



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-604/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Kamenný Přívoz
Sídlo:	Kamenný Přívoz č. 53, 252 82 Kamenný Přívoz
IČO:	70 988 064
Identifikátor:	600 053 202
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Šmídovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kamenný Přívoz č. 10, 252 82 Kamenný Přívoz
Místo inspekční činnosti:	Kamenný Přívoz č. 53 a č. 10,
Termín inspekční činnosti:	22. a 25. března 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je dvoutrídí, aktuálně s celkovou kapacitou 38 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byl s ohledem na reálnou situaci v regionu postupně navyšován. Původní třída je na základě povolené výjimky zřizovatele naplňována 26 dětmi, s provozem od 6:30 do 16:15 hodin. Třída zřízena v budově ZŠ je naplněna 12 dětmi a s provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Z celkového počtu dětí ve věku od tří do sedmi let jich 21 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky,

včetně dvou s jejím odkladem. Ředitelka školy respektuje kritéria stanovená pro přijímací řízení, která upřednostňují věk dítěte spolu s jeho trvalým bydlištěm. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném období i přes realizovaná opatření výrazně převyšoval kapacitní možnosti MŠ. Pro letošní školní rok nebylo uspokojeno 21 žádostí. Vzdělávání je v MŠ poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s tematickým názvem „*Nejsem na světě sám*“. Aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání 4 pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací.

ZŠ vzdělává ve dvou třídách 27 žáků 1. až 4. ročníku (I. třída je tvořena sedmnácti žáky z 1. a 2. ročníku, II. třída je tvořena deseti žáky 3. a 4. ročníku). Jejich počet se ve sledovaném období zvyšuje. Výuka probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „*Tvořivá škola*“, který nemá výrazné zaměření. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka a výtvarné výchovy. Škola nabízí vzdělávání také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Z celkového počtu 5 pedagogů ZŠ splňuje jeden vyučující odbornou kvalifikaci pro daný typ školy.

Ve školním roce 2012/2013 je naplněno 1 oddělení školní družiny. Činnost školní družiny vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD).

Účelově zbudovaný objekt tvoří jeden pavilon (ZŠ, MŠ) a další blízká budova č. 10, kde se nachází jedno oddělení MŠ, tělocvična a školní jídelna. Škola nemá bezbariérovou úpravu do všech pater budovy.

ZŠ je naplněna na 71 % (kapacita 38 žáků). Dle sdělení ředitelky bude vedení tuto situaci řešit prioritně v součinnosti se zřizovatelem školy.

Od poslední inspekční činnosti bylo zmodernizováno osvětlení, nábytek, učební pomůcky a zlepšilo se vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) z projektu *EU Peníze školám*.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ s ohledem na reálnou situaci a potřeby cíleně usiluje o vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti. Zlepšují se možnosti vzájemné spolupráce s rodiči a zkvalitňování plánovitého poradenského servisu. Přínosem pro zlepšení dostupnosti poradenských služeb a předcházení případné školní neúspěšnosti je zajišťování logopedické prevence a podpora zdokonalování grafomotorických dovedností příležitostnými aktivitami. K bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání napomáhá i vzájemná spolupráce mezi učitelkami MŠ a ZŠ.

Škola stručně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu zápisu žáků a dětí prostřednictvím webových stránek. Při jejich přijímání byla ve sledovaném období dodržena zákonná ustanovení.

V oblasti výchovného poradenství škola spolupracuje zejména se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání žáků se SVP odpovídá plně jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožňuje, odpovídá požadované úrovni, dokumentace je úplná. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se oficiálně vzdělává jeden žák. IVP je vypracován dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Vyučující jsou o potřebách žáků se SVP průběžně informováni výchovným poradcem - ředitelkou školy. Podpora tomuto žákovi byla poskytována většinou formou individuálního přístupu, respektováno bylo jeho pracovní tempo. Diferenciace výuky ve sledovaných hodinách byla uplatněna. Systém podpory žáků se SVP je funkční. Vyhledávání a podpora žáků s riziky neúspěchu se provádí na běžné

úrovni. Rozvoj schopností nadaných žáků škola cíleně napomáhá zejména rozlišením učiva.

Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje metodik školní prevence. Preventivní strategie školy vychází ze zdravého životního stylu. Využívá se také podnětů *schránky důvěry*, připomínky se týkaly drobných problémů mezi žáky. V oblasti prevence se osvědčila spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů, Policií ČR. Ve škole ve sledovaném období nebyl žádný žák, jehož chování je hodnoceno druhým nebo třetím stupněm klasifikace.

Mateřská škola

Hospitace spojené s kontrolou školní dokumentace k ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP PV byly provedeny na obou pracovištích MŠ. V době konání inspekce byl průběh vzdělávání charakteristický převážně integrujícím pojetím s uplatňováním metod prožitkového učení a ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím záměrům s tematickou a motivační provázaností spontánních a řízených činností. Záměrná podpora sociálních vztahů a příležitost pro spolupráci dětí byly využívány, učitelky reagovaly na potřeby a podněty dětí, poskytovaly prostor pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Pravidla vzájemné komunikace byla částečně dodržována. Vzájemné vztahy a kooperace se projevovaly v dobré úrovni sociálních kompetencí, např. při uplatňování vlastní zodpovědnosti při úklidu hraček, pomůcek a oblečení. Převažovalo prožitkové vzdělávání, které spolu s pružnou organizací a pestrou nabídkou přispívalo k aktivnímu učení. Jako motivačního zdroje bylo funkčně využito ICT k rozšíření aktuálních poznatků o Velikonocích. V průběhu spontánních i řízených aktivit nechybělo zapojení dětí podle jejich zájmu. Vzdělávací nabídka byla při sledovaných činnostech logicky propojena, ve třídách se lišila využitím motivace a vnitřním zaujetím. Vhodně bylo většinou učitelkami využíváno i situačních podnětů dětí k rozvoji poznání. Didakticky cílené aktivity byly učitelkami připraveny, poskytovaly prostor pro tvořivost a spolupráci. Zařazeny byly vhodné formy a metody práce s promyšlenou skladbou jednotlivých činností. Rozdílné měly děti příležitosti ke vzájemné spolupráci a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Projevovaly zájem o knihy, vyprávěly o obrázcích i přečteném textu na pokračování. Předčtenářskou gramotnost dětí v MŠ podporují i doprovodné akce realizované ve spolupráci s obecní knihovnou např. *Čteme každý den*, beseda s ilustrátorem knih nebo *Noc s Andersenem* aj. V průběhu vzdělávání byla uplatňována diferenciací nároků učitelek podle schopností a věku dětí, starším dětem byly poskytovány příležitosti k rozvoji samostatného myšlení. Organizace činností respektovala psychohygienické zásady (pobyt venku, biorytmus). V souladu se záměry ŠVP PV škola podporuje zdravý rozvoj dětí v oblastech psychického i fyzického zdraví. Do denního režimu jsou zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních, zajištění předplaveckého výcviku, zavedeno je čištění zubů. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou většinou vhodně realizovány klidové aktivity. Učitelky respektují jejich individuální potřeby při stravování, podporována byla sebeobslužnost při všech činnostech. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly vhodně organizovány. Hodnocení dětí učitelkami v obou třídách bylo převážně motivující, příležitost ke zlepšení má škola v poskytování prostoru pro jejich sebehodnocení.

MŠ sleduje a zaznamenává výsledky vzdělávání na úrovni tříd v přehledech o individuálním rozvoji a učení dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků postupně směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni jednotlivých dětí.

O jejich úspěšnosti po zahájení povinné školní docházky získává zpětnou vazbu MŠ příležitostně od pedagogů ZŠ po zahájení povinné školní docházky, případně pokračujícími osobními kontakty s rodiči dětí.

