



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Uherský Ostroh, sídliště 836, okres Uherské Hradiště

Identifikátor zařízení: 600 123 928

Zřizovatel: město Uherský Ostroh, Zámecká 24, 687 24 Uherský Ostroh

Školský úřad : ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037

Termín konání orientační inspekce: 11., 12., 16. května 2000

Čj.	155 104/00-11020
Signatura	oo3at117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola se nachází v samostatné budově, dispozičně řešené pro čtyři třídy. V současné době jsou v provozu pouze tři třídy s počtem 80 zapsaných dětí.

Od roku 1991 působí ve funkci ředitelky školy paní Věra Ničpanová. Za tuto dobu se ředitelce podařilo sjednotit pedagogický kolektiv, stanovit jasný řád a pravidla pro činnost školy, získat ke spolupráci rodičovskou veřejnost i další instituce města Uherský Ostroh.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací program školy vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se v souladu se zákonem ČNR č.76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogická činnost školy je rámcově podložena doporučeným materiálem Kurikulum předškolní výchovy (nakl. Portál r.1998) i dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j.33 483/83-201) a jeho modifikací Časově tematickými plány. Z množství úkolů stanovených v těchto plánech jsou vybírány úkoly, které odpovídají vývojovým schopnostem a možnostem dětí v homogenně uspořádaných třídách a jsou aplikovatelné na podmínky školy. Využíváním velkého množství dostupných metodických materiálů je zajištěna pestrost obsahové nabídky i dostatek inspirace.

Každodenní plánování výchovné práce je realizováno prostřednictvím týdenních tematických plánů, v nichž jsou zvolená témata rozpracována do denních činností. Obsah je zaměřen na předměty a jevy s nimiž se děti předškolního věku setkávají, které jsou blízké jejich poznání a chápání. Plány jsou motivačně provázané a umožňují propojení jednotlivých denních činností do tzv. bloků. Tato forma napomáhá učitelkám přirozeně navodit a uspořádat činnosti tak, aby se eliminovala naukovost poznání. Rozdílná kvalita těchto tematických plánů, včetně jejich realizace odvisí od zkušeností i metodické dovednosti jednotlivých učitelek. Ne všem se daří uplatnit komplexnost výchovného programu a zajistit návaznost a gradaci stanovených úkolů vzhledem ke zvolenému obsahu. Při plánování spontánních i řízených činností chybí často hlubší promyšlenost vlastní realizace stanoveného pedagogického cíle. V průběhu sledovaných aktivit pak není zřejmé, jaký pedagogický cíl zvolenou činností učitelka plnila.

Zpětná vazba k plnění stanovených úkolů je dokladována a vedením školy kontrolována v zápisech Přehledu výchovné práce. Obsažnost i výpovědní hodnota zápisů je na kvalitní úrovni.

Škola poskytuje dětem s vadami řeči logopedickou péči. Pod odborným vedením Speciálního pedagogického centra se dětem mateřské školy individuálně věnuje logopedická asistentka, především v rámci své práce související. Svou získanou odbornost má učitelka doloženu osvědčením o absolvování Kurzu logopedické prevence. V této oblasti spolupracuje logopedická asistentka s rodiči i s ostatními učitelkami. Frekvence individuální péče, její organizace i materiální zajištění jsou optimální. Velký význam je přikládán výchovné práci s dětmi se zdravotním oslabením. V rámci individuální péče si učitelky o těchto dětech vedou písemné záznamy.

Škola nabízí formou nadstandardní nabídky zájmový kroužek hry na zobcovou flétnu, předplavecký výcvik a pobyt dětí ve škole v přírodě.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci školy vykonává šest pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají získanou středoškolským studiem. Všechny učitelky se trvale vzdělávají prostřednictvím odborných kurzů a seminářů organizovaných ŠÚ v Uherském Hradišti. Při jejich výběru přihlíží ředitelka k zájmům jednotlivých učitelek i potřebám školy. Ke zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám i dostatečné množství odborné literatury a časopisů. Získané odborné zkušenosti jsou dále využívány při každodenní pedagogické práci.

