



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-258/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, příspěvková organizace
Sídlo	753 54 Soběchleby 198
E-mail právnické osoby	hajek@zssobechleby.cz
IČ	71 001 204
Identifikátor	600 146 707
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Josef Hájek
Zřizovatel	obec Soběchleby
Místo/místa inspekční činnosti	753 54 Soběchleby 198
Termín inspekční činnosti	27. února až 3. března 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) sdružuje mateřskou školu (dále MŠ), základní školu (dále ZŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu. Ve dvoutřídní mateřské škole bylo evidováno ke dni inspekční činnosti 37 dětí, z toho je 7 dětí před nástupem k povinné školní docházce, 1 dítě s odkladem povinné školní docházky a 2 děti jsou mladší 3 let. Cílová kapacita je tedy naplněna na 50 %. Mateřská škola je svou filozofií zaměřena na hudební, hudebně pohybové a výtvarné činnosti, na spontánní pohyb v prostředí rozlehlé zahrady vybavené mnoha herními prvky a na vycházky do okolní přírody, ve které se škola nachází. Celodenní provoz je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Základní škola je plně organizovanou školou s 1. až 9. ročníkem. Ve sledovaném období je počet žáků stabilní, v aktuálním školním roce navštěvuje základní školu 112 žáků, cílová kapacita je využita na 30 %. Zájmové vzdělávání zajišťuje školní družina s kapacitou 60 účastníků zájmového vzdělávání, v letošním školním roce je naplněna na 90%. Účastníci zájmového vzdělávání se vzdělávají ve dvou odděleních, která navštěvují žáci prvního stupně základní školy. Provoz probíhá ráno od 6:30 do 7:00 hodin a od 11:00 do 16:00 hodin. V aktuálním školním roce je za vzdělávání v mateřské škole vybírána úplata ve výši 300,- Kč měsíčně, za vzdělávání ve školní družině úplata ve výši 50,- Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vzdělávací cíle a strategie jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je zaměřen na komplexní rozvoj osobnosti žáků s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí umožňujících jejich budoucí uplatnění v praktickém životě. Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání ve školní družině podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu se záměrem poskytovat účastníkům vzdělávání bezpečné prostředí a podmínky pro dodržování zdravého životního stylu, odpočinek i realizaci zájmových činností. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je orientován na celkový rozvoj dítěte, zejména na hudebně pohybové dovednosti a aktivní pobyt v přírodě.

Vize a strategie rozvoje školy není zpracována písemně, což neumožňuje její aktivní sdílení všemi účastníky vzdělávacího procesu. Činnost subjektu je organizována v souladu s vlastními vnitřními předpisy na základě měsíčních plánů práce. Vedením MŠ byla ředitelkou subjektu pověřena vedoucí učitelka, která pro aplikaci ŠVP PV v praxi uplatňuje nesystematický styl vedení, nemá vytvořeny plány rozvoje MŠ, nerealizuje v plné šíři evaluační činnosti deklarované v ŠVP PV. Pedagogických porad celého subjektu se vedoucí učitelka MŠ neúčastní, což neumožňuje potřebný přenos informací mezi jednotlivými součástmi subjektu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy probíhá nepravidelně, zejména na základě aktuální potřeby, konkrétním vyučujícím je pak poskytována zpětná vazba. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy. Absolvované vzdělávací akce (např. z oblasti zavádění nových pomůcek ve výuce matematiky a českého jazyka, evaluace environmentální výchovy, řešení konfliktů mezi žáky, využití moderních softwarů) reflektují aktuální potřeby školy v oblasti vzdělávání žáků.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny v oblasti základního, zájmového i předškolního vzdělávání výborné personální podmínky. Vzdělávání ve všech oblastech je

poskytováno plně kvalifikovanými pedagogy. Kromě kvalifikovaných vyučujících MŠ, ZŠ a ŠD, působí v subjektu i dvě kvalifikované asistentky pedagoga. V ZŠ působí výchovný poradce, školní metodik prevence a metodik informačních a komunikačních technologií. Formálně ustanovené metodické orgány svoji činnost nenaplňují. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá spíše neformální cestou během každodenního kontaktu, forma vzájemných hospitací jako prostředku výměny zkušeností a námětů pro zkvalitnění procesu vzdělávání není využívána. Začínající učitelce ZŠ je poskytována podpora formou uvádějícího učitele.

