



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773

Pod Lipou 1773, 508 01 Hořice

Identifikátor školy: 600 092 062

Termín konání inspekce: 9. - 10. listopad 2004

Čj.:	i2-1178/04-5125
Signatura:	oi2ay102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 vznikla 1. ledna 2003, zřizovatelem je město Hořice se sídlem na adrese nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice. Ke dni 21. října 2004 bylo ve dvou věkově strukturovaných třídách mateřské školy s celodenním provozem (od 6:30 do 16:00 hodin) zapsáno celkem 50 dětí. Kapacita mateřské školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě nebyla překročena (50 dětí). Ředitelka stanovila výjimku z počtu dětí v obou třídách na 25 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu k termínu inspekční činnosti
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole jsou určeny k zajišťování výchovně-vzdělávací práce celkem čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání a jsou zaměstnány na plné pracovní úvazky. Složení současného pedagogického sboru je stabilizované, pedagogické pracovnice mají dlouholetou odbornou praxi. Ředitelka má ukončené vysokoškolské studium se zaměřením na předškolní vzdělávání při PF UK v Praze. Pro práci s dětmi má sníženou míru přímé vyučovací povinnosti na 21 hodin týdně. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, aby docházelo k jejich překrývání při pobytu venku.

Ředitelka si ponechala kompetence a jednoznačnou odpovědnost za řízení školy. Stanovila jasnou organizační strukturu a závazná pravidla pro zajištění plynulého chodu školy v dokumentaci školy (viz výčet dokumentace). Všechny pracovnice mají zakotvené pracovní povinnosti a z toho vyplývající odpovědnost za svěřené pracovní úseky vyplývající z jejich pracovního zařazení.

Přenos informací uvnitř školy je zajišťován především vzájemnými každodenními kontakty ředitelky se všemi pracovníci. Pedagogické a provozní rady jsou svolávány podle plánu. Stanovený program odpovídá cílům, které jsou stanoveny v ročním plánu školy.

Hospitační činnost ředitelka vykonává zejména formou orientačních vstupů. Zápisy o průběhu pedagogické práce učitelek obsahovaly věcné závěry. Při průběžných kontrolách školy se zaměřuje na plnění pracovních povinností všech zaměstnanců.

Ředitelka věnuje stálou pozornost dalšímu vzdělávání a odbornému růstu učitelek. Učitelky především velmi aktivně využívají nabídek seminářů a akcí Pedagogického centra v Jičíně a v Hradci Králové. V současné době navštěvují kurz ke zvládnutí základních dovedností při

práci s počítačem. Oblast vzdělávání je pravidelně projednávána na pedagogických radách. Při ohodnocení práce zaměstnanců ředitelka vychází z definovaných kritérií pro školní rok 2004/2005.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v klidové oblasti poblíž centra města. Dvoupatrová budova byla účelově projektována pro předškolní vzdělávání. Prostory určené k přímému pobytu dětí (třída, herna, sociální zařízení, šatna) jsou v obou třídách obdobné, odlišují se pouze umístěním na různých podlažích. Jejich upořádání a rozloha vyhovuje potřebám dětí. Organizace výdeje stravy je zajištěna v samostatné jídelně. K odpolednímu odpočinku jsou v herně denně rozkládána lehátka. Třídy jsou vhodně rozčleněny na pracovní a herní centra. Byla již zčásti provedena obnova dětského nábytku. Zejména policové a kontejnerové systémy umožňují volnou nabídku hraček a pomůcek. Velikost židliček a stolků ve třídách i v jídelně je přizpůsobována věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Učitelkám se daří vytvářet esteticky velmi útulné a pro děti inspirující prostředí. Při výzdobě interiéru učitelky využívají tematicky zaměřené práce dětí. Děti mají dostatečné množství knih, včetně naučné literatury. Odborné publikace pro učitelky jsou průběžně doplňovány.

Škola je zajištěna množstvím velmi podnětných, kvalitních hraček a učebních pomůcek. Obě třídy jsou vybaveny hudebními nástroji (klavír nebo klávesy) a radiomagnetofony, televize s videem je umístěna jen ve druhé třídě. V pracovně ředitelky je počítačové vybavení s připojením na internet a kopírovací zařízení.

Prostorná školní zahrada poskytuje dětem příjemné prostředí pro relaxační i pohybové činnosti. Je vybavena převážně kovovými průlezkami, má vlastní sociální zařízení a přívod vody. Jejími součástmi jsou mlhoviště a dopravní hřiště.

Zlepšování stavu v materiálně-technické oblasti ředitelka soustavně sleduje a projednává se zřizovatelem. Podařilo se uskutečnit finančně náročnou výměnu oken v celé budově. Další obnova budovy, vnitřního zařízení a zahrady je velmi pečlivě naplánována, současný stav svědčí o průběžné údržbě.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem „Pojďte si hrát a objevovat svět“. Vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů včetně analýzy výsledků má škola zpracovaný v několika dokumentech. Evaluační činnost školy je plánována především ve školním vzdělávacím programu. Evaluace výchovně-vzdělávací činnosti je zaznamenávána v třídních vzdělávacích programech, hodnocení individuálních pokroků dětí je zpracováváno v diagnostických záznamech o dětech. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány.

V uspořádání dne jsou respektovány psychohygienické a bezpečnostní zásady pro naplňování potřeb dětí předškolního věku. Časový harmonogram pro stravování je dodržovaný, učitelky musí při přechodech do jídelny v přízemí upřednostňovat důslednou organizovanost dětí.

V režimových činnostech učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro vlastní rozhodování a osobní samostatnost dětí. Pouze při přípravě stolování byly projednány drobné organizační změny ve smyslu umožnit dětem vyšší míru sebeobslužnosti. Pitný režim je zavedený a děti jej využívají. Pro děti s menší potřebou spánku učitelky připravují diferencovaný odpolední odpočinkový režim. Rodiče jsou informováni o chodu školy a o průběhu vzdělávání na nástěnkách. Třídní schůzky jsou organizované většinou společně s prezentačními akcemi školy. Vedení školy se aktivně zajímalo o názory a náměty rodičů prostřednictvím dotazníkové akce. Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní a řízené činnosti

Na kvalitu průběhu výchovně-vzdělávací práce a pozorované průběhové výsledky u dětí měla pozitivní vliv odborná a pedagogická způsobilost učitelek pro předškolní vzdělávání, uplatnění poznatků získaných dalším studiem a dlouhodobá odborná praxe.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností realizují učitelky na základě tematických bloků daných školním vzdělávacím programem. Vytvářejí dětem nabídku činností, kterou stále upravují a průběžně doplňují ze zásobníků a prostudované literatury.

Průběh sledovaných denních programů tvořily spontánní a řízené celky. Pro sledované činnosti učitelky v obou třídách vytvářely podnětné prostředí, které korespondovalo s plánovanou tematickou náplní (přírodní a dopravní témata), a současně umožňovalo dětem výběr různých námětových her na základě vlastního zájmu. Na tyto spontánní činnosti navazovala nabídka učitelkou řízených skupinových činností (např. experimentování s lupou, přírodním materiálem, smyslové hry, stavba silnice). Děti vzájemně při hrách týmově spolupracovaly a velmi hezky komunikovaly.

Řízené činnosti (tematické celky s dopravním a ekologickým zaměřením, ranní cvičení) probíhaly frontální metodou. Průběžné organizační pokyny určené dětem byly přiměřené, srozumitelné. Učitelky se snažily dát dětem prostor pro vlastní vyjádření, reagovaly pohotově a často i na neplánované situace. Dokázaly se vcítit do způsobu chápání dětí a průběžně korigovaly své pedagogické záměry. Vhodně volenými problémovými a rozvíjejícími otázkami učitelky podněcovaly děti k nalezení vlastního způsobu řešení problému, nových souvislostí a vyjádření nesouhlasu při práci s chybou. Nabízené dramatické role všechny děti přijímaly s radostnými projevy, reprodukování přímé řeči bylo obohaceno jejich vlastními improvizovanými projevy. Řízené pohybové činnosti učitelky v obou případech organizovaly v prostorné herně a členily je na rušnou část, zdravotní cviky a pohybovou hru. V připravených sestavách průpravných cviků byl sledován zdravotní účinek s procvičením všech svalových skupin, učitelky průběžně individuálně sledovaly správné držení těla. Cvičení bylo vždy vhodně doplněno náčiním. Zejména ve druhé třídě starších dětí, kde učitelka zvolila cvičení s overbally, děti pohotově reagovaly se spontánní radostí z pohybu. Přesto, že se s novým náčiním teprve seznamovaly, zvládaly velmi dobře i složitější manipulace s ním. V průběhu pohybových aktivit učitelky s velkou účinností posilovaly tělesnou zdatnost a obratnost dětí.

V obou třídách byla velmi příjemná a radostná atmosféra, děti spontánně reagovaly na nápaditou motivaci a průběžný způsob hodnocení. Učitelky respektovaly individuální možnosti i tempo dětí, dostatečně se věnovaly všem dětem, které o to projevíly zájem.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V pohybových činnostech byly děti aktivní, převážně nadšeně reagovaly na motivaci a na výběr náčiní pro průpravná cvičení. Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky zvládala většina přítomných dětí samostatně. Učitelky věnovaly zvýšenou péči rozvoji jemné motoriky dětí a správnému zacházení s pracovním náčiním.