Provoz mateřské školy je vymezen od 06,30 do 16,00 h. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby a zájmy rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 1999/2000 nepřekračuje udělenou výjimku z počtu dětí. Organizační, pedagogické i psychohygienické podmínky školy jsou respektovány.

Stanovené úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají potřebám provozu. Všichni pracovníci se spolupodílí na vytváření velmi dobrých podmínek pro výchovnou práci školy. Organizace výchovně vzdělávací práce je stanovena rozpisem přímé výchovné práce všech pedagogických pracovníků. Práce související je časově vymezena a podle potřeby je ředitelkou upravována v rámci celkového pracovního úvazku. Doba vymezena pro souběžné působení učitelek umožňuje zajištění bezpečnosti při pravidelném pobytu dětí venku i při organizaci zájmových a mimoškolních aktivit. Při mimořádných akcích je přímá výchovná práce učitelek pružně upravována a zaznamenávána v docházkovém sešitě.

Prostorové zázemí je v současných podmínkách na dobré úrovni. Ke hrám, výchovné práci i odpočinku dětí je využíváno společného prostoru třídy a herny. Propojenost tříd se šatnou a sociálním zařízením umožňuje přirozený přechod dětí bez zbytečného organizování.

Již ne zcela funkční vybavení tříd je postupně nahrazováno a doplňováno modernějším vybavením, např. dětským nábytkem, hracími kouty, konstruktivními stavebnicemi. Vzhledem k tomu, že se herna využívá k odpolednímu odpočinku dětí, nelze prostoru efektivněji využít k členění na hrací kouty. Ne všechny hračky, pomůcky a stavebnice jsou dětem volně přístupné, což následně omezuje možnost jejich výběru. Zcela minimálně jsou využívány prostory těsně sousedící s hernami. Vhodnou úpravou by se tyto prostory mohly využívat pro tvořivé, námětové hry, popřípadě pracovní nebo výtvarné aktivity.

Hračky, výtvarný a pracovní materiál i didaktické pomůcky jsou inovovány v odpovídající míře, v závislosti na omezených finančních možnostech zřizovatele. Při nákupu nových hraček a konstruktivních stavebnic je vždy dbáno na jejich účelnost a podnětnost. Vybavení tříd audiotechnikou je na adekvátní úrovni. Pro hudební činnosti jsou využívány piano, zobcové flétny a rytmicko-melodické nástroje. Jako nedostatečné se jeví vybavení tříd tělovýchovným náradím a moderním náčiním pro spontánní pohybové vyžití dětí. Velmi dobře je vybavena školní knihovna, která obsahuje dětskou, metodickou a odbornou literaturu v žádoucím množství a kvalitě. Interiér školy je vkusně dotvářen výtvarnými pracemi dětí i učitelek. V celé budově školy jsou dobré světelné podmínky, čistota, pořádek.

Součástí mateřské školy je školní zahrada s klasickým zahradním nábytkem, pískovišti a travnatým povrchem. Chybí moderní vybavení pro pohybové aktivity dětí. Funkčnost zahrady je omezena nedostatkem vzrostlé zeleně, která by poskytovala žádoucího zastínění především v letních měsících. Z toho důvodu je na školní zahradě využíváno slunečníků a přístřešků.

