



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-103/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace
Sídlo:	Bukovany 33, 772 00 Olomouc
IČO:	70 989 389
Identifikátor:	600 139 212
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Bergmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Bukovany
Místa inspekční činnosti:	Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace Bukovany 33, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	5. – 6. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve smyslu § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace, vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola má cílovou kapacitu 30 dětí. Ve školním roce 2012/2013 škola vykazala v souladu s výjimkou z počtu dětí povolenou zřizovatelem celkem 26 dětí. Z důvodu odstěhování se jedno dítě odhlásilo, v době inspekce docházelo do MŠ 25 dětí. Před nástupem do základního vzdělávání bylo pět dětí, žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky a v době inspekce bylo jedno dítě mladší tří let. V období posledních tří školních roků se pohyboval počet přijatých dětí mezi 24 až 26.

Do mateřské školy jsou přijímány v souladu se stanovenými kritérii především děti místní, v době inspekce bylo pět dětí dojíždějících z Droždína. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice, obě splňují odbornou kvalifikaci učitelky MŠ a pracují na celý pracovní úvazek.

Provoz MŠ je od 6.30 do 16.00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2012/2013 stanovena na 400,- Kč měsíčně.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, k níž přiléhá rozlehlá školní zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí. V materiálně technické oblasti MŠ ve sledovaném období od poslední inspekce v roce 2008 ve spolupráci se zřizovatelem vyměnila okna a vstupní dveře, provedla rekonstrukci schodiště do prvního poschodí v budově, ve spolupráci s rodiči pořídila novou tělovýchovnou sestavu a výsadbu zeleně na školní zahradu. Podle finančních možností škola průběžně inovovala inventář didaktických pomůcek a hraček.

Od školního roku 2010/2011 mateřská škola realizuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme svět kolem nás“. Mateřská škola organizuje nad rámec standardních činností další zájmové pohybové, sportovní a kulturně společenské aktivity.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného školního vzdělávacího programu. Po posouzení ŠVP PV Českou školní inspekcí v roce 2010 byly do dokumentu doplněny potřebné údaje, některé informace pak byly upřesněny ještě v průběhu inspekční činnosti, aktuálně je ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“). Třídní vzdělávací program navazuje na ŠVP PV, rozpracovává cíle, činnosti i výstupy vzdělávacího obsahu a pojmenovává možná rizika, která by mohla ohrožovat úspěch vzdělávacích záměrů.

Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání spočívá v systematickém plánování, v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním dispozicím dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů (metody činnostního a prožitkového učení, smyslového poznávání a učení hrou) a v účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání. Mateřská škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, v individuálních záznamech se však zaměřuje spíše na vědomosti a dovednosti, méně na postoje dětí. Četnost záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí (většinou 1x za rok) neodpovídá akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku, škola sama již vyhodnotila nutnost změny v této oblasti. Při posuzování školní zralosti škola spolupracuje s odbornými pracovišti. Rozvoj řečových

schopností a jazykových dovedností MŠ účinně podporuje, po dohodě s rodiči provádí klinická logopedka v MŠ depistáž. Kromě následné péče odborníka, kterou si individuálně zajišťují rodiče, se škola věnuje prevenci vad řeči a pravidelně provádí gymnastiku mluvidel a dechová cvičení.

Předškolní vzdělávání probíhalo v době inspekce ve vstřícném a pro děti podnětném prostředí, z jejich chování bylo zřejmé, že se cítí bezpečně, radostně a spokojeně. Didaktický styl vzdělávání byl důsledně založen na principu vzdělávací nabídky. Děti se aktivně zapojovaly do vybraných činností a dobře zvládaly dané úkoly. Ve věkově smíšené skupině dětí se škole dařilo přirozeně rozvíjet děti v sociální oblasti, a tím vytvářet základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky i vůči dospělým. Děti komunikovaly vzájemně i s učitelkami bez zábran a ostychu, starší uměly velmi dobře rozehrát hru a dokázaly si dohodnout její pravidla. Sebeobslužné dovednosti při osobní hygieně a stolování děti zvládaly přiměřeně věkovým a individuálním možností. Při přípravě stolování a při úklidu hraček však neměly, díky dlouhodobě zavedeným postupům, dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Učitelky dětem nabízely vhodným způsobem také činnosti vedoucí k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že instalovaná knihovnička inspiruje i mladší děti k prohlížení knížek a přispívá tak rozvoji předčtenářských dovedností. Zejména starší děti měly utvořenou základní dětskou představu o pravidlech chování a snažily se je dodržovat. V průběhu inspekce děti prezentovaly dobrou úroveň základů klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a personálních i kompetencí k učení.

