



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-162/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Sokolov, Švabinského 1702</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Švabinského 1702, Sokolov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zalesky@6zs-sokolov.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>69 979 081</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 072 924</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivo Záleským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Sokolov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Švabinského 1702, Sokolov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. – 19. března 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

**Základní škola Sokolov, Švabinského 1702** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 700 žáků, činnost školní družiny s kapacitou 90 žáků a činnost školní jídelny s kapacitou 1 000 stravovaných.



**Škola** vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 517 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola ve 23 třídách a 13 dětí v přípravné třídě. V hodnoceném období počet žáků školy mírně stoupá, kapacita základní školy je tak ve školním roce 2014/2015 naplněna na cca 73 %. Dle statistického výkaznictví k 30. 9. 2014 se v základní škole vzdělávalo 25 žáků se zdravotním postižením (10 s vývojovými poruchami učení, 11 s vývojovými poruchami chování, dva sluchově postižení, jeden zrakově postižený a jeden žák s vadami řeči). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou integrováni do běžných tříd, jejich vzdělávání škola realizuje s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření a čtyř asistentek pedagoga. K datu inspekční činnosti se vzdělává ve škole sedm žáků – cizinců.

**Vzdělávání žáků základní školy** se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Naše škola“ zpracovaného podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2007, v úpravě od 1. 9. 2013. Součástí ŠVP je i učební plán pro třídy se zaměřením na přírodovědné předměty a matematiku (dále „PPM“). Tento učební plán je určen pro žáky 2. stupně. Žáci jsou do tříd se zaměřením PPM zařazováni na základě splnění kritérií stanovených školou a se souhlasem zákonných zástupců. Podle tohoto učebního plánu se vzdělává 100 žáků. 25 žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů.

Do **přípravné třídy** bylo k datu inspekční činnosti přijato 13 dětí. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu, který je platný od 2. září 2013.

**Školní družina** (dále „ŠD“) má tři oddělení, k datu inspekční činnosti do ní bylo zapsáno 86 žáků zejména prvního a druhého ročníku. ŠD tak byla naplněna na 96 %. Žáci vyšších ročníků prvního stupně jsou přijímáni s ohledem na kapacitu ŠD výjimečně, jedná se o žáky, kteří do školy dojíždějí. Počet žáků se v hodnoceném období nemění, kapacita ŠD je naplněna. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu platného ve školním roce 2014/2015, aktualizovaného od 1. dubna 2015. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč. Provoz ŠD je ráno od 6:00 do 7:40 a po vyučování od 11:40 do 16:30.

**Stravování žáků a zaměstnanců** probíhá ve školní jídelně základní školy. Školního stravování se zúčastnilo k 30. 9. 2014 304 žáků školy (tj. 59 % z celkového počtu žáků) a 111 ostatních pravidelně stravovaných osob (zaměstnanci školy, cizí strážníci). Kapacita školní jídelny je naplněna na 37 %. Sestavení jídelních lístků, kvalita a pestrost podávaných pokrmů ve školní jídelně odpovídá plnění výživových norem žáků příslušných věkových kategorií, finančním limitům na nákup potravin a vybavení školní kuchyně. Pro cizí strážníky je vymezena výdejní doba, po kterou si mohou podávané jídlo vyzvednout do přinesených nádob.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.6zs-sokolov.cz>.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy.

Při **přijímání žáků** škola zajišťuje **rovný přístup**, k základnímu vzdělávání přijímá všechny přihlášené žáky. O školu je ze strany veřejnosti zájem, přibližně 20 žáků (třetina)



přijatých do prvního ročníku je z jiného spádového obvodu. Počty žáků přijatých do prvního ročníku se v hodnoceném období výrazně neměnily. Ředitel školy povoluje odklad povinné školní docházky v souladu s právními předpisy, na základě doporučení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Počet žáků s odkladem začátku povinné školní docházky (dále „OPŠD“) se v hodnoceném období zdvojnásobil – z osmi (2012/2013) na šestnáct (2013/2014), ve školním roce 2013/2014 činil podíl žáků s OPŠD cca 20 % z těch, kteří se dostavili k zápisu. V odůvodněných případech ředitel odkládá začátek povinné školní také dodatečně, v hodnoceném období se jednalo zpravidla o tři až čtyři žáky, u kterých se v průběhu prvního pololetí v prvním ročníku projevila nedostatečná vyspělost k plnění povinné školní docházky.