V rámci zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, např. TJ Sokol Soběchleby, Sdružení dobrovolných hasičů Soběchleby. Prozatím neformální spolupráce, jejímž cílem je vzájemná výměna zkušeností, byla navázána se slovenskou obcí Sebechleby a tamní základní školou. V rámci kariérového poradenství je efektivní spolupráce navázána se Střední průmyslovou školou Hranice. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků přispívá organizace řady akcí, mezi něž patří návštěvy kulturních programů, organizování besed, výletů i sportovních aktivit. Akce zaměřené na účast žáků se svými rodiči přispívají také k upevnění úzkého vztahu mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky školy. Součástí vzdělávacího procesu je prevence rizikového chování. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, informace odpovídající věku žáků jsou zařazovány zejména do předmětů výchovného zaměření. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné trávení volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině a formou kroužků (v aktuálním školním roce se jedná o kroužky se sportovním i uměleckým zaměřením). Účastí v projektu Sazka Olympijský víceboj škola podporuje a rozvíjí zdravý životní styl žáků a prezentuje sport jako nedílnou a zábavnou součást života. Mateřská škola spolupracuje s místními spolky v rámci nadstandardních aktivit, pořádá společné akce rodičů s dětmi. Děti se svými pracemi prezentují na nástěnkách, na školním webu, v místním tisku – zpravodaji.

Do života školy mají žáci možnost se zapojit v rámci práce školního parlamentu, jehož činnost je organizována nepravidelně, spíše na základě potřeby žáků. Cílem školního parlamentu je vytvářet prostor pro diskusi žáků s vedením školy, vhodným způsobem upozorňovat na případné problémy žáků. Své názory a připomínky mohou žáci také vyjádřit v každoročním dotazníkovém šetření.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení byly ve sledovaném období ve spolupráci se zřizovatelem provedeny některé nákladné stavební práce, které výrazně zlepšily psychohygienické podmínky výuky. Realizována byla rekonstrukce budovy ZŠ zahrnující zateplení a výměnu oken, obnovu fasády a vymalování prostor školy. ZŠ disponuje dostatečným počtem kmenových učeben, které poskytují standardní podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní i zájmové vzdělávání a naplňování cílů vzdělávání. Ve škole je dále k dispozici odborná učebna pro výuku chemie a fyziky, informatiky, multimediální učebna a cvičná kuchyňka. Všechny výukové prostory byly v termínu inspekční činnosti upravené a čisté, v učebnách prvního stupně ZŠ byl zastaralý školní nábytek obnoven a nahrazen novým funkčním žákovským nábytkem. Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT, především v audiovizuální a projekční technice. Učebny zejména prvního stupně ZŠ jsou účelně využity pro prezentaci prací žáků.

Školní družina má vlastní místnost ve staré budově školy, kde využívá i prostory chodby a samostatnou šatnu. Zájmové vzdělávání druhého oddělení probíhá v aktuálním školním roce z kapacitních a prostorových důvodů v učebně v 1. patře ZŠ, kde má k dispozici i relaxační zázemí na chodbě, žákovskou knihovnu a multimediální učebnu s počítači a interaktivní tabulí. Pro svoji činnost využívá ŠD také školní sportoviště a tělocvičnu školy.

Mateřské škole slouží původní rozsáhlá starší budova, která vyžaduje rekonstrukci venkovního pláště a oken, v interiéru výměnu podlahových krytin. Budova byla vystavěna pro účel MŠ, ale z hlediska zajištění bezpečného dohledu nad dětmi je nevhodně prostorově řešena včetně zabezpečení přístupu zvenčí. Obnova vnitřního vybavení tříd postupuje pozvolna, didaktické pomůcky nejsou dostatečně inovovány, chybí dostatek encyklopedií a počítačová technika pro učitelky i děti

