



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-280/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Nahořany,
okres Náchod**

Adresa: 549 07 Nahořany 63

Identifikátor: 650 047 338

IČ: 70 990 824

Místo inspekce: Základní škola, 549 07 Nahořany 63

Termín inspekce: 25. - 30. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní a Mateřskou školou, Nahořany, okres Náchod podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Nahořany, okres Náchod je Obec Nahořany sídlící na adrese 549 07 Nahořany 76. Právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Základní škola uskutečňuje vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Ke dni inspekce zde byly zřízeny dvě třídy s celkem 26 zapsanými žáky. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 35 a není tedy překročen. Spádová oblast školy je malá, zahrnuje pouze Nahořany a nejbližší okolí (Doubravice, Lhota u Nahořan a Městec). Do školy však docházejí také žáci z Nového Města nad Metují, České Skalice a Slavětína. Počet tříd se v posledních třech letech nezměnil, počet žáků mírně poklesl. V učitelském sboru základní školy došlo v průběhu posledních tří let k jedné změně. Personální a materiální podmínky umožňují škole bezproblémově plnit stanovené vzdělávací cíle.

Od 1. 9. 2007 se žáci prvního ročníku učí podle školního vzdělávacího programu nazvaného „Naše škola“ a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola.

II. Ekonomické údaje

Analýzou zdrojů finančních prostředků v letech 2005 až 2007 bylo zjištěno, že škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dotace na přímé náklady na vzdělávání) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž podíl státního rozpočtu činil v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ve sledovaném období škola mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků státního rozpočtu. Objem poskytovaných finančních prostředků se v letech 2005 – 2007 zvyšoval. V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka 49 551 Kč, z toho mzdové náklady byly 34 382 Kč.

Přehled vývoje rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v letech 2005 – 2007

Ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet dětí – mateřská škola	19	18	20
Počet žáků – základní škola	28	27	25
Počet žáků – školní družina	23	23	23
Počet stravovaných žáků – školní jídelna	47	44	43
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (účel. dotace z kapitoly MŠMT v Kč):			
▪ Přímé výdaje na vzdělávání	2 095 800	2 116 500	2 264 500
▪ Státní informační politika ve vzdělávání	31 000	15 000	10 100
Příspěvek na provoz (od zřizovatele)	430 000	380 000	433 800

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na úhradu výdajů pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2007 činily ostatní neinvestiční výdaje na jednoho žáka 1 693 Kč, náklady na učebnice a učební pomůcky představovaly 1 049 Kč na jednoho žáka.

Škola má dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a reaguje na konkrétní podmínky školy. Identifikační údaje jsou úplné, profilace školy je jasně stanovena. Učební plán je v souladu s rámcovým učebním plánem. Postupy k utváření klíčových kompetencí, očekávané výstupy, učivo a průřezová témata jsou zpracovány kvalitně. Oblast hodnocení žáků je v ŠVP zmíněna jen povrchně (nejsou uvedeny alespoň základní údaje např. o komisionálních a opravných zkouškách, pravidlech pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kritéria hodnocení). Podrobnosti k této oblasti jsou ale zpracovány v klasifikačním řádu školy, na který je v ŠVP v tomto směru odkaz. Žáci a jejich zákonní zástupci byli se zásadami hodnocení seznámeni na začátku školního roku.

Dlouhodobá koncepce zpracována není, výchovně vzdělávací strategie je uvedena v ŠVP a některé obecně platné koncepční cíle jsou stručně popsány ve výroční zprávě. Ředitelka školy sestavila a v pedagogické radě projednala roční plán, ve kterém jsou uvedeny

konkrétní akce rozpracované do jednotlivých měsíců. Škola využívá i některé další dílčí plány. Školská rada byla ředitelkou školy seznámena s ročním plánem, strategií rozvoje školy se dosud nezabývala.

Z Organizačního řádu školy je patrný systém řízení a kompetence vedoucích pracovníků. Ředitelka školy jmenovala statutární zástupkyni, spolupráci s ní a s vedoucí školní jídelny hodnotí jako výbornou. Pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních. Ředitelka školy koordinuje práci jednotlivých součástí školy zejména na pravidelných pracovních poradách a pomocí vnitřních předpisů, které stanovují pravidla činnosti školy a přispívají k realizaci vzdělávacích programů. Pokyny, organizační informace a důležité materiály jsou zaměstnancům předávány zpravidla jednou týdně na poradách, případně při individuálním jednání ředitelky školy se zaměstnanci. Významným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada.