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Škola informuje zákonné zástupce o aktuální vzdělávací nabídce a organizovaných dalších aktivitách na vývěskách, na schůzkách a při každodenním kontaktu při předávání dětí. V průběhu inspekce bylo zřejmé, že vztah školy a rodičů, kteří běžně do třídy vstupovali a sledovali činnosti dětí, je otevřený, vstřícný a přátelský. Během školního roku organizuje MŠ besídky i společné akce pro rodiče a děti (karneval, podzimní světýlková slavnost, rozsvěcování vánočního stromku, dětský den) a podílí se tím současně na akcích v obci. Škola tak umožňuje dětem aktivní účast na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí a podporuje rozvoj pozitivního vztahu k místu, kde žijí. V rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ standardně spolupracuje s blízkými základními školami (Bystrovany, Droždín). Aktivní spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování materiálního zázemí školy. Na základě zájmu rodičů škola nabízí vedle běžného programu seznamování s hrou na flétnu a kroužek mažoretek vedený kmenovými pedagogickými pracovníci. Kroužek fotbalu zajišťuje externí trenér, ve spolupráci s Hipocentrem Fortel v Droždíně organizuje MŠ pravidelně na zahradě školy pro zájemce jízdu na koních. Škola také vybírá další aktivity z nabídky různých institucí (ZOO na Svatém Kopečku, divadla v Olomouci), kterými rozšiřuje vhodné kontakty dětí, obohacuje programové činnosti a tím zajišťuje nové podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro školní rok 2012/2013 bylo nově do MŠ přijato osm dětí. Ze tří nepřijatých dětí nebyl nikdo místní, v jednom podaném odvolání

proti nepřijetí ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje byla potvrzena správnost rozhodnutí ředitelky školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, v roce 2010, tj. v zákonné lhůtě po nástupu do funkce, absolvovala Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřské školy, dobře spolupracují a vzájemně si předávají svoje praktické zkušenosti.

Způsob řízení je založen zejména na operativním informačním systému a každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, vychází z demokratických principů a ochoty spolupracovat. Na jednání pedagogické rady se učitelky zabývají vyhodnocováním kvality práce školy a hledáním cest pro její další zlepšování. Oblast dalšího vzdělávání patří k prioritám školy, obě vyučující se účastní každoročně několika vybraných vzdělávacích akcí, získané informace si vzájemně předávají a uplatňují je v praxi.

Ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost, vedené záznamy mají hodnotící charakter a jsou dobrou oporou pro posuzování kvality vzdělávání a pro zkvalitňování práce školy. Stanovená organizace přímé pedagogické činnosti učitelek s dětmi neumožňovala v týdnu při odpolední službě ředitelky souběžnou práci obou vyučujících při pobytu venku. Škola přijala v průběhu inspekce opatření a upravila dobu přímé pedagogické činnosti ředitelky vstřícně k zajištění bezpečnosti dětí a k umožnění jejich pobytu mimo areál mateřské školy při počtu přesahujícím 20 přítomných dětí. Z hlediska psychohygieny dětí byl v MŠ dlouhodobě zaveden nevhodný způsob při ukládání dětí k odpolednímu odpočinku. Děti nejdříve pravidelně 30 – 45 minut sledovaly videopohádky, pak odcházely z ložnice společně opětovně na toalety do přízemí budovy a teprve se ukládaly na lehátka k poslechu četby knih učitelkami. Uspořádání dne respektuje individuální potřeby dětí, pouze při uvedené organizaci odpoledního odpočinku je třeba přijmout změnu ve prospěch účinné relaxace. Pozitivním zjištěním je, že dětem s nižší potřebou spánku nebo odpočinku škola nabízí klidové činnosti, nespící děti nejsou nuceny odpočívat na lehátku delší dobu, než potřebují.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými především ze dvou zdrojů: ze státního rozpočtu obdržela normativní dotaci, která v roce 2012 činila 73 % z celkových zdrojů, a od zřizovatele dostala dotaci na provoz v objemu 22 % celkových zdrojů. Zbývající procenta tvořily příjmy za školné a finanční dary od klubu rodičů (byly použity na vybavení školní zahrady a na dárky dětem k Vánocům). Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy je zajištěna především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen nepatrné procento tvoří náklady na učební pomůcky. Finanční podmínky školy jsou omezené, účelové prostředky v roce 2012 škola žádné neobdržela a rovněž neprovozuje doplňkovou činnost. Škola se ale ve svém hospodaření dostala do menší ztráty z důvodu nákupu nových várníc (termoportů) pro přepravu jídla, neboť stávající nádoby neodpovídaly hygienickým požadavkům. Tento finanční deficit bude řešen ve spolupráci se zřizovatelem. Žádné jiné problémy spojené s provozem a financováním organizace se nevyskytly, škola může realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti dětí.