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při fyzické prohlídce školních prostor však byla z hlediska BOZ dětí a žáků vyhodnocena určitá bezpečnostní rizika, jejichž odstranění bude muset škola neodkladně řešit.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, je zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit. Dětem v MŠ je poskytována celodenní strava, žákům v ZŠ je nabízeno jedno hlavní jídlo. Strava je chutná a pestrá, v dostatečné míře jsou jídla připravovaná z potravin podporujících moderní trendy ve stravování. Pitný režim je zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i dětem v MŠ během celého pobytu ve škole. Tekutiny jsou volně přístupné pro všechny děti ve vhodných nádobách a jsou průběžně doplňovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Efektivitu výuky na prvním stupni ZŠ účinně zvyšovalo promyšlené střídání činností, vhodných metod a forem práce. V časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná i skupinová práce nebo práce ve dvojicích. V průběhu hospitovaných hodin byly zařazovány pohybové aktivity a relaxační chvilky. Učivo bylo cyklicky opakováno, obsahovalo spojitost s praktickým životem. Využívány byly prvky činnostního učení s aktivní účastí žáků. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt důvěru ve své schopnosti. Rozvoj klíčových kompetencí žáků umožňovala přátelská komunikace a partnersky respektující přístup mezi žáky a vyučujícími. Pedagogům se dařilo aktivně zapojovat žáky do výuky, k lepšímu pochopení učiva i rozvoji představitosti žáků přispívalo využívání vhodných pomůcek podtrhujících názornost výuky. Ve výuce vládlo přívětivé třídní klima upevňující prosociální vztahy ve třídě, důraz byl kladen na dodržování nastavených pravidel při současném vstřícném přístupu vyučujících k žákům.

Při prezentaci učiva na druhém stupni ZŠ byla využívána zejména frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků, práce ve dvojicích a skupinách byla využívána spíše okrajově. Formy práce podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v malé míře. Učivo odpovídalo realizovanému ŠVP ZV, bylo prezentováno odborně správně a aktualizováno v souladu se současnými poznatky. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastního názoru a hledání řešení a souvislostí mezi probíranými jevy. V části vyučovacích hodin (zejména přírodovědných předmětů, ale i cizích jazyků) byla efektivně využita didaktická technika, žáci byli směřováni ke kritickému přístupu při výběru z různých zdrojů informací a jejich tvořivému zpracování při učení. Byli vedeni k tomu, aby při řešení problémů uplatnili vhodné metody i dříve získané vědomosti a dovednosti. Ve výuce se výrazně vyskytovala souvislost učiva s reálnými situacemi každodenního života. Do probíraného učiva byly vhodně implementovány místopisné zajímavosti, informace o slavných rodácích ze Soběchlebu a okolí, čímž byl podporován pocit sounáležitosti žáků s obcí. Výuka předmětů

ze vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla zaměřena na podporu kultivovaného mluveného projevu včetně porozumění sdělením různého typu v rozmanitých komunikačních situacích, správné interpretaci přijímaných sdělení a věcné argumentaci. Během vhodně zvolených aktivit byly rozvíjeny receptivní i produktivní dovednosti žáků. Výuka tělesné výchovy byla zaměřena především na zvýšení kondice, zdokonalování koordinace a celkové obratnosti. Efektivní zapojení žáků do výuky a vyzkoušení si různých rolí při pohybových aktivitách zvyšovalo pohybovou úroveň žáků a zároveň podporovalo rozvoj jejich klíčových kompetencí a vytváření trvalého pozitivního vztahu k pohybu.

Vyučující ve sledované výuce žákům vytvářeli vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci i rozvoj gramotností. Pracovní tempo bylo zpravidla přizpůsobeno schopnostem žáků, v případě potřeby vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Převážně slovní formativní hodnocení poskytovalo žákům potřebné zpětnovazební informace o učebním pokroku. Pracovní atmosféra byla příjemná, patrný byl oboustranný respekt mezi učiteli a žáky. Část vyučovacích hodin postrádala jasnou strukturu a stanovení cíle hodiny. Závěrečné motivační shrnutí pro zhodnocení splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky se zapojením žáků bylo pedagogy využíváno nahodile. Zařazování prvků vzájemného hodnocení žáků bylo zaznamenáno spíše okrajově.

Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné trávení volného času žáků s využitím her, spontánních činností, podporu rozvoje praktických dovedností. V průběhu inspekčních hospitací ve školní družině nabízely vychovatelky žákům rozmanité zájmové činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do práce se zapojovali s nadšením. Výsledkem vzájemného vztahu vychovatelek a žáků bylo vytvoření příjemné a vstřícné pracovní atmosféry, která převládala v průběhu hospitací. Vychovatelky důsledně respektovaly individuální zájmy i potřebu relaxace a regenerace žáků a přispívaly tak k jejich všestrannému osobnostnímu rozvoji. Práce s didaktickými hrami, kvízy, uplatňování nabytých zkušeností v praktických činnostech nenásilnou formou posilovala kompetence žáků k učení, individuálně bylo využito i doučování. Školní družina pravidelně zařazuje venkovní pohybové aktivity i sportovní hry, které žáky vedou k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzace stresových situací i jednostranné zátěže.