Časový harmonogram výchovně vzdělávacího procesu respektuje psychohygienické zásady a vytváří adekvátní prostor pro žádoucí variabilitu. Ze strany učitelek je respektován zájem o individuální činnosti dětí, méně je podporován zájem o činnosti skupinové. Délka trvání řízených forem a záměrné koncentrace pozornosti dětí zpravidla zohledňuje jejich věkové zvláštnosti.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Nedostatkem je stanovená doba podávání přesnídávky, která málo zohledňuje skutečnou potřebu prvního ranního jídla dětí a svou organizací vytváří nežádoucí prostoje. Děti mají v průběhu celého dne volný přístup k nápojům a jsou důsledně vedeny k vytváření návyku pravidelného příjmu tekutin. V souladu se stanovenými hlavními pedagogickými cíli je mimořádná pozornost věnována zdravé výživě a kulturnímu stolování dětí.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny jsou děti vedeny k samostatnosti. Přirozeně jsou uplatňovány metody příkladu, návyku a názornosti. Často učitelky užívají pozitivních výchovných metod tj. pochvaly, povzbuzení.

Individuální potřeba spánku je zohledňována především u dětí předškolního věku.

Každodenně je dbáno na pravidelné provádění zdravotních průpravných cvičení, která jsou vzhledem k věku dětí vhodně motivována.

Na základě uvedených skutečností jsou podmínky personální a psychohygienické hodnoceny jako velmi dobré, materiální jako dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází se sledování šesti dopoledních bloků. Dostatečný prostor byl v průběhu dne vymezen především spontánním hrovým aktivitám, a to především v ranním čase, při pobytu venku a odpoledních činnostech. V ranních hrách byly respektovány individuální zájmy dětí, přirozeně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Do her dětí vstupovaly učitelky taktně a pouze v případě nutného usměrnění nebo potřeby obohacení hry o nové podněty. Vhodně volenými metodami v oblasti jednání a chování dětí byla učitelkami všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství, umět si vzájemně pomoci i řešit konflikty. Citlivým způsobem působily na dítě v případě nejistoty, či malé sebedůvěry. Nutné pokyny, instrukce a korekce chování optimálně kombinovaly s posilováním aktivity, povzbuzení, upevňováním sebedůvěry a samostatnosti. Dosud získané poznatky a dovednosti byly upevňovány adekvátním způsobem, s využitím vnitřní motivace. Svým jednáním a vystupováním poskytovaly učitelky dětem vhodné modely sociálně morálního jednání. Klidným, kultivovaným řečovým projevem pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci dětí.

Organizované řízené činnosti jsou všem dětem přístupné, jsou zařazovány po příchodu všech dětí do mateřské školy. Jejich časový limit respektuje schopnost koncentrace pozornosti dítěte předškolního věku. Všechny výchovné složky jsou ve výchovné činnosti rovnoměrně zastoupeny a přirozeně prostupují jednotlivými tematickými bloky.

Náročnost úkolu byla diferencována dle věkového složení třídy, z důvodu častěji volené frontální organizace však nebyly vždy vytvořeny optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

V jednom případě byla sledována neadekvátně nízká míra náročnosti stanovených úkolů ve vztahu k vědomostem a schopnostem dětí. Učitelka zde uplatňovala často samoučelné aktivity, aniž bylo sledováno plnění stanoveného cíle.

Převažující frontálně organizované činnosti neumožňovaly dětem plně uplatnit samostatné rozhodování i možnost vlastní volby, nedostatečně byly navozovány situace, které by pozitivně stimulovaly kreativní prožívání a myšlení dětí. Přesto, že byly v převážné většině organizační celky motivačně propojeny, neprobíhaly změny a přechody do dalších aktivit vždy přirozeně a pružně.

Pozitivem většiny řízených činností byla v maximální míře uplatňovaná motivace, dostatečné využívání názorných pomůcek, hudebních a rytmických nástrojů rozvíjejících smyslové vnímání. Pravidelným střídáním klidových a pohybových aktivit, uplatněním zpěvu, říkadel i poslechových aktivit si učitelky udržely pozornost i přirozenou kázeň dětí po celou dobu řízené činnosti. K danému pohybu však ne vždy zvolily vhodný rytmický, slovní nebo pěvecký doprovod.

