekční činnosti v roce 2003 došlo v MŠ ke zvýšení počtu dětí (z 50 na 54) a k navýšení pracovních úvazků učitelek. Výrazně se zkvalitnily materiální podmínky, které ve spolupráci se zřizovatelem zvýšily kulturu prostředí pro vzdělávání dětí a výsledkem je moderní MŠ. Škola si udržela dobrou kvalitu ve vzdělávání dětí, snížila se pouze úroveň organizace vzdělávání a sebevzdělávání učitelek.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5 dnů zaslání zprávy o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b),
- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 1. prosince 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 9. prosince 2002, potvrzení ve funkci ze dne 10. května 2012
3. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol č. j. JMK 46100/2005OŠ ze dne 19. ledna 2006
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2014/2015 ze dne 26. února 2014 č. j. MV10095/2014
5. Výkaz Z17-01 o činnost zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014 ze dne 6. listopadu 2014
6. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014 ze dne 6. října 2014
7. Účetní závěrka za rok 2012, 2013, 2014 (Výkaz zisku a ztráty, Přehled čerpání finančních prostředků, Výsledovka analyticky)



8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107614022 (mateřská škola) tisk ze dne 31. března 2015
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103231803 (školní jídelna) tisk ze dne 31. března 2015
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (54 kusů), Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2014/2015 (2 kusy), Aktuální seznamy dětí ve třídě „veverek“ a „berušek“ platné pro školní rok 2014/2015,
11. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 3. února 2015, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (54 kusů), Odklad povinné školní docházky ze dne 13. května 2014 (1 kus), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (54 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy a délce jeho pobytu v MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (2 kusy)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Až uplyne rok, budu větší, moudřejší a šikovnější“ s platností od 1. září 2013, č. j. P1/2012, Třídní vzdělávací program 2014/2015 třídy „veverek“ a „berušek“
14. Záznamový arch rozvoje a učení dítěte vedený ve třídě „veverek“ a „berušek“ ve školním roce 2014/2015
15. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků – přímá práce s dětmi ze dne 12. ledna 2015, Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí platný pro školní rok 2014/2015
16. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 13. června 2014, Zásady odpoledního pobytu dětí na školní zahradě mateřské školy Dědická ze dne 23. dubna 2013, Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2004/2005 do data inspekční činnosti, Povinnosti učitelky MŠ ze dne 1. září 2014, Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ ze dne 28. srpna 2014, Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 27. ledna 2010, Potvrzení o proškolení zaměstnanců MŠ Dědická ze dne 14. října 2014 (úraz a jeho následky), Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 5. listopadu 2007 včetně podpisů zaměstnanců ze dne 30. října 2014
17. Zápis z třídních schůzek vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekční činnosti
18. Školní řád č. j. 97/2014 ze dne 28. srpna 2014, s účinností od 1. září 2014
19. Zápis z pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 včetně vlastnoručních podpisů pedagogů
20. Zápis z provozních porad konaných ve školním roce 2014/2015
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Plán kontrol ze dne 9. ledna 2014
24. Plán pedagogické práce s dětmi bez uvedení data na školní rok 2014/2015
25. Povinnosti učitelky mateřské školy s podpisy pedagogů ze dne 1. září 2014



26. Roční plán práce pro školní rok 2014/2015 č. j. 17/2014 ze dne 26. srpna 2013
27. Vlastní hodnocení školy č. j. Pg11/2010 ze dne 30. září 2010
28. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014 ze dne 15. srpna 2014
29. Záznamové archy hospitací vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
31. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
32. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ č. j. 3/2014 vydána dne 16. června 2014 s účinností od 1. září 2014
33. Inspekční zpráva ze dne 18. prosince 2003
34. Zápis s ředitelkou školy ze dne 10. dubna 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

V Brně 17. dubna 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Mária Míčová, ředitelka

Bc. Mária Míčová, v. r.

V Brně 18. května 2015