Vzdělávací cíle jsou v MŠ naplňovány prostřednictvím dětem blízké tematické nabídky, zpracované v třídních vzdělávacích plánech. Učitelky poskytovaly dětem dostatečně velký prostor pro spontánní hru, komunikaci s vrstevníky a rozvíjení sociálních vztahů, což se příliš nedařilo. Děti od her odbíhaly a docházelo i ke konfliktům. U některých činnostech zase děti setrvaly příliš dlouho bez další návaznosti a možnosti rozvíjet hru. Ve skupinových činnostech ve třídě mohly děti rozvíjet polytechnické dovednosti a grafomotoriku pod vedením učitelky. Řízené činnosti měly jasně formulovaný cíl a probíhaly standardně frontální formou. Učitelky volily převážně vhodné formy a metody vzdělávání přiměřené věku dětí. Nabídka různorodých didakticky zacílených činností včetně individualizace podle schopností dětí byla využita jen částečně. V menší míře byly zařazovány činnosti podporující předčtenářskou a předmatematickou gramotnost a aktivity vedoucí děti k objevování, experimentování a řešení problémů. Vzhledem k zaměření mateřské školy na rozvoj hudebně pohybových dovedností bylo méně účelně využito vhodné motivace, názorně demonstračních pomůcek, nabídky různorodých aktivit i vhodných aktivizačních činností vedoucích k naplnění tohoto záměru.

Škola spolupracuje s logopedkou, vedoucí učitelka vede kroužek logopedické prevence. Rozvoj komunikativních dovedností u dětí je třeba podporovat i v běžných činnostech

formou společných logopedických aktivit pro všechny děti. Součástí ŠVP PV je i seznamování dětí s anglickým jazykem, které by mělo být tematicky zařazené zejména do řízených činností. V průběhu inspekční činnosti došlo ke změně personálního zajištění výuky anglického jazyka v MŠ, kterou aktuálně zajišťuje vedoucí učitelka MŠ. Sledované seznamování dětí s anglickým jazykem probíhalo zejména frontálním způsobem s využitím písni a říkadel ve spojení s pohybovými aktivitami. Žádoucí je zařazovat tyto aktivity nenásilnou formou do řízených i spontánních činností v průběhu celého dne.

Děti prokazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze a přirozeně zvládaly náročnější přesuny z mateřské školy na pobyt venku. Menší podpora samostatnosti je patrná při stolování, kdy děti ve velké míře obsluhuje provozní pracovnice vydávající jídlo. Rizikem v organizaci dne je přizpůsobení denního režimu dětí organizaci stravování a pracovní náplni provozní pracovnice, čímž je částečně zkrácena doba hlavního vzdělávacího bloku.

Mateřská škola kvalitním způsobem a s maximální časovou dotací realizuje pobyt venku. K venkovním pohybovým aktivitám je využívána velká školní zahrada, hřiště a zejména okolní přírodní prostředí a mateřská škola tak naplňuje svůj záměr aktivního pobytu v přírodě. K odpolednímu odpočinku jsou k dispozici dvě samostatně zřízené ložnice, které lze propojit odsunutím shrnovacích dveří. Učitelky respektují individuální potřebu spánku a odpočinku a s dětmi které nespí, odcházejí do třídy, kde se věnují klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek (na prvním stupni i v deníčcích), třídních schůzek nebo individuálních konzultacích s vyučujícími.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností hodnotí a ověřuje soustavným interním pozorováním žáka, běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Žáci tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV, vyučující pak představu o typech úloh a jevech, které žákům dělají největší problémy. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu, která obsahují transparentní zásady a kritéria hodnocení. K výměně informací o žácích, k vyhodnocování přijatých opatření na podporu jejich úspěšnosti významně přispívají jednání pedagogické rady. Dochází i k neformální výměně informací pedagogů se stejným vzdělávacím zaměřením. Tyto aktivity spočívají ve sjednocování jejich pohledu na realizované metody a formy výuky i kritérií vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků ve vzdělávání konkrétních vyučovacích předmětů, plnění učiva v souladu s učebními osnovami ŠVP ZV a zejména na motivaci žáků k učení, podpoře jejich sociálních a osobnostních kompetencí. Dosahované výsledky vzdělávání žáků ve školním roce 2015/2016 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku všichni žáci prospěli, z toho 76,4 % žáků prospělo s vyznamenáním. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování a s problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Velká pozornost je věnována sebehodnocení žáků, které probíhá každý měsíc formou zápisů v žákovských knížkách a jejich hodnocení vyučujícími.

Žákům je umožněna účast v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích. Škola tak zajišťuje nadanějším žákům možnost

prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Žákům 8. ročníku škola nabízí možnost zúčastnit se pokusného ověřování testů v rámci přijímacího řízení na střední školy z matematiky a českého jazyka a literatury zabezpečeném Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání. Škola tímto způsobem vyhodnocuje pravděpodobnost úspěšnosti žáků pro přijetí ke vzdělávání ve středních školách.

Škola přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků a navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu, organizuje doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se účastní individuální nápravy dysfunkcí. V aktuálním školním roce jsou na základě doporučení školských poradenských pracovišť v ZŠ individuálně integrováni tři žáci, jejichž výuka probíhá podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí z doporučení školských poradenských pracovišť. Z toho je jeden žák se středně těžkým mentálním postižením, pro kterého škola zajistila podmínky vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení. Jedná se zejména o dlouholetou činnost plně kvalifikované asistentky pedagoga, která úzce spolupracuje s třídní učitelkou žáka. Dále o vytvoření podmínek pro případ, kdy se žák nemůže účastnit vyučovacího hodiny ve třídě, má zajištěno vzdělávání ve školní knihovně, jejíž část je upravena tak, aby plně umožňovala vzdělávání žáka (žakovský nábytek, moderní didaktické pomůcky). Pro dalších 11 žáků jsou vypracovány plány pedagogické podpory, jejichž účinnost je průběžně vyhodnocována. Mezi těmito žáky jsou i dva žáci mimořádně nadaní, v rámci výuky jsou jim nabízeny problémové úkoly a rozšiřující učivo.

V rámci realizace rovných příležitostí ve vzdělávání mateřská škola od ledna 2017 vzdělává chlapce s potřebou podpůrných opatření druhého stupně. Chlapec má na základě psychologického vyšetření a doporučení ze školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán a v průběhu hlavního vzdělávacího bloku s ním pracuje asistentka pedagoga. Mateřská škola na přání rodičů respektuje při vzdělávání aktuální adaptační proces dítěte a zajišťuje chlapci možnost individuálních klidových činností s asistentkou pedagoga. K dispozici má speciální hernu i s ložnicí, která je využívána podle aktuálního subjektivního stavu chlapce (včetně spánku). Asistentka pedagoga plně akceptuje individuální potřeby a zvláštnosti v chování chlapce a věnuje se mu s příkladnou trpělivostí a profesionalitou. Vzájemná interakce učitelky a asistentky pedagoga není ještě zcela sladěna vzhledem k plánování a hodnocení a vzhledem k práci s ostatními dětmi ve třídě.

Mateřská škola provádí evaluaci rozvoje dětí v MŠ dvakrát ročně, přičemž se neopírá o očekávané výstupy, neboť nejsou v ŠVP PV uvedeny. Učitelky nemohou tento indikátor využít pro objektivní posouzení dosažené úrovně rozvoje dítěte v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pravidelná evaluace integrovaných bloků byla provedena grafickou formou ve vztahu ke vzdělávacím oblastem a tato zpětná vazba byla využita pro další plánování. Všem dětem jsou zakládána výtvarná portfolia.

Mateřská škola při neformálních rozhovorech s učiteli ZŠ sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. K hladkému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou subjektu. V oblasti spolupráce s rodiči klade škola důraz na vstup dítěte do nového prostředí, jeho adaptaci a navázání kontaktů s rodiči. Mezi účinné formy spolupráce např. patří společné tematické vycházky do přírody nebo zahradní slavnosti, kdy se mohou rodiče aktivně do dění zapojit. Informovanost rodičů a veřejnosti o životě školy je zajištěna prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Škola účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a s klinickou logopedkou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti byly provedeny rozsáhlé rekonstrukční práce v budově základní školy.
- V základní škole byla modernizována učebna pro výuku předmětu informační technologie, což přispívá k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů i informační gramotnosti žáků.

Silné stránky

- Všechny děti mají vytvořeny rovné příležitosti ke vzdělání, žádný ze zájemců o vzdělávání v mateřské škole nebyl odmítnut.
- Pestrost využitých metod a forem práce během výuky na prvním stupni základní školy vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Škola upřednostňuje výchovné působení a využívání pozitivní motivace nad udělováním kázeňských opatření.
- Pestrá nabídka zájmových kroužků, přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků i prevenci rizikových jevů.
- Škola podporuje zdravý životní styl žáků účastí v projektu Sazky Olympijský víцеboj.
- Průběžně je realizováno sebehodnocení žáků formou zápisů v žákovských knížkách.

Slabé stránky

- Vedení školy průběžně, ale neprůkazně monitoruje práci mateřské školy. Není realizováno sdílení pedagogických zkušeností například vzájemnými hospitacemi, na pedagogických radách nebo s dalšími školami.
- V mateřské škole nejsou inovovány didaktické pomůcky včetně vybavení výpočetní technikou ke zkvalitnění vzdělávání. Spolupráce mezi učitelkou mateřské školy a asistentkou pedagoga není plně funkční. Nejsou pravidelně vyhodnocovány pokroky dětí deklarované ve školním vzdělávacím programu a toto hodnocení není součástí jednání pedagogických rad.
- Koncepce rozvoje subjektu není zcela jasně formulována, což neumožňuje její aktivní sdílení všemi účastníky vzdělávacího procesu, nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení školy - rezervy jsou v koordinaci činností a komplexním řízení sloučeného subjektu mateřské a základní školy, a nedostatečné zaměření kontrolní činnosti na vytváření bezpečného prostředí pro děti a žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit střednědobou koncepci a strategii rozvoje celého subjektu.
- Školní vzdělávací program mateřské školy přepracovat v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zlepšit aktivní spolupráci mezi učitelkou mateřské školy a asistentkou pedagoga ve prospěch efektivity vzdělávání kmenové třídy.
- Zefektivnit organizaci stravování s přihlédnutím k režimu dne dětí a prodloužit časovou dotaci hlavního vzdělávacího bloku o 15 – 20 minut ve třídě Sluníček.
- Častěji využívat vzájemného hodnocení a sebehodnocení v hodinách žáků jako nástroje k rozvoji sociálních i komunikativních kompetencí žáků.
- Zejména na druhém stupni základní školy využívat častěji skupinovou práci a práci ve dvojicích.
- Podporovat pedagogy k zajištění jejich profesního rozvoje, např. formou vzájemných hospitací, výměnou zkušeností, rozvojem konstruktivní pedagogické spolupráce např. formou ustanovení činnosti metodických orgánů i poskytováním zpětné vazby prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy.
- Po dohodě se zřizovatelem zkvalitnit podmínky vzdělávání celkovou modernizací interiérů mateřské i základní školy s ohledem zejména na zajištění bezpečnosti žáků.
- S přihlédnutím k nadstandardním prostorám mateřské školy by bylo vhodné zařídit pracovní koutky pro děti s nižší potřebou spánku vedle ložnice, aby nedocházelo k neustálým přesunům mezi místnostmi a poschodími.
- Zaměřit strategické řízení na vyhledávání rizik souvisejících se zajištěním bezpečného prostředí zájmového vzdělávání a na přijímání preventivních opatření.
- Zajistit zabezpečení vchodu do budovy mateřské školy po celou dobu vzdělávání.
- Dodržovat časové rozvržení hodnocení pokroků dětí deklarovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a zařazovat do programu jednání pedagogických rad.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (uvedené v odstavci Slabé stránky) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitele školy čj. 57/3/10-RO ze dne 25. 5. 2010 s účinností od 8. 7. 2010 včetně potvrzení ve funkci do 31. 7. 2010 ze dne 21. 7. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 1. 2017