Na druhém stupni škola nabízí zařazení žáků do tříd PPM. Škola má stanovena kritéria přijetí – test matematických a přírodovědných dovedností a znalostí a zařazuje žáky do této třídy se souhlasem zákonných zástupců.

Do **přípravné třídy** jsou přijímány děti na základě doporučení školského poradenského zařízení, ředitel přijal všechny zájemce.

**Ředitel školy** vykonává tuto činnost od roku 1996. Splňuje požadavky pro výkon činnosti ředitele školy, absolvoval funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Systém řízení školy je nastaven v organizačním řádu, jeho úroveň odpovídá velikosti a personálnímu složení školy. Ředitel školy jmenoval dvě zástupkyně, pro první a druhý stupeň. Dále ředitel jmenoval výchovnou poradkyni, která zároveň vykonává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů, koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Ředitel školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí podílet se na správě školy a ve vztahu k ní plní všechny podmínky stanovené právním předpisem.

Ředitel školy stanovil plán kontrolní a hospitační činnosti. Analýza výsledků kontrolní činnosti však není realizována.

Ve škole pracuje **metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni**, které se zabývají aktualizací ŠVP ZV (zařazení témat výchovy ke zdraví, ochrany člověka za mimořádných událostí), uplatňováním moderních metod a forem ve výuce aktuálně zaměřených např. na podporu funkčních gramotností, analyzují příčiny výchovných a vzdělávacích problémů, projednávají způsoby podpory pro žáky ohrožené školní neúspěšností i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zaměřují se na materiální vybavení, zařazování aktuálních témat do výuky (např. zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů), další vzdělávání pedagogických pracovníků (nové metody a formy práce), na spolupráci s rodiči (např. ukázkové hodiny, dny otevřených dveří, „Den naruby“ – rodiče v roli učitele, vánoční zpívání s rodiči) a organizují projektové dny. V rámci metodického sdružení a předmětových komisí si učitelé vyměňují zkušenosti, výukové materiály a spolupracují při výuce paralelních tříd. Metodické sdružení se zabývá péčí o nadané žáky, kteří mají možnost pokračovat od 6. ročníku ve třídě zaměřené na výuku matematiky a přírodovědných předmětů, případně přestoupit na víceletá gymnázia. Předmětové komise zajišťují účast žáků v předmětových soutěžích ve školních ale i vyšších kolech. Škola úzce spolupracuje s mateřskou školou Alšova, probíhají vzájemné návštěvy dětí a žáků, učitelky si vyměňují zkušenosti.

**Metodické sdružení školní družiny** koordinuje zájmové vzdělávání, připravuje projekty a akce, které souvisejí např. s dodržováním tradic (vynášení Morany).



Na **podporu dětí se sociálním znevýhodněním** škola druhým školním rokem zřizuje **přípravnou třídu**, její kapacita je dostačující. Většina dětí nenavštěvovala mateřskou školu. Jsou zpravidla z jiného spádového obvodu, k základnímu vzdělávání nastupují většinou v jiných školách. Při jejich vyhledávání škola spolupracuje také s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Sokolov. Přípravná třída je umístěna v pavilonu společně se školní družinou a školní jídelnou. Pro činnosti využívá vhodně vybavenou učebnu, která je postupně dovybavována hračkami, různými didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem, rytmickými nástroji, knihami. K pohybovým aktivitám mají děti k dispozici přilehlou chodbu zařízenou pro pohybové činnosti, případně učebnu pro hudebně pohybové aktivity. Do denního programu je zařazován pobyt venku. Vzhledem k finančním možnostem školy probíhá vybavování třídy postupně, učitelka má v plánu zřízení herních koutků pro námětové hry, které zatím chybějí.

**Školní družina** zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. V rámci ŠD pracují tři zájmové kroužky - keramický, divadelní, pohybové hry, které vedou vychovatelky ŠD. Ředitel vydal vnitřní řád školní družiny. Dokument obsahuje náležitosti požadované právním předpisem.

Ke **snižování rizik školní neúspěšnosti** je škola zapojena do projektu Rovné šance, do kterého je po dohodě se zákonnými zástupci zařazeno 30 žáků vytipovaných vyučujícími. V rámci projektu je žákům poskytována logopedická a speciálně pedagogická péče, důležitá je spolupráce s rodiči. Škola spolupracuje s odborníky (logoped, psycholog, speciální pedagog).

**Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu** (dále „ŠVP PV“) se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jsou do něho zahrnuty také vycházky, výlety, kulturní a společenské akce. Vzdělávací obsah zatím není zpracován na požadované úrovni formou integrovaných bloků, ale výčtem očekávaných výstupů a navrhovaných činností. Pojetí a zpracování neodpovídá zcela specifikům předškolního vzdělávání, což se projevilo některými nedostatky v organizaci činností. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje uspořádat vzdělávací obsah do ucelených částí, charakterizovat jejich hlavní smysl (cíl, záměr) a přiblížit jejich obsah okruhy činností, případně očekávanými výstupy.

**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola má na druhém stupni rozpracované dva učební plány – pro běžné třídy a pro třídy se zaměřením PPM. Vzhledem k tomu, že způsob zařazování žáků a časová dotace v učebním plánu těchto tříd splňují podmínky vytvoření tříd s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů dané právním předpisem, doporučuje ČŠI nadále používat pro tyto třídy označení „třída s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů“.

**Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále „ŠVP ŠD“) nebyl zpracován v souladu s právním předpisem. Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a nedostatek odstranil. Do dokumentu doplnil podmínky přijímání uchazečů, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dále popis ekonomických podmínek.

Ředitel školy vydal **školní řád**. Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je v souladu s právními předpisy.

Škola má zřízen **žákovský parlament**, který má ve škole mnohaletou tradici. Jeho zástupci aktivně zasahují do činnosti školy, parlament organizuje např. kulturní vystoupení v domě



seniorů, ekologické akce v okolí školy. Ředitel respektuje požadavky žáků. V některých záležitostech mohou žáci spolurozhodovat (např. skladba jídelníčku ve školní jídelně).

**Vzdělávání v základní škole** zajišťuje ke dni inspekce 13 učitelů na prvním stupni, 15 učitelů na druhém stupni, ředitel školy a jeho dvě zástupkyně. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, má na prvním stupni 10 učitelů, na druhém stupni 13 učitelů. Nekvalifikovaní učitelé v současné době absolvují studium ke splnění potřebných kvalifikačních předpokladů. V přípravné třídě zajišťuje vzdělávání jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky, obě jsou kvalifikované. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťují tři kvalifikované vychovatelky. V základní škole dále pracují čtyři kvalifikované asistentky pedagoga.

Ředitel školy motivuje zaměstnance ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace a vytváří jim k tomu podmínky. Pro období školního roku zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který odpovídá potřebám a možnostem školy. Obsahové zaměření DVPP bylo za poslední tři roky zaměřené zejména na metodickou a odbornou problematiku základního vzdělávání, na řízení a právní předpisy ve školství, na jazykové vzdělávání, na metodiku využívání prostředků ICT ve výuce. Průběžné vzdělávání je organizováno operativně podle priorit školy, pedagogové využívají zejména účasti na bezplatných vzdělávacích akcích. Učitelka jmenovaná do funkce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Další specialisté – koordinátor ICT a koordinátor EVVO dosud specializační studium neabsolvovali.

**Materiální podmínky** pro činnost školy se v období posledních tří let postupně zlepšují. Škola průběžně doplňuje a obnovuje vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. Kmenové i odborné třídy jsou postupně vybavovány prezentační technikou – počítače, datové projektory, případně interaktivní tabule. Škola má k dispozici dvě tělocvičny, bazén a venkovní multifunkční hřiště, které bylo zrekonstruované ve spolupráci se zřizovatelem. Ve škole jsou dvě pracovní dílny (pro práci se dřevem a kovem), za účelem volnočasových aktivit je plně využívána keramická pec. V průběhu přestávek mají žáci možnost využít na chodbách školy instalované koše na košíkovou s lehkými míči nebo stoly pro stolní tenis. K dalším školním prostorám patří knihovna, aula. Na chodbě má škola vybudované akvárium a terárium. V rámci zapojení do projektu „Zelená zahrada“ (projekt zřizovatele) byl zmodernizován prostor školní zahrady, kde vznikla např. skalka, malé jezírko, krytá pergola pro případnou venkovní výuku, prostory pro pěstování bylin, květin.