Základní škola

Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje návštěva divadelních představení, účast žáků na kulturních akcích a využívání knižního fondu ze školní i obecní knihovny. Ve sledovaných hodinách směřovaly zvolené didaktické metody k obecnému porozumění textu, k vyhledávání informací a jejich chápání v souvislostech k volnému slovnímu projevu. Žáci pracovali s knihou, plnili zadané úkoly, aplikovali vědomosti v samostatné činnosti. Průběžné hodnocení učitelem zdůrazňovalo pozitivní stránku výkonu a mělo motivační charakter pro podporu čtenářské gramotnosti. Práce s ICT a dalšími informačními zdroji nebyla zařazena. Závěrečné hodnocení a sebehodnocení v hodinách chybělo.

Škola se v posledním období věnovala celoškolním projektům např. „*Ten umí to a ten zas tohle*“ a „*Jede vláček Kolejíček*“, čímž ovlivňovala a proměňovala výběr akcí a téma různých slavností.

Kvalita vzdělávání a úroveň přírodovědné gramotnosti byly průměrné. Obě vyučující navazovaly na předchozí učivo v souladu se vzdělávacím programem školy, cíle sledovaných hodin splnily. Realizovaly spíše frontální výuku, vhodně doplněnou samostatnou prací žáků s individuálním přístupem vyučujícího. V části hospitovaných hodin scházely strukturovaný závěr, jejich nedostatkem byly většinou chybějící účinné metody hodnocení. Sebereflexe žáků se objevila jen výjimečně. V jedné hodině učitelka využívala ICT k opakování učiva. Velmi dobře obě učitelky rozvíjely mezipředmětové vztahy a propojovaly teorii s praktickým životem. Kompetence k řešení problému byly v navštívených hodinách u žáků rozvíjeny v dostatečné míře. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále EVVO) je koncipována, ředitelka pověřila pedagogickou pracovníci odpovědnou za tuto oblast.

Celkovou úroveň vzdělávacího procesu kontroluje vedení školy obvyklými způsoby. Vedle analýzy klasifikačních a srovnávacích prověrek, spolupracuje se spádovými základními školami. Výsledky přecházejících žáků jsou, dle sdělení ředitelky, srovnatelné se žáky odpovídajících ročníků a oceňována je jejich samostatnost. V rámci hospitační činnosti (popř. zástupem za nepřítomného vyučujícího) hledá vedení příčiny případných neúspěchů, doporučuje učitelům různé postupy, popř. i zaměření jejich dalšího vzdělávání. Na 1. stupni prospívá s vyznamenáním více než 17 žáků. Nejméně úspěšní jsou žáci v českém jazyce. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné.

Ke zjišťování úspěšnosti jednotlivých žáků slouží vedení školy především pravidelná analýza čtvrtletních přehledů klasifikace, jednání pedagogické rady a v případě náhlých změn i osobní předávání informací o prospěchu a chování žáků mezi vyučujícími. Postupy k nápravě prospěchu a chování jsou patrné ze zápisů pedagogické rady. Podpora žáků s rizikem neúspěchu je zajišťována, podle sdělení ředitelky je hlavním opatřením informování rodičů žáka, případné jednání s nimi a nabídka konzultací pro žáka nad rámec výuky. Důraz se klade na ovlivnění práce vyučujících v běžné výuce (volba účinných činnostních metod, diferenciací výuky podle schopností jednotlivých žáků, pozitivní zaměření hodnocení atd.).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Analýzou aktuálního ŠVP PV a ŠVP ZV bylo zjištěno, že škola doplnila všechny údaje, které v příslušném ŠVP při předchozí komparativní analýze (z roku 2010, 2011), provedené ČŠI, scházely. Časové zařazení seznamování s anglickým jazykem do vzdělávacího programu MŠ v dopoledních hodinách však neodpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího plánu pro PV. S ohledem na zájem a požadavky rodičovské

veřejnosti organizuje MŠ nad rámec vzdělávacího programu, ve spolupráci s externími lektory, i doplňkové aktivity pro děti v oblasti taneční, jazykové a hry na flétnu.