Strukturu vlastního hodnocení a jeho frekvenci projednala a schválila pedagogická rada. Vlastní hodnocení je zpracováno pečlivě, obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením příslušného právního předpisu a některé úkoly do dalšího období. Podkladem pro něj byly dotazníky pro rodiče a žáky, rozhovory se žáky, rodiči a učiteli, SWOT analýza, vyhodnocení projektů a výstupy z kontrolní činnosti ředitelky školy. Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná a obsahuje všechny stanovené náležitosti.

Ředitelka doložila svou hospitační činnost záznamy ze čtyř hospitací, vykonaných v tomto školním roce. Kontrolní činnost vykonává průběžně.

Plánování, řízení školy a i informační systém jsou funkční, rozsah vlastního hodnocení i zavedený systém kontroly jsou přiměřené velikosti školy, zjištěný stav celkově vyhovuje standardu.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

V základní škole vyučuje pět učitelek, z toho dvě na plný pracovní úvazek. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy, druhá zajišťuje reedukaci a integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále zde učí vychovatelka školní družiny na část pracovního úvazku tělesnou výchovu. Pro výuku v základní škole není kvalifikovaná. Předměty tvořivé činnosti, pracovní činnosti a výtvarnou výchovu vyučuje učitelka mateřské školy, která rovněž nespĺňuje kvalifikační podmínky pro výuku na základní škole. Ve vedlejším pracovním poměru a na malou část pracovního úvazku vyučuje anglický jazyk další pracovnice, která také nemá odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole. Ředitelka školy splňuje všechny stanovené požadavky pro výkon funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě zpracovaného plánu, priority ve vzdělávání ředitelka školy stanovila. Pozornost učitelů je v současné době soustředěna především na nové pojetí výuky podle ŠVP, cizí jazyky a metodiku přípravy projektů.

Problematicke trvalého zdravého vývoje žáků a předcházení sociálně patologickým jevům věnuje škola velkou pozornost. Na podporu uvedených oblastí výchovy učitelky realizují množství projektů (např. Den proti drogám, Den zdraví, Světový den životního prostředí) a aktivity v rámci environmentální výchovy. Příkladné jsou bohatá nabídka projektů, mimoškolních činností, kroužků a úzké propojení základního vzdělávání s činností mateřské školy i školní družiny.

Metodička prevence sociálně patologických jevů vypracovala přehledný minimální preventivní program. Negativní sociálně patologické jevy se ve škole vyskytují výjimečně, častější jsou kázeňské problémy, které učitelky neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči.

Školní řád vymezuje přehledně vnitřní režim školy a splňuje všechny předepsané náležitosti. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci s ním byli seznámeni

Ředitelka školy určila vnitřní směrnici povinnosti pedagogických pracovníků při zajišťování bezpečnosti žáků. Ve spolupráci s odbornou firmou identifikovala rizika a stanovila opatření k jejich minimalizaci. Z minimálního počtu registrovaných úrazů (dva v posledních třech letech) vyplývá, že opatření jsou účinná.

Při přijímacím řízení žáků do prvního ročníku ředitelka školy dodržela stanovený administrativní postup a vydala správní rozhodnutí o přijetí žáků dle platných právních předpisů.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání jsou standardní, v oblasti vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání nadstandardní.

Partnerství

Školská rada vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy a učitelky poskytují členům školské rady informace o vzdělávání a předkládají k projednání a schválení zásadní dokumenty školy.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek či notýsků a na třídních schůzkách. K informování širší veřejnosti o škole slouží webové stránky. Škola se prezentuje také v regionálním tisku a ve svém školním časopise. Dobrá komunikace s rodiči je jedním z hlavních cílů školy a má zde dlouholetou tradici.

Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky školy na vysoké úrovni. Škola velmi dobře spolupracuje s institucemi provádějícími diagnostiku žáků. Významná a přínosná je častá spolupráce s řadou dalších organizací (Středisko Junáka J. Šimáně Česká Skalice, Dům dětí a mládeže v Novém Městě nad Metují, Dům dětí a mládeže v České Skalici, Společnost pro záchranu Babiččina údolí Česká Skalice, Nadace rozvoje občanské společnosti - Vila Čerych v České Skalici, Městské muzeum v Novém Městě nad Metují, Muzeum Boženy Němcové v České Skalici a Textilní muzeum v České Skalici a další).