**Finanční zabezpečení** školy bylo v uplynulých třech letech vícezdrojové. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v rámci normativního financování na přímé výdaje na vzdělávání. Účelové dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT škola čerpala na financování platů asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním, na podporu školních psychologů a na zvýšení platů zaměstnanců v regionálním školství. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvky na zajištění provozu školy a další účelové prostředky např. na úhradu platů asistentů pedagoga, na zajištění přípravné třídy a školního psychologa, na podporu zájmových kroužků, na sportovní soutěže, na akce s partnerskou školou v SRN. Dále škola hospodařila s vlastními příjmy z hlavní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, platby za stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně), s příjmy z doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům, pronájmy bytových a nebytových prostor – tělocvičny, bazén) a s prostředky svých fondů. Zapojení do projektu EU peníze školám, který je financován z Evropských sociálních fondů, přineslo další finanční zdroje k



vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, na vzdělávací semináře pro pedagogy a na vytvoření digitálních výukových materiálů.

**Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Škola vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku (při nepřítomnosti žáka, je tento poučen dodatečně), v jeho průběhu a při akcích konaných mimo školu (škola v přírodě, výlety, exkurze, soutěže apod.) a před prázdninami.

Provedenou prohlídkou školy bylo zjištěno, že podlahová krytina (linoleum) je značně poškozená zejména na chodbách a v některých učebnách, např. fyziky, odstává od povrchu, neumožňuje úplné odstranění nečistot a hrozí nebezpečí úrazu žáků a zaměstnanců školy. Ředitel školy v průběhu inspekce přijal opatření a nedostatky odstranil.

Výdejní doba ve školní jídelně pro cizí strážníky je stanovena denně od 11:40 do 12:00 hod. a od 13:00 do 13:20 hod. Doba od 11:40 do 12:00 hod. však zasahuje do výdejní doby pro žáky školy. Dochází tak k omezení hlavní činnosti školní jídelny, tj. školního stravování žáků. Ředitel školy v průběhu inspekce přijal opatření a nedostatky odstranil.

*Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání i v jeho průběhu. Při vzdělávání žáků zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a přijímá opatření na podporu individuálních vzdělávacích potřeb žáků, včetně žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny. Škola postupně zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Díky vícezdrojovému financování má škola dostatek finančních prostředků pro realizaci své činnosti.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace vzdělávání v přípravné třídě** a počet dětí jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je zaměřen zejména na rozvoj samostatnosti dětí, vytváření návyků sebeobsluhy a hygieny, utváření kladných sociálních vztahů včetně spolupráce, respektování pravidel vzájemného soužití a rozvoj komunikativních dovedností. V průběhu sledovaných činností se však projevil některé nedostatky související s krátkou praxí učitelky (začínající) a s chybami ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Převažovaly činnosti přímo řízené učitelkou a asistentkou pedagoga s dlouhým sezením dětí, chyběl prostor pro spontánní aktivity, což bylo náročné na udržení pozornosti a aktivity dětí. ČŠI doporučuje předkládat dětem nabídku činností tak, aby si mohly vybrat, preferovat učení vlastní činností a také prostřednictvím hry. Při výtvarných a pracovních činnostech diferencovat požadavky podle úrovně dovedností dětí. I přes uváděné nedostatky nabízené činnosti směřovaly zejména k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní, počítání a k rozvoji slovní zásoby. Klima v přípravné třídě bylo přátelské, děti se na učitelku obracely s důvěrou o radu a pomoc. Možnost každodenního kontaktu se zákonnými zástupci je omezena nevhodnou organizací předávání dětí, které od zákonných zástupců přebírá před budovou školy asistentka pedagoga. Budova není opatřena zvonkem, v případě potřeby jsou rodiče odkázáni na mobilní telefon. ČŠI doporučuje, aby zákonní zástupci přiváděli děti do třídy, tak, jak je uvedeno ve školním řádu. U vchodu doporučuje instalovat zvoněk s videokamerou.



**Školní družina** zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, v rozvíjení kompetencí navazuje na školní výuku. Sledovaný průběh vzdělávání při odpočinkových a zájmových činnostech (divadelní kroužek, keramika) rozvíjel výtvarné, komunikativní a sociální dovednosti a čtenářskou gramotnost (dramatizace, porozumění textu), žáci se se zájmem zapojovali do nabízených pracovních a výtvarných aktivit. ŠD se rovněž zaměřuje na udržování lidových tradic. Příprava na vyučování probíhala např. formou didaktických her a konstruktivních činností, které si žáci volili podle vlastního zájmu. Pro svoji činnost ŠD využívá také tělocvičnu, školní bazén, zařazuje vycházky do okolí.