V mateřské škole mají děti k dispozici velké prostory, nevhodně je však umístěno hygienické zařízení v přízemí budovy u hlavního vchodu. Děti jsou zvyklé odcházet ze třídy v prvním patře samostatně na hygienu, v době ranního scházení a odpoledního rozcházení však nejsou vchodové dveře nijak zajištěny. Toto bezpečnostní riziko je třeba neprodleně odstranit. Vnitřní vybavení MŠ bylo již částečně obnoveno (pořízena nová lehátka, skříňky na uložení pomůcek ve třídě, stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí). Z hlediska funkčnosti, estetického ukládání pomůcek, podnětnosti prostředí a motivace ke hramu dětí je

třeba věnovat více pozornosti vhodnému uspořádání herních koutů. Herní koutky jsou ve třídách instalované spíše podél stěn, dětem tak chybí soukromý prostor pro námětové hry a individuální relaxaci. Hračky a didaktický materiál jsou pravidelně doplňovány v souladu s trendy předškolního vzdělávání a finančními možnostmi. Zavedený pitný režim vyžaduje větší pozornost při uložení hrníčků a důslednějším zajištění hygieny používaného nádobí. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dobře stanovená ve školním řádu i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná. Pro odpočinek dětí poskytuje MŠ lůžkoviny, děti však leží na matraci bez výměnného prostěradla. Není tak zajištěna dostatečná hygiena, tento stav je třeba změnit.

Závěry

- a) *Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*
- b) *Příznivé sociální prostředí, vstřícné vzájemné vztahy, zlepšující se materiálně technické zázemí i uplatňování metod a forem práce činnostního charakteru s přitažlivými tématy podporují osobnostní rozvoj dětí a směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. Inspekční zjištění prokázala požadovanou úroveň dětmi osvojených předpokládaných výstupů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV.*
- c) *Promyšlená řídicí práce se pozitivně odráží ve vedení zaměstnanců, zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání, v dosahovaných výsledcích i ve vytváření dobrého jména školy.*
- d) *Pro naplňování stanovených cílů školního vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální předpoklady, dobré materiální podmínky a finanční zdroje nutné pro zajištění chodu školy. Velmi dobré podmínky pro sportovní a rekreační aktivity dětí poskytuje nově vybavená zahrada.*
- e) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími zainteresovanými partnery obohacuje programové činnosti a zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení dětí.*
- f) *V průběhu inspekce škola dala do souladu s RVP PV některé zjištěné nepřesnosti v ŠVP PV. Pro eliminaci rizik je třeba přijmout změny v organizování odpoledního odpočinku dětí, zabezpečit vchodové dveře, z hygienických důvodů používat prostěradla při odpočinku dětí na lehátkách, dát dětem více příležitostí k zvládání sebeobsluhy a v rámci stanovených pravidel také jednoduchých pracovních úkonů.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. ledna 2013
2. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
3. Školní řád MŠ Bukovany ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. září 2009
4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. března 2012
5. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2000
6. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
7. Provozní řád mateřské školy bez data účinnosti

8. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
9. Výjimka z počtu dětí ze dne 30. srpna 2012 udělená zřizovatelem pro školní rok 2012/2013
10. Rozhodnutí o přijetí dětí pro školní rok 2012/2013 (8)
11. Rozhodnutí o nepřijetí dětí pro školní rok 2012/2013 (3)
12. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti rodičů ze dne 31. ledna 2013 (1)
13. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013 (26)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Záznamy z hospitační činnosti - školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 bez data zpracování
17. Plán pedagogických porad – školní rok 2012/2013
18. Plán spolupráce se sdružením rodičů při MŠ Bukovany pro školní rok 2012/2013
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 3/2008, platný ve školním roce 2012/2013
20. Třídní měsíční výchovné plány (třídní vzdělávací program) – školní rok 2012/2013
21. Hodnotící listy jednotlivých podtémat integrovaných bloků
22. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
23. Záznamy o dětech – školní rok 2012/2013
24. Třídní knihy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-109/08-13, ze dne 26. března 2008
26. Sdělení ČŠI o provedené textové analýze ŠVP PV, čj. ČŠIM-943/10
27. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 15. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
28. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 12. května 2010
29. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2012
30. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, část A
31. Přehled čerpání – ONIV r. 2012
32. MŠ Bukovany – příjmy a výdaje – dotace obec (zřizovatel) 2012
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Šumperku dne 13. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bukovanech dne 20. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Bergmanová, ředitelka školy

Lenka Bergmanová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.