3. Zřizovací listina, základní a mateřská škola Soběchleby, ze dne 29. 6. 2009
4. Výpis z usnesení ze 35. zasedání Rady obce Soběchleby, schválení udělení výjimky z počtu žáků, ze dne 6. 7. 2016
5. Školní vzdělávací program, Makovice, Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, příspěvková organizace, s platností od 31. 8. 2007
6. Dodatek č. 5 k ŠVP pro ZV Makovice – moderní venkovská škola, ze dne 30. 8. 2016
7. Příloha 2 ŠVP ZŠ – Volnočasový vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
8. ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si od podzimu do léta“, platnost 1. 9. 2016,
9. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy, ZŠ, školní rok 2016/2017
11. Vybrané Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád (Pravidla pro hodnocení ve školním řádu), účinný od 1. 1. 2017
13. Školní řád mateřské školy, čj. MŠ 146/2014, platnost od 1. 9. 2014
14. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní jídelny, čj. Š-277/2016, ze dne 30. 12. 2016
16. Složka: Přehled PLPP a IVP ve školním roce 2016/2017
17. Školní poradenské pracoviště, čj. ZŠ-158/2016
18. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016, ze dne 14. 10. 2016
19. Plán výchovného poradenství, školní rok 2016/2017
20. Minimální preventivní program, Základní škola a Mateřská škola Soběchleby, školní rok 2016/2017
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, čj. ZŠ-176/2016
22. Docházka dětí třídy Motýlci a třídy Sluníčka do MŠ 2016/2017
23. Třídní vzdělávací program (TVP), školní rok 2016/2017
24. Evidenční listy dětí MŠ 2016/2017
25. Osobní spisy dětí MŠ
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
27. Příhlášky dětí do MŠ 2016/2017 (s potvrzením o očkování)
28. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí do MŠ 2016/2017
29. Doporučení ke vzdělávání dítěte se SVP, č.j.: PPP-PR121/2016 ze dne 28. 1.2016
30. IVP dítěte nar. 28. 10. 2012 s přílohou ze dne 4. 1. 2017
31. Provozní řád MŠ, platnost 1. 9. 2014
32. Příloha provozního řádu MŠ platnost 1. 9. 2015
33. Kniha úrazů dětí platnost 1. 1. 2002,
34. Sešit zápisů z pedagogických rad, 5x, 17.8.2015, 11.1.2016, 9.6.2016, 29.8.2016 a 10.1.2017
35. Zpráva o výsledcích žáků základních škol pokusné ověřování testů v rámci přijímacího řízení 2016 listopad 2016, červenec 2015 Cermat (v matematice a českém jazyce)
36. Výběrové zjišťování výsledků žáků 2015, ČŠI
37. Záписы z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016, 2016/2017

38. Písemné práce z českého jazyka 1. pololetí 2016/2017, 5. ročník
39. Pololetní a čtvrtletní písemné práce z matematiky, 1. stupeň
40. Čtvrtletní práce z jazyka českého, druhý stupeň, školní rok 2016/2017
41. Pololetní písemná práce z matematiky školní rok 2016/2017, 2. stupeň
42. Čtvrtletní písemná práce z matematiky školní rok 2016/2017, 2. stupeň
43. Statistické přehledy prospěchu tříd a žáků – 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016
44. Statistické přehledy prospěchu tříd a žáků – 1. pololetí školního roku 2016/2017
45. Evaluační dotazníky žákům ke klimatu školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016
46. Vybrané zápisy ze zasedání školské rady ze školního roku 2015/2016
47. Plány práce, jednotlivé měsíce ve školním roce 2016/2017
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 12. 1. 2017, Příloha č. 1a
49. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. 11. 2016
50. Přehled čerpání dotací 2016, Dotace na provoz – úprava k 21. 12. 2016, obec Soběchleby
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2016
52. Hlavní kniha účetnictví 01. 01. 2016 - 31. 12. 2016
53. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 343/2016 a 344/2016 ze dne 31. 3. 2016 (tělovýchovné nářadí ZŠ a MŠ, dětské hřiště MŠ) včetně soupisu kontrolovaného nářadí a nutných oprav ze dne 23. 2. 2017
54. Informace pro žáky (děti) z hlediska BOZ a PO - Osnova školení BOZ pro děti a žáky
55. Periodické školení BOZP 2017 včetně Prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 11. 1. 2017
56. Organizační řád: Pro výlety a akce mimo mateřskou školu a ZŠ, účinnost 9/2015
57. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, účinnost 9/2015 Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany (bez data)
58. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění, účinnost 9/2015
59. Kniha úrazů – ZŠ a MŠ Soběchleby
60. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ŠJ-277/2016 vydaný dne 30. 12. 2016
61. Doklady pro kontrolu školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka Monika Gloserová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka Petra Opletalová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 28. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Josef Hájek, ředitel školy Josef Hájek v. r.

V Soběchleběch 30. 3. 2017