**Průběh vzdělávání na prvním stupni** byl sledován v předmětech matematika, český jazyk a literatura, anglický jazyk a prvouka. Ve všech sledovaných hodinách byl splněn vzdělávací cíl. Výuka byla názorná, žáci pracovali s různými pomůckami, učili se využívat poznatky a dovednosti při praktických činnostech. Učitelky uplatňovaly individuální přístup, žáci získávali zpětnou vazbu ke své práci. Pro zpestření a k podpoře motivace žáků byly v některých hodinách využity zajímavosti a praktické příklady ze života (prvouka, matematika). ČŠI pozitivně hodnotí zařazování práce ve skupinách, ve dvojicích, využívání interaktivní tabule a metod činnostního učení. V souladu se vzdělávacími strategiemi stanovenými v ŠVP ZV kladly učitelky důraz na postupy založené na čtení s porozuměním, využívaly různé motivační prostředky s ohledem na věk žáků, vedly žáky k vyhledávání informací, učily je argumentovat. Vzdělávání mělo činnostní charakter, vedlo k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky nejčastěji využívaly individuální podporu v rámci výuky, případně individuální vzdělávací plány.

Hodnocení v hodinách na prvním stupni mělo motivační charakter, učitelky oceňovaly snahu o odvedení práce, hledají vhodné formy pro sebehodnocení žáků.

**Průběh vzdělávání na druhém stupni** byl sledován v předmětech matematika a fyzika. Sledovaná výuka byla většinou pečlivě připravená, věcně a odborně správně vedená. Hodiny byly většinou vedeny formou frontálního vyučování s převahou dominantní role učitele při řízení výuky, s větší či menší mírou využití prvků činnostního učení vedoucího k procvičování či získávání znalostí a praktických dovedností. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny. Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost na předchozí vzdělávání; při opakování znalostí či prověřování domácí přípravy žáků vyučující používali metodu řízeného rozhovoru. Vyučující dokázali zpravidla vhodně reagovat na potřeby žáků. V jedné hodině byla využita skupinová práce k ověření již získaných znalostí a k vyvození nových. V menší míře napříč sledovanou výukou měli žáci příležitost k individuální samostatné práci a ověření vlastních dovedností. Ve sledované výuce byli žáci hodnoceni většinou verbálně, sebehodnocení žáků bylo využito ojedinele.

Sledovaná výuka hodin německého jazyka na prvním i druhém stupni základní školy byla vedena na velmi dobré úrovni. Hodiny probíhaly v podnětném prostředí. Žáci byli motivováni k učení a spolupráci. Výuka byla připravena s ohledem na věkové složení, s důrazem kladeným na upevnění již získaných znalostí a jejich další cílený rozvoj. K činnostem byli žáci motivováni využitím různorodých forem a metod práce. Mezi vyučujícími a žáky byl vstřícný a přátelský vztah, žáci pracovali soustředěně, byli podporováni k aktivnímu učení. Vzdělávací strategie v hodinách jazyků účinně podporovaly rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti a komunikační dovednosti žáků. Do celkové úrovně průběhu vzdělávání se výrazně promítá osobnost učitelů, kteří v rámci výuky německého jazyka připravují pro žáky různé projekty včetně projektů přeshraničních. Škola spolupracuje každoročně se základními školami ve Spolkové republice Německo. Cílem realizovaných projektů je navázání intenzivních kontaktů



s těmito školami formou vzájemné korespondence žáků, společných víkendových výletů, vyvrcholením je společný pobyt žáků obou zemí ve školách v přírodě v SRN i v České republice. Součástí této spolupráce je také seznámení se s historií, kulturou i geografickými zvláštnostmi zemí (uskutečněné návštěvy cca 12 německých měst, muzeí) a také praktické workshopy zaměřené na přírodovědu aj. Škola se v hodnoceném období zapojila do soutěže o nejlepšího učitele německého jazyka, kterou vyhlašují velvyslanectví SRN a Rakouska společně s Goethe Institutem, v této soutěži obsadila 3. místo. Pozitivním zjištěním je, že se společných akcí účastní i zákonní zástupci, např. kulturního vystoupení žáků ve městě Weissenstadt v roce 2014. Žáci školy se rovněž úspěšně umisťují v různých soutěžích („Němčina nás baví“, Olympiáda z německého jazyka) a získávají mezinárodní certifikáty v jazykových úrovních A1, někteří v úrovni A2.