Struktura ŠVP ŠD vycházející ze školského zákona byla dodržena, chyběly podrobnější informace o ukončování vzdělávání a o práci se žáky se SVP. Uvedené nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Zřizovatel jmenoval ředitelku do své funkce od 11. září 2008, splňuje požadované kvalifikační předpoklady, absolvovala funkční studium. Na řízení vzdělávacího procesu se aktivně podílí ostatní pedagogové, jejich kompetence jsou dány písemně. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání má stanovené kompetence oblasti vedení MŠ z hlediska organizace i oblasti vzdělávání. Ve spolupráci s ředitelkou školy postupně aktualizuje vnitřní dokumenty MŠ v souladu s platnou legislativou, konkrétními podmínkami a strategickými záměry školy. V rámci subjektu je nastaven funkční komunikační systém a je dostupný všem zúčastněným. Společné jednání pedagogické rady ZŠ řeší i problematiku MŠ.

Reálnou koncepci rozvoje školy stanovuje ředitelka na dané období (Koncepční záměry školy v období 2012 - 2014). Z předložených dokladů (Plán hospitační činnosti 2012/2013) vyplývá, že se klade důraz na přípravu a realizaci vyučovací hodiny. Příležitost k rozvoji je v doplnění chybějících odborných znalostí kvalifikovaných učitelů.

Mezi priority kontrolní činnosti vedení patří sledování metod výuky nekvalifikovaných pedagogů ZŠ i aktuálního vztahu učitel – žák. Školní matrika (MŠ a ZŠ) je vedena v listinné a elektronické podobě, obsahuje všechny požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem.

Dlouhodobá koncepce *Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) ve vztahu k ŠVP PV i ZV je vytvořena. Dle sdělení ředitelky bylo prioritou pro školní rok 2012/2013 studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium k rozšíření odborné kvalifikace a specializačních činností. Podle finančních možností se pedagogové zúčastňují akcí DVPP (semináře, konzultace s kolegy z jiných škol, hospitace, portfolia vlastních materiálů a nápadů pro výuku). V MŠ i ZŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky i pro samostudium pedagogických pracovníků. Dostupný je dostatek odborné literatury a metodického materiálu, na obou pracovištích je učitelkám zajištěn internet s možností využívat metodické portály. Oblast DVPP je na běžné úrovni.

V předloženém školním řádu (platný od 1. září 2012) nebyly přesně časově určeny pětiminutové přestávky, dále nebyla sjednocena pravidla hodnocení žáků. Tyto formální nedostatky ředitelka odstranila během inspekční činnosti.

Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškolení. Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti školních systémů v této oblasti a prevenci úrazovosti. Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena pravidla ve svých vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady učeben), která vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Prevence úrazovosti MŠ a ZŠ je funkční, počet úrazů ve sledovaném období poměrně nízký.

Personální obsazení MŠ umožňuje plně realizaci ŠVP PV. Na výuce v ZŠ se v různé míře podílí 5 vyučujících, z toho 4 nekvalifikovaní pro daný typ školy. Vedení školy se nedaří rizikový stav v zajištění vyšší odborné kvalifikovanosti odstranit. Ředitelka dlouhodobě hledá formou výběrového řízení kvalifikované pedagogy, zatím neúspěšně. Škole se také nedaří zajistit kvalifikovanou výuku cizích jazyků, přesto je tato výuka hodnocena rodiči velice kladně. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku, ale bez písemného souhlasu zákonných zástupců. V současné době vykonává ředitelka bez požadované specializace funkci výchovné poradkyně. Metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka EVVO a ICT nesplňují specializační vzdělání. Personální předpoklady vzdělávání nedosahují požadovaného stavu.