Škola rozvíjí partnerské vztahy na úrovni příkladu dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Prostorové podmínky jsou vzhledem k malému počtu žáků vyhovující, prostředí školy je příjemné. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách a malé odborné učebně výpočetní techniky. Učebny jsou vybaveny stavitelným žákovským nábytkem, jsou esteticky upravené, jejich výzdoba podporuje výuku a dokumentuje činnost žáků. Ve škole není tělocvična, pro výuku tělesné výchovy žáci nejčastěji využívají hřiště v obci, okolí školy a v případě nepříznivého počasí určenou školní třídu. Situaci ředitelka školy řeší také pronájemem tělocvičny v České Skalici. Škola má připojení na internet, pro výuku je k dispozici pět počítačů. Žáci je využívají nejen při výuce, ale i při mimoškolní činnosti a práci ve školní družině. Učitelky mají k dispozici dostatek výukových programů a audiovizuální techniky. Žáci pracují s novými učebnicemi a pracovními sešity. Školní knihovna není z prostorových důvodů zřízena, ale škola je vybavena publikacemi pro učitele, knihami pro žáky i encyklopedickou literaturou. Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány. Škola v tomto směru využívá zejména finanční prostředky od zřizovatele a také finanční prostředky získané prostřednictvím grantů a sponzorských darů.

Pedagogické pracovnice kladou velký důraz na individuální přístup k žákům a zabezpečení příznivého klimatu. Vytváření přátelských vztahů se snaží škola podporovat organizováním školních i mimoškolních akcí a zapojováním dětí do činnosti zájmových

kroužků. Počet projektů, divadelních, filmových představení, exkurzí a dalších akcí je tradičně vysoký a velmi přispívá ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce školy.

Podle individuálních vzdělávacích plánů se učí v současné době šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky škola v době inspekce nevykazovala.

V rámci posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny dvě hospitace u ředitelky školy a čtyři u třídní učitelky. Hodnoceny byly matematická gramotnost a přírodovědné vzdělávání.

Všechny sledované hodiny si učitelky dobře připravily. Žáci různých ročníků pracovali v přírodovědě a prvouce většinou společně, v matematice častěji diferencovaně podle oddělení. Učitelky zajistily názornost pomocí velkého množství pomůcek a přírodnin, často střídaly činnosti a metody výuky. Spolupracovaly se všemi žáky, navazovaly na dříve probrané učivo, motivovaly žáky soutěží, zadáváním referátů, uváděním zajímavostí a vlastních osobních zkušeností. V úvodu hodin věnovaly dostatek času na zopakování minulého učiva, v závěru většinou shrnuly probrané učivo. Žáci byli v hodinách aktivní a pozorní.

Škola pořádá každoročně školní kola přírodovědných soutěží a soutěž Matematický klokan.

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Jeho průběh měl celkově standardní úroveň, část sledovaných hodin byla nadstandardní.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Učitelky hodnotí průběh vzdělávání a úspěšnost žáků v jednáních pedagogické rady. Zejména v případě malé úspěšnosti žáků stanovují po analýze příčin další konkrétní postupy a opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou rozpracovány ve výroční zprávě i ve vlastním hodnocení školy.

Z dokumentů školy vyplývá, že v posledních třech letech neprospěla jediná žákyně. Ve školním roce 2006/2007 proběhlo ve škole testování pomocí standardizovaných testů, úroveň znalostí žáků byla nad celostátním průměrem. V závěru téhož školního roku prospělo z dvaceti sedmi žáků sedmnáct s vyznamenáním. Z pátého ročníku na víceleté gymnázium v posledních třech letech odešla jedna žákyně. Ze spádové plně organizované školy dostávají učitelky pravidelně zpětnou informaci o výsledcích bývalých žáků.

Žáci školy se úspěšně zapojují do výtvarné soutěže „Výtvarné Ratibořice“, účastní se některých dalších soutěží a přehlídek dětských divadelních souborů.

Stav sledované oblasti vyhovuje standardu.

Závěrečné hodnocení

Škola má dobré finanční a materiální podmínky pro svoji činnost. Poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Učitelky realizují výuku podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program „Naše škola“ navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a je dobrým podkladem pro kvalitní vzdělávací činnost.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Dlouhodobá strategie školy formou ucelené koncepce zpracována není, základní cíle jsou ale stanoveny. Systém řízení a informační systém jsou standardní. Vlastní hodnocení je dobrým výchozím materiálem pro další zlepšování práce školy.

Personální podmínky školy umožňují naplňovat obsah vzdělávacích programů. Ředitelka školy plánovitě organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro profesní růst učitelek. Bezpečné prostředí pro vzdělání zajišťuje v souladu s platnými předpisy. Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, při vytváření příznivého klimatu ve třídách a pocitu sounáležitosti žáků se školou je nadstandardní.

Spolupráce školy se zřizovatelem, řadou dalších organizací, školskou radou, rodiči a širší veřejností přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a jeho podmínek. Pěkné prostředí školy a standardní materiální podmínky umožňují plnění stanovených výchovných i vzdělávacích cílů. Škola poskytuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pozorovaný průběh výuky byl převážně na standardní úrovni a jeho další zkvalitňování spolu s udržením úrovně a kvantitativní mimoškolních akcí jsou příležitostmi pro další práci školy.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2008
2. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2003, čj. 219/2002
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 20. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 863/2005-21, kterým se mění s účinností od 1. 1. 2006 zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 057/2007-21, kterým se mění s účinností od 1. 9. 2007 zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 4850/SM/2007-4 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 14033/SM/2007-3 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 9. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 20. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
9. Plán školy, školní rok 2007/2008
10. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 29. 8. 2005
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
13. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2007
14. Učební plán pro 2. – 5. ročník s platností od 1. 9. 2007
15. Organizační a finanční plán DVPP od 1. 1. do 31. 8. 2008
16. ICT plán ze dne 15. 10. 2007

17. Pracovní náplň třídní učitelky 3. – 5. ročníku ze dne 2. 9. 2003
18. Vzorek žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2007/2008
19. Výroční zpráva Základní a Mateřská škola, Nahořany, školní rok 2006/2007, ze dne 18. 9. 2007, projednaná v pedagogické radě dne 27. 9. 2007
20. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008
21. Tematické plány (vzorek), školní rok 2007 –2008
22. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2007/2008
23. Školní vzdělávací program „Naše škola“, platný od 1. 9. 2007
24. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
25. Priority vzdělávání učitelů pro rok 2008 ze dne 31. 1. 2008
26. Doklady o vzdělání učitelek působících v základní škole ve školním roce 2007/2008
27. Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 24. 1. 2006
28. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 15. 9. 2007, schválené na mimořádné pedagogické radě dne 27. 9. 2007
29. Minimální preventivní program (Prevence sociálně patologických jevů), školní rok 2007/2008, ze dne 9. 10. 2007
30. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Nahořany, okres Náchod, ze dne 30. 8. 2006
31. Vnitřní směrnice Základní a Mateřské školy Nahořany zajišťující bezpečnost žáků ve třídách, na vycházkách, v tělesné výchově a o přestávkách, ze dne 15. 3. 2006
32. Organizační směrnice č. 1/2007 k zajištění evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, ze dne 20. 6. 2007
33. Přehled dozorů - školní rok 2007/2008
34. Identifikace a hodnocení rizik Základní a Mateřské školy Nahořany ze dne 20. 6. 2007
35. Provozní řády školy, školní jídelny, školního hřiště a učebny informatiky platné ve školním roce 2007/2008
36. Kniha úrazů vedená od 11. 2. 2003
37. Záznamy o úrazech vedené v letech 2006 a 2007
38. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 (ze dne 15. 9. 2007), 2005/2006 (ze dne 29. 8. 2006) a 2004/2005 (ze dne 19. 9. 2005)
39. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2007/2008
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, 20. 10. 2006 a 19. 10. 2007
42. Obratová předvaha za roky 2006 a 2007
43. Uzávěrková hlavní kniha za rok 2005
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2005, 2006 a 2007
45. Účtová osnova platná pro roky 2005, 2006 a 2007
46. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
47. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
48. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007

49. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
50. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství
51. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
52. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
53. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář, v. r.
Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. 5. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Magda Michalová	Michalová, v. r.

V Nahořanech dne 12. 6. 2008