Výuka ve sledované hodině českého jazyka na druhém stupni byla vedena odborně a věcně správně, převládaly však méně efektivní metody a formy výuky; frontální způsob vedení hodiny a převládající slovní projev vyučující nemotivovaly žáky dostatečně k aktivnímu učení. Hodnocení bylo využito, nikoliv však sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodině dějepisu vyučující vedla žáky k aktivní komunikaci a k vyjádření vlastního názoru. Výuka byla názorná a opírala se o předchozí znalosti a zkušenosti žáků. V obou sledovaných hodinách by bylo žádoucí využití prostředků informačních a komunikačních technologií, ty však nejsou ve všech učebnách k dispozici. V oblasti vzdělávání žáků v předmětu dějepis se škola aktivně zapojuje do různých projektů (projekt „Rok 1989“, Holocaust, Řecko) a organizuje různé výlety a exkurze včetně školního kola dějepisné olympiády.

Česká školní inspekce doporučuje, aby v průběhu vzdělávání byla ve větší míře věnována pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální pomoc těmto žákům byla sledována pouze ojediněle.

*Organizace vzdělávání ve škole je v souladu s právními předpisy. Při uplatňování forem a metod ve sledované výuce vyučující respektovali vzdělávací strategie stanovené v ŠVP ZV, snažili se podporovat aktivitu žáků, pozitivním zjištěním je důraz na rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků. Metody a formy práce při výuce německého jazyka jsou příkladem dobré praxe. Výuka byla srozumitelná, vzájemná komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná. Škola při naplňování cílů vzdělávání účinně spolupracuje s partnery.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sleduje úroveň připravenosti dětí z přípravné třídy na systém školní výuky. Učitelka vede záznamy o pozorování dětí. Metodickou pomoc jí poskytuje zástupkyně ředitele.

Učitelky věnují pozornost **adaptaci žáků 1. ročníku** na školní práci, využívají k tomu různé herní aktivity, střídání činností, vytvářejí společně pravidla vzájemného soužití. Učitelky přistupují k žákům individuálně, většinou se jim daří navázat spolupráci s rodinami žáků ohrožených školní neúspěšností. Učitelky pozitivně hodnotí spolupráci s mateřskou školou, která významně přispívá ke zmírňování adaptačních obtíží žáků.

**Výsledky vzdělávání v základní škole** škola eviduje ve školní matrice a zveřejňuje je ve výroční zprávě. Školní matriku vede škola v listinné i elektronické podobě. Úplná evidence údajů o žácích vzniká teprve sloučením obou. ČŠI doporučuje zvážení sloučení obou forem do jedné.





Škola **průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají třídní učitelé i vyučující jednotlivých předmětů. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí školního roku jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. V posledních dvou letech využívá i externí nástroj na zjišťování klimatu třídy.

Škola sleduje zapojení žáků do soutěží a jejich úspěchy. Nadaným žákům je poskytována pomoc při přípravě na předmětové soutěže a olympiády, resp. také na účast v soutěžích sportovního, výtvarného či hudebního charakteru. Informace o úspěchu nadaných žáků, jednotlivců i skupin, škola zveřejňuje a oceňuje žáky formou pochval.

**Celkové údaje o výsledcích vzdělávání** jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy, ve které škola vyhodnocuje prospěch a chování žáků po jednotlivých ročnících. Sleduje počty zameškaných hodin, včetně neomluvené absence. Výsledky vzdělávání jsou na dobré úrovni. V uzavřeném školním roce neprospěla necelá 4 % žáků. Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, překračuje 50 %. K průběžnému hodnocení chování škola využívá výchovných opatření (pochvaly i kázeňská opatření). V uzavřeném školním roce bylo 14 žáků hodnoceno sníženou známkou z chování.

**Školské poradenské služby** poskytuje škola prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Na základě předložené dokumentace (evidence žáků se SVP a doporučení školského poradenského zařízení) ČŠI zjistila, že počet žáků se SVP vykazovaných ve statistickém výkaznictví neodpovídá skutečnosti. V průběhu inspekční činnosti přijala škola účinná opatření a upravila evidenci žáků se SVP. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 36 se zdravotním postižením, 10 se zdravotním znevýhodněním a dva sociálně znevýhodnění žáci. Škola eviduje celkem 32 sociálně znevýhodněných žáků, z nichž ale pouze dva mají doporučení ze školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), ostatních 30 je evidováno na základě kvalifikovaného odhadu ředitele školy. Z celkového počtu žáků se SVP je k datu inspekční činnosti vzděláváno 19 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Individuální vzdělávací plány neobsahovaly všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů, např. obsah, rozsah a průběh vzdělávání. Uvedená skutečnost o obsahu a rozsahu vzdělávání v IVP, že tyto informace jsou obsaženy v tematických plánech jednotlivých vyučujících, nebyla v praxi realizována. S individuálními vzdělávacími plány byli vyučující seznámeni, chybí však průběžná kontrola jejich naplňování. Škola rovněž neevidovala průkazným způsobem data přijetí posudků ze ŠPZ.

Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků se zdravotním postižením především na prvním stupni. Vzrůstající počet žáků souvisí s nízkou řečovou úrovní žáků přijímaných ke vzdělávání do prvních ročníků.

Výchovná poradkyně, která vykonává zároveň funkci školního metodika prevence, zabezpečuje kromě péče o žáky se SVP také kariérové poradenství. V rámci práce se žáky ohroženými rizikem školní neúspěšnosti se zúčastňuje výchovných komisí, vede jednání se zákonnými zástupci, spolupracuje s odborem sociální péče, se střediskem výchovné péče a s dalšími neziskovými organizacemi a sleduje společně s třídními učiteli zvýšenou absenci žáků včetně přijímání účinných opatření. V případě potřeby realizuje také různá sociometrická šetření. V hodnoceném období se škola zapojila do projektu „Adopce na dálku“, v rámci kterého žáci podporují finančně vzdělávání žáka v Indii (finance zajišťují



např. sběrem papíru) a rovněž si s ním dopisují. Škola tímto způsobem vhodně rozvíjí sociální gramotnost žáků.

Velký počet žáků v základní škole, jejich umístění v různých budovách a sloučení funkce výchovného poradce a školního metodika prevence vede k velkému zatížení uvedené pedagogické pracovnice. Proto ČŠI doporučuje delegovat její kompetence na více pedagogických pracovníků např. v rámci prvního a druhého stupně základní školy.

Škola má vypracovaný **minimální preventivní program**, včetně mechanismů na podchycování a řešení patologických jevů. Vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času žáků (kroužky v rámci ŠD, sportovní aktivity, prezentace žáků na veřejnosti aj.). Při prevenci spolupracuje s Policií ČR, organizuje besedy a různé programy pro žáky (např. protidrogová prevence, bezpečnost v silničním provozu, zdravý životní styl). Jednotlivá témata preventivního programu jsou přiměřeně věku žáků zařazována do obsahu vyučovacích předmětů.

**Škola sleduje individuální a celkové výsledky vzdělávání, včetně skupinových výsledků vzdělávání, jejich vyhodnocování směrem k přijímání účinných opatření ve vztahu k různým vzdělávacím potřebám žáků chybí. Zde má škola příležitost ke zlepšení stavu. ČŠI doporučuje rozdělit kompetence současné výchovné poradkyně mezi více pedagogů. Škola podporuje účast žáků na soutěžích, vytváří podmínky pro spolupráci se sociálními partnery, pozornost věnuje přechodu dětí z mateřských škol do první třídy.**

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy je spolupráce s psychologem, účast v projektu „Rovné šance“ a aktivní práce asistentek pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky. Ve škole dobře fungují metodické orgány, běžná je intenzivní spolupráce pedagogů v rámci metodických sdružení a předmětových komisí. Jejich činnost napomáhá k úspěšné realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Vzdělávání v německém jazyce, zapojení vyučujících do různých projektů včetně mezinárodní spolupráce je příkladem dobré praxe. Na podporu dětí se sociálním znevýhodněním škola provozuje přípravnou třídu. Školní družina vytváří podnětné prostředí pro zájmové činnosti žáků. Škola získává finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové projekty MŠMT a projekty financované z ESF. Tyto prostředky využívá k postupnému dovybavení prostředky informačních a komunikačních technologií.
- b) Ředitel přijal v průběhu inspekční činnosti opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve zpracování školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Dokument doplnil a nedostatek odstranil.
- c) Mezi slabé stránky školy patří malá vybavenost prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule), neúčinný kontrolní systém v oblasti dokumentace, v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je žádoucí delegování pravomocí na další pedagogické pracovníky školy.
- d) Není nastaven účinný kontrolní systém v oblasti naplňování vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů.
- e) Nedostatky jsou ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP pro přípravnou třídu, což se negativně promítalo do průběhu některých ze sledovaných činností.
- f) ČŠI doporučuje:
  - umožnit zákonným zástupcům osobně předávat děti učitelce ve třídě;