Provedené úpravy a rekonstrukce v MŠ, společně s postupnou obnovou vnitřního vybavení, zlepšily estetický vzhled prostředí. Účelový dětský nábytek umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a napomáhá vytváření podnětného prostředí. Ve třídách MŠ jsou v rámci daných prostorových možností formovány vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí nebo jejich relaxaci. K realizaci záměrů stanovených v oblasti podpory zdravého životního stylu a fyzického rozvoje dětí přispívá možnost využívání vhodného přírodního prostředí v okolí MŠ, přínosem je i dostupnost zahrady na obou pracovištích a jejich částečné vybavování k podpoře spontánních pohybových aktivit dětí.

Prostorové podmínky ZŠ umožňují žákům i učitelům realizovat obsah učiva ŠVP ZV. Pro výuku jsou k dispozici 2 vyhovující kmenové učebny. Tělocvična je v blízké budově, chybí kvalitní hygienické zázemí, potřebné tělocvičné náčiní, učitelé si nezbytné pomůcky na výuku přenášejí. Podlahová krytina - parkety jsou místy poškozené a hrozí nebezpečí úrazu žáků. Ředitelna - kancelář školy a současně sborovna je vybavena dvěma počítači připojenými na internet i kopírovací technikou. Nový žákovský nábytek v obou učebnách je výškově stavitelný. Vyučující plně využívají audiovizuální možnosti jedné učebny (vybavení datovým projektorem s připojením na počítač a interaktivní tabulí). Druhá učebna je vybavena 3 počítači s připojením na internet. Škola využívá dále 5 mobilních notebooků. Část techniky byla získána z finančních prostředků *EU Peníze školám*. Zásadní nedostatky ve vybavení tříd nejsou. Prioritou vedení školy bylo ve sledovaném období vybavení didaktickými pomůckami pro výuku cizích jazyků. Další názorné pomůcky a učebnice má škola k dispozici v potřebném množství. Materiální podmínky školy jsou celkově na požadované úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu za sledované období se zvyšovaly vzhledem k navýšení počtu výkonů. Škola je použila na přímé výdaje na vzdělávání a školské služby. V oblasti rozvojových programů MŠMT škola získala prostředky na odměňování zaměstnanců a na pomůcky pro žáky 1. ročníků. Vybavení počítačovou technikou (např. *školní multilicence EU, kabely, server, záložní zdroj*), přístup na internetové stránky a účast na seminářích pro pedagogické pracovníky škola realizovala z prostředků projektu *EU peníze školám*. Z provozního příspěvku zřizovatele hradila i dopravu žáků na sportovní a kulturní akce, odměny pro děti, vybavení školní jídelny (*nábytek v kuchyni a židle v jídelně*) a tříd nábytkem (*výškově stavitelný nábytek a pojízdná tabule*). Dalším zdrojem jsou úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb, sponzorské dary od zákonných zástupců. S jejich pomocí škola platila dopravu školních a mimoškolních aktivit, včetně vstupů (*např. návštěva ZOO Praha*), nákup učebních pomůcek a materiálu. Z rezervního fondu v rámci investic škola pořídila vybavení (*herní prvky*) na školní zahradu.

Součinnost se zřizovatelem a spolupráce se školskou radou je, dle sdělení ředitelky školy a předložených dokumentů, standardní. MŠ se zapojila do veřejných sbírek, výtěžek je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení přístroji. O činnosti MŠ a výsledcích průběžného hodnocení prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci žáků informováni běžnými postupy (e-mailové zprávy, webové stránky, třídní schůzky), nejčastější a nejučinnější je, dle sdělení ředitelky, osobní kontakt. Záznamy klasifikace v žákovských knížkách v některých předmětech (např. tělesná výchova), zcela chybí, v této oblasti není informovanost rodičů funkční. Další informace při vzdělávání předávají vyučující na třídních schůzkách. Vedení školy vydává pro rodiče a žáky časopis *Školní občasník*. Úzkou spoluprací má škola s místní i regionální knihovnou, sportovními a zájmovými organizacemi.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP (PV a ZV) jsou svou strukturou v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů.