Ve třídě předškolních dětí se učitelce podařilo výchovný cíl obsahově propojit do tématického bloku, a to od ranních her až po řízenou činnost. Promyšlenou organizací, při níž převažovaly činnosti skupinové, uplatněním prvků tvořivé dramatiky i adekvátně voleným didaktickým přístupem včetně respektování didaktických zásad (především zásady názornosti a přiměřenosti) se učitelce podařilo udržet děti po celou dobu v soustředění a aktivitě. V dopoledním bloku, který byl zaměřený především na vytvoření pozitivního vztahu k rodině i domovu byly vyváženě zastoupeny všechny výchovné složky, aniž byly děti přetěžovány nebo do činností nuceny.

V řízené činnosti zaměřené na uplatnění orffových rytmických pomůcek nebylo ze strany učitelky dbáno na postupné seznamování dětí s tímto instrumentárem, jejich správný úchop i vhodné uplatnění při doprovodu dětských říkadel a písní. Výběr písní nebyl svým charakterem vhodný pro uplatnění rytmického doprovodu. Zařazením velkého množství rytmických nástrojů (ve snaze vyhovět všem dětem) nebyl vhodně podbarven charakter písně, neadekvátně hlasitý doprovod rytmických pomůcek pak zcela přehlušil zpěv dětí.

Ve všech třídách jsou stanovena jasná a jednoznačná pravidla vzájemné komunikace, která jsou dětmi respektována. Výrazným kladem je partnerský přístup pedagogických pracovníků k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi, pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Zjištěným nedostatkem je sporadické uplatnění skupinových forem výchovné práce i nižší míra uplatnění prvků dramatické výchovy a s tím souvisejících forem prožitkového učení.

Na základě hospitací jsou spontánní činnosti hodnoceny jako činnosti s výrazně převažujícími klady, činnosti řízené jsou hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky chování, projevy, znalosti a dovednosti dětí dokazují velmi dobrou úroveň pedagogické práce učitelů. Učitelky využívají hry jako nejdůležitějšího prostředku k získávání pozitivního vztahu a zájmu o danou činnost. Kvalitní promyšlenost výchovné práce, dostatek pomůcek i vhodná motivace vytváří podnětné podmínky pro přirozené získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí.

Vzájemné a jednotné působení učitelů ve spolupráci s provozními zaměstnanci vytváří klidnou pracovní atmosféru, což přispívá k dosažení pozitivních výsledků mateřské školy.

Rezervy byly patrné v převažujících činnostech frontálního charakteru i v nedostatečném sledování cílového úkolu, především v realizovaných řízených činnostech. Ne zcela uspokojena je potřeba dětí po spontánním, aktivním pohybu, a to jak v prostředí školy, tak i školní zahrady.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobější koncepci výchovně vzdělávací práce se zaměřením na zkvalitnění zdraví a péče o něj. Funkčnost koncepce je zajištěna podrobně zhodnocující analýzou minulého školního roku, především v oblasti pedagogické, materiální a hospodářské. Opomenuta není ani oblast řídicí práce. Obsahově je zaměřena nejen na pozitivní výsledky, ale i rezervy a nedostatky ve všech výše jmenovaných oblastech. Tato retrospekce činí koncepci školy reálnou, z hlediska významu aktuální a funkční.

V návaznosti na dlouhodobou koncepci je vypracován pracovní plán pro tento školní rok, který zmiňovanou oblast podrobně a konkrétně rozpracovává do zajištění. Záměry v něm stanovené respektují podmínky i možnosti školy. Kladem tohoto plánu je jeho otevřenost vůči dalším subjektům např. rodičovské veřejnosti, městu, školským a kulturním institucím. Zárukou jeho kvalitního plnění je prostupnost a komplexnost zpracování do oblasti řídicí, kontrolní, metodické a materiální. Plánování je realizováno i prostřednictvím dílčích plánů, jako např. plán pedagogických porad, plán spolupráce s rodiči, městem, ZŠ, ZUŠ atd. Roční plán není pedagogickými pracovníci chápán jako neměnné dogma, ale otevřený materiál, který je v průběhu školního roku podle potřeby doplňován.