- nastavit účinný kontrolní systém v oblasti přenosu informací z evidence výchovné poradkyně do statistického výkaznictví;
  - vzhledem k tomu, že třídy se zaměřením na výuku přírodovědných předmětů a matematiky splňují náležitosti dané právním předpisem, používat pro ně nadále označení třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů;
  - věnovat v průběhu vzdělávání větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami;
  - využívat vzájemné hospitace a jmenování mentora jako další z forem podpory pro začínající učitele;
  - dovybavit přípravnou třídu pro spontánní aktivity dětí;
  - instalovat zvonek, případně videotelefon pro jasnou identifikaci příchozích v budově ŠD a přípravné třídy;
  - v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je žádoucí delegování pravomocí na další pedagogické pracovníky školy.
- i) Škola od poslední inspekční činnosti rozšířila nabídku o vzdělávání v přípravné třídě. Pro realizaci této změny ředitel zajistil materiální, prostorové, personální i finanční podmínky, je vypracován ŠVP pro přípravnou třídu. Opatření k zajištění a zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání přijal dále tím, že aktualizoval školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Materiální rozvoj školy byl zaměřen na budování a vybavení učeben. K tomu byly využity všechny dostupné zdroje (rozvojové projekty, projekty ze zdrojů Evropské Unie).

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 13. června 2010 včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36 365/2011-25, s účinností od 1. ledna 2012, ze dne 30. prosince 2011;
3. Jmenování do funkce ředitele školy ředitelem Školského úřadu v Sokolově dne 6. června 1996, s účinností od 1. srpna 1996;
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 2. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6ti let;



5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2015;
6. Zahajovací výkazy školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015;
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
8. Školní řád platný od 2. září 2013;
9. Aktuálně platný rozvrh hodin;
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
11. Dokumentace výchovného poradce vedená k datu inspekční činnosti;
12. Dokumentace školního metodika prevence vedená k datu inspekční činnosti;
13. Minimální preventivní program 2014/2015 s názvem „Naše škola“ ze dne 27. 8. 2014;
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2012;
15. Vnitřní řád přípravné třídy platný od 2. září 2013;
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
17. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
18. Organizační řád školy ze dne 25. srpna 2014;
19. Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2007 včetně Dodatků č. 1 – 8;
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015;
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (fotokopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně, výpisy z evidence rejstříku trestů);
22. Účtový rozvrh na roky 2012, 2013, 2014;
23. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. prosinci 2012, 2013, 2014;
24. Hlavní účetní kniha za období 1 – 12/2012, 1 – 12/2013, 1 – 12/2014;
25. Mzdové listy zaměstnanců za roky 2012, 2013, 2014;
26. Rozbory hospodaření školy za roky 2012, 2013, 2014;
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013, 2014;
28. Směrnice č. 1/2014 – č. 18/2014 (soubor vnitřních směrnic k vedení účetnictví, k finanční kontrole, k provedení inventarizace, pro doplňkovou činnost aj.);
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
30. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. září 2014;
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školního stravování za školní rok 2014/2015;
32. Smlouva o provádění základního plaveckého výcviku ze dne 18. února 2015;



33. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a dětí, přijatá opatření ze dne 1. září 2010 (školní bazén, údržba školy, školní jídelna, školní družina, základní škola);
34. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany při práci ze dne 18. ledna 2013;
35. Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 1. září 2010;
36. Metodický pokyn ředitele školy pro organizaci akcí pořádaných školou ze dne 1. září 2013;
37. Kniha úrazů vedená od 14. března 2012;
38. Záznamy o úrazu č. 1/2014/2015 ze dne 22. ledna 2015, č. 2/2014/2015 ze dne 6. února 2015 a č. 3/2014/2015 ze dne 17. února 2015;
39. Požární kniha vedená od 23. dubna 1979;
40. Zápisní lístky do školní družiny, přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině ve školním roce 2014/2015;
41. Plán činnosti metodického sdružení prvního stupně pro školní rok 2014/2015;
42. Dokumentace vedená k přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 a k přijímání dětí do přípravné třídy pro školní rok 2014/2015;
43. Dokumentace vedená k odložení začátku povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
44. Záznamy o nápravné péči vedené ve školním roce 2014/2015.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*Mgr. Marta Pincová v. r.*

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Chlebková v. r.*

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

*Bc. Zdeňka Srpová v. r.*

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Vrátníková v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v. r.*

V Karlových Varech, 16. dubna 2015

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Záleský, ředitel školy

*Mgr. Ivo Záleský v. r.*

V Sokolově, 28. dubna 2015