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání. Důležitou oblastí vedení školy je individuální přístup a zefektivnění práce se žáky se ŠVP, a tím předcházení školní neúspěšnosti.

Výsledky vzdělávání na obou pracovištích MŠ korespondují s uplatňovaným pedagogickým stylem učitelek. Podpora a úroveň čtenářské, přírodovědné gramotnosti dětí a žáků je na požadovaném stupni. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné. Školní řád a ŠVP ŠD byly doplněny a upřesněny během inspekční činnosti.

Personální obsazení MŠ má požadovanou úroveň. Personální podmínky ZŠ jsou rizikem. Většina výuky je zajištěna pedagogy bez odborné kvalifikace. Opatření provedená ředitelkou školy v zajištění odborné pedagogické úrovně vzdělávání byla neúčinná. Studium pro výkon specializačních činností pověřeným vyučujícím zpravidla chybí. Oblast DVPP dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku v MŠ. Opravu vyžaduje podlaha v tělocvičně. Současné materiální vybavení MŠ a ZŠ je vhodně využíváno.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery, vytváří bezpečné prostředí, včetně pozitivní atmosféry.

V porovnání s předcházejícím hodnocením školy došlo ke zlepšení v materiálním vybavení, přetrvává vysoká nekvalifikovanost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Minimální preventivní program 2012/2013
2. Plán EVVO ze dne 15. října 2012
3. IVP žáka platný ve školním roce 2012/2013
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 2166/07-02 ze dne 13. prosince 2007
5. Zápis z jednání pedagogické rady školní roky 2010/2011 - 2012/2013 ke dni inspekce
6. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2012/2013
7. Personální dokumentace ZŠ a MŠ – aktuální stav
8. Školní matrika ZŠ a MŠ – aktuální stav
9. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
10. Žakovské knížky
11. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2012 – 2013
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. 19/2010
15. Plán hospitací pro školní rok 2012/2013
16. Organizační řád školy, účinný od 28. srpna 2012
17. Jmenování ředitelky ze dne 11. září 2008, Obec Kamenný Přívoz
18. Zápis z jednání školské rady ze dne 19. dubna 2011 a 11. listopadu 2010
19. Zřizovací listina ZŠ a MŠ vydaná Obcí Kamenný Přívoz ze dne 9. října 2002 s dodatkem ze dne 26. dubna 2006

20. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. září 2011 čj. 140179/2011/KUSK
21. ŠVP ZV „*Tvořivá škola*“, platnost od 1. září 2007 s aktualizací od 1. září 2012
22. Koncepční záměry školy v období 2012-2014
23. Záznamy z hospitací ve školním roce 2012/2013
24. ŠVP ŠD ze dne 1. září 2012
25. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Kamenný Přívoz ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
26. Sdělení ČŠI, čj. ČŠIS-243/10S-03 ze dne 28. ledna 2010
27. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. srpna 2012
28. Kniha úrazů vedena od 23. září 1997, ke dni kontroly
29. Plán práce na školní rok 2012/2013
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
33. Školní řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. září 2012
34. ŠVP PV vydaný ředitelkou školy s platností od 1. září 2011
35. Třídní vzdělávací program - 2 třídy
36. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ vydané Obcí Kamenný Přívoz pro školní rok 2012/2013
37. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/13 - dvě třídy
38. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/203 (školní matrika)
39. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
40. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
41. Zápisy z kontrol a hospitací vedoucí učitelky – školní rok 2012/2013
42. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 9. dubna 2013

(razítko)

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kamenném Přívozu dne 17. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Hana Šmídová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.