Děti se snažily reagovat na problémové otázky učitelek, navazovaly na poznatky předávané učitelkou prostřednictvím námětových her. Z individuálních projevů dětí a z průběhu denních programů bylo zřejmé záměrné vedení učitelkami k odpovědnosti za vlastní chování i k používání odpovídajících zdvořilostních návyků a pravidel. Děti uplatňovaly vlastní názory, přijímaly zapojení učitelky jako partnera ve hře. Začleňování dětí do řízených činností nedělalo učitelkám potíže, umožňovaly jim rovněž pasivní sledování a volbu jiné činnosti. Při výtvarných činnostech byly děti vedeny k uplatnění své představy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které škola organizuje v průběhu celého školního roku (návštěvy divadelních představení a výstav, výlety, programy k oslavám svátků, soutěže, exkurze, besídky, karneval, vystoupení dětí). Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně- pedagogickým centrem je volena na základě individuálních potřeb dětí. Informace o průběhu akcí k prezentaci školy na veřejnosti jsou publikovány v regionálním tisku a také dokladovány v kronice i ve fotodokumentaci školy. Pro rozvoj talentu a nadání dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním hry na flétnu a předplavecké výchovy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolských zařízení a školských zařízení č. j. SM/8788-5/02 ze dne 6. 1. 2003
2. Protokol o provedení změny č. j. 20105/SM/2004 ze dne 29. 7. 2004
3. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí Městského zastupitelstva ze dne 9. 8. 2002
4. Přehled o počtu dětí ve třídě pro školní rok 2004/2005
5. Podkladová inspekční dokumentace
6. Školní vzdělávací program Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 pod názvem „Pojďte si hrát a objevovat svět“ pro školní rok 2004/2005
7. Roční plán Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 pro školní rok 2004/2005
8. Komplexní zpráva Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 za školní rok 2003/2004
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2004/2005
10. Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2004/2005
11. Zápisy z pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
12. Záznamové listy pro hospitace a kontrolu provozu za školní rok 2004/2005

13. Rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek pro školní rok 2004/2005
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
15. Kritéria pro poskytnutí osobního příplatku a odměny pedagogům a provozním pracovním Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisy učitelky a ředitelky
16. Školní řád Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
17. Organizační řád Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
18. Vnitřní řád Mateřské školy Pod Lipou, Hořice, Pod Lipou 1773 s platností od 1. 1. 2003 s razítkem školy a podpisem ředitelky
19. Pracovní náplně zaměstnanců podle pracovního zařazení s platností od 1. ledna 2003 s razítkem a podpisem učitelky
20. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
21. Kronika a fotodokumentace
22. Inspekční zpráva č. j. 085 122/00-1075
23. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznamy dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací programy, týdenní plány, zmocnění k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti odkladem školní docházky

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy je stabilizované a dlouhodobě zajištěné odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Pedagogické pracovnice projevují trvalý zájem o svůj další odborný růst. Poznatky ze vzdělávacích akcí se snaží uplatňovat v praxi, což je pro děti velmi přínosné. Personální podmínky pro realizaci vzdělávacích činností v obou třídách plně umožňují realizovat zvolený školní vzdělávací program mateřské školy.

Vybavení tříd je obměňováno a doplňováno kvalitními hračkami a pomůckami. Učitelky vytvářejí dětem podnětné prostředí v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání. Promyšleně upravují interiéry a zvyšují tak celkovou estetickou úroveň školy. Stav a rozloha zahrady umožňují její využívání v pohybových i relaxačních aktivitách dětí. Materiálně-technické podmínky školy jsou ředitelkou pečlivě plánované, celkově jsou velmi dobré a umožňují realizovat vzdělávací cíle. Ředitelka školy v této oblasti úzce spolupracuje se zřizovatelem.

Zvolený Školní vzdělávací program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Obsahuje vzdělávací cíle, které odpovídají podmínkám školy a specifikám předškolního vzdělávání. Vzdělávací záměry učitelek sledované v denních programech měly charakter tematicky zaměřených spontánních a řízených celků. Použité metody a formy vzdělávací práce učitelky volily s ohledem na potřeby a zájmy dětí. Vedly je k aktivní účasti o nabízené činnosti a tím i k dosahování stanovených dílčích kompetencí. Učitelky dosahují ve výchovně-vzdělávací práci velmi dobré výsledky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 23. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Fischerová

M. Fischerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-12-21	i2-1178/04-5125
Zřizovatel: město Hořice, nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice	2004-12-21	i2-1178/04-5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.