



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-838/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Sídlo	Poděbradova 18, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	stalova@3zs.jicin.cz
IČ	75 019 485
Identifikátor	650 060 954
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Štálová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	Poděbradova 18, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2016 – 4. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18 (dále škola) je středně velkou plně organizovanou školou umístěnou v komplexu tří vzájemně propojených budov. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v devíti ročnících ZŠ vzdělávalo 364 žáků (tj. 87 % nejvyššího povoleného počtu), z toho tři s odlišným mateřským jazykem. V běžných třídách bylo integrováno 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), všichni měli vypracovaný individuální vzdělávací plán. Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 117 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 99 % nejvyššího povoleného počtu).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Přijímání žáků do ZŠ i ŠD se uskutečňuje podle stanovených kritérií. Matrika školy a školského zařízení obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Ředitelka školy je v této funkci čtvrtým rokem. Na řízení školy se společně s ní podílí další tři vedoucí pracovnice s příslušnými organizačními a kontrolními kompetencemi. Ředitelka školy před svým nástupem vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy s jasně stanovenými cíli. Kromě jiného v ní zohlednila aktuální požadavky společnosti na technické vzdělávání žáků i moderní trendy ve vzdělávání (např. metody aktivního učení, využívání digitálních technologií). Průběžně ji vyhodnocuje ve výroční zprávě a konkretizuje úkoly na další období. Pro efektivní realizaci vytyčených cílů a pro připravovanou aktualizaci koncepčních materiálů získává podklady z dotazníkových šetření zadávaných žákům i jejich rodičům. Spolupodílí se na vytváření strategického plánu rozvoje vzdělávání na Jičínsku. Ředitelka školy si systematickou komunikací s žáky i pedagogy zajišťuje kontinuální přehled o činnosti školy a současně tím napomáhá k vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole. Pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci mají možnost podílet se na rozvoji a vytváření pravidel činnosti školy i na organizaci školních akcí (žáci při jednání školního parlamentu a pravidelných schůzkách s ředitelkou školy, pedagogové například aktivní prací v metodických orgánech, rodiče prostřednictvím Spolku rodičů). Vedení školy systematicky a prokazatelně kontroluje práci všech zaměstnanců školy. Monitoruje nejen přímou výchovně vzdělávací práci pedagogů ve škole, na mimoškolních akcích, ale zajímá se i o způsob komunikace třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků. Prostřednictvím metodických orgánů se na hodnocení vzdělávacího procesu podílejí i ostatní pedagogové. Systém autoevaluace je promyšlený a funkční, v této oblasti je činnost ředitelky školy na výborné úrovni.

Při obnově a rozvoji materiálně technického vybavení členky vedení školy účelně spolupracují se zřizovatelem. Aktivity realizované společně se středními školami z regionu cíleně napomáhají rozvoji finanční gramotnosti a technických dovedností žáků. Od letošního školního roku škola kooperuje s jinou jičínskou základní školou za účelem předávání a sdílení praktických zkušeností mezi pedagogy. Při realizaci školních vzdělávacích programů (např. v oblasti bezpečnosti, sportu, ochrany zdraví) škola pravidelně spolupracuje s místními neziskovými organizacemi.

Personální strategie ředitelky školy směřuje k dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru. V současné době dva učitelé nezískali odbornou kvalifikaci, ale chybějící vzdělání si studiem doplňují. Všichni pedagogové splňují požadavek bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

probíhá systematicky s cílem rozšířit odborné znalosti a dovednosti. Nové poznatky si učitelé vzájemně předávají.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a veškerých činnostech školy jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Vedení školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol a případná rizika vyhodnocuje a odstraňuje. Agenda spojená s evidencí úrazů je řádně vedena.

Škola má nastavený účinný program poradenských služeb, který je zajišťován výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Obě se průběžně a cíleně vzdělávají ve svých specializacích. Velmi dobře koordinují práci dalších pedagogických pracovníků školy a ve spolupráci s vedením školy a dalšími odborníky organizují pro žáky vhodné a zajímavé aktivity mj. k prevenci rizikového chování. Opatření k eliminaci sociálně patologických jevů uvedená v preventivním programu jsou jednoznačná, jasná a účinná je i postup v případě rizikového chování žáků a při spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Školní metodička prevence provádí pravidelné depistáže i zjištění mezi žáky, se závěry seznamuje další zaměstnance. Práce výchovné komise školy probíhá kontinuálně, její členové bezodkladně řeší aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků. Přijatá opatření jsou zpravidla účinná. Podmínky v době inspekce neumožňovaly zaměstnávat školního psychologa, speciálního pedagoga či navýšit úvazky asistentek pedagoga.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který klade důraz na environmentální, osobnostní a sociální výchovu. Vedoucí vychovatelka ŠD intenzivně spolupracuje s vedením školy, prostřednictvím dotazníků zadávaných zákonným zástupcům žáků získává podklady pro tvorbu koncepčních materiálů. S koncepcí a vizemi rozvoje ŠD se ztotožňují všechny vychovatelky, které se zároveň podílejí na strategickém plánování činnosti školského zařízení. ŠD nemá vlastní učebny, vychovatelkám se daří tuto nevýhodu kompenzovat soustavným využíváním dalších vhodných prostor školy (hlavně kmenových tříd 1. stupně a tělocvičny).

Školní jídelna rozšiřuje stálou nabídku jídel o receptury zaměřené na nové trendy ve školním stravování. Zařazuje více zeleniny a ovoce formou příloh a salátů. K obědu nabízí slazené i neslazené nápoje. Škola využívá vzdělávací program pro základní školy s názvem Zdravá 5, při kterém se žáci seznamují se zásadami zdravého stravování v oblasti vytváření zdravých stravovacích návyků.

Finanční prostředky pro činnost školy jsou zabezpečovány standardním způsobem ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo to se vedení školy zapojuje do projektů a grantů financovaných z evropských fondů a z prostředků Královéhradeckého kraje. Efektivním hospodařením jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro další rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnuté hodiny na obou stupních ZŠ probíhaly v pozitivní atmosféře, pedagogové je měli promyšlené, dobře zorganizované. Formulování adekvátních vzdělávacích cílů v úvodní části zvládli pouze někteří z nich. Vždy byla zařazena vhodná forma úvodní motivace i průběžné aktivizační prvky. Zvolené metody a formy práce byly využity účelně, ale jejich pestrost byla nižší. Převažovala frontální forma výuky většinou kombinovaná pouze se samostatnou prací, což negativně ovlivnilo aktivitu žáků při získávání nových poznatků, možnost rozvoje kritického myšlení a diferencovaného přístupu k žákům s odlišným pracovním tempem. V hodinách pedagogové dbali na dodržování bezpečnostních pravidel. Materiální podpora včetně efektivního využití didaktické techniky zvyšovala názornost a usnadňovala pochopení nového učiva. Žáci byli vedeni

k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Ve všech hospitovaných hodinách jim pedagogové poskytovali dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností, zdůrazňovali praktické využití nových poznatků. Učitelé s žáky komunikovali otevřeně, přátelsky, byli k nim vstřícní a empatictí. Průběžně ověřovali porozumění novému učivu, práci žáků hodnotili slovně, ale nevyžadovali jejich sebehodnocení ani vrstevnické hodnocení.

Škola se nad rámec běžné výuky cíleně věnuje dalšímu rozvoji osobnosti žáků, hlavně v oblasti environmentálního vzdělávání a etické výchovy. Pravidelně realizuje adaptační programy a používá diagnostické nástroje zaměřené na posilování sociálních a komunikačních dovedností žáků. Školní akce a aktivity jsou dostupné všem žákům.

Škola postupuje v péči o žáky se SVP systematicky, identifikuje jejich individuální potřeby a respektuje doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Pro žáky se SVP má vytvořenou účinnou strategii podpurných opatření. Individuální podpora těchto žáků v průběhu vzdělávání byla výjimečná. U dvou žáků je ověřován plán pedagogické podpory. Výchovná poradkyně je certifikovanou lektorkou pro společné vzdělávání, své znalosti vhodně využívá při pravidelné spolupráci s pedagogy školy, v případě potřeby je v kontaktu s odborníky ŠPZ. O žáky s diagnostikovanými těžšími vzdělávacími obtížemi pečují kromě učitelů i tři asistentky pedagoga, které pomáhají žákům se SVP překonávat vzdělávací obtíže a zároveň dbají na to, aby tito žáci nebyli vyčleňováni z třídních kolektivů.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD se vychovatelkám dařilo žáky vhodně motivovat, využívaly pestrou nabídku řízených činností. Ke spontánním aktivitám dostávali žáci z prostorových důvodů méně příležitostí. Vychovatelky laskavým přístupem a neustálou komunikací s žáky vytvářely pozitivní sociální klima. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání i prezentování výsledků zájmových činností má pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. Vychovatelky ŠD mají přehled o žácích se SVP, cíleně se věnují rozvoji všech gramotností. K vysoké úrovni vzdělávacího procesu v ŠD přispívá také spolupráce s vnějšími partnery a pravidelné podněty od zákonných zástupců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Od letošního školního roku zaznamenávají pedagogové výsledky vzdělávání žáků do elektronické žákovské knížky, která umožňuje rodičům okamžitý a časově neomezený přístup ke klasifikaci a rychlou komunikaci se školou.

Pedagogové se pravidelně zabývají vzdělávacími výsledky žáků, analyzují je. Pracují s mapou pokroku žáků, s vlastními testy, případně s hodnocením žákovského portfolia. Vedení školy ke zjištěným nedostatkům přijímá efektivní opatření. Jejich účinnost škola pravidelně vyhodnocuje. Kontrolou elektronických žákovských knížek bylo zjištěno, že zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí průběžně informováni. Škola žáky pozitivně motivuje k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání a vytváří podmínky pro aktivní zapojení do vědomostních i sportovních soutěží. Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s očekávanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Kvalitní zpětnou vazbou je již několik posledních let vysoká úspěšnost v přijetí absolventů školy na víceletá gymnázia. Souhrnné informace o úspěších žáků a jejich vzdělávacích výsledcích zveřejňuje ředitelka školy ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od data poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy, byla jmenována nová vedoucí vychovatelka školní družiny, byly odděleny funkce školního metodika prevence a výchovného poradce. Došlo k navýšení kapacity školní družiny.

Postupně byly zlepšeny materiální podmínky (vybavení odborných učeben novými moderními pomůckami aj.). Vybudováním kabinetu školní družiny se podařilo částečně zlepšit nedostatečné prostorové podmínky pro její činnost.

Silné stránky

Kontrolní činností realizovanou i na mimoškolních akcích, třídních schůzkách, plaveckém výcviku apod. získává vedení školy ucelený přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů, který využívá pro jejich pedagogický rozvoj.

Vedení školy cíleně a systematicky pečuje o pozitivní sociální klima, které se projevilo v chování žáků v hospitovaných hodinách a umožnilo účelnou realizaci zvolených metod a forem výuky.

Školní parlament je efektivním nástrojem pro aktivní zapojení žáků do činnosti školy (vytváření pravidel) a především pro získávání kompetence komunikativní, sociální, občanské a k řešení problémů.

Ředitelka školy provedla na základě dotazníkového šetření a externího hodnocení klimatu školy velmi kvalitní autoevaluaci školy za období let 2013-2016. Získané informace zapracovala do koncepčních záměrů a střednědobých plánů školy.

Při hodnocení dosažených výsledků vzdělávání žáků škola pracuje s mapou pokroku žáků, vlastními školními vzdělávacími testy a s hodnocením žakovského portfolia.

Škola realizuje řadu projektů, které vhodně doplňují vyučovaná témata. Velká část z nich je zaměřená na etickou výchovu, spolupráci mezi ročníky a zdravý životní styl. Tyto aktivity pozitivně ovlivňují formování a rozvoj osobnosti žáků.

Systematická práce obou pracovníků školního poradenského pracoviště má pozitivní vliv na kontinuální poskytování i vyhodnocení náležité péče o žáky s těžším zdravotním postižením. Pedagogové ověřují účinné přístupy nejen pro práci s nimi, ale i pro komunikaci s jejich zákonnými zástupci.

Při sestavování koncepčních materiálů školní družiny využívá vedoucí vychovatelka výsledky dotazníkových šetření zadávaných zákonným zástupcům žáků. Vychovatelky se s těmito dokumenty ztotožňují a v průběhu zájmového vzdělávání je realizují.

Pro rozvoj klíčových kompetencí a zájmů žáků využívá školní družina pestrou nabídku řízených činností a aktivit.

Vhodně volené metody a formy práce zajistily v průběhu zájmového vzdělávání účelnou podporu všem žákům dle jejich individuálních potřeb.

Slabé stránky

Učitelé ve výuce nevedli žáky k sebehodnocení, ani k vrstevnickému hodnocení.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, systém péče o ně má nastavený, ale v průběhu vzdělávání při vyučovacích hodinách byla individuální podpora žáků zařazována pouze ojediněle.

Školní družina nemá vlastní učebny, k činnosti využívá kmenové třídy 1. stupně. Vychovatelky školní družiny mají objektivně omezené možnosti plánování spontánních činností pro žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při aktualizaci koncepčních materiálů specifikovat podmínky pro dosažení vytyčených cílů a nadále zohledňovat informace získané od žáků, jejich zákonných zástupců i pedagogů.

Využívat vzájemné hospitace učitelů jako inspiraci pro využívání moderních metod výuky.

V průběhu hodin diferencovat práci s žáky s rozdílným pracovním tempem za účelem optimálního rozvoje jejich schopností a dovedností, systematicky se věnovat sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině č. 1 ze dne 14. 9. 2005, č. 2 ze dne 19. 10. 2009 a č. 3 ze dne 8. 12. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7413/SM/2014-5, vydané s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 17. 7. 2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-29710/2013, vydané s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 23. 7. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2016
6. Jmenování ředitelky školy vydané městem Jičín s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 18. 6. 2013
7. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 (kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, doklady o zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti)
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program ŠD platné ve školním roce 2016/2017
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
10. Školní řád ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2016/2017
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
12. Koncepce rozvoje školy na období 2013-2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
16. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
17. Matrika ZŠ a ŠD v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2016/2017
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
20. Elektronická žákovská knížka vedená ve školním roce 2016/2017 (vzorek)

21. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence ve školním roce 2016/2017
22. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
23. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
24. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v tělocvičně a na sportovním hřišti ZŠ provedené dne 25. 1. 2016
25. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 1. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Štálová, ředitelka školy

Mgr. Michaela Štálová v. r.

V Jičíně 4. 11. 2016