Přehledně a podrobně zpracovaný plán, s jasně vymezenými cíly a úkoly, stanovenou osobní zodpovědností, umožňuje pedagogickým pracovníkům spolupodílet se na jeho realizaci.

Organizace chodu mateřské školy je stanovena provozní dobou, vnitřním a organizačním řádem školy, pracovními náplněmi a stanovenými povinnostmi všech zaměstnanců v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Organizační struktura umožňuje účinné řízení mateřské školy. Zaměstnanci znají své pracovní povinnosti, které si svědomitě plní.

S vnitřním i organizačním řádem jsou na začátku roku seznamováni i rodiče. Prostřednictvím organizačního řádu jsou informováni o podmínkách provozu, o způsobu docházky dětí, denním režimu, způsobu stravování i příslušných platbách. Vnitřní řád podrobně informuje rodiče o jejich povinnostech i právech ve vztahu ke škole, s odkazem na platné předpisy.

Režim dne zohledňuje variabilitu řízených a spontánních činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s pokynem MŠMT ČR č.j. 24 021/98-20 je dokumentace vedena na předepsaných tiskopisech. Celkový systém vedení dokumentace mateřské školy je přehledný, chronologicky uspořádaný v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů.

Informační systém školy je propracovaný a umožňuje všem zaměstnancům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační a oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Písemné záznamy dokládají včasný přenos informací. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou uloženy v ředitelně a odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Rodiče jsou informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo prostřednictvím nástěnek. Před začátkem školního roku jsou organizovány schůzky s novými rodiči, při nichž jsou projednávány především organizační záležitosti. K bližšímu kontaktu rodičů a školy slouží společně pořádané akce, při nichž jsou obnovovány regionální tradice a zvyky kraje. Mateřská škola významně doplňuje výchovně vzdělávací program organizováním mimoškolních aktivit, a to především ve spolupráci se ZŠ i ZUŠ. Mnoha kulturními a

společenskými aktivitami si mateřská škola získává ve městě i u rodičovské veřejnosti podporu a uznání.

Promyšlená a pravidelná je spolupráce se zřizovatelem. Ze strany ředitelky je snaha dostatečně a včas informovat zřizovatele o stávajících potřebách, popřípadě provozních problémech. Škola má zpracovaný plán zlepšení materiálních podmínek, který napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků. Požadavky v něm stanovené ředitelka průběžně konzultuje se zřizovatelem. Z důvodu omezených finančních prostředků se v současné době ředitelka zaměřuje pouze na základní materiální vybavení a potřeby školy.

Ředitelka má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Předností jejího řízení je velmi dobrá znalost pracovních kvalit stávajícího kolektivu školy i snaha o trvalé sebevzdělávání v oblasti metodiky a didaktiky předškolní výchovy. V oblasti vedení a motivování pracovníků využívá ředitelka především pedagogických porad. Jejich náplň koresponduje se stanovenými hlavními výchovně vzdělávacími záměry. Ze strany ředitelky je učitelkám poskytována kvalitní odborná pomoc, vyplývající z její profesní erudice. Ředitelka podporuje průběžné vzdělávání učitelek a vytváří pro to potřebné podmínky. Informace z absolvovaných seminářů jsou předávána na pedagogických poradách.

Kontrolní systém školy je zpracován. Těžištěm kontrolní činnosti ředitelky je především každodenní průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, organizace provozu, třídní dokumentace a operativní řešení vzniklých problémů. Ředitelka realizuje hospitační činnost podle předem zpracovaného plánu. Obsahem hospitačním záznamů je především hodnocení kvality pedagogické práce učitelky, v případě zjištěných chyb i odborná doporučení. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány v návaznosti na hodnocení pracovníků školy. Kriteria osobního ohodnocení jsou předem stanovena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

Hodnocení kvality řízení

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka zodpovědně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Kvalitním plánování, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací, průběžnou a cílenou kontrolou i odborně profesním vedením pracovníků je dosaženo velmi dobré kvality řízení školy.

Osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k dětem i rodičům motivuje kolektiv zaměstnanců školy k plnění pracovních povinností i mimoškolních aktivit.

Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o mateřské škole ke dni 30.9.1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení č.j. 2391/98-89
- Dodatek k zakládací listině ze dne 25.5.1999
- Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou k 1.9.1999
- doklad o jmenování ředitelky do funkce č.j.02/91 ze dne 23.7.1991
- Evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, docházkové záznamy, Přehled výchovné práce, tematické plány, kniha úrazů
- Pracovní plán 1999/2000, Vnitřní řád pro rodiče, Organizační řád

- zápisy z pedagogických porad, záznamy z hospitací, individuální záznamy o dětech se zdravotním oslabením
- kronika školy, kopie článků zveřejněných v regionálním tisku
- personální dokumentace

ZÁVĚR

Na základě inspekční činnosti byly v oblasti výchovně vzdělávací činnosti i v oblasti řízení vymezeny

pozitiva:

- podnětné pedagogické podmínky pro osobnostní rozvoj dětí
- funkčně zpracovaná dlouhodobá koncepce výchovně vzdělávací práce
- respektování místních podmínek i potřeb a zájmů rodičovské veřejnosti, města
- kvalitní vedení dokumentace školy
- podnětná a neformální spolupráce s rodičovskou veřejností a dalšími institucemi
- efektivní nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu
- zajištění logopedické péče v mateřské škole
- vytváření kvalitních podmínek pro další vzdělávání učitelek
- příznivá atmosféra podporující odpovědný přístup všech zaměstnanců k plnění svých pracovních povinností
- aktivní přístup pedagogických pracovníků k veřejné prezentaci školy

negativa:

- nedostatečné uplatňování progresivních pedagogických metod a forem práce ve výchovně vzdělávacím procesu
- absence vhodných podnětů pro uspokojování pohybové aktivity dětí
- nedostatečná promyšlenost i diferenciací pedagogických cílů vzhledem k osobnostním zvláštnostem dětí

Stanovenou koncepcí škola přispívá k rozvoji osobnosti dětí a účinně podporuje jejich vztah ke zdravému způsobu života i ochraně vlastního zdraví. Příkladným vztahem k dětem, převážujícími pozitivně motivujícími výchovnými metodami podporují učitelky v dětech přirozené sebevědomí a zdravou ctižádost. Kvalitní úroveň práce učitelek vytváří podmínky pro přípravu dětí na další vzdělávání.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením školy. Kvalita její řídicí práce spočívá především v organizačních schopnostech a ve snaze vytvořit maximálně podnětné prostředí, ve kterém by se jak děti, tak i zaměstnanci cítili dobře. Svým demokratickým přístupem vytváří ředitelka vhodné podmínky pro seberealizaci i osobní angažovanost pracovníků. Kladem její řídicí práce je trvalá snaha získat pro stanovené dlouhodobé cíle nejen zaměstnance školy, ale co nejširší rodičovskou veřejnost včetně zástupců města.

Pořádáním kulturních a společenských akcí si škola získala mezi rodiči uznání a důvěru.

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá. Ředitelka řeší potřeby školy koncepčně, s výhledem a znalostí priorit provozu.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje předškolní zařízení nadprůměrné úrovně a je hodnoceno stupnicí velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.

Ve Zlíně dne 24. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2000

Razítko

Věra Ničpanová

Věra Ničpanová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037	00-06-26	č.j.121/00
Zřizovatel : město Uherský Ostroh, Zámecká 24	00-06-26	č.j